



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

П Р И К А З

«26» марта 2019 г.

г. Калининград

№ 206

О введении в действие нормативных актов

В связи с утверждением локальных актов решением Ученого совета БФУ им. И. Канта от 28 февраля 2019 года

приказываю:

1. Ввести в действие с даты издания приказа:

1.1. Положение об институте экономики и менеджмента (Приложение 1);

1.2. Положение о кафедре экономики и менеджмента (Приложение 2);

1.3. Положение о центре правовых исследований высоких технологий (Приложение 3);

1.4. Положение о Центре развития современных компетенций детей БФУ им. И. Канта (Приложение 4).

1.5. Положение о ресурсном центре по реализации современных образовательных технологий, а также инновационных форм и методов обучения (цифровая образовательная среда, нейромоделирование, интернет- и STEAM-технологии) по учебным предметам «математика» и «информатика» на базе МАОУ СОШ г. Зеленоградска «Педагогическое образование» Института образования БФУ им. И. Канта (Приложение 5).

1.6. Регламент проведения процедуры избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном автономном государственном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (в новой редакции) (Приложение 6).

2. Шкуркиной Ю.А.» заместителю проректора по социальным коммуникациям по связям с общественностью, разместить локальные акты на сайте университета.

3. Руководителю Службы документационного обеспечения Бруху Я.Р. довести настоящий приказ до сведения ректората, руководителей вышеперечисленных структурных подразделений.

И.о. ректора

Проект вносит:

Руководитель ЮС

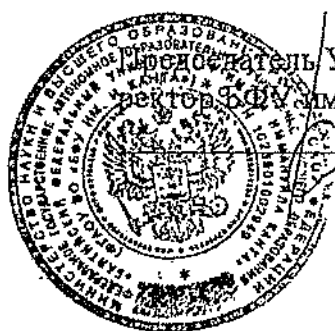
Коротина

Коротина С.Г.

И.Ю. Кукса

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта
от 28 февраля 2019 года,
протокол № 19



Председатель Ученого совета
ректор БФУ им. И. Канта

Клемешев А.П.

Регламент
проведения процедуры избрания по конкурсу на должности
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу в федеральном автономном
государственном образовательном учреждении высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(новая редакция)

Калининград
2019

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения процедуры избрания по конкурсу педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Регламент), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ №749 от 23 июля 2015г. «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», а также локальными актами Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее - БФУ им. И. Канта).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает процедуру избрания по конкурсу (конкурсный отбор) на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) в БФУ им. И. Канта, которая включает:

- порядок формирования заявок на объявление конкурсного отбора на должности педагогических работников;
- порядок объявления конкурса на замещение должностей педагогических работников в университете;
- процедуру конкурсного отбора на замещение должности педагогических работников в университете;
- порядок заключения трудового договора по итогам конкурсного отбора.

1.3. К должностям ППС, на которые распространяется процедура избрания по конкурсу, относятся должности педагогических работников, предусмотренные законодательством.¹

1.4. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых, имеющих приглашение для работы в БФУ им. И. Канта, проводится заочно в порядке, определенном настоящим Регламентом и Положением о порядке отбора для приглашения и приема на работу ведущих мировых ученых, в том числе иностранцев, в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» в рамках программы повышения конкурентоспособности.

2. Определение потребностей в работниках профессорско-преподавательского состава соответствующей квалификации

2.1. Ежегодно, не позднее первого апреля текущего учебного года, ректор (первый проректор-проректор по образовательной деятельности) на основании представления руководителя Кадровой службы объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового

¹ Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

договора или пятилетний срок работы в должности педагогического работника, если трудовой договор заключен на неопределенный срок. Указанная информация размещается на официальном сайте университета www.kantiana.ru. Ответственность за своевременное предоставление и достоверность указанной информации несет руководитель Кадровой службы.

2.2. Директор института (ресурсного центра) в течение недели с момента размещения информации, указанной в п. 2.1. Регламента обязан ознакомить с ней педагогических работников института (ресурсного центра) в части, их касающейся.

2.3. Получив информацию о предстоящем истечении срока трудового договора и (или) наличии вакантной ставки по должностям педагогических работников, директор института (ресурсного центра), формирует заявку на объявление конкурсного отбора по соответствующей должности (Приложение 1).

2.4. При формировании заявок следует руководствоваться федеральным законодательством, требованиями профессионального стандарта² (обязательные квалификационные требования - Приложение № 2) и федеральных государственных образовательных стандартов, а также потребностями института (ресурсного центра) для обеспечения образовательной деятельности (дополнительные квалификационные требования - Приложение №2).

2.5. Проект заявки подлежит согласованию со Службой обеспечения образовательного процесса и Дирекцией стратегического развития.

2.6. Согласованная заявка на конкурсный отбор передается в Кадровую службу для проверки ее соответствия установленным требованиям и объявления конкурса в установленном порядке.

2.6. Для предоставления директорами институтов (ресурсных центров) заявок на конкурсный отбор установлены следующие сроки:

- за три месяца до истечения срока действующего трудового договора;
- не более двух недель с момента получения информации о предстоящем истечении сроков трудового договора и (или) наличии вакантной ставки по должностям педагогических работников.

2.7. Утвержденная первым проректором-проректором по образовательной деятельности (иным уполномоченным лицом) заявка на конкурсный отбор передается руководителю Кадровой службы для подготовки и подачи объявления о конкурсном отборе на соответствующую должность педагогического работника.

2.8. В случае если заявка на проведение конкурсного отбора предусматривает изменение штатного расписания, руководитель Кадровой службы ставит на согласованной с ректором (первым проректором – проректором по образовательной деятельности) заявке отметку о дате, с которой следует изменить штатное расписание

² Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 № 38993).

и передаст её копию в Финансово-аналитическую службу для внесения соответствующего проекта приказа.

2.10. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор объявляется в период учебного года.

2.11. Конкурс на вакантные должности не проводится при перемещении педагогического работника в связи с реорганизацией структурного подразделения университета на аналогичную должность до окончания срока трудового договора, а также при продолжении работы с изменением вида трудового договора с основного на трудовой договор о работе по совместительству и наоборот.

3. Объявление конкурса и процедура подготовки конкурсного дела

3.1. Конкурсный отбор объявляется на основании заявок директоров институтов (ресурсных центров) на сайте БФУ им. И. Канта не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.2. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте БФУ им. И. Канта указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- обязательные квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата (не позднее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте БФУ им. И. Канта) приема заявления для участия в конкурсе;
- место, дата проведения конкурса³.

3.3. Заявление претендента об участии в конкурсном отборе подается по установленной форме (Приложение №3) в Кадровую службу до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (до окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса с момента его опубликования). Заявление считается поданным в срок до истечения времени работы Кадровой службы в соответствующую дату.

3.4. К заявлению об участии в конкурсном отборе должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие педагогической деятельностью, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами⁴ (в том числе справка об отсутствии судимости, выданная в установленном порядке, и заключение об отсутствии медицинских противопоказаний).

3.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

³ Место и дата проведения конкурса могут уточняться не позднее, чем за день до проведения заседания Кадровой комиссии.

⁴ Ст. 331 Трудового кодекса РФ.

- несоответствия представленных в установленный срок документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов, в том числе подтверждающих отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, включая справку об отсутствии судимости и заключение об отсутствии медицинских противопоказаний;
- нарушения установленных сроков поступления заявления (подачи заявления по истечении установленного срока).

3.6. Кадровая служба ведет журнал регистрации заявлений претендентов об участии в конкурсном отборе и информирует соответствующих директоров институтов (ресурсных центров) об их поступлении.

3.7. Перед проведением процедуры конкурсного отбора проводится процедура проверки персональных данных претендента на предмет их соответствия заявленным квалификационным требованиям, а также критериям конкурсного отбора. Проверку организует Кадровая служба.

3.8. Директор института (ресурсного центра) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.9. В случае проведения пробных лекций или других учебных занятий, предусмотренных п.3.8 Регламента, коллегиальный орган института (Ученый совет, комиссия Ученого совета, учебно-методический совет, экспертный совет) по результатам таких лекций/ учебных занятий дает мотивированное заключение.

