

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
(БФУ им. И. Канта)**

28 ноября 2023 г.

**ПРИКАЗ**

№

1493

г. Калининград

Об утверждении Положения о деятельности студенческих сообществ в БФУ им. И. Канта

В целях совершенствования деятельности студенческого самоуправления в федеральном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности студенческих сообществ в БФУ им. И. Канта (далее - Положение) (Приложение 1).
2. Директору PR-офиса Вишнякову А.С. разместить Положение о студенческом самоуправлении БФУ им. И. Канта на официальном сайте университета в разделе «Обучающимся».
3. Руководителям образовательно-научных кластеров в течение 5 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа, ознакомить сотрудников, ответственных за реализацию молодежной политики, с Положением под роспись посредством листа ознакомления в СЭД (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на О. М. Ким, проректора по молодежной политике и международному образованию.

Врио ректора



Е.В. Мялкина

Приложение 1 к приказу ректора  
от 28.11.2023 № 1493

Утверждено Ученым советом БФУ им. И. Канта  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Ректор БФУ им. И. Канта,  
председатель Ученого совета БФУ им. И. Канта  
\_\_\_\_\_ А.А. Федоров

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»

Калининград

2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о деятельности студенческих сообществ и реализации студенческих инициатив в БФУ им. И. Канта (далее – Положение) определяет порядок регистрации, организации и поддержки студенческих сообществ (организаций, объединений, клубов) в БФУ им. И. Канта (далее – Университет), а также функционирования и поддержки внеучебной деятельности обучающихся, осуществляемой в форме деятельности студенческих сообществ и инициативных групп. Внеучебная деятельность обучающихся, осуществляемая в иных формах, не является предметом Положения.

1.2. Ответственным за реализацию настоящего Положения, а также за администрирование всех форм внеучебной деятельности является Департамент молодёжной политики БФУ им. И. Канта (далее – Департамент).

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

**Активист** – обучающийся Университета, который принимает активное участие в качестве участника или организатора проводимых в Университете мероприятиях и проектах, не предусмотренных учебными планами, осуществляемая в форме деятельности студенческих сообществ (организаций, объединений, клубов) и инициативных групп.

**Внеучебная деятельность обучающихся** – коллективная или индивидуальная некоммерческая деятельность обучающихся и/или выпускников Университета, направленная на интеллектуальное, творческое, социальное, физическое развитие обучающихся, развитие и совершенствование их профессиональных навыков. Настоящее Положение определяет порядок регистрации, организации и поддержки студенческих сообществ (организаций, объединений, клубов) в БФУ им. И. Канта (далее – Университет), а также функционирования и поддержки внеучебной деятельности обучающихся, осуществляемой в форме деятельности студенческих сообществ и инициативных групп. Внеучебная деятельность обучающихся, осуществляемая в иных формах, не является предметом Положения.

**Инициативная группа** – команда из 2 (двух) и более обучающихся, объединившаяся для реализации студенческой инициативы, но не зарегистрировавшая собственное студенческое сообщество.

**Клуб по интересам** – студенческое сообщество, которое реализует одно направление деятельности не систематически, и для которого не требуется утверждение положения, устава, соглашения или иного документа, регламентирующего деятельность.

**Общий рейтинг деятельности студенческих сообществ** (далее – Рейтинг) – порядковый показатель оценки эффективности деятельности студенческих сообществ БФУ им. И. Канта.

**Реестр студенческих сообществ** (далее – Реестр сообществ) – база данных о студенческих сообществах, содержащая основную информацию по каждому.

**Руководитель студенческого сообщества** – обучающийся, который наделен полномочиями и отвечает за принятие и осуществление решений, связанных с деятельностью сообщества. Избирается из членов студенческого сообщества путем открытого голосования не менее чем 2/3 от общего количества членов студенческого сообщества сроком 1 (один) год, на основании соответствующего протокола либо согласно

имеющемуся у сообщества положению, уставу и иным документам, регламентирующим его деятельность.

**Студенческая инициатива** – индивидуальный или коллективный проект обучающихся в рамках реализации внеучебной деятельности, цель которого может быть полностью достигнута за одно или несколько мероприятий, либо за ограниченный промежуток времени (не более одного учебного года).

