

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта
от «30» августа 2022 года,
протокол № 13

Председатель Ученого совета
Ректор БФУ им. И. Канта

Федоров А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об основной профессиональной образовательной
программе по направлениям подготовки / специальностям
высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в
федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе по направлениям подготовки / специальностям высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (в новой редакции) (далее - Положение) разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Нормативными правовыми актами и документами Минобрнауки России и Федеральных учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее – ФУМО);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям;

- Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Университет).

1.2. Основные термины, определения и используемые сокращения:

- Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушения и социальную адаптацию указанных лиц.

- Академический час – час учебных занятий в Университете, продолжительность которого составляет 45 минут.

- Выпускная квалификационная работа (ВКР) – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

- Государственная итоговая аттестация (ГИА, ИГА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными

комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО / СУОС ВО.

- Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- Индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

- Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию всех обучающихся с учётом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

- Календарный учебный график (КУГ) – документ, который определяет последовательность и чередование периодов обучения, промежуточной и итоговой аттестации, каникул, практик, иных видов учебной деятельности.

- Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

- Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующие подготовленность выпускника к выполнению определённого вида профессиональной деятельности и/или получению дальнейшего образования.

- Компетенции – планируемые результаты освоения обучающимися ОПОП ВО, установленные ФГОС ВО (СУОС ВО), и компетенции обучающихся, установленные разработчиками ОПОП ВО дополнительно с учетом направленности (профиля) ОПОП ВО (в случае необходимости установления таких компетенций). Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения.

- Контактная работа обучающихся – работа обучающихся в непосредственном взаимодействии с преподавателем.

- Модуль – целостный, логически завершённый структурный элемент ОПОП ВО, направленный на формирование одной или группы компетенций выпускника (например, всех профессиональных компетенций для решения одной или группы задач профессиональной деятельности). Образовательный модуль имеет «входные требования» в виде набора необходимых для его освоения компетенций и четко сформулированные планируемые результаты обучения.

- Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

- Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

- Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные

психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

- **Общепрофессиональные компетенции (ОПК)** – совокупность компетенций теоретической и практической подготовки выпускника в профессиональной деятельности.

- **Объём образовательной программы (либо её составной части)** – трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП ВО, включающий все виды учебной деятельности, предусмотренные УП для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица (з.е.). Объём ОПОП ВО устанавливает ФГОС ВО (СУОС ВО).

- **Обязательная часть ОПОП ВО** – часть ОПОП ВО, определяемая разработчиками образовательной программы, обязательна для освоения всеми обучающимися по данной образовательной программе.

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** – комплект документов – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде УП, КУГ, РПД (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. ОПОП ВО разрабатывается, утверждается и реализуется в определённом учебном цикле (для поступающих определённого года).

- **Практика** – вид практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- **Профессиональные компетенции (ПК)** – совокупность профессиональных знаний, умений и личных качеств, позволяющих выпускнику успешно решать разнообразные, в том числе нестандартные профессиональные задачи.

- **Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД)** – документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также этапы, формы и критерии контроля результатов ее освоения, соответствующий требованиям образовательного стандарта направлений подготовки/специальности и учитывающий профильную направленность ОПОП ВО.

- **Руководитель образовательной программы** – сотрудник из числа административно-управленческого, профессорско-преподавательского персонала образовательно-научного кластера курирующий документационное сопровождение образовательной программы.

- **Срок получения образования** – период реализации ОПОП ВО, который устанавливает ФГОС ВО (СУОС ВО). В срок получения высшего образования не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

- **Универсальные компетенции (УК)** – общекультурные, коммуникационные, межкультурные, социально-личностные компетенции выпускника, характеризующие его общекультурный уровень подготовки и социально-личностные качества, способствующие его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

– Управление организации образовательной деятельности (УООД) – структурное подразделение Университета, координирующее и контролирующее порядок разработки и реализации ОПОП ВО.

– Учебный план (УП) – структурный элемент ОПОП ВО – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО), образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый БФУ, (СУОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в установленном порядке.

– Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений, – элемент учебного плана, отражает отдельные профили подготовки/специализации образовательной программы и/или индивидуальный выбор обучающегося.

– Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

– Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Положение определяет основные требования к разработке, реализации, обновления ОПОП ВО в Университете, а также принципы управления ОПОП ВО.

1.4. Действие Положения распространяется на ОПОП ВО – программы бакалавриата, магистратуры, специалитета всех форм обучения.

1.5. ОПОП ВО создается, обновляется и реализуется в соответствии с ФГОС ВО (СУОС ВО). В части профессиональных компетенций ОПОП ВО разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и могут включать в себя компетенции, отнесенные к одной или нескольким профессиям, специальностям и направлениям подготовки соответствующих уровней профессионального образования или укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, а также области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности.