3.10. Мотивированное заключение передается в Кадровую службу не позднее, чем за 3 дня до даты заседания коллегиального органа, уполномоченного осуществлять конкурсный отбор на замещение научно-педагогических должностей БФУ им. И. Канта. Кадровая служба вправе самостоятельно запросить мотивированное заключение в соответствующем институте (ресурсном центре).

3.11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором БФУ им. И. Канта и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры как уполномоченным коллегиальным органом института (ресурсного центра), так и коллегиальным органом, уполномоченным осуществлять конкурсный отбор для замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4. Процедура конкурсного отбора

4.1. Коллегиальным органом управления, уполномоченным осуществлять конкурсный отбор на замещение научно-педагогических должностей БФУ им. И. Канта является Кадровая комиссия Ученого совета БФУ им. И. Канта (далее – Кадровая комиссия).

4.2. Заседание Кадровой комиссии должно быть проведено не позднее даты истечения срока трудового договора, заключенного с преподавателем, замещающего педагогическую должность, по которой объявлен конкурс, а в случае, если конкурс-

ный отбор проводится на внепланово образовавшуюся вакансию – не позднее трёх месяцев с момента её образования.

4.3. На заседании Кадровой комиссии секретарь Кадровой комиссии или иное уполномоченное председателем Кадровой комиссии лицо доводит до сведения членов Кадровой комиссии материалы конкурсного дела, результаты проверки, предоставленных претендентом материалов, а также решение уполномоченного коллегиального органа института, включая соответствие кандидата критериям конкурсного отбора.

4.4. На заседании Кадровой комиссии вправе присутствовать директор института (ресурсного центра) или иное уполномоченное им лицо, в том числе высказывать свое мнение по обсуждаемым кандидатурам, а в случае, если претендентами проводились пробные занятия, то доводить до сведения членов Кадровой комиссии их результаты.

4.5. Претендент на замещение должности ППС вправе присутствовать на заседании Кадровой комиссии лично до начала обсуждения его кандидатуры. О дате, времени и месте проведения конкурса Кадровая служба уведомляет претендентов путем размещения информации на сайте университета.

4.6. Члены Кадровой комиссии вправе задать претенденту уточняющие вопросы.

4.7. При принятии решения члены Кадровой комиссии руководствуются критериями конкурсного отбора (Приложение № 3).

4.8. Решение по конкурсному отбору претендента на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС и рекомендуемому сроку его избрания, принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

4.9. Для проведения тайного голосования и определения его результатов на заседании используется электронная система или, при отсутствии технической возможности использования электронной системы, могут использоваться бюллетени для тайного голосования.

4.10. Члены Кадровой комиссии не имеют права воздерживаться от участия в голосовании.

4.11. При проведении конкурса на альтернативной основе (с участием 2-х и более претендентов) члены Кадровой комиссии имеют право проголосовать:

4.11.1. «за» - только за одного претендента;

4.11.2. «против» - против одного или всех претендентов.

4.12. Секретарь Кадровой комиссии оглашает результаты подсчета голосов на заседании, которые подтверждаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Кадровой комиссии.

4.13. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Кадровой комиссии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Кадровой комиссии.

4.14. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.15. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.16. Если голосование проводилось по 2-м и более претендентам, и каждый из них получил количество голосов в нарушение п.4.11.1., результаты голосования являются недействительными. В этом случае проводится новое голосование.

4.17. Если результаты электронного голосования дважды будут недействительными, председатель Кадровой комиссии вправе инициировать ротацию членов Кадровой комиссии.

4.18. При голосовании бюллетенями секретарь Кадровой комиссии выдает членам Кадровой комиссии бюллетени под роспись, демонстрирует членам Кадровой комиссии урну для голосования и опечатывает её.

4.19. Если голосование проводится по двум и более претендентам в бюллетень для голосования вносятся фамилии и инициалы всех претендентов. Голос против претендента подается путем зачеркивания его фамилии.

4.20. Подсчет голосов при голосовании осуществляет счетная комиссия в составе 3-х человек, избранная на заседании членами Кадровой комиссии.

4.21. Недействительные бюллетени не учитываются при подсчете голосов членов Кадровой комиссии. Недействительными являются бюллетени, если в них не зачеркнуто ни одной фамилии.