**Студенческая организация** – студенческое сообщество, зарегистрированное в установленном порядке, которое имеет структуру (комитеты и т.п.) и более 2 (двух) направлений деятельности на систематической основе и для которого необходимо утверждение положения, устава, соглашения или иного документа, регламентирующего деятельность.

**Студенческое объединение** – студенческое сообщество, зарегистрированное в установленном порядке, которое реализует не более 2 (двух) направлений деятельности на систематической основе и для которого рекомендовано утверждение положения, устава, соглашения или иного документа, регламентирующего деятельность.

**Студенческое сообщество** – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся, объединившихся на основе общности интересов для реализации целей, указанных в настоящем Положении, состоящее из не менее 3 человек и зарегистрированное в Университете в установленном порядке, самостоятельно и регулярно осуществляет установленную деятельность. Студенческое сообщество может быть организовано в разных формах: творческий коллектив, клуб по интересам, студенческое объединение, студенческая организация.

**Творческий коллектив** – студенческое сообщество, зарегистрированное в установленном порядке, которое реализует одно направление деятельности, связанное с культурно-творческой деятельностью на несистематической основе и для которого не требуется утверждение положения, устава, соглашения или иного документа, регламентирующего деятельность.

**Член студенческого сообщества** – обучающийся Университета, входящий в состав студенческого сообщества, занимающий определенную должность или активно участвующий в деятельности студенческой организации.

1.4. Университет всесторонне поддерживает внеучебную деятельность обучающихся и создает максимально благоприятные условия для ее самостоятельного осуществления.

1.5. Вопросы юридической ответственности студенческих сообществ, их участников и Университета решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.6. Целями деятельности студенческих сообществ могут являться:

1.6.1. развитие корпоративной культуры и поддержание традиций Университета;

1.6.2. создание условий для развития интеллектуального, творческого, спортивного потенциала обучающихся, получения ими опыта самостоятельной практической деятельности;

1.6.3. развитие у обучающихся навыков проектного мышления, командной работы, лидерства, коммуникаций, самоорганизации и саморазвития;

1.6.4. содействие в профессиональном самоопределении обучающихся и развитие надпрофессиональных компетенций;

1.6.5. защита прав и интересов обучающихся;

1.6.6. расширение каналов информирования и взаимодействия с обучающимися, формирование и поддержка студенческих медиа;

1.6.7. создание условий для развития патриотизма и гражданского самосознания;

1.6.8. развитие добровольческого движения, направленного на различные сферы жизнедеятельности;

1.6.9. содействие в организации досуга обучающихся;

1.6.10. развитие взаимодействия с международными студенческими организациями и объединениями.

1.7. Студенческое сообщество может получить поддержку со стороны Университета при соблюдении им следующих условий:

1.7.1. соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, положения о студенческом самоуправлении и иных локальных нормативных актов Университета;

1.7.2. неосуществление деятельности, которая может нанести и(или) привести к нанесению имущественного, репутационного и иного вреда Университету;

1.7.3. принятия всех необходимых и разумных мер для обеспечения безопасности участников студенческого сообщества и участников мероприятий, проводимых в рамках деятельности сообщества;

1.7.4. неосуществление экстремистской деятельности, деятельности, связанной с поддержкой или пропагандой любых политических партий, движений и объединений, а равно неосуществление иной деятельности прямо или косвенно запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.7.5. неосуществление коммерческой деятельности;

1.7.6. недопущения нарушения прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащих Университету и третьим лицам.

1.8. Информация о настоящем Положении и о деятельности студенческих сообществ Университета размещается на официальном сайте Университета (<https://www.kantiana.ru/>) и в официальной группе в социальной сети Вконтакте Управления развития студенческого потенциала ([https://vk.com/v\\_ikbfu](https://vk.com/v_ikbfu)).

1.9. Для разрешения спорных вопросов о регистрации, деятельности, оценке деятельности, формах и объемах поддержки студенческих сообществ Департамент обеспечивает работу комиссии, в состав которой входят представитель от Департамента, представитель Объединенного совета обучающихся БФУ им. И. Канта (далее - ОСО) и представитель от Профсоюзной организации обучающихся.

