

**Минобрнауки Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»**



Утверждено  
Решением Ученого совета  
БФУ им. И. Канта  
от «23» сентября 2022 года  
протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета  
Ректор БФУ им. И. Канта  
\_\_\_\_\_ А.А. Федоров

**Положение  
о Кадровой комиссии Ученого совета федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
(новая редакция)**

Калининград 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности Кадровой комиссии Ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Кадровая комиссия).

1.2. Кадровая комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным проводить конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования (далее – педагогические работники из числа ППС), в том числе заочно, конкурс на замещение должностей педагогических работников из числа ППС ведущими мировыми учеными.

1.3. Кадровая комиссия уполномочена принимать решения о включении работников университета в кадровый резерв и об установлении мер финансовой поддержки в рамках реализации программы повышения конкурентоспособности Университета в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.4. Кадровая комиссия действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 23.07.2015 №749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом и локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта, в том числе настоящим Положением.

## 2. Порядок формирования Кадровой комиссии

2.1. Кадровая комиссия является постоянно действующей комиссией Ученого совета БФУ им. И. Канта.

2.2. Кадровая комиссия создается решением Ученого совета по предложению ректора Университета, состоит из председателя Кадровой комиссии, заместителя председателя Кадровой комиссии, секретаря и членов Кадровой комиссии.

2.3. В состав Кадровой комиссии входят члены Ученого совета БФУ им. И. Канта с правом решающего голоса.

На заседаниях Кадровой комиссии могут присутствовать третьи лица, не являющиеся членами Кадровой комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. В состав Кадровой комиссии в качестве представителя первичной профсоюзной организации работников университета входит председатель первичной профсоюзной организации работников Университета.

2.4. Численный состав Кадровой комиссии не может быть менее 13 человек и более 21 человека.

2.5. Состав Кадровой комиссии утверждается приказом ректора БФУ им. И. Канта.

2.6. В состав Кадровой комиссии входят по должности:

- проректор по образовательной деятельности - председатель Кадровой комиссии;
- президент университета – заместитель председателя Кадровой комиссии;
- руководитель кадровой службы – секретарь Кадровой комиссии;
- проректор по экономике и развитию;
- руководитель юридической службы;
- председатель первичной профсоюзной организации работников университета (по согласованию)

2.7. Остальные члены Кадровой комиссии избираются на заседании Ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

### **3. Порядок деятельности Кадровой комиссии**

#### 3.1. Председатель Кадровой комиссии:

- созывает заседания Кадровой комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Кадровой комиссии;
- председательствует на заседаниях Кадровой комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Кадровой комиссии;
- выполняет иные функции, связанные с планированием и организацией деятельности Кадровой комиссии;

3.2. В случае отсутствия на заседании председателя Кадровой комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

#### 3.3. Секретарь Кадровой комиссии:

- рассылает по электронной почте приглашения на заседание членам Кадровой комиссии и направляет им повестку дня заседания Кадровой комиссии;
- готовит и обеспечивает членов Кадровой комиссии представленными на рассмотрение материалами по вопросам повестки дня;
- ведет протоколы заседаний Кадровой комиссии и обеспечивает их хранение;
- выполняет иные поручения председателя Кадровой комиссии.

3.4. Кадровая комиссия полномочна принимать решения, если на ее заседании присутствует 2/3 членов.

3.4. Заседание Комиссии созывает председатель или по его поручению секретарь Комиссии по мере необходимости.

3.6. Повестка дня заседания направляется членам Комиссии, как правило, не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Кадровой комиссии.

3.7. Председатель оглашает протоколы на заседании Кадровой комиссии, которые утверждаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Кадровой комиссии.

### **4. Процедура избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников из числа ППС**

4.1. Решения об избрании по конкурсу на замещение должностей педагогических работников из числа ППС считается принятым, если за него проголосовало более половины голосов членов Кадровой комиссии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Кадровой комиссии.

4.2. Избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников из числа ППС осуществляется тайным голосованием.

4.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов на заседании используется электронная система или, при отсутствии технической возможности использования электронной системы, могут использоваться бюллетени для тайного голосования.

4.4. При отсутствии технической возможности использования электронной системы бюллетени для тайного голосования выдаются каждому присутствующему на заседании члену Кадровой комиссии, которые расписываются в листе регистрации выданных бюллетеней.

4.4. Информацию о претендентах на замещение должностей педагогических работников из числа ППС, кроме ведущих мировых ученых, Кадровой комиссии докладывает руководитель Кадровой службы - секретарь Кадровой комиссии, а в отношении педагогических работников из числа ППС - ведущих мировых ученых - директор по стратегическому развитию.

4.5. Кадровая комиссия проводит заседания в очной форме.

4.6. Конкурс на должности профессора и доцента среди педагогических работников из числа ППС - ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом

университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в университете.

4.7. Решение об избрании по конкурсу на замещение должности педагогического работника из числа ППС и о сроке избрания по результатам тайного голосования оформляется протоколом.

4.8. При проведении заседания Кадровой комиссии по вопросу об избрании по конкурсу на замещение должности педагогического работника из числа ППС секретарь Кадровой комиссии:

- докладывает конкурсные дела;
- выдает членам Кадровой комиссии под роспись бюллетени для тайного голосования (при отсутствии технической возможности использования электронной системы для тайного голосования);
- оформляет и подписывает по итогам голосования протоколы заседания Кадровой комиссии до их передачи для подписания председателем Кадровой комиссии.

4.9. В случае, если для голосования Кадровой комиссией используются бюллетени для тайного голосования, из членов Кадровой комиссии открытым голосованием избирается счетная комиссия в составе трех человек, осуществляющая подсчет голосов. Счетная комиссия избирает открытым голосованием из своего состава председателя счетной комиссии, объявляющего результаты подсчета голосов.

4.10. По результатам проведения конкурса на замещение должности педагогического работника из числа ППС Кадровая комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать ректору университета заключить с претендентом на должность педагогического работника из числа ППС трудовой договор (продлить трудовой договор, в случае, если по конкурсу избран педагогический работник из числа ППС на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности).

## **5. Особенности процедуры избрания по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава проректоров, руководителей структурных подразделений**

5.1. Проректоры и руководители структурных подразделений, являющиеся членами Кадровой комиссии, не участвуют в заседании, на котором рассматриваются конкурсные дела на замещение ими должностей профессорско-преподавательского состава.

Согласовано:

Проректора по образовательной деятельности



И.Ф. Фильченкова

Проректор по экономике и развитию



Е.В. Мялкина

Руководитель кадровой службы



Т.О. Улахович

Руководитель юридической службы



Ю.С. Карплюк