

Выписка
из протокола заседания
Методического совета университетского колледжа
№ 5 от 23 июня 2023 г.

Присутствовали:

Председатель – А.С. Саратовская

Секретарь К.Х. Тулебаева

Заведующие отделениями: Кац Т.В., Нечаев А.Г., Смирнова Е.А., Горюнова Н.А.

Председатели ПЦК – Баженова Е.В., Насакина И.Н., Стасенко Е.Д., Дьяченко Г.В., Барабаш А.В., Киренцова Т.С.

Повестка:

1. Рассмотрение результатов анкетирования работодателей проводимого в рамках мониторинга внутренней системы качества образовательной деятельности и подготовки за 2022-2023 учебный год.
2. Разное.

Слушали:

С целью оценки степени удовлетворенности работодателей качеством образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе 07.02.01 Архитектура представителям профильных организаций была предложена анкета «Оценка удовлетворенности работодателя качеством подготовки обучающихся».

Анкетирование проводилось анонимно, в нем приняло участие 8 представителей профильных организаций. В качестве респондентов выступили представители следующих организаций:

1. ООО «Альянсстройпроект»
2. ООО «Творческая мастерская Ракурс»
3. ООО «Архитектурная мастерская БАЛТИК-СТУДИЯ»
4. ООО «Архпроект групп»
5. ООО «Ар-Деко»
6. ООО «Ст-Сройпроект»
7. ООО «Акко»
8. ООО «Архитектурная мастерская Квадр».

Удовлетворенность работодателей различными сторонами образовательного процесса в университете находится на достаточно высоком уровне. Детализация данной информации представлена в таб. 1

Таблица 1. Удовлетворенность работодателей различными сторонами образовательного процесса и качеством подготовки

Критерии для оценки	Степень
Содержание обучения	2,8
Организация учебного процесса	3
Условия обучения	2,5
Качество подготовки	2,6
Критерии для оценки	2,5
Актуальность и полнота полученных знаний и умений	2,5
Способность своевременно и качественно решать профессиональные задачи	2,3
Способность самостоятельно проводить исследования, обобщать и анализировать полученную информацию, делать выводы, формулировать заключения и рекомендации	2,1
Способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования	2,7
Способность использовать современные методы обработки и интерпретации информации	2,8
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, выработать стратегию действий	2,1
Способность к организации и управлению проектной деятельностью	2,1
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, готовность к саморазвитию	2,6
Владение коммуникативными технологиями (навыками проведения деловых переговоров, публичных выступлений, деловой переписки, др.)	2,3
Способность организовывать и руководить работой команды	2,2
Способность быстро адаптироваться к новым условиям среды	2,7

Полученные данные свидетельствуют о высокой эффективности организации учебного процесса, что соответствует высокому уровню качества образования и наличии конкурентных преимуществ образовательной программы.

Так же в анкетировании присутствовали открытые вопросы для работодателей. Анализируя данные вопросы, можно сделать выводы о направлениях сотрудничества в которых заинтересованы работодатели: стажировки, обеспечение прохождения производственной практики, членство в экзаменационной комиссии, участие в конкурсных проектах.

Выводы и предложения

Результаты анкетирования позволяют сделать вывод, что представители профильных организаций удовлетворены качеством образовательного процесса и подготовки обучающихся по программе 07.02.01 Архитектура.

В качестве основных предложений по совершенствованию образовательного процесса полученных от профильных организаций в ходе анкетирования следует отметить:

- усиление практической подготовки обучающихся за счет использования новых подходов к ее организации, в частности организации кураторства дипломных проектов представителями Калининградского Союза архитекторов России.
- Вместе с традиционными направлениями сотрудничества (практика, трудоустройство) перспективными направлениями должны стать совместная проектная и научно-исследовательская деятельность обучающихся и работодателей, привлечение студентов к участию в конкурсных проектах.

Секретарь



К.Х. Тулебаева