## 2. РЕГИСТРАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ

2.1. Регистрация сообщества состоит из следующих этапов:

2.1.1. Подача заявки в порядке согласно п.2.5 настоящего Положения;

2.1.2. Прохождение проверки сообщества на соответствие требований, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 2.3 настоящего Положения;

2.1.3. Внесение информации о Сообществе в Реестр сообществ согласно Приложению №1.

2.2. Регистрация Сообщества осуществляется Департаментом молодежной политики БФУ им. И. Канта. При необходимости Департамент привлекает к регистрации другие структурные подразделения Университета и ОСО.

2.3. Регистрация студенческого сообщества возможна в случае, если группа обучающихся, в составе не менее 3 (трех) человек, иницирующая регистрацию студенческого сообщества, успешно завершила реализацию не менее 1 (одной) студенческой инициативы.

2.4. Студенческое сообщество может существовать в одной из следующих организационных форм:

2.4.1. **клуб по интересам** - студенческое сообщество, которое реализует одно направление деятельности не систематически и для которого не требуется утверждение положения, устава, соглашения или иного документа, регламентирующего деятельность. Тип членства: закрытый, открытый, с предварительным отбором.

2.4.2. **студенческая организация** – студенческое сообщество, зарегистрированное в установленном порядке, которое имеет структуру (комитеты и т.п.) и более 2 (двух) направлений деятельности на систематической основе и для которого необходимо утверждение положения, устава, соглашения или иного документа, регламентирующего деятельность. Тип членства: открытый, с предварительным отбором.

2.4.3. **студенческое объединение** – студенческое сообщество, зарегистрированное в установленном порядке, которое реализует не более 2 (двух) направлений деятельности на систематической основе и для которого рекомендовано утверждение положения, устава, соглашения или иного документа, регламентирующего деятельность. Тип членства: открытый, с предварительным отбором.

2.4.4. **творческий коллектив** - студенческое сообщество, зарегистрированное в установленном порядке, которое реализует одно направление, связанное с культурно-творческой деятельностью на несистематической основе, и для которого не требуется утверждение положения, устава, соглашения или иного документа, регламентирующего деятельность. Тип членства: открытый, с предварительным отбором.

2.5. Для регистрации нового студенческого сообщества руководителю создаваемого студенческого сообщества необходимо заполнить электронную форму (согласно Приложению №1) с обязательным предоставлением следующей информации и документов формы заявки по форме:

- Полное наименование Сообщества
- Краткое наименование Сообщества
- Тип сообщества (творческое объединение; студенческий клуб; студенческая организация)
- Указание не менее 1 направления деятельности:
  - студенческое самоуправление,
  - творчество;
  - добровольчество;
  - культурный досуг;
  - наука и инновации;
  - межкультурные коммуникации;
  - спорт, здоровый образ жизни;
  - медиа,
  - предпринимательство, бизнес, карьера
  - профессиональные и надпрофессиональные компетенции;
  - патриотическое воспитание.
- Описание Сообщества

- Тип членства в Сообществе (закрытый, открытый, с предварительным отбором)
- Адрес группы Сообщества в социальных сетях (при наличии)
- Протокол избрания руководителя Сообщества (для 2.4.1 и 2.4.3) и административного состава в соответствии с п.2.6
- Списочный состав (ФИО) всех членов Сообщества
- Контактная информация для связи с Сообществом
- Положение или регламент работы (для 2.4.2. и 2.4.3.)
- План работы Сообщества на 6 календарных месяцев после регистрации (Приложение №6).

## 2.6. Руководящий состав Сообщества:

2.6.1. Руководитель (председатель) студенческого сообщества избирается на общем собрании из членов студенческого сообщества путем открытого голосования не менее чем 2/3 от общего количества членов студенческого сообщества сроком 1 (один) год, о чем составляется соответствующий протокол, подписываемый членами студенческого сообщества, принимавшими участие в голосовании, если не предусмотрено иного.

2.6.2. Определение административного состава сообщества происходит путем открытого голосования или назначения руководителем сообщества на общем собрании сообщества, либо порядком, предусмотренным в согласованном положении сообщества.

