



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
(БФУ им. И. Канта)

ПРИКАЗ

24 августа 2022

№ 950

г. Калининград

Об использовании простой  
электронной подписи

В целях упорядочивания использования простой электронной подписи в «Балтийском федеральном университете имени Иммануила Канта» и в порядке исполнения Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. №63-ФЗ,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Вести в действие Положение об использовании простой электронной подписи при реализации электронных зачетных книжек и аттестационных ведомостей.
2. Начальнику управления по работе с персоналом Улахович Татьяне Олеговне довести до сотрудников информацию о введении в действие Положения об использовании простой электронной подписи.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.А. Федоров

**Положение**  
**об использовании простой электронной подписи при реализации электронных**  
**зачетных книжек и аттестационных ведомостей**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об использовании простой электронной подписи при реализации электронных зачетных книжек и аттестационных ведомостей (далее – Положение) устанавливает порядок использования простой электронной подписи (далее – ПЭП) в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта») при осуществлении электронного подписания документов в информационной системе «Личный кабинет преподавателя» (далее – ЛК).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»;
- Политикой обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта».

1.3. Использование ПЭП для подписания электронных документов вне ЛК не допускается.

1.4. Документы в электронной форме, подписанные пользователем с помощью ПЭП, признаются электронными документами, равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью пользователя ЛК.

1.5. Наличие ПЭП пользователя обеспечивает электронному документу в ЛК следующие свойства:

- подлинность – подтверждение авторства документа;
- целостность – документ не может быть изменен после подписания;
- не отрицание авторства – пользователь не может отказаться от своей ПЭП.

1.6. Электронные документы, подписанные пользователем с помощью ПЭП, влекут такие же правовые последствия, что и эквивалентные по смыслу и содержанию оригиналы документов на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью пользователя ЛК, и являются основанием для возникновения, изменения или прекращения прав и обязанностей пользователя, совершения от его имени необходимых, в том числе юридически значимых, действий (операций). Такие электронные документы не могут быть оспорены только на том основании, что они не являются документами, составленными на бумажном носителе и подписанными собственноручной подписью пользователя.

1.7. Пользователи ЛК имеют право использовать ПЭП по своему усмотрению в рамках регламентированных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

**2. Термины и определения**

2.1. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.2. Простая электронная подпись (ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

2.3. Владелец ПЭП (пользователь) – работник ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта», имеющий ПЭП для авторизации в ЛК.

2.4. Ключ ПЭП – последовательность символов, сформированная в ЛК и привязанная к логину пользователя. Ключ является открытой частью ПЭП.

2.5. Ключ проверки ПЭП – уникальная последовательность символов (пароль), однозначно связанная с ключом ПЭП и предназначенная для идентификации пользователя в ЛК, а также для проверки подлинности ПЭП. Ключ проверки является закрытой частью ПЭП.

2.6. Ключ ПЭП и ключ проверки ПЭП автоматически привязываются к пользователю ЛК на основании информации, однозначным образом идентифицирующей личность пользователя и указанной им при регистрации в ЛК, а именно данных документа, удостоверяющего личность.

2.7. Логин пользователя – уникальный набор символов, составленный согласно правилам парольной политики ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта».

2.8. Идентификация пользователя – это процедура распознавания пользователя в ЛК по его уникальному ключу ПЭП.

2.9. Аутентификация пользователя – это процедура проверки подлинности пользователя в ЛК с помощью ключа проверки ПЭП.

2.10. Хранилище ключей ПЭП – база данных университета, в которой хранятся действующие и заблокированные логины пользователей и уникальные последовательности символов, привязанные к логинам в ЛК.

2.11. Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная ПЭП пользователя, признаваемая равнозначной документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью пользователя.

2.12. Штамп ПЭП – визуальное отображение ПЭП, идентифицирующее ЭП, которое автоматически создается средствами ЛК при подписании электронного документа в интерфейсе ЛК.

2.13. Компрометация ключа ПЭП – факт доступа (подозрения на доступ) постороннего лица к закрытой части ПЭП и нарушение (подозрение на нарушение) ее конфиденциальности.

2.14. Обработка электронного документа – это действия участников электронного взаимодействия в отношении электронного документа, в том числе с использованием средств ЛК.

2.15. Защита информации – меры и действия участников электронного взаимодействия, направленные на обеспечение ее конфиденциальности, доступности и целостности.

### **3. Правила создания ключа простой электронной подписи**

3.1. Создание (генерация) ПЭП осуществляется автоматически на основании учетной записи пользователя.

3.2. Обязательными условиями для создания ключа ПЭП является наличие у пользователя персональной корпоративной почты и учетной записи, которая обеспечивает возможность работы в корпоративной компьютерной сети.

3.3. Получение ключа ЭП осуществляется пользователем самостоятельно согласно инструкциям информационных систем ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта», после создания учетной записи сотрудника.

3.4. При увольнении пользователя из ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта», ПЭП сотрудника аннулируется на основании приказа об увольнении.

#### **4. Правила использования простой электронной подписи**

4.1. В качестве средства ЭП, обеспечивающего реализацию функций создания ЭП в электронном документе, создания ключей ПЭП и ключей проверки ПЭП, используется ЛК.

4.2. Электронный документ считается подписанным ПЭП при условии, если штамп ПЭП содержится в ЛК и привязан к электронному документу.

4.3. Для подписания ПЭП электронного документа в самом документе должна быть отображена информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ. В электронной форме информация отображается в виде штампа ПЭП в ЛК.

4.4. К событию, относящемуся к компрометации ключа ПЭП, относится ситуация возникновения подозрений на нарушение конфиденциальности учетной записи.

4.5. Пользователь самостоятельно должен определить факт компрометации ключа ПЭП и немедленно сообщить об этом с адреса корпоративной почты на электронную почту [it@kantiana.ru](mailto:it@kantiana.ru) или иным доступным способом.

4.6. Пользователь имеет право обращаться в подразделение, за которым закреплено обслуживание ЛК, для оказания технической поддержки по выполнению необходимых действий с принадлежащим ему ключом ПЭП.

4.7. Все участники электронного взаимодействия обязаны при создании и (или) использовании ключа ПЭП, соблюдать его конфиденциальность.

4.8. Пользователю категорически запрещается разглашать свои учетные данные третьим лицам.

4.9. Пользователь несет личную ответственность за защиту ключа ПЭП от несанкционированного использования после его получения.

4.10. Использование ПЭП для подписания электронных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не допускается.

4.11. Порядок обеспечения информационной безопасности при работе с ЭП в информационных системах ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» определяется действующим законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами.