



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)

ПРИКАЗ

31 августа 2023 г.

№ 1117

г. Калининград

□ О введении в действие локального
нормативного акта □

В связи с утверждением локального нормативного акта решением ученого совета БФУ им. И. Канта, протокол от 31.08.2023 г. № 31 п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с даты издания приказа:

1.1. Положение об освоении обучающимися образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в БФУ им. И. Канта (Приложение 1).

2. Директору PR-офиса Вишнякову А.С. разместить указанный локальный нормативный акт на официальном сайте БФУ им. И. Канта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Фильченкову И.Ф.

Ректор

А. А. Федоров

Приложение № 1
к приказу ректора БФУ им. И. Канта
от 1117 № 31.08.2023 г.
Утверждено
Решением Ученого совета БФУ им.
И.Канта
«31» 08.2023 г.
протокол № 31

Положение об освоении обучающимися образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в БФУ им. И. Канта

1. Общие положения

1.1. Положение об освоении обучающимися образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет);
- Иными нормативными актами Университета.

1.2. Положение регламентирует реализацию образовательных программ (далее – ОП) по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в БФУ им. И.Канта.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение ОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану реализуется в Университете если:

- обучающийся зачисляется в порядке перевода из другой образовательной организации Российской Федерации для продолжения обучения в Университете;
- обучающийся переводится внутри Университета на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения;
- обучающийся восстанавливается в Университет;
- обучающийся выходит из академического или иного отпуска.

1.5. Ускоренное обучение по образовательной программе (далее – ускоренное обучение) реализуется в Университете по индивидуальному учебному плану если:

– имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

– имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимися ранее ОП (ее части). Порядок проведения процедуры зачета результатов освоения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

1.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.8. Допускается разработка и утверждение индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся.

1.9. Срок обучения по индивидуальному учебному плану должен соответствовать сроку получения среднего профессионального образования по данной образовательной программе в соответствии с ФГОС СПО, за исключением перевода на индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.11. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения принимается на основании его личного заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением.

1.12. Индивидуальный учебный план составляется на весь срок обучения либо на иной срок по решению Университета, но не менее чем на один семестр.

1.13. Индивидуальный учебный план утверждается директором колледжа/директором высшей школы. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения по образовательной программе утверждается проректором по образовательной деятельности.

1.14. Обучающимся очной формы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и переведенным на индивидуальный учебный план назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.15. Предоставление индивидуального учебного плана лицам, обучающимся по договорам оказания платных образовательных услуг, не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением перевода обучающегося на ускоренное обучение по

индивидуальному учебному плану, влекущее за собой изменение объема оказываемых услуг.

1.16. Изменение стоимости и срока обучения в случае перевода обучающегося на ускоренное обучение оформляется дополнительным соглашением к действующему договору об оказании платных образовательных услуг. Расчет стоимости производится сотрудниками Службы бухгалтерского учета на основании справки для расчета стоимости договора (Приложение 1), предоставляемой руководителем образовательной программы по следующей формуле:

$$C_{\text{иуп}} = \frac{\text{ЧАС}_{\text{иуп}}}{\text{ЧАС}_{\text{план}}} * C_{\text{договор}}$$

где:

$C_{\text{иуп}}$ – стоимость обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения;

$\text{ЧАС}_{\text{иуп}}$ – общее количество часов по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения;

$\text{ЧАС}_{\text{план}}$ – общее количество часов по плану с полным сроком обучения;

$C_{\text{договор}}$ – стоимость платных образовательных услуг.

Расчетный период по данным величинам должен быть сопоставим (расчет значений за учебный год, за весь период обучения).

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

2.1. Обучающийся подает заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения (Приложения 2.1.-2.3.) и документы, подтверждающие возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения (Приложение 3), в многофункциональный центр (далее – МФЦ).

В случае подачи заявления несовершеннолетним обучающимся, заявление подается законными представителями обучающегося.

2.2. В течение двух рабочих дней ответственный сотрудник МФЦ готовит проект приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Проект приказа вместе с заявлением и документами, подтверждающими возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, направляет в установленном порядке через систему электронного документооборота на последовательное согласование.