### 2.6.3. Возможные административные роли в сообществе:

– **заместитель руководителя** - это член студенческого сообщества, который наделен руководителем полномочиями и отвечает за принятие и осуществление решений, связанных с деятельностью сообщества в отсутствие руководителя. Назначается из числа членов студенческого сообщества руководителем/председателем студенческого сообщества сроком 1 (один) год, на основании соответствующего протокола либо согласно имеющемуся у сообщества положению, уставу и иному документу, регламентирующему его деятельность.

– **руководитель направления/отдела** (для 2.4.2. и 2.4.3.) - это член студенческого сообщества, который наделен руководителем полномочиями по координации и реализации направления деятельности сообщества. Назначается из числа членов студенческого сообщества руководителем/председателем студенческого сообщества сроком 1 (один) год, на основании соответствующего протокола либо согласно имеющемуся у сообщества положению, уставу и иному документу, регламентирующему его деятельность.

– **пресс-секретарь** - это член студенческого сообщества, который наделен руководителем полномочиями по информационному сопровождению деятельности сообщества. Назначается из числа членов студенческого сообщества руководителем/председателем студенческого сообщества сроком 1 (один) год, на основании соответствующего протокола либо согласно имеющемуся у сообщества положению, уставу и иному документу, регламентирующему его деятельность.

– **секретарь** - это член студенческого сообщества, который наделен руководителем полномочиями по документальному сопровождению деятельности сообщества. Назначается из числа членов студенческого сообщества руководителем/председателем студенческого сообщества сроком 1 (один) год, на основании соответствующего протокола либо согласно имеющемуся у сообщества положению, уставу и иному документу, регламентирующему его деятельность.

2.6.4. В случае изменения административного состава, новые назначения на должности оформляются через протокол общего собрания сообщества.

2.7. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки на регистрацию студенческого сообщества осуществляет проверку полноты представленных сведений и документов согласно п. 2.5., а также в соответствии с требованиями п.1.6, 1.7 и 2.3 настоящего Положения.

2.6. По результатам проведенной проверки Департамент осуществляет одно из следующих действий:

2.6.1. регистрирует студенческое сообщество;

2.6.2. возвращает заявку заявителю для устранения выявленных замечаний;

2.6.3. отказывает в регистрации при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.7. Основаниями для отказа в регистрации студенческого сообщества являются:

2.7.1. дублирование наименования и/или символики студенческого сообщества с наименованием и/или символикой ранее зарегистрированного Департаментом сообщества;

2.7.2. несоответствие студенческого сообщества требованиям пунктов 1.6, 1.7 и 2.3 настоящего Положения;

2.7.3. не предоставление информации и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения;

2.7.4. несоответствие деятельности студенческого сообщества законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета.

2.8. Регистрация студенческого сообщества может быть аннулирована в следующих случаях:

2.8.1. по заявлению руководителя студенческого сообщества;

2.8.2. при нарушении членами студенческого сообщества в рамках осуществления деятельности студенческого сообщества законодательства Российской Федерации и/или локальных нормативных актов Университета;

2.8.3. при непредставлении отчетов о проведенных мероприятиях студенческого сообщества и отсутствия деятельности за последние 6 (шесть) месяцев;

2.8.4. при несоответствии деятельности студенческого сообщества целям, заявленным при регистрации студенческого сообщества.

2.9. С момента аннулирования регистрации студенческого сообщества не вправе претендовать на получение поддержки, формы которой установлены разделом 4 настоящего Положения.

2.10. Решение об аннулировании регистрации студенческого сообщества принимается Департаментом при содействии ОСО, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления фактов, свидетельствующих о наличии оснований для аннулирования регистрации студенческого сообщества в соответствии с п. 2.8. настоящего Положения, о чем сообщается руководителю студенческого сообщества в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.11. Реестр сообществ составляется и ведется Департаментом в электронном виде, предусмотренным на основании представленной студенческими сообществами информации.

2.12. Реестр сообществ размещается на официальном сайте Университета (<https://www.kantiana.ru/>) и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» Управления развития студенческого потенциала ([https://vk.com/v\\_ikbfu](https://vk.com/v_ikbfu)).



