



«Утверждаю»
Врио ректора БФУ им. И. Канта
А.А. Федоров
«07» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе поддержки иностранных студентов и международного протокола Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

1. Общие положения

1.1. Служба поддержки иностранных студентов и международного протокола (далее-СПИСиМП) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее - БФУ им. И. Канта, университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность СПИСиМП, определяет его цели, задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании СПИСиМП утверждает ректор БФУ им. И. Канта. Условия труда работников СПИСиМП определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, а также Правилами внутреннего трудового распорядка БФУ им. И. Канта.

1.4. В своей деятельности СПИСиМП руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом БФУ им. И. Канта, настоящим Положением, Положением «О пребывании иностранных граждан и лиц без гражданства в Балтийском федеральном университете имени Иммануила Канта», иными локальными нормативными актами.

1.5 Положение о СПИСиМП, дополнения и изменения в него утверждаются приказом ректора.

2. Основные задачи и цели

2.1 СПИСиМП создана с целью оказания помощи иностранным студентам, прибывающим на обучение в БФУ им. И. Канта, а также организации международных протокольных мероприятий с участием ректора и администрации университета.

2.2 Исходя из цели, деятельность СПИСиМП направлена на решение следующих задач:

2.2.1 Разработка и реализация мер поддержки иностранных студентов, необходимых для их адаптации и интеграции в образовательное и социально-культурное пространство университета и региона в целом;

2.2.2 Работа со студенческими организациями университета, нацеленными на поддержку студентов, в том числе иностранных студентов;

2.2.3 Организация и проведение внеучебных международных студенческих мероприятий;

2.2.4 Оказание поддержки студенческих инициатив с международной тематикой;

2.2.5 Координация работы со структурными подразделениями Университета по вопросам обучения и пребывания иностранных студентов;

2.2.6. Разработка и распространение материалов, направленных на улучшение условий пребывания иностранных студентов в БФУ им. И. Канта;

2.2.7 Запрос и сбор информации с других структурных подразделений для проведения мониторингов среди иностранных студентов университета;

2.2.8 Обеспечение организационной и протокольной составляющей конференций, в том числе международных, проходящих в рамках деятельности СПИСиМП;

2.2.9. Организация приема иностранных делегаций, прибывающих по приглашению Университета.

3. Права и обязанности СПИСиМП

3.1. СПИСиМП имеет право:

3.1.1 Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений БФУ им. И. Канта, необходимую для выполнения возложенных функций по планированию, реализации и предоставлению отчетности по проектам и программам международного сотрудничества;

3.1.2 Запрашивать и получать от структурных подразделений БФУ им. И. Канта материалы по вопросам, находящимся в рамках компетенций СПИСиМП, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей работниками СПИСиМП: ежеквартальные отчеты об успеваемости и посещаемости иностранных студентов, отчеты о проживании иностранных граждан в общежитиях, контактные данные и т.д.;

3.1.3 Вносить курирующему проректору БФУ им. И. Канта предложения по развитию СПИСиМП при согласовании с зам. проректора по МС;

3.1.4 По согласованию с курирующим проректором БФУ им. И. Канта привлекать к решению основных задач СПИСиМП соответствующие институты, офисы, центры, службы и другие структурные подразделения БФУ им. И. Канта.

3.2 СПИСиМП обязан:

3.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;

3.2.2. Выполнять решения Ученого совета университета, приказы и поручения ректора БФУ им. И. Канта в установленные сроки;

3.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах СПИСиМП и документах, поступающих от других структурных подразделений БФУ им. И. Канта.

Согласовано:

И. о. проректора по социальным коммуникациям

Е.С. Фидря

Руководитель юридической службы

Ю.С. Карплюк

Заместитель проректора по МС -
директор Международного офиса

Н.Б. Милявская