2.3. Проект приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с заявлением и прилагаемыми документами рассматривается и последовательно согласуется юридической службой в течение трех рабочих дней, не считая дней отсутствия по уважительной причине на рабочем месте, в течении одного рабочего дня службой документационного обеспечения, заведующим отделением и директором высшей школы / колледжа до десяти рабочих дней, не считая дней отсутствия по уважительной причине на рабочем месте.

2.4. В случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в согласование после директора колледжа/высшей школы включается департамент организации образовательной деятельности. Срок согласования – до двух рабочих дней, не считая дней отсутствия по уважительной причине на рабочем месте.

2.5. Условия перевода обучающегося на индивидуальный учебный план представлены в разделе 3. Условия перевода обучающегося на индивидуальный учебный план ускоренного обучения представлены в разделе 4.

2.6. При отрицательном решении:

2.6.1. Указывается причина отказа в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Основания для отказа обучающемуся

в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие периоды обучения;
- специфические условия реализации образовательной программы (клинические практические занятия, лабораторные работы, симуляционные занятия и т.п.);
- отсутствие документов, подтверждающих право на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;
- отрицательное решение аттестационной комиссией по установлению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП (далее – комиссия);
- обоснованные сомнения в подлинности представленных обучающимся документов.

2.6.2. Ответственный сотрудник МФЦ по корпоративной почте уведомляет обучающегося об отказе в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в течение двух рабочих дней с момента поступления отрицательной визы (Приложение 4.).

2.7. При положительном решении:

2.7.1. Заведующий отделением оформляет индивидуальный учебный план. В период согласования проекта приказа заведующий отделением прикрепляет индивидуальный учебный план в формате Excel в систему электронного документооборота.

2.7.2. После полного согласования проекта приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, и прикрепления его в систему электронного документооборота ответственный сотрудник МФЦ осуществляет процедуру оформления приказа.

2.7.3. Ответственный сотрудник МФЦ в течение двух рабочих дней печатает индивидуальный учебный план с проставленными реквизитами приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану и по корпоративной почте уведомляет обучающегося о положительном решении. При получении индивидуального учебного плана обучающийся подписывает его и получает его копию на руки. Копия приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальный учебный план, заявление и документы, предоставленные обучающимся, передаются в личное дело обучающегося.

2.8. Схема оформления индивидуального учебного плана представлена в Приложении 5.

3. Условия перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения)

3.1. Индивидуальный учебный план в случаях:

- при переводе обучающегося Университета с одной образовательной программы на другую внутри Университета;
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Университета;
- при переводе в Университет обучающегося из другой образовательной организации;
- при выходе из академического отпуска или иного отпуска оформляется следующим образом:

3.1.1. Обучающийся подает в МФЦ заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 2.1.).

3.1.2. Заведующий отделением в соответствии с разделом 5 осуществляет зачет результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части)

планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП (далее – зачет) и оформляет индивидуальный учебный план обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приложение 6).

Индивидуальный учебный план формируется таким образом, чтобы не освоенные дисциплины (модули), практики, подлежащие освоению (прохождению), были распределены по последующему(им) семестру(ам) обучения. Таким образом, индивидуальный учебный план может оформляться как на 1 (один) семестр, так и до конца освоения образовательной программы.

3.1.3. При необходимости оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП формируется комиссия, которая принимает решение о зачете результатов пройденного обучения на основании сравнительного анализа индивидуального учебного плана, документов, представленных обучающимся и проведенного с ним собеседования.

3.1.4. Директор высшей школы/колледжа на основании представленных документов и индивидуального учебного плана принимает решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.5. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия и (или) проходить промежуточную аттестацию с академическими группами других курсов и форм обучения в рамках осваиваемой образовательной программы. С этой целью для обучающегося может формироваться индивидуальное расписание занятий.

3.2. Индивидуальный учебный план в случаях:

– обучающийся имеет среднее профессиональное или дополнительное образование;

– обучается (обучался) по ОП среднего профессионального или дополнительного образования оформляется следующим образом:

3.2.1. Обучающийся подает в МФЦ заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 2.2.) и документы, подтверждающие основания для перевода.