4.22. Одновременно с принятием решения об избрании на должность педагогического работника Кадровая комиссия принимает решение о рекомендуемом сроке заключения трудового договора.

4.23. С претендентом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.24. Решения Кадровой комиссии оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и секретарём Кадровой комиссии.

4.25. Выписка из протокола заседания Кадровой комиссии готовится отдельно по каждому претенденту.

4.26. О результатах конкурса Кадровая служба уведомляет директора института и претендента, в том числе не прошедшего конкурс, в течение трёх рабочих дней после заседания в случае, если он не присутствовал на его заседании лично, по адресу электронной почты в системе kantiana.ru или иному адресу, указанному в заявлении претендента либо смс-сообщением.

4.27. Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания Кадровой комиссии.

5. Особенности проведения конкурса на замещение должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых, имеющих приглашение для работы в БФУ им. И. Канта

5.1. Особенности избрания по конкурсу ведущих мировых ученых в БФУ им. И. Канта установлены Положением о порядке отбора для приглашения и приема на работу ведущих мировых ученых, в том числе иностранцев, в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» в рамках программы повышения конкурентоспособности.

6. Особенности процедуры избрания по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ректора, проректоров, их заместителей и руководителей структурных подразделений

6.1. Участие в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ректора, проректоров, их заместителей, руководителей структурных подразделений предшествует рассмотрению уведомления об этом на заседании комиссии по противодействию коррупции БФУ им. И. Канта на предмет определения наличия или отсутствия конфликта интересов при работе по внутреннему совместительству.

6.2. Ректор, проректоры и руководители структурных подразделений, являющиеся членами Кадровой комиссии, не участвуют в заседании, на котором рассматриваются их конкурсные дела.

6.3. Заседание Кадровой комиссии, на котором рассматриваются конкурсные дела на замещение ректором, проректорами и руководителями структурных подразделений должностей профессорско-преподавательского состава, проводит председатель первичной профсоюзной организации работников БФУ им. И. Канта или иной член Кадровой комиссии.

7. Порядок продления трудового договора и основания увольнения ИПС по результатам конкурса

7.1. При переводе работника БФУ им. И. Канта, работающего по трудовому договору, на соответствующую педагогическую должность в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок, если условие о сроке определено условиями конкурса. Срок трудового договора устанавливается с учетом рекомендаций Кадровой комиссии.

7.2. Основанием прекращения трудовых отношений с педагогическим работником является:

- непредставление работником университета заявления для участия в объявленном конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора – по истечении срока трудового договора;

признание конкурса несостоявшимся – в связи с неизбранием на должность ППС.

По письменному заявлению работника основание увольнения может быть изменено на увольнение по собственной инициативе.

6.5. В случае, если администрацией БФУ им. И. Канта было принято решение об изменении штатного расписания, и работник не может принять участие в объявленном конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям, трудовые отношения с таким работником прекращаются в связи с истечением срока трудового договора, а если срок трудового договора определен не был, то по иному основанию, предусмотренному трудовым законодательством.

6.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение соответствующей должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

7. Объявление конкурса несостоявшимся

5.1. Конкурс на замещение вакантных должностей объявляется несостоявшимся в случае, если:

- на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;
- при голосовании по единственному претенденту, он не набрал необходимого количества голосов;
- при голосовании по нескольким претендентам при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов.

Согласовано

Первый проректор – проректор по образовательной деятельности

Руководитель Юридической службы

Руководитель Кадровой службы

С.Г. Коротина
Т.О. Улахович

И.Ю. Кукса

И.Ю. Кукса

С.Г. Коротина

Т.О. Улахович

Приложение 1

Первому проректору-проректору
по образовательной деятельности
И.Ю. Куксе

Заявка на объявление конкурсного отбора на вакантную должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

Прошу объявить конкурс на замещение должности _____ для преподавательской работы основной образовательной программе высшего образования:

« _____ », реализуемые в _____ (Институте /ресурсном центре) по кафедре _____ (при наличии)

Планируемые дисциплины:

Планируемая нагрузка _____ / Ставка, доля ставки _____

Предполагаемый срок проведения конкурсного отбора -

Обязательные квалификационные требования по должностям ППС устанавливаются в соответствии с приложением № 2 (в заявке можно не указывать).

