



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
(БФУ им. И. Канта)

Утверждено  
решением Ученого совета  
БФУ им. И. Канта  
от 20 февраля 2020 года  
протокол №



Ректор

А.А. Федоров

Кодекс этики  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Калининград  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс этики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – «Кодекс») устанавливает основные принципы и правила поведения, а также этические правила для работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – «Университет») в целях надлежащего исполнения ими своих обязанностей, укрепления авторитета Университета, доверия и уважительного отношения к нему граждан.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники и обучающиеся Университета, независимо от замещаемой ими должности, выполняемой работы.

1.3. В качестве документа, устанавливающего ориентиры для самоконтроля работников и обучающихся Университета, Кодекс призван содействовать формированию высоких стандартов морали и нравственности в Университете, а также повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.4. Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Устав Университета;
- Коллективный договор Университета;

1.5. Физические лица, принятые на работу или зачисленные в Университет, обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы или учебы.

1.6. Каждый работник и обучающийся должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.7. Каждый обучающийся и работник Университета, выполняя нормы данного Кодекса, вносит свой вклад в укрепление имиджа и деловой репутации Университета.

1.8. Знание и соблюдение работниками Университета настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере деятельности Университета, основанных на нормах морали, уважительном отношении работников и обучающихся друг к другу, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников и обучающихся, их самоконтроля.

1.10. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления работниками и обучающимися Университета своей профессиональной и учебной деятельности.

1.11. Для целей Кодекса используются следующие понятия:

- 1) *работник* – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Университетом.
- 2) *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 3) *коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для



третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

4) *личная заинтересованность работника* – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5) *конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.12. Задачами настоящего Кодекса являются:

- определение этических норм и критериев добросовестного поведения работников и обучающихся во внешних и внутренних взаимоотношениях Университета;
- развитие и укрепление единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности, духа сплоченности, патриотизма, демократии, гордости за принадлежность к Университету;
- разъяснение обучающимся и работникам их роли в реализации миссии Университета, Антикоррупционной политики и программ и планов развития Университета;
- выявление и предотвращение любых злоупотреблений и превышений служебных полномочий, а также соответствующих потенциальных рисков для Университета;
- повышение и сохранение доверия к Университету со стороны научного сообщества, укрепление репутации Университета, повышение престижа и имиджа Университета как вуза с устойчивыми этическими традициями;
- создание общественного образа работника и обучающегося Университета как интеллектуальной, разносторонне развитой личности, повышение авторитета работников и обучающихся;
- формирование у всех членов университетского сообщества гражданской позиции, способности к труду, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей.
- создание максимально комфортных условий для учебы и работы, благоприятного психологического климата для общения между собой, обучающимися и коллегами из других вузов.

1.13. Настоящий Кодекс вводится в действие приказом ректора Университета, издаваемым на основании решения Ученого совета Университета, и доводится до сведения каждого работника и обучающегося, в том числе, и путем размещения на официальном сайте Университета. Информация об изменениях к настоящему Кодексу также публикуется на официальном сайте Университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

Основы поведения обучающихся и работников устанавливаются Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка БФУ им. И. Канта, Правилами внутреннего распорядка обучающихся БФУ им. И. Канта, настоящим Кодексом, иными локальными нормативными актами.

2.2. Важными условиями совместности в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы являются сплоченность, доброжелательность, чувство



товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу, нетерпимость любых форм унижения достоинства людей, неприятие коррупции и коррупционеров.

2.3. Обучающиеся и работники обязаны приходить на работу и учебу без опозданий, соблюдая расписание занятий, Правила внутреннего трудового распорядка БФУ им. И. Канта, Правила внутреннего распорядка обучающихся БФУ им. И. Канта.

2.4. Внешний вид обучающихся и работников Университета при исполнении ими обязанностей, выполнении работы в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважению граждан к Университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.5. С целью обеспечения безопасности и предотвращения правонарушений, в Университете действует электронный пропускной режим.

2.6. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», курение в помещениях и на территории Университета запрещено.