3.2.2. Заведующий отделением согласно разделу 5 осуществляет зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики и оформляет индивидуальный учебный план обучающегося в соответствии с ФГОС СПО (Приложение 6). Индивидуальный учебный план оформляется на 1 (один) семестр или 1 (один) год обучения.

В индивидуальном учебном плане отмечаются дисциплины (модули), практики, освоенные обучающимся ранее и зачетные.

3.2.3. При необходимости оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части, осваиваемой ОП формируется комиссия, которая принимает решение о зачете результатов пройденного обучения на основании сравнительного анализа индивидуального учебного плана, документов, представленных обучающимся и проведенного с ним собеседования.

3.2.4. Директор высшей школы/колледжа на основании представленных документов и индивидуального учебного плана принимает решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. Подача заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, допускается не более одного раза в семестр.

4. Условия перевода на ускоренное обучение по образовательной программе

4.1. Обучающиеся, имеющий среднее профессиональное или дополнительное образование и (или) обучаются (обучались) по ОП среднего профессионального или дополнительного образования или имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по ОП, установленным Университетом в

соответствии с ФГОС СПО, в праве подать заявление о переводе на ускоренное обучение по образовательной программе (далее – ускоренное обучение) (Приложение 2.3.).

4.2. Сокращение срока получения среднего профессионального образования для обучающегося на ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОП;

– повышения темпа освоения ОП. Под повышением темпа освоения ОП понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала, путем зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) базовых дисциплин при предъявлении аттестата о среднем (полном) общем образовании.

4.3. Зачет результатов освоения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам осуществляется на основании:

4.3.1. Документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ.

4.3.2. Документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), верифицированных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ.

4.4. Для принятия решения о повышении темпа освоения ОП необходимо установить, что обучающийся имеет выдающиеся способности. При этом обучающийся в обязательном порядке должен иметь средний балл по итогам промежуточной аттестации в семестре(ах) не менее 5,0. Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

- по результатам всероссийской олимпиады и олимпиад, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, профессиональных конкурсов;

- по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающегося интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом (в соответствии с ФГОС СПО), интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Наличие выдающихся способностей, установленные в соответствии с пунктом 4.4, позволяет осуществить повышение темпа освоения ОП на любом этапе ее освоения кроме последнего курса обучения.

4.6. Срок освоения ускоренного обучения для обучающихся, имеющих высшее образование либо обучающихся по иной ОП среднего профессионального образования, устанавливается в зависимости от соответствия имеющихся результатов обучения результатам ОП с полным сроком обучения и определяется в соответствии с ФГОС СПО.

4.7. В срок реализации ускоренного обучения не включается время, нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.8. Обучающийся имеет право подать заявление на ускоренное обучение не более одного раза за весь период обучения. Не допускается перевод на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения на последнем курсе обучения.

4.9. При обучении по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, определяется в соответствии с ФГОС СПО.

4.10. Перечень дисциплин в индивидуальном учебном плане ускоренного обучения должен быть идентичным учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

4.11. Обучающийся подает в МФЦ заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения (Приложение 2.3.) и документы, подтверждающие основания для перевода.

4.12. Заведующий отделением согласно разделу 5 осуществляет зачет по ранее освоенным дисциплинам (модулям), практикам и оформляет индивидуальный учебный план ускоренного обучения в соответствии с ФГОС СПО (Приложение 7).

4.13. При необходимости оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП формируется комиссия, которая принимает решение о зачете результатов пройденного обучения на основании сравнительного анализа индивидуального учебного плана, документов, представленных обучающимся и проведенного с ним собеседования.

4.14. Директор высшей школы/колледжа на основании представленных документов и индивидуального учебного плана ускоренного обучения принимает решение.

4.15. Окончательное решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения принимается проректором по образовательной деятельности.

4.16. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения рассматривается и утверждается на Ученом совете Университета.

4.17. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом ускоренного обучения имеет право посещать учебные занятия и (или) проходить промежуточную аттестацию с академическими группами любых курсов и форм обучения в рамках осваиваемой образовательной программы. С этой целью может формироваться индивидуальное расписание занятий.

5. Условия и порядок зачета и оценивания результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

5.1. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП (далее – установление соответствия).

В случае, когда установление соответствия только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части, осваиваемой ОП (далее – оценивание).