Дополнительные квалификационные требования к претендентам на замещение должности ППС⁵ определяются с учетом конкретной трудовой функции педагогического работника, а также целей и задач, которые перед ним поставлены в соответствии с приоритетами и программами развития БФУ им. И. Канта в целом, институтом (ресурсным центром) (по выбору) и соответствуют критериям конкурсного отбора:

1. Публикационная активность (*исключаются публикации в неиндексируемых изданиях и изданиях, исключенных из РИНЦ*)

индекс Хирша -

РИНЦ / Ядро РИНЦ

SCOPUS / Web of science -

2. Повышение квалификации за последние 3 года -

3. Работа в Системах дистанционного обучения (Ims-2, Ims-3 или аналогичных)

4. Работа в электронной системе оценивания (Портал БРС или аналогичный)

5. Наличие или использование онлайн-курса

6. Опыт организации и участия в научных мероприятиях (круглые столы, семинары, конференции), подтвержденный соответствующими сертификатами, свидетельствами и др.)

7. Владение иностранным языком на уровне, позволяющем вести научную дискуссию - Опыт работы с научными текстами на иностранных языках -

8. Навыки работы на персональном компьютере -

9. Знание основных методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности и умение пользоваться информационными ресурсами -

и др.

Директор института (ресурсного центра) _____ ФИО

⁵ Дополнительные квалификационные требования конкретизированы в рамках действующего Профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" и требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Приложение 2

Обязательные квалификационные требования установлены Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 № 38993)⁶

Преподавание по программам бакалавриата, ориентированным на соответствующий уровень квалификации

Старший преподаватель
Преподаватель
Ассистент

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | <p>Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> |
| Требования к опыту практической работы | <p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Ассистент: без предъявления требований к стажу работы</p> <p>Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы</p> <p>Старший преподаватель: стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> |
| Особые условия допуска к работе | <p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности</p> |

⁶ Профессиональный стандарт, утвержденный данным документом, применяется работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда с 1 января 2017 года.

Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ориентированным на соответствующий уровень квалификации

Доцент

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) |
| Требования к опыту практической работы | При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта) |

Преподавание по программам аспирантуры, ординатуры, ориентированным на соответствующий уровень квалификации

Профессор

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Для преподавания по программам ординатуры (дополнительно к общим требованиям): высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование или иное высшее образование и профессиональная переподготовка в области, соответствующей специальности ординатуры и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) |
| Требования к опыту практической работы | При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет Для преподавания по программам ординатуры: опыт профессиональной деятель- |

| | |
|---------------------------------|--|
| | ности, соответствующий специальности ординатуры, как правило, не менее трех лет Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта) Для руководства подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта (адъюнкта) Для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану: почетное звание Российской Федерации |

К преподавателям направления «Дизайн» с учеными степенями и/или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, дипломы лауреатов и степеней международных и всероссийских конкурсов, патенты на промышленные образцы, являющиеся членами Союза художников России, Союза дизайнеров Российской Федерации, Союза архитекторов, а также других российских и международных творческих союзов соответствующего профиля, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

Критерии конкурсного отбора

I. Обязательные критерии, дающие право работать в образовательной организации, реализующей программы высшего образования⁷

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости);
 - прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) (медицинское заключение о допуске к работе);
 - профильность образования (с учетом повышения квалификации и защит диссертаций)
- стаж работы:

Ассистент: без предъявления требований к стажу работы

Старший преподаватель: стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы

Доцент: наличие ученой степени кандидат наук

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет

При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы

Профессор: наличие ученой степени доктор наук

Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет

Для преподавания по программам ординатуры: опыт профессиональной деятельности, соответствующий специальности ординатуры, как правило, не менее трех лет

- повышение квалификации не менее 1 раза за последние 3 года ;

Данные критерии являются обязательными и оцениваются Кадровой службой и Службой обеспечения образовательного процесса при подаче заявления на участие в конкурсном отборе.

При отсутствии документов, подтверждающих наличие показателей, претендент не допускается к участию в конкурсе.

⁷ Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 № 38993).

1. Основанием прохождения по конкурсу является минимальная сумма баллов, которая определяется отдельно для каждой должности

Таблица 1.