2.7. Во время учебных занятий, а также на различных мероприятиях (собраниях, конференциях, совещаниях, заседаниях, деловых встречах, праздниках и др.) рекомендуется отключить звуковой сигнал мобильного телефона, а также ограничить использование в личных целях мобильных телефонов, планшетов, персональных компьютеров и т.д.

### 3. СЛУЖЕБНОЕ ОБЩЕНИЕ

3.1. В общении обучающимся и работникам Университета необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В Университете принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении обучающиеся и работники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики. Недопустимо публичное выяснение отношений.

3.3. В общении с обучающимися, гражданами и коллегами со стороны работников и обучающихся Университета недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- принятие пищи во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами, учебных занятий.

3.4. Работники Университета должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.5. В Университете соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

3.6. Работники Университета должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

3.7. Общение по телефону

В процессе телефонного общения работникам Университета рекомендуется руководствоваться следующими правилами делового этикета:

- отвечать на звонок не позднее 3-го звукового сигнала;
- при собственном звонке ждать ответа в течение отрезка времени, по длительности не превышающего 4-х гудков;



- в начале разговора с внешними структурами, в том числе при ответе на входящий звонок, представляться;
- в начале разговора интересоваться, удобно ли сейчас разговаривать;
- не застав на месте нужного человека, интересоваться, когда удобнее перезвонить или оставлять свое имя и номер телефона;
- при завершении телефонного разговора необходимо следовать правилу: кто первым начал разговор (позвонил), тот и должен его закончить;
- передавая значительный объем информации, необходимо пользоваться электронной почтой или электронным носителем информации;
- при поступлении звонка коллеге, который отсутствует на рабочем месте, необходимо принять для него сообщение;
- при обрыве связи перезванивать следует позвонившему;
- если звонивший набрал неправильный номер, необходимо вежливо попросить его перезвонить;
- по отношению к позвонившему человеку следует проявлять доброжелательность, внимание, вежливость, тактичность, готовность помочь советом и делом.

При общении по мобильному телефону:

- ведение разговоров по мобильному телефону в приемной ректора, приемных проректоров и рабочих кабинетах руководителей запрещено;
- во время деловых встреч и переговоров работник Университета должен отключать звуковой сигнал мобильного телефона. В случае, если работник Университета ожидает важный звонок во время деловой встречи, то заранее предупреждает об этом собеседника, а при поступлении звонка старается говорить кратко;
- при ведении разговоров по мобильному телефону работник Университета должен говорить доброжелательно, четко, негромко.

3.8. Форма и стиль общения в социальных сетях должны быть связаны с ценностями Университета и положениями настоящего Кодекса. Запрещается распространять информацию, фото-и видеоизображения, не соответствующие действительности и/или порочащие репутацию Университета, а также дискриминирующую людей по расовому, этническому, половому признаку, по вероисповеданию и мировоззрению.

3.9. При взаимодействии в социальных сетях, блогах, форумах работники и обучающиеся БФУ им. И. Канта обязаны придерживаться следующих правил:

Запрещается распространять ложную, дезориентирующую информацию об университете и его услугах, размещать в информационно-коммуникационной сети «Интернет» служебные документы и содержимое экранов рабочих мониторов сотрудников.

Поведение и информационное наполнение, которое можно расценить как грубое, бесчестное, оскорбительное, причиняющее беспокойство или наносящее вред интересам или репутации университета, является неприемлемым.

Не рекомендуется выражать критику в отношении университета и его услуг; возникающие по данному поводу претензии и вопросы надлежит решать в университете (в том числе посредством подачи обращений), а не в социальных медиа.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

4.1. Обязанности работников регламентируются Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка БФУ им. И. Канта, Правилами внутреннего распорядка обучающихся БФУ им. И. Канта, настоящим Кодексом, Положением об общежитии БФУ им. И. Канта, Правилами проживания в общежитиях БФУ им. И. Канта, трудовыми договорами, положениями о структурных подразделениях, индивидуальными планами работы преподавателей (для профессорско-преподавательского состава Университета), должностными инструкциями (для всех остальных категорий работников Университета), а также иными локальными нормативными актами.