При проведении процедуры восстановления или перевода обучающегося установление соответствия приравниваются перезачету, а оценивание – переаттестации.

5.2. Под зачетом при установлении соответствия (далее – зачет) понимается процедура признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении предыдущего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

5.3. Под оцениванием понимается процедура оценки качества и объема знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося по отдельным

дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным им при получении предыдущего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО ОП, по которой обучающийся продолжает получать образование.

Оценивание проводится путем собеседования.

5.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) ОП, которую осваивает обучающийся и результатов, определенных освоенной ранее ОП (ее частью), при представлении обучающимся следующих документов, подтверждающих пройденное им обучение:

5.4.1. Документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве:

– на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке;

– документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ.

5.4.2. Документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ.

5.5. Обучающийся подает заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, с просьбой установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (Приложения 2.1- 2.3).

5.6. Установление соответствия осуществляется заведующим отделением. При необходимости проведения процедуры оценивания формируется аттестационная комиссия по установлению соответствия (далее – комиссия), которая принимает решение о зачете результатов пройденного обучения на основании сравнительного анализа индивидуального учебного плана, документов, представленных обучающимся и проведенного с ним собеседования.

5.7. Заявление может подаваться как в письменной форме, так и форме электронного документа (на выбор обучающегося).

Обучающийся заполняет заявление и подает в МФЦ.

Принятие заявления обучающегося и дальнейшее оформление приказа осуществляется согласно разделу 3.

5.8. Заведующий отделением получает заявление вместе с документами (при наличии) обучающегося для подготовки дополнительных документов и материалов (при необходимости). На основании документов заведующий отделением осуществляет зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики и формирует индивидуальный учебный план.

5.8.1. Процедура установления соответствия проводится заведующим отделением, оценивания – осуществляется комиссией.

5.8.2. Комиссия формируется распоряжением высшей школы /колледжем (Приложение 8), в которую в обязательном порядке включаются преподаватели профильных дисциплин. Председателем комиссии является заведующий отделением, членами – ведущие преподаватели профильных дисциплин.

5.8.3. График работы комиссии утверждается директором высшей школы / колледжа (Приложение 9). Время работы комиссии при проведении процедур оценивания

и собеседования с обучающимся составляет не более 5 рабочих дней и не может совпадать с расписанием занятий.

5.8.4. Заведующий отделением предоставляет в комиссию следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- заявление обучающегося вместе с предоставленными им документами;
- копию документа об изменении фамилии, если документы об обучении и (или) предыдущем образовании выданы на другую фамилию;
- индивидуальный учебный план.

5.8.5. Комиссия принимает решение о зачете (об отказе в зачете) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик на основании анализа документов и собеседования с обучающимся в случае оценивания обучающегося.

5.8.6. На основании личного заявления обучающемуся могут быть зачтены ранее полученные результаты по дисциплинам (модулям), практикам в качестве результатов обучения с учетом следующих требований:

- названия дисциплин (модулей), практик совпадают полностью или схожи по названию. Названия текстуально не совпадают, но являются равнозначными или включающими соответствующее наименование. Названия родственные по содержанию с теми, которые изучаются по осваиваемой ОП;

– трудоемкость освоенной дисциплины (модуля), практики составляет не менее 70% от объема трудоемкости дисциплины (модуля), практики осваиваемой ОП;

– форма контроля по дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту) соответствует форме контроля дисциплин (модулей), практики или является более высокой формой контроля. При более низкой форме контроля («зачет» вместо «зачет с оценкой» или «экзамен») результаты освоения дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта) могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой обучающемуся надлежит пройти процедуру оценивания.

5.8.7. В случае невозможности зачесть результаты освоения ранее изученных дисциплин (модулей), практик, а также при совпадении объема (трудоемкости) и содержания дисциплины (модуля), практики менее чем на 70%, но не менее 50% осуществляется оценивание. Если расхождение составляет более 50%, то результаты освоения дисциплины (модуля), практики оцениванию не подлежат, а дисциплина (модуль), практика осваивается обучающимся согласно учебному плану.