1.6. ОПОП ВО реализуются на русском языке, частично на русском и иностранном языках или на иностранном языке.

1.7. Ответственность за реализацию ОПОП ВО возлагается приказом ректора на соответствующее структурное подразделение Университета. К реализации ОПОП ВО могут привлекаться работники любых структурных подразделений Университета, представители партнерских организаций и представители работодателей в соответствии с ФГОС ВО (СУОС ВО), локальными нормативными актами Университета, регулирующими распределение учебной нагрузки научно-педагогических работников, разработку учебных планов и организацию образовательного процесса.

1.8. В Университете разрабатываются и реализовываются ОПОП ВО с использованием сетевой формы, обеспечивающей возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных и иных организаций. Порядок разработки и реализации указанных ОПОП ВО регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

1.9. ОПОП ВО разрабатывается с учётом направленности (профиля) (далее – направленность). Направленность ОПОП ВО устанавливается следующим образом:

1.9.1 Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизируется ориентацией программы бакалавриата на область знаний и/или виды деятельности в рамках направления подготовки, либо соответствует направлению подготовки в целом.

1.9.2 Специализация программы специалитета:

– определяется специализацией, выбранной разработчиком программы из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО (СУОС ВО);

– в случае отсутствия специализаций, установленных стандартом, разработчик конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и/или виды деятельности в рамках специальности.

1.9.3 Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизируется ориентацией программы магистратуры на область знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.10. Направленность (профиль) указывается в наименовании ОПОП ВО в случае, если указанная направленность (профиль) не совпадает с наименованием направлением подготовки/специальности.

1.11. Разработка и реализация ОПОП ВО в области информационной безопасности осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.12. Разработка и реализация ОПОП ВО, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.13. При реализации образовательных программ Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

1.14. Порядок разработки и условия реализации АОП ВО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Структурными элементами ОПОП ВО являются:

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.1. Назначение настоящей основной профессиональной образовательной программы.

2.1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы.

2.1.3. Принятые сокращения.

2.2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

2.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника.

2.3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии).

2.3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника (по типам).

2.3.4. Возможные места работы выпускника.

2.3.5. Должности, на которые может претендовать выпускник, освоивший программу.

2.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

2.5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

2.5.1. Учебный план. Календарный учебный график.

2.5.2. Матрица компетенций.

2.5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

2.5.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы.

2.5.5. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

2.5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

2.5.7. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2.6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ).

2.6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.

2.6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

2.6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.

2.6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

2.6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

2.6.6. Условия освоения образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

2.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.10. Содержание разделов основной профессиональной образовательной программы высшего образования (Приложении 1):

2.10.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ - включают перечень нормативных правовых актов и иных документов, на основании которых разработана ОПОП ВО по направлению(ям) подготовки / специальности (ям), принятые сокращения.

2.10.2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. В общей характеристике ОПОП ВО указывается цель программы (развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО (СУОС ВО) направления подготовки/специальности). При этом формулировка целей дается с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, особенностей научных школ Университета, потребностей рынка труда. Указывается квалификация выпускника, объем программы, возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, форма(ы) обучения, срок получения

образования, трудоемкость ОПОП ВО, требования к абитуриенту. Трудоемкость освоения обучающимся программы должна включать в себя все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

2.10.3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ выпускника ОПОП ВО описывает область и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника в соответствие с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности; указываются тип (типы) задач профессиональной деятельности в соответствие с ФГОС ВО; указывается перечень основных объектов (или область (областей) знания) профессиональной деятельности выпускников. Задачи профессиональной деятельности формулируются для каждого типа задач профессиональной деятельности по данному направлению подготовки/специальности.

2.10.4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО соответствующего направления подготовки/специальности. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата, специалитета, магистратуры. Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата, специалитета, магистратуры индикаторами достижения компетенций (Приложение 2).

2.10.5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. Раздел формируется в виде пакета документов: УП, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, а также оценочные и методические материалы.

2.10.6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ), формируются на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности, с описание имеющейся базы Университета. С учетом конкретных особенностей программы дается краткая характеристика привлекаемых к обучению научно-педагогических кадров, фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса, условий освоения ОПОП ВО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.10.7 ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ включает характеристику социально-культурной среды Университета, обеспечивающую развитие обучающихся: условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Характеристика может быть представлена в виде дополнительных сведений о наличии студенческих общественных организаций; информации относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы; данных о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; описания социально-бытовых условий и др.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП ВО (образовательных программ бакалавриата и специалитета – в обязательном порядке, магистратуры – в инициативном порядке по решению института (школы) и руководителя ОПОП ВО) осуществляется на основе

включаемых в ОПОП ВО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых в установленном порядке (Приложение 3).

2.10.8В качестве нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО могут быть представлены:

- методические рекомендации преподавателям по разработке фондов оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);

- фонды оценочных средств в виде контрольных вопросов и типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерная тематика курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.;

- требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае его проведения в соответствии с ФГОС ВО или решения Ученого совета Университета о его проведении).

2.10.9Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО, например:

- описание механизмов регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);

- системы внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей), представленной в форме рецензии на ОПОП ВО;

- отзывы в прессе выпускников Университета, других субъектов образовательного процесса;

- соглашения (при их наличии) о порядке совместной (совместных степеней или двойных дипломов) с зарубежными партнерами реализации ОПОП ВО и мобильности обучающихся и преподавателей, других документов, предусмотренных Руководством по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS).

3. Требования к разработке, структуре, содержанию учебных планов, календарных учебных графиков

3.1. УП входит в структуру образовательной программы. Ответственным за разработку УП является РОП с использованием программного модуля.

3.2. УП должен разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО (СУОС ВО) и должен обеспечивать:

- последовательность изучения дисциплин (модулей), основанных на их преемственности;

- рациональное распределение дисциплин (модулей) по семестрам с позиции равномерности учебной работы обучающихся;

- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Университета.

3.3. Требования ФГОС ВО (СУОС ВО) должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

3.4. Руководитель образовательной программы осуществляет:

- контроль за соответствием УП требованиям ФГОС ВО (СУОС ВО);
- своевременную подготовку УП;
- своевременную передачу учебных планов в УООД для проведения проверки и

размещения на сайте Университета.

3.5. В согласовании УП участвуют:

- проректор по образовательной деятельности;
- начальник УООД;
- директор высшей школы;
- РОП;
- обучающийся (индивидуальные учебные планы).

3.6. УП утверждается решением Ученого совета Университета.

3.7. УП с внесенными изменениями, принятый Ученым советом Университета, вводится в учебный процесс с 1 сентября (за исключением ситуаций перехода на новый ФГОС ВО).

3.8. Обязательными структурными элементами УП являются:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- план учебного процесса;

3.9. В КУГ соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий (при наличии), практик, научно-исследовательской работы (при наличии), каникул и государственной итоговой аттестации, а также нерабочие праздничные дни.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

КУГ по очной и очно-заочной форме обучения предусматривает деление учебного года на семестры (триместры), продолжительность которых зависит от реализуемой образовательной программы.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

Обучающимся по ОПОП ВО после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

При расчете продолжительности обучения и каникул по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры) в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

3.10. План учебного процесса определяет:

- семестры (триместры) или периоды освоения модулей, в которых изучаются дисциплины (модули), с указанием общего объема в зачетных единицах /часах в неделю и

объема контактной работы в часах;

- распределение по видам занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы/занятия, курсовые работы или проекты (при наличии), консультации (при наличии), самостоятельная работа под контролем руководителя) и периодам обучения;
- количество зачетных единиц/часов;
- объем часов на самостоятельную работу;
- формы промежуточной аттестации для практик, каждой дисциплины отдельно и (или) в целом по модулю (при наличии).

3.11. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы (взаимодействия) обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Университетом, в том числе при проведении практики.

В УП выделяется объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

3.12. Контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающегося по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит на расстоянии и реализуется посредством Интернет-технологий или другими средствами.

3.13. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- по решению Университета - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.14. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу

учебной информации педагогическим работникам с использованием ЭИОС Университета;

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные виды занятий, реализуемые с использованием ЭИОС Университета;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые с использованием ЭИОС Университета;
- групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, проводимые с использованием ЭИОС Университета;
- иные виды внеаудиторной учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу во взаимодействии с педагогическим работником, проводимые посредством ЭИОС Университета: организация, модернизация и последующий анализ коллективных обсуждений по проблематике дисциплины на форуме; ведение, модернизация и анализ опросов по проблематике дисциплины и/или опрос-мониторинг в электронной информационно-образовательной среде на сайте Университета; ведение, модернизация и последующий анализ творческих работ на базе wiki-технологий или блог-технологий, организация совместных междисциплинарных и/или межрегиональных онлайн мероприятий, проводимых с использованием технологий видео-конференций.

3.15. Образовательный процесс по образовательной программе организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам, триместрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей (при наличии), выделяемым в рамках срока получения образования по ОПОП ВО (далее – периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей (при наличии) Университет определяет самостоятельно.

3.16. В соответствии с ФГОС ВО по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в структуру УП входят:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

3.17. Блок 1 «Дисциплины (модули)» УП имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, устанавливаемые разработчиком УП.

3.18. УП по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры должен включать в себя элективные дисциплины (дисциплины (модули) по выбору). Наличие не менее 1 альтернативной дисциплины для каждой дисциплины по выбору в УП обязательно.