II. Критерии, подтверждающие возможность работать в современных условиях в соответствии с задачами, стоящими перед Университетом

| По замещаемой должности | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Критерии | Подтверждение требований | Оценка (баллы) | Источник данных верификация | Ответственный за верификацию |
| Блок 1. Учебная и учебно-методическая работа (общий для всех должностей) | | | | |
| Наличие РПУД по преподаваемым дисциплинам в электронной информационной среде lms-2.kantiana.ru / lms-3.kantiana.ru | Использование ресурсов в электронных ресурсах рабочих программ учебных дисциплин в организации учебного процесса по дисциплине (модулю) | РПУД по преподаваемым дисциплинам: 0-50% - 0 б 51-79% - 5 б 80-100% - 10 б | Портал lms2.kantiana.ru /lms-3.kantiana.ru для ИПС университета или размещение в личном кабинете (для вчервые участники в конкурсе) | Служба обеспечения образовательного процесса, Образовательный проект-ный офис |
| Использование портала БРС по-преподаваемым дисциплинам | Наличие событий по каждой преподаваемой дисциплине | Количество дисциплин в БРС: 0-50% - 0 б 51-79% - 15 б 80-100% -40 б | Портал БРС | Служба обеспечения образовательного процесса, Образовательный проект-ный офис |

Блок 2. Научно-исследовательская работа (учитываются публикации за 3 календарных года, предшествующих году избрания и период с начала текущего года до момента проведения конкурса)

Ассистент

| | | | | |
|--------------------|------------------------------------|---|-------------------|--|
| Наличие публикаций | мин. 1 публикация в РИНЦ за 3 года | 1 РИНЦ – 3 б 1 РИНЦ ядро -5 б 1 SCOPUS/WoS – 10 б | РИНЦ, SCOPUS, WoS | Центр развития публикационной активности |
|--------------------|------------------------------------|---|-------------------|--|

Старший преподаватель

| | | | | |
|--------------------|------------------------------------|---|-------------------|--|
| Наличие публикаций | мин. 2 публикации в РИНЦ за 3 года | 1 РИНЦ – 3 б 1 РИНЦ ядро -5 б 1 SCOPUS/WoS – 10 б | РИНЦ, SCOPUS, WoS | Центр развития публикационной активности |
|--------------------|------------------------------------|---|-------------------|--|

Доцент

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Наличие публикаций | Мин. 4 публикации в РИНЦ за 3 года | 1 РИНЦ – 3 б 1 РИНЦ ядро -5 б 1 SCOPUS/ WoS – 10 б | РИНЦ, SCOPUS, WoS | Центр развития публикационной активности |
| Наличие государственных почетных званий, членство в Союзе художников и т.п. (для направления «Дизайн» и творческих направлений) | дипломы, свидетельства, грамоты | б | Решение уполномоченного органа | |

Профессор

| | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|--|
| Наличие публикаций в РИНЦ | 4 публикации за 3 года, 2 из них в ядре РИНЦ | 1 РИНЦ – 3 б 1 РИНЦ ядро -5 б 1 SCOPUS/WoS – 10 б | РИНЦ | Центр развития публикационной активности |
| Наличие государственных почетных званий, членство | дипломы, свидетельства, грамоты | | Решение уполномоченного органа | |

| | | | | |
|--|--|------------|---|---|
| <p>в Союзе художников и т.п. (для направления «Дизайн» и творческих направлений)</p> | | | | |
| <p>Блок 3. Прочее (общий для всех должностей) (за 3 календарных года, предшествующих году избрания и период с начала текущего года до момента проведения конкурса)</p> | | | | |
| <p>Участие в научных конференциях с докладами и сообщениями</p> | <p>программы конференций, сборники публикаций</p> | <p>2 б</p> | <p>Приказы о направлении Программы конференций, сборники публикаций</p> | <p>Служба организации научных исследований деятельности</p> |
| <p>Участие в международных научных конференциях с докладами на иностранном языке</p> | <p>программы конференций, тезисы докладов</p> | <p>5 б</p> | <p>Приказы о направлении Программы конференций</p> | <p>Служба организации научных исследований деятельности</p> |
| <p>Наличие электронного учебного пособия, сборника упражнений, задач и др. метод материалов в ИОС 2.kapitana.ru / lms-3.kapitana.ru</p> | <p>электронное учебное пособие, сборник упражнений, задач и др. метод материалов в ИОС lms-2.kapitana.ru / lms-3.kapitana.ru</p> | <p>3 б</p> | <p>Портал lms-2.kapitana.ru /lms-3.kapitana.ru для ИОС университета или размещение в личном кабинете (для впервые участвующих в конкурсе)</p> | <p>Образовательный проектный офис</p> |

