

Выписка
из протокола заседания
Методического совета университетского колледжа
№ 5 от 23 июня 2023 г.

Присутствовали:

Председатель – А.С. Саратовская

Секретарь К.Х. Тулебаева

Заведующие отделениями: Кац Т.В., Нечаев А.Г., Смирнова Е.А., Горюнова Н.А.

Председатели ПЦК – Баженова Е.В., Насакина И.Н., Стасенко Е.Д., Дьяченко Г.В., Барабаш А.В., Киренцова Т.С.

Повестка:

1. Рассмотрение результатов анкетирования работодателей проводимого в рамках мониторинга внутренней системы качества образовательной деятельности и подготовки за 2022-2023 учебный год.
2. Разное.

Слушали:

С целью оценки степени удовлетворенности работодателей качеством образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения представителям профильных организаций была предложена анкета «Оценка удовлетворенности работодателя качеством подготовки обучающихся».

Анкетирование проводилось анонимно, в нем приняло участие 6 представителей профильных организаций. В качестве респондентов выступили представители следующих организаций:

- ООО «Стандартпроект»;
- ООО «Авантаж»;
- ОАО «Калининградгазификация»;
- ООО «Клондайк Энерго»;
- ООО «ГазСпецСтрой»;
- ООО «ВимарПроект».

Удовлетворенность работодателей различными сторонами образовательного процесса в университете находится на достаточно высоком уровне. Детализация данной информации представлена в таб. 1

Таблица 1. Удовлетворенность работодателей различными сторонами образовательного процесса и качеством подготовки

Критерии для оценки	Степень
Содержание обучения	2,9
Организация учебного процесса	2,9
Условия обучения	2,7
Качество подготовки	2,9
Критерии для оценки	
Актуальность и полнота полученных знаний и умений	2,9
Способность своевременно и качественно решать профессиональные задачи	2,7
Способность самостоятельно проводить исследования, обобщать и анализировать полученную информацию, делать выводы, формулировать заключения и рекомендации	2,5
Способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования	2,6
Способность использовать современные методы обработки и интерпретации информации	2,7
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, вырабатывать стратегию действий	2,7
Способность к организации и управлению проектной деятельностью	2,4
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, готовность к саморазвитию	2,6
Владение коммуникативными технологиями (навыками проведения деловых переговоров, публичных выступлений, деловой переписки, др.)	2,8
Способность организовывать и руководить работой команды	2,4
Способность быстро адаптироваться к новым условиям среды	2,7

Полученные данные свидетельствуют о высокой эффективности организации учебного процесса, что соответствует высокому уровню качества образования и наличии конкурентных преимуществ образовательной программы.

Так же в анкетировании присутствовали открытые вопросы для работодателей. Анализируя данные вопросы, можно сделать выводы о направлениях сотрудничества в которых заинтересованы работодатели: практика, стажировки, обеспечение прохождения учебной и

производственной практики, членство в экзаменационной комиссии. участие в профориентационных мероприятиях.

Выводы и предложения

Результаты анкетирования позволяют сделать вывод, что представители профильных организаций удовлетворены качеством образовательного процесса и подготовки обучающихся по программе 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения. В качестве основных предложений по совершенствованию образовательного процесса полученных от профильных организаций в ходе анкетирования следует отметить усиление практической подготовки обучающихся за счет использования новых подходов к ее организации, в частности освоения отдельных тем дисциплин на площадках организации, преподавание и проведение мастер-классов по профессиональным модулям.

Вместе с традиционными направлениями сотрудничества (практика, трудоустройство) перспективными направлениями должны стать совместная проектная и научно-исследовательская деятельность обучающихся и работодателей.

Секретарь



К.Х. Тулебаева