2.13. Сообщества, включенные в Реестр сообществ, обязаны информировать Департамент об изменениях в руководстве студенческого сообщества, и/или изменении контактных данных в течение 7 (семи) календарных дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.14. Сообщества, включенные в Реестр сообществ, обязаны заполнять отчет о проведенных мероприятиях не позднее 7 календарных дней с момента окончания мероприятия в соответствии с Приложением №3, заполнять форму о планировании мероприятия не позднее 20 календарных дней до запланированной даты мероприятия (Приложение №4), а также предоставлять Департаменту план работы сообщества на следующие 6 месяцев, согласно Приложения №5 не позднее 15 декабря и 15 июля календарного года.

2.15. Реестр сообществ обновляется и актуализируется каждый учебный год не позднее 01 октября календарного года.

### 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ

3.1. Членом студенческого сообщества может стать любой обучающийся БФУ им. И. Канта по письменному или электронному заявлению.

3.2. Студенческие сообщества могут самостоятельно закрепить форму письменного заявления на членство или использовать форму в Приложении № 2.

В случае выбора типа членства с предварительным отбором студенческое сообщество должно регламентировать процедуру отбора членов и документально фиксировать итоги конкурса кандидатов.

3.3. Студенческие сообщества каждые 6 (шесть) месяцев должны предоставлять Департаменту обновленные списки членов сообщества.

3.4. Положение, соглашение, устав и иные документам, регламентирующие деятельность сообщества, должны соответствовать законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, локальным нормативным актам Университета и настоящему Положению, за исключением профессиональных союзов обучающихся.

3.5. Студенческое сообщество может самостоятельно выбирать форму документа, регламентирующего его деятельность.

3.6. Студенческое сообщество самостоятельно регламентирует свою деятельность и подготавливает для этого необходимые документы, в том числе для мероприятий и проектов, требующих регламентации.

3.7. Студенческие сообщества могут реализовывать мероприятия и проекты вне плана при условии согласования с Департаментом и ОСО.

3.8. О внеплановых мероприятиях студенческое сообщество обязано оповещать Департамент в личном порядке и путем заполнения электронной формы (Приложение №5):

3.8.1. если мероприятие не требует финансирования со стороны Университета, то не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения мероприятия;

3.8.2. если для реализации мероприятия студенческому сообществу необходимы ресурсы Университета, то не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты проведения мероприятия.

3.9. Обучающиеся в рамках деятельности студенческих сообществ или продвижения студенческих инициатив могут использовать в своей деятельности наименование, коммерческие обозначения, товарные знаки и знаки обслуживания

Университета исключительно в соответствии с Уставом и локальным нормативным актом Университета.

#### 4. ФОРМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ

4.1. Зарегистрированные в соответствии с требованиями настоящего Положения студенческие сообщества имеют право на базовую и дополнительную поддержку своей деятельности со стороны Университета.

4.2. Базовая поддержка деятельности зарегистрированных студенческих сообществ может осуществляться в следующих формах:

- организационная и консультационная помощь при реализации проектов, проведении мероприятий и/или рабочих встреч студенческого сообщества;
- разработка и согласование сопутствующих документов для реализации проектов, проведения мероприятий и/или рабочих встреч студенческого сообщества;
- возможность получения медиасопровождения студенческого сообщества и/или мероприятия, проводимого студенческим сообществом;
- предоставление информационных ресурсов Университета для продвижения и анонсирования студенческих инициатив сообществ;
- возможность в разрешенных законодательством Российской Федерации формах и видах получать финансовую поддержку со стороны Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и/или локальным нормативным актом Университета. При предоставлении финансовой поддержки денежные средства не предоставляются в распоряжение студенческого сообщества либо его членов, а направляются непосредственно на финансирование утвержденных проектов и мероприятий;
- информационная и консультационная поддержка со стороны Департамента в грантовом конкурсе поддержки студенческих проектов и инициатив БФУ им. И. Канта;
- поддержка студенческого сообщества при участии в различных конкурсах на представление грантов и/или субсидий, которые проводятся третьими лицами, органами государственной власти, в том числе консультирование;
- поддержка в представлении интересов студенческого сообщества;
- иные способы поддержки.

4.3. Дополнительная поддержка деятельности зарегистрированных студенческих сообществ может осуществляться в следующих формах:

- поддержка мобильности членов студенческого сообщества, участвующих очно в профильных конкурсах, фестивалях, форумах, премиях и т.д., представляющих Университет;
- возможность пользоваться транспортными услугами на основании предварительной письменной заявки;
- предоставление фирменной атрибутики Университета и полиграфических материалов;
- дополнительный объем финансирования на организацию текущей деятельности студенческих сообществ в соответствии с рейтингом;
- иные способы поддержки.