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

ДЛЯ РЦ ИЯ и преподавателей иностранного языка (могут учитываться вместо Блока 2)

| | | | |
|--|------|---|-----------------|
| Уровень владения иностранным языком С2 | 15 б | действующий сертификат (кембриджский сертификат или его эквивалент) | Кадровая служба |
| Уровень владения иностранным языком С1 | 10 б | действующий сертификат | Кадровая служба |

ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЛЯ РЦ ФК

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Посещаемость группы | 0-50% - 0 б 50-60% - 4 б 60-70% - 8 б 70-80% - 12 б 80-90% - 16 б 90-100% - 20 б | Система учета посещаемости студентов | Служба обслуживания ИТ-инфраструктуры |
| Использование внутренней системы (учитывается вместо БРС) | 15 б | | Заведующий РЦ ФК |

ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЛЯ МИ

| | | | |
|--|--------------------------|--|------------------|
| Медицинский стаж по специальности до 5 лет | 10 б | Копия трудовой книжки, справка о стаже | Кадровая служба |
| Медицинский стаж от 5 до 10 лет или наличие первой квалификационной категории по специальности | 15 б | Копия трудовой книжки, справка о стаже | Кадровая служба |
| Медицинский стаж 10 лет и более или наличие высшей квалификационной категории по специальности | 20 б | Копия трудовой книжки, справка о стаже | Кадровая служба |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ (имеющих стаж работы более 10 лет) | | | |
| Ассистент | Ст. преподаватель | Доцент | Профессор |
| 20 б | 23 б | 29 б | 33 б |

АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ КОНКУРС⁸

| | | | |
|---|------|---|--|
| Знание английского языка не ниже уровня С1, подтверждённое действующим сертификатом | | действующий сертификат | Кадровая служба |
| Участие в грантах | 10 б | Копия приказа | Служба организации научно-исследовательской деятельности |
| Преподавание в ведущем вузе из Топ 400 мировых рейтингов QS/TiM не менее 1 дисциплины | 5 б | Копия контракта | Дирекция стратегического развития |
| Наличие онлайн-курса | 10 б | Ссылка на платформу, на которой размещен курс | Образовательный проектный офис |
| Оформленный патент (свидетельство на полезную модель, образец, регистрация программы для ЭВМ и т.д.) в отчетном периоде | 10 б | Копия документа | Сектор правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности |

⁸ Учитывается в случае альтернативного конкурса для всех соискателей вместо показателя «использование портала БРС по всем преподаваемым дисциплинам»

Расчетные показатели, исходя из требований к должности

Формула расчета: Блок1+блок2+блок3=? Баллов

Расчетный показатель:

Мин. баллы: 1 Блок РПУД+ БРС= $5+15 = 20$ б

Мин баллы : 2 Блок по публикациям в зависимости от должности

| | | Ассистент | Ст. преподаватель | Доцент | Профессор |
|------------------------------|--------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| Минимальный балл | | Блок1+блок2+блок3= $20+1*3+0=23$ | Блок1+блок2+блок3= $20+2*3+0=26$ | Блок1+блок2+блок3= $20+4*3+0=32$ | Блок1+блок2+блок3= $20+2*3+2*5+0=36$ |
| Предполагаемый срок избрания | 1 год | 23- 40 | 26-45 | 32-50 | 36-55 |
| | 2 года | 41-55 | 46-60 | 51-65 | 56-70 |
| | 3 года | 56-70 | 61-75 | 66-80 | 71-85 |
| | 5 лет | Свыше 70 | Свыше 75 | Свыше 80 | Свыше 85 |
| | | | | | |

ВАЖНО!

При расчете итоговой суммы баллов доля ставки не учитывается!