4.2. Работники Университета, сознавая ответственность перед коллективом Университета, обществом и гражданами, призваны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

4.3. Работа в Университете предполагает высокую результативность деятельности работников, что способствует выполнению главной цели миссии Университета.

4.4. Работники Университета, почитая высокие нравственные традиции российской академической науки и высшего образования, своим поведением показывают пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, являются образцом порядочности, соблюдают требования трудовой дисциплины, задают высокий уровень культуры и нравственности.

4.5. Работники Университета действуют, в первую очередь, в интересах Университета, отдавая им приоритет по отношению к собственным интересам или выгодам.

4.6. Работники Университета обязаны содействовать коллегам в решении задач, стремиться находить общие цели и взаимопонимание вне зависимости от того, в каком структурном подразделении Университета они работают.

4.7. Работники Университета и обучающиеся не предпринимают действий, наносящих урон интересам Университета, пресекают любые попытки опорочить его авторитет, никогда не используют информацию в ущерб интересам и деловой репутации Университета или в целях личной выгоды.

4.8. Работники и обучающиеся Университета считают недопустимым проявления профессиональной недобросовестности в любой форме, являются противниками религиозной, расовой, национальной нетерпимости и выступают за толерантность в любых отношениях.

4.9. Работники и обучающиеся Университета обязаны воздерживаться от неконструктивной и неаргументированной критики работников и обучающихся, проявлять тактичность при обоснованной критике.

4.10. Работники Университета при исполнении должностных обязанностей и выполнении работы, обучающиеся должны проявлять честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4.11. Работники Университета при исполнении должностных обязанностей, а также в нерабочее время, находясь как на рабочем месте, так и в иных общественных местах, вести себя достойно и корректно, не допуская совершения проступков, которые могут причинить ущерб имиджу Университета.

Конфиденциальная информация (в электронном, письменном или другом виде) не должна выноситься за пределы Университета без соответствующего поручения руководства Университета. При увольнении работник Университета обязан оставить в Университете все принадлежащие Университету документы, файлы, компьютерные носители информации, отчеты и записи, содержащие информацию об Университете либо его деятельности, или информацию, которая не предназначена для широкого круга лиц, а также все копии документов, содержащих данную информацию.

**Особенности служебной этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава Университета (далее – преподаватель):**

4.12. Своим поведением преподаватель поддерживает и защищает профессиональную честь педагога.

4.13. Преподаватель передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

4.14. Преподаватель несет моральную ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.



4.12. При оценке поведения и достижений обучающихся преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

4.13. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся, приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

4.14. При оценке достижений обучающихся преподаватель стремится к объективности и справедливости; недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.

4.15. Взаимоотношения между преподавателями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения, преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, он не выдвигает претензий к своим коллегам в присутствии обучающихся или других лиц.

4.16. Преподаватели избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях, в случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

4.17. Преподаватели не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

4.18. Преподаватель является не только учителем, тренером и воспитателем обучающихся, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

4.19. Руководство Университета делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательной деятельности.

4.20. Преподаватель не имеет права:

- оскорблять обучающихся, унижать их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность;
- удалять обучающихся с занятий за опоздание или невыполненные задания;
- брать от обучающихся деньги, подарки или требовать оказания услуг за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности;
- обсуждать с обучающимися свои профессиональные и личностные недостатки или недостатки своих коллег, а также самих коллег;
- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию;
- появляться в Университете в нетрезвом виде и курить;
- опаздывать на работу, сокращать время проведения занятий или пропускать их без уважительной причины;
- изменять критерии оценивания и количество баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости.