4.4. Предоставление транспортных услуг осуществляется при наличии доступного транспорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.5. В рамках финансовой поддержки Департамент по представлению руководителя Сообщества вправе инициировать закупку товаров, и(или) работ, и(или) услуг для реализации плана работы сообщества по профилю деятельности.

4.6. Категории ресурсов, доступных для финансирования п. 4.5.

4.6.1. Оказание услуг:

- Организация трансфера на автобусе;
- Полиграфические услуги;
- Изготовление брендированной продукции.

4.6.2. Приобретение товаров:

- Канцелярские товары;
- Наградная продукция (кубки, медали, наградные сувениры);
- Спортивный инвентарь;
- Комплектующие;
- Оборудование;
- Иные расходные материалы.

4.6.3. Аренда:

- Аренда оборудования;
- Аренда помещений/объектов недвижимости.

4.7. Приобретаемые товары, предоставляемые для текущей деятельности или для проведения мероприятий, являются собственностью Университета и подлежат возврату в Департамент после проведения мероприятия и/или окончания деятельности сообщества.

4.8. Каждый студент, получивший в пользование оборудование или материальные запасы БФУ им. И. Канта, обязан бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика предметов, зданий и помещений Университета.

## 5. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕГО РЕЙТИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ

5.1. Для формирования Рейтинга деятельности студенческие сообщества заполняют электронную форму и предоставляют в Департамент следующую информацию:

- Количество активистов
- Количество административного состава
- Ссылка на социальные сети сообщества
- Количество подписчиков в социальной сети сообщества
- Наименование грантового проекта (при наличии)
- Грантодатель
- Статус проекта
- Награды сообщества за профильную деятельность
- Систематическая деятельность

5.2. Информация для формирования Рейтинга предоставляется сообществом на момент 15 декабря и 15 июня календарного года.

- 5.3. Рейтинг формируется в соответствии с Приложением №6.
- 5.4. Рейтинг формируется в сравнении с предыдущим периодом предоставления информации согласно п. 5.1.
- 5.5. В Рейтинг могут входить только студенческие сообщества, зарегистрированные в соответствии с настоящим Положением, осуществляющие свою деятельность более 1 года.
- 5.6. Формирование Рейтинга происходит 2 раза в год не позднее 15 января и 15 июля.
- 5.7. Информация о Рейтинге размещается на сайте (портале <https://www.kantiana.ru/>) и иных информационных ресурсах Университета не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня формирования Рейтинга.
- 5.8. Студенческое сообщество, участвующие в Рейтинге, предоставляет подтверждающие показатели документы по запросу Департамента.
- 5.9. Оценку вышеуказанных критериев проводит Департамент при участии ОСО.
- 5.10. Позиция студенческого сообщества в Рейтинге может являться основанием для оказания Университетом дополнительных форм поддержки в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.
- 5.11. Дополнительные формы поддержки, а также позиции в Рейтинге для их получения определяются Департаментом самостоятельно, исходя из потребностей студенческого сообщества.
- 5.12. Объем финансирования Сообществ на основании Рейтинга:
- Ранг 1 (с 1 по 5 место) - 25 000 рублей на семестр;
  - Ранг 2 (с 6 по 10 место) - 20 000 рублей на семестр
  - Ранг 3 (с 10 по 20 место) - 15 000 рублей на семестр
  - Ранг 0 (не вошедшие в топ 20; созданные в семестре, в котором проводится рейтинг) - до 10 000 рублей на развитие сообщества.
- 5.13. В рейтинге участвуют сообщества, относящиеся к организационным формам 2.4.1-2.4.3.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется приказом ректора Университета с учетом мнения ОСО и Профсоюзной организации обучающихся по согласованию с ОСО.
- 6.2. Положение вступает в силу в день подписания его ректором.
- 6.3. Положения, порядки, уставы и иные документы, регламентирующие деятельность студенческих сообществ, действовавшие до вступления в силу настоящего Положения, отменяются.
- Не подлежат отмене учредительные документы студенческих сообществ, созданных в качестве юридических лиц или действующих на основании соглашения между Университетом и сторонней организацией.