5.8.8. Решение о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики принимается заведующим отделением и оформляется протоколом согласно Приложению 10.1, решение о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик при процедуре оценивания принимается комиссией и оформляется протоколом согласно Приложению 10.2.

5.9. На основании положительного решения о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики заведующий отделением направляет информацию вместе протоколами в дирекцию ОНК/колледжа и через систему электронного документооборота сканированные протоколы и индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения в МФЦ.

Сотрудник дирекции ОНК/колледжа вносит сведения о зачтенных дисциплинах в зачетную книжку обучающегося и в электронную информационно-образовательную среду.

Сотрудник МФЦ уведомляет обучающегося о положительном решении.

Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

5.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся ОП (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП комиссия отказывает обучающемуся в зачете, в обязательном порядке указывая причину отказа.

5.11. Заведующий отделением направляет в МФЦ через систему электронного

документооборота сканированные протоколы и решение об отказе (Приложение 4).

Сотрудник МФЦ уведомляет обучающегося об отрицательном решении и направляет обучающемуся решение об отказе.

5.12. Протоколы хранятся в дирекции ОНК / колледжа согласно номенклатуре дел.

**Справка
для расчета стоимости договора при обучении
по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения**

ФИО обучающегося _____

Образовательно-научный кластер/ колледж _____

Специальность _____

Учебный год _____ Курс _____

Всего часов по индивидуальному учебному плану _____

Всего часов по плану полного срока обучения _____

Директор высшей школы/колледжа _____ (ФИО)

Стоимость обучения в год (руб.) _____

Стоимость обучения за весь период (руб.) _____

Заместитель руководителя службы бухгалтерского учета _____ (ФИО)

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Приложение 2.1.

Ректору БФУ им. И. Канта _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения
бюджетной/контрактной основы *(нужное подчеркнуть)*
высшей школы /колледжа _____
специальности « _____ »
группы _____ конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с
(нужное отметить)

	переводом внутри Университета на другую образовательную программу
	переводом внутри Университета на другую форму обучения
	восстановлением, как ранее отчисленного из Университета
	выходом из академического или иного отпуска

и установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

Подпись _____ ФИО
« _____ » _____ года

Приложение 2.2.

Ректору БФУ им. И. Канта _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения
 бюджетной/контрактной основы *(нужное подчеркнуть)*
 высшей школы / колледжа _____
 специальности « _____ »
 группы _____ конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с
(нужное отметить)

	зачислением в порядке перевода из другой образовательной организации Российской Федерации для продолжения обучения в БФУ им. И.Канта
	наличия среднего профессионального, высшего или дополнительного образования <i>(нужное подчеркнуть)</i>
	обучением по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования <i>(нужное подчеркнуть)</i>

и установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основе документа:

Представлены документы (нужное отметить):

Диплом _____ № _____ рег. № _____ от « ___ » _____

г.

Справка № _____ от « ___ » _____ г. об обучении по направлению подготовки
 (специальности) _____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Иное (указать, если имеется):

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

 Подпись _____ ФИО

« _____ » _____ года

Приложение 2.3.

Ректору БФУ им. И. Канта _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения
бюджетной/контрактной основы *(нужное подчеркнуть)*
высшей школы / колледжа _____
специальности « _____ »
группы _____ конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения и установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основе документа о предыдущем образовании:

Представлены документы (отметить):

Диплом _____ № _____ рег. № _____ от « ___ » _____ г.

Справка № _____ от « ___ » _____ г. об обучении по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Иное (указать, если имеется):

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

Подпись _____ ФИО
« _____ » _____ года

Согласовано:

Проректор
по образовательной деятельности

Подпись _____ ФИО

Примерный перечень документов, прилагаемых к заявлению

- Диплом о среднем профессиональном образовании;
- Диплом о высшем образовании;
- Диплом о профессиональной переподготовке;
- Удостоверение о повышении квалификации;
- Справка об обучении или о периоде обучения;
- Документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык.

КОМУ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет
имени иммануила канта»
(БФУ им. И. Канта)**

ул. А. Невского, 14, г. Калининград, 236016
тел.: (4012) 595-597, факс: (4012) 465-813
e-mail: post@kantiana.ru
http://www.kantiana.ru
ОКПО 02068255, ОГРН 1023901002949
ИНН 3906019856, КПП 390601001

№ _____
На _____ от _____

О направлении уведомления об отказе в
зачете результатов пройденного обучения

Настоящим уведомляем об отказе о переводе на индивидуальный учебный план и в зачете результатов пройденного обучения на основании решения комиссии по установлению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы по специальности _____ в связи с _____

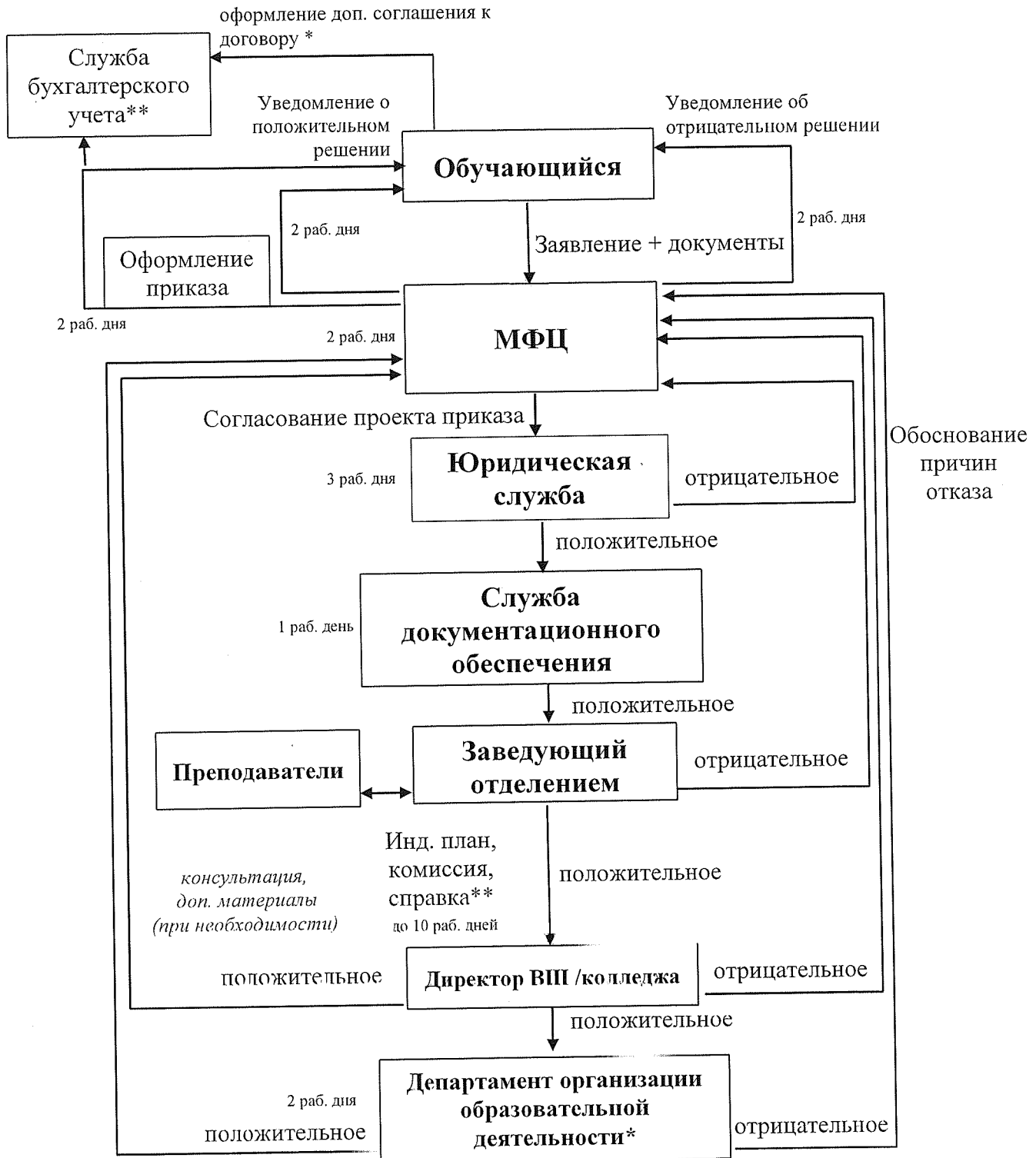
Основание: протокол заседания комиссии по установлению соответствия № _____ от «___» _____ 20___ г.

Директор высшей школы/колледжа _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**СХЕМА
оформления индивидуального учебного плана**



* В случае перевода на ИУП ускоренного обучения

** В случае перевода на ИУП ускоренного обучения для расчета стоимости договора при обучении по ИУП ускоренного обучения (Приложение 1)

Титульный лист индивидуального учебного плана

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Ускоренное обучение Индивидуальный план "Фин"

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Форма обучения: Год начала подготовки (по учебному плану): 2020 Учебный год: 2022-2023
 Код направления:

Реквизиты ОП

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
 Профиль: получение профессионального образования при реализации программы кредитного бюджета образования: технический

Квалификация: Срок получения образования по ОП:

Виды деятельности. Профессии рабочих, должности служащих

- Основной: Наименование
- Виды деятельности
 - Организация работы складского хозяйства
 - вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием
 - Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
 - Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного монтажа, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
 - Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
 - Участие в проектировании зданий и сооружений
- Основные профессии рабочих, должности служащих:
 - Монтажник каркасно-обшивных конструкций

Индивидуальный учебный план

Индекс	Наименование	Экз мен	Зачет	Зачет с оц	КП	Др	Экспер тнос	С преп	СР	Плат	Экз мен	Зачет	Зачет с оц	КП	Др	Всего	Ауд	Всего	Ауд	Обл часть	Вар часть			
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							1476	1050	20	48						358		1118	1050	1476				
чальное общее образование																								
новное общее образование																								
еднее общее образование							1476	1050	20	48						358		1118	1050	1476				
БД	Базовые дисциплины	2	1	1122 2222		1111 1	856	498			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	358		498	498	856				
БД.01	Русский язык	2				1	102				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	102				102				
БД.02	Литература			2		1	117				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	117				117				
БД.03	Родной язык			2			34	34			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				34	34	34			
БД.04	Иностранный язык			2		1	117	117			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				117	117	117			
БД.05	История			2		1	139				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	139				139				
БД.06	Естествознание			12			126	126			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				126	126	126			
БД.07	Финансовая культура		1	2			117	117			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				117	117	117			
БД.08	Основа безопасности жизнедеятельности			2		1	70	70			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				70	70	70			
БД.09	Астрономия			1			34	34			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				34	34	34			
СО.10	Профильные дисциплины	22		12		11	620	552	20	48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				620	552	620			
ПД.01	Математика	2		1			288	264	10	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				288	264	288			
ПД.02	Информатика			2		1	134	134			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				134	134	134			
ПД.03	Физика	2				1	188	154	10	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				188	154	188			

Титульный лист индивидуального учебного плана ускоренного обучения

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Ускоренное обучение Индивидуальный план "ФНО"

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

Форма обучения: Год начала подготовки (по учебному плану): Учебный год:
 Код направления:

Реquisиты ОП

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
 Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический

Квалификация: Срок получения образования по ОП:

Виды деятельности. Профессии рабочих, должности служащих

- Основной** Наименование
- Виды деятельности**
- Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомо-
 - Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
 - Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
 - Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте
 - Организация работы складского хозяйства
 - Участие в проектировании зданий и сооружений
- Основные профессии рабочих, должностей служащих**
- Каменщик

Области и(или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) **УТВЕРЖДЕНО И СОГЛАСОВАНО**

№ Дата утверждения:

Печать	Утвердил	Должность	Ф.И.О.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ректор	Федоров А.А.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Проректор по ОД	Фильченкова И.Ф.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Директор ДООД	Саберов Р.А.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Директор колледжа/ВШ	

ПЛАН ОДОБРЕН
 План одобрен Коллегиальным органом ОНК / колледжа

№ протокола: Дата:

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения

Индекс	Наименование	Формы	Зачет	Зачет с/с	КП	Др	Эксперт	С. преп.	СР	Патр	Эксперт	Зачет с/с	КП	Др	Всего	Ауд.	Всего	Ауд.	Сред. часть	Всп. часть
ИЗБРАЖАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА							1176	1050	20	40					358	1118	1050	1476		
наличие общего образования																				
новое общее образование																				
единственное общее образование							1476	1050	20	48					358	1118	1050	1476		
БД	Базовые дисциплины	2	1	1122		1111	856	498							358	498	498	856		
БД.01	Русский язык	2				1	102								102			102		
БД.02	Литература		2			1	117								117			117		
БД.03	Родной язык			2			34	34									34	34	34	
БД.04	Иностранный язык			2		1	117	117									117	117	117	
БД.05	История		2			1	139								139			139		
БД.06	Естествознание			12			126	126									126	126	126	
БД.07	Физическая культура		1	2			117	117									117	117	117	
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности			2		1	70	70									70	70	70	
БД.09	Астрономия			1			34	34									34	34	34	
СО.10	Профильные дисциплины	22		12		11	620	552	20	48							620	552	620	
ПД.01	Математика		2		1		298	264	10	24							298	264	298	
ПД.02	Информатика			2		1	134	134									134	134	134	
ПД.03	Физика		2			1	188	154	10	24							188	154	188	

**ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Образовательно-научный кластер / колледж**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г. № _____

1. На основании Положения «Об освоении обучающимися образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» утвержденного на заседании Ученого Совета (протокол № __ от 20__ г.) создать комиссию по установлению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы по направлению подготовки _____ в составе:

Председатель комиссии: директор высшей школы/колледжа _____

Члены комиссии:

Преподаватель _____

Преподаватель _____

Преподаватель _____

Преподаватель _____

Секретарь комиссии: _____ .

2. Установить сроки проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы: с _____ по _____.

3. Секретарю комиссии оформить ведомости зачета результатов пройденного обучения по всем элементам учебного плана (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики), вынесенным на зачет результатов пройденного обучения. Копии ведомостей приложить к протоколу оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4. Решение о зачете результатов пройденного обучения комиссии принять на основании сравнительного анализа индивидуального учебного плана, в том числе по ускоренной программе, документов, представленных обучающимся и проведенного с ним собеседования.

Директор высшей школы/колледжа _____

_____ (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Высшая школа/колледж _____
 ФИО обучающегося _____

График работы комиссии по установлению соответствия

Дата	Время	Аудитория	Дисциплина

Директор высшей школы/колледжа

_____ (подпись, И.О. Фамилия)

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

Образовательно-научный кластер/колледж

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в соответствии с Положением «Об освоении обучающимися образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)
обучающемуся по специальности _____
по _____ форме обучения, окончившего в _____ году _____

(наименование образовательной организации)

на основании:

Диплома № _____ рег. № __ от «__» _____ г.

Справки об обучении № _____ от «___» _____ г.

Иного (указать, если имеется):

зачтены результаты пройденного обучения и установлено соответствие по следующим элементам учебного плана (дисциплины (модули), практики):

№ п/п	Дисциплины (модули), практики	Общее количество часов по учебному плану		Форма контроля	Оценка
		БФУ им. И.Канта	Оконч. учебн. завед.		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Заведующий отделением: _____ (ФИО)

«___» _____ 20__ года

**ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Образовательно-научный кластер/колледж**

ПРОТОКОЛ № _____

от «__» _____ 20__ г.

Оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в соответствии с Положением «Об освоении обучающимися образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»,

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

обучающемуся по направлению специальности _____
по _____ форме обучения, окончившего в _____ году _____

(наименование образовательной организации)

на основании:

Диплома № _____ рег. № __ от «__» _____ г.

Справки об обучении № _____ от «__» _____ г.

Иного (указать, если имеется):

и проведенного собеседования:

1.1 установлено соответствие и зачтены результаты пройденного обучения по следующим элементам учебного плана (дисциплины (модули), практики):

№ п/п	дисциплины (модули), практики	Трудоемкость (час.)	Форма контроля	Оценка

1.2 не установлено соответствие и отказано в зачете результатов пройденного обучения по следующим элементам учебного плана (дисциплины (модули), практики):

№ п/п	дисциплины (модули), практики	Трудоемкость (час.)	Форма контроля	Оценка

Обоснование отказа:

Председатель комиссии:

(ФИО)

Члены комиссии:

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

Ознакомлен:

обучающийся _____
(подпись, И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года