4.21. Обучающиеся не имеют права:

- пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно, оскорблять преподавателя;
- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию;
- появляться в нетрезвом виде и курить в Университете и общежитиях;
- склонять преподавателя к получению от обучающихся или иных лиц денег, подарков или оказанию услуг за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

5.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:



- 1) исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 2) постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;
- 3) соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы Университета, обеспечивать эффективность его работы;
- 4) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;
- 5) не допускать нарушение законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Университета, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 6) не использовать имущество Университета в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;
- 7) соблюдать требования к служебному поведению;
- 8) не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и внутренними регулятивными документами Университета;
- 9) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Университета;
- 10) не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 11) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 12) доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известными фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам 10 и 11 настоящего пункта);
- 13) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Университета;
- 14) исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- 15) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Университета политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;
- 16) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Университета и/или Университету;
- 17) не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и внутренними регулятивными документами Университета получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения



названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом своего непосредственного руководителя;

18) не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность Университета при решении вопросов личного характера;

19) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

20) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

#### 5.2. Работники и обучающиеся обязаны:

1) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Университете;

2) оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию ответственным за противодействие коррупции Университета, Комиссии по противодействию коррупции БФУ им. И. Канта, Комиссии по этике и служебному поведению БФУ им. И. Канта;

3) уведомлять ответственных за противодействие коррупции Университета, Комиссию по противодействию коррупции БФУ им. И. Канта, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя (для работника), а также ответственных за противодействие коррупции Университета и Комиссию по противодействию коррупции БФУ им. И. Канта (для работника и обучающегося), о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Университете, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Университета и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Университете конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Университету;

5) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Университета (для работника - если это не входит в его обязанности), соблюдать установленные в Университете правила публичных выступлений.

5.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

1) принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно опасного поведения;

2) содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

3) при определении объема и характера поручаемой другим работникам работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

4) не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

5) проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;



б) оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3-х лет) в приобретении профессиональных навыков.

5.4. Работники вправе получать подарки, в случае если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соответствует деловому этикету.

Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением трудовых обязанностей.

Стоимость подарка, полученного работником в связи с исполнением трудовых обязанностей, должна соответствовать деловому этикету и (или) общепринятой практике (например, при праздновании юбилеев, дней рождения, общенародных праздников, памятных дат).

В случае получения подарка работником в связи с исполнением трудовых обязанностей он информирует об этом своего непосредственного руководителя.

В случае получения работником подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей, работник обязан соблюдать требования Порядка сообщения работниками БФУ им. И. Канта о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

5.5. В случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с официальными мероприятиями, работники обязаны учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих ограничения и запреты на получение подарков отдельными категориями лиц, включая лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, служащих Банка России.

5.6. Руководство Университета создает все условия, препятствующие коррупционному поведению и обеспечивающие снижение уровня коррупции, проводит политику, направленную на искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в Университете.

5.7. В Университете запрещено работать близким родственникам на условии их прямой подчиненности друг другу. При этом под близкими родственниками понимаются родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

## **6. ОБРАЩЕНИЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ, ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

6.1. При взаимодействии с внешними структурами Университет выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

6.2. В отношениях с внешними структурами Университет руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

6.3. При взаимодействии со средствами массовой информации, обучающиеся и работники Университета:

- действуют в интересах Университета, укрепляют его имидж, не предпринимая действий, наносящих урон интересам Университета;



- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;

- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

6.4. Сведения, касающиеся деятельности Университета, имеет право предоставлять СМИ

только руководство Университета либо уполномоченные надлежащим образом лица.

6.5. Каждый работник Университета должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им как работником Университета точка зрения (или распространенная информация) непосредственно соотносится с самим Университетом, его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе. Любые контакты с представителями СМИ – интервью, публикации, участие в пресс-конференциях, брифингах для прессы - работники Университета осуществляют только по согласованию с руководством Университета в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За нарушение норм и правил Кодекса обучающиеся и работники Университета несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.2. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса является предметом рассмотрения Комиссией по этике БФУ им. И. Канта, Дисциплинарной комиссией БФУ им. И. Канта, Комиссией по противодействию коррупции БФУ им. И. Канта.

7.3. Соблюдение работниками норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.