### **Регистрационный лист студенческого сообщества**

1. Полное наименование Сообщества
2. Краткое наименование Сообщества
3. Тип сообщества (клуб по интересам; студенческая организация; студенческое объединение; творческий коллектив)
4. Указание не менее 1 направления деятельности:
  - студенческое самоуправление,
  - творчество;
  - добровольчество;
  - культурный досуг;
  - наука и инновации;
  - межкультурные коммуникации;
  - спорт, здоровый образ жизни;
  - медиа,
  - предпринимательство, бизнес, карьера;
  - профессиональные и надпрофессиональные компетенции;
  - патриотическое воспитание.
5. Описание Сообщества
6. Тип членства в Сообществе (закрытый, открытый, с предварительным отбором)
7. Адрес группы Сообщества в социальных сетях (при наличии)
8. Протокол избрания руководителя Сообщества и административного состава
9. Списочный состав (ФИО) всех членов Сообщества
10. Контактная информация для связи с Сообществом
11. Положение или регламент работы
12. План работы Сообщества на 6 календарных месяцев после регистрации

Приложение № 2  
к Положению о деятельности студенческих сообществ в БФУ им. И. Канта

Заявление обучающегося на членство в студенческой организации

Председателю/руководителю

\_\_\_\_\_  
(студенческое сообщество)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. председателя/руководителя)  
от студента/ки

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. студента/ки)

\_\_\_\_\_  
(высшая школа/колледж,  
направление/специальность, курс)

**Заявление.**

Прошу Вас, принять меня, \*ФИО\*, в \*студенческое сообщество\*. С Положением о деятельности студенческих сообществ в БФУ им. И. Канта и \*документ, регулирующий деятельность студенческого сообщества (при наличии)\* ознакомлен.

«    »    20    г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОТЧЕТ**  
**о проведенном мероприятии студенческого сообщества**

1. Название мероприятия
2. Дата проведения мероприятия
3. Включение мероприятия в план (выбор: плановое; внеплановое)
4. Уровень мероприятия (выбор: внутри своего сообщества; на несколько студенческих сообществ; внутри высшей школы; внутри кластера; общеуниверситетский; городской; региональный/окружной; всероссийской; международный)
5. Номер приказа (опционально)
6. Дата приказа (опционально)
7. Продолжительность мероприятия (опционально)
8. Главный организатор мероприятия (выбор: структурное подразделение БФУ им. И. Канта; студенческое сообщество; инициативная группа)
9. Ссылка на новость о проведенном мероприятии
10. Наименование сообщества (выбор из зарегистрированных сообществ)
11. Главный организатор (ФИО)
12. Соорганизаторы (множественный выбор)
13. Тип мероприятия (выбор: акция; выезд; конкурс/фестиваль; собрание актива; общеуниверситетское; обучение; выступление; онлайн; партнёрский проект; экскурсия; медиа; волонтерство; спортивное; интеллектуально-развлекательная игра; КВН и подобные; квест)
14. Направление мероприятия (выбор: медиа; творчество; спорт; гражданско-патриотическое; волонтерство/добровольчество; экология; наставничество; наука; интеллектуальное творчество; самоуправление; образование; консультация; просвещение; юмор; предпринимательство; ораторство, дебаты)
15. Количество участников
16. Мероприятие реализуется в рамках внутривузовского гранта (выбор: да; нет)
17. Внешние партнеры мероприятия
18. Рефлексия по итогам мероприятия
19. Организаторы мероприятия (ФИО – функциональная роль)
20. Исполнители мероприятия (ФИО – функционал)

### Планирование мероприятий

1. Планируемая дата проведения
2. Название мероприятия
3. Краткое описание
4. Подразделение/студенческое сообщество ответственное за проведение
5. Направление мероприятия (выбор: медиа;творчество;спорт; гражданско-патриотическое; волонтерство/добровольчество; экология; наставничество; наука; интеллектуальное творчество; самоуправление; образование; консультация; просвещение; юмор; предпринимательство; ораторство, дебаты
6. Формат мероприятия (выбор: закрытое, открытое, с предварительной регистрацией)
7. Целевая аудитория
8. Планируемое количество участников
9. Предполагаемое место проведения (множественный выбор
10. Потребности для проведения мероприятия
11. Контактный номер телефона для связи