3.19. В УП должны быть включены факультативные дисциплины (модули), устанавливаемые дополнительно к образовательной программе и не являющиеся обязательными для изучения.

Объем факультативных дисциплин (модулей) не должен превышать 10 зачетных единиц за весь срок обучения. Порядок формирования факультативных дисциплин (модулей) определяется отдельным локальным нормативным актом.

3.20. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья РОП, ответственный за разработку УП (при наличии таких лиц) включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули), при наличии заявления обучающегося о зачислении/перевode на обучение по АОП ВО.

3.21. В соответствии с ФГОС ВО (СУОС ВО) факультативные дисциплины (модули) включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений, УП дополнительно к образовательной программе и в общий объем зачетных единиц не входят.

3.22. При разработке УП по соответствующему направлению подготовки/специальности на освоение каждого Блока отводится соответствующее количество зачетных единиц. Минимальные и максимальные (при наличии) значения зачетных единиц по блокам указываются во вкладке «Свод» УП в строгом соответствии с ФГОС ВО (СУОС ВО).

3.23. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц (в соответствии с ФГОС ВО (СУОС ВО)).

3.24. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включает объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается ФГОС ВО (СУОС ВО) и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению.

3.25. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), сроки получения образования по ОПОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются соответствующим ФГОС ВО (СУОС ВО). Рекомендуемый объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), по очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.26. Контактная работа для обучающихся по очной форме обучения не должна превышать:

36 часов в неделю по программам подготовки бакалавров и специалистов;

28 часов в неделю по программам подготовки магистров.

По очно-заочной форме обучения контактная работа не должна превышать 16 часов в неделю; по заочной форме обучения – 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки в неделю составляет 60 часов, не включая элективные дисциплины по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета. Данные требования предъявляются ко всем образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

3.27. УП может предусматриваться выполнение курсовых работ и (или) курсовых проектов. Максимальное количество курсовых работ и проектов в совокупности не может составлять более 2-х в год.

3.28. При разработке УП РОП выбирает типы практик в зависимости от вида(ов) деятельности, на который(ые) ориентирована ОПОП ВО, в соответствии с ФГОС ВО (СУОС ВО); дополнительно могут быть установлены иные типы практик. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

3.29. Компетенции, устанавливаемые ФГОС ВО (СУОС ВО), являются обязательными для разработки образовательной программы.

4. Особенности разработки учебных планов очно-заочной и заочной форм обучения

4.1 УП очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО (СУОС ВО) по соответствующему направлению подготовки/специальности и на основе учебных планов очной формы обучения.

4.2 Сроки освоения образовательной программы очно-заочной и заочной форм обучения увеличиваются относительно нормативного срока по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО (СУОС ВО).

4.3 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается РОП в объеме, определенном во ФГОС ВО (СУОС ВО), и может различаться для каждого учебного года.

4.4 Наименование дисциплин (модулей), их группирование в обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, общая трудоемкость, формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебным планам очной формы обучения при совпадении количества периодов обучения. В ином случае допускается изменение форм промежуточной аттестации.

4.5 В УП очно-заочной и заочной форм обучения указываются все виды практик в объеме очной формы обучения.

5. Особенности построения учебных планов с применением модульного принципа

5.1. При реализации ОПОП ВО может применяться модульный принцип построения УП.

5.2. Структура модуля может включать в себя дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также практики и иные учебные события. Модуль должен закрепляться формой контроля (экзамен, курсовая работа, курсовой проект).

5.3. Типы модулей:

5.3.1. обязательный – включает в себя только дисциплины и (или) практики обязательной части;

5.3.2. вариативный – только дисциплины и (или) практики части, формируемой участниками образовательных отношений;

5.3.3. модуль по выбору – только дисциплины по выбору;

5.3.4. комплексный – дисциплины обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, практики.

5.4. Модульный УП определяет:

– семестры, в которых изучается модуль, с указанием общего объема в зачетных единицах (часах) в неделю и объема аудиторной нагрузки в часах;

– типы модулей;

– структуру модулей в соответствии с типами модулей;

– распределение дисциплин и практик, входящих в структуру модулей, по видам занятий (лекционные, практические, лабораторные и семинарские занятия, курсовые работы или

курсовые проекты);

- количество зачетных единиц, объем часов на самостоятельную работу;
- вид промежуточной аттестации по каждой дисциплине модуля и (или) по модулю в целом.

5.5 Для родственных направлений подготовки состав модулей, формирующих общенаучную и общепрофессиональную подготовку обучающихся, их распределение по семестрам, формы промежуточной аттестации, универсальные, общепрофессиональные (в соответствии с ФГОС ВО