**План работы  
студенческого сообщества**

« \_\_\_\_\_ »

в период с \_\_ по \_\_

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Название</b>	<b>Краткое описание</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ожидаемое количество участников</b>	<b>Итоговая стоимость мероприятия (при необходимости)</b>

Приложение №6  
к Положению о деятельности студенческих сообществ в БФУ им. И. Канта

**Рейтинг студенческих сообществ**

Критерий	Количество начисляемых баллов			
<b>Количество подтвержденных активистов</b>				
	Отрицательная динамика	Без динамики	Положительная динамика (1-10%)	Положительная динамика (10% и более)
Количество активистов	0 баллов	1 балл	3 балла	5 баллов
<b>Административный состав сообщества</b>				
Соотношение административного состава к количеству активистов (адм.состав/кол-во активистов)	до 0,1	0,1-0,4	0,4 и более	
	3 балла	1 балл	0 баллов	
<b>Медиа (при условии наличия социальных сетей сообщества)</b>				
количество подписчиков в социальной сети сообщества	Отрицательная динамика	Без динамики	Положительная динамика (5-15%)	Положительная динамика (20% и более)
	0 баллов	1 балл	3 балла	5 баллов
Периодичность выхода постов	отсутствует	ежемесячно	еженедельно	5 дней и более (в течении 1 недели)
	0	1 балл	5 баллов	10 баллов
Социальные сети сообщества	в соответствии с чек листом по медиа по 1 баллу за каждый выполненный пункт			
Систематическая уставная деятельность (собрания, отчеты о мероприятиях, соответствующий документооборот)	в соответствии с чек листом по сообществам по 2 балла за каждый выполненный пункт			
<b>Участие в грантовых конкурсах (при условии связи с сообществом)</b>				
грантовый конкурс поддержки студенческих проектов и инициатив БФУ им. И. Канта	Участие	Победа	Реализованный грант оценка от ЦОСП	
	2 балла	4 балла	(4*У4) баллов	
внешние грантовые конкурсы	Участие	Победа	Реализованный грант	
	2 балла	4 балла	6 баллов	

Награды сообщества (в течении 6 месяцев)			
Награды за профильную деятельность (грамоты, дипломы) с упоминанием сообщества	Участник	Призер	Победитель
Университетские и региональные конкурсы	1 балл	3 балла	5 баллов
Окружные конкурсы	1 балл	5 баллов	10 баллов
Всероссийские конкурсы	1 балл	10 баллов	15 баллов
Благодарственные письма (от университета, ОИВ, партнеров университета)	1 балл за каждое		
Участие в мероприятиях БФУ им. И. Канта			
Категория мероприятия	Количество участников (чел.)		
	от 1 до 5	6-9	10 и больше
Общеуниверситетское (в соответствии с утвержденным календарем мероприятий)	2 балла	4 балла	6 балла
Дни единых действий	1 балла	2 балла	3 балла
По профилю деятельности сообщества	1 балла	2 балла	3 балла
Выездные школы (организованные Департаментом)	2 балла	4 балла	6 балла
Партнерские (в т.ч. федеральные проекты) в очном формате	1 балл	2 балла	3 балла
Организация (соорганизация) мероприятия сообществом (за каждое мероприятие)			
Количество участников (в соответствии с заполненным отчетом и открытыми источниками)	до 50	51-150	151 и выше
	2 балла	4 балла	6 баллов
Оценка Департамента молодежной политики			
- дисциплинированность; - открытость; - инициативность; - организованность.	каждое от 0 до 5		
Оценка Объединенного совета обучающихся			
сотрудничество, коммуникация, ответственность, инициативность.	комплексно от 0 до 5		

Общий балл считается по формуле:  $X1 - (X2-X3)$

где

$X1$  - Общая сумма всех критериев

X2 - Общее число запланированных сообществом мероприятий

X3 - Общее число реализованных мероприятий из числа запланированных

\*повышающий коэффициент (Y4) - выставляется сотрудниками Центра организации студенческих проектов по итогу реализованного гранта:

1-2 балла - 0; 3-5 балла - 1; 6-7 балла - 2; 8-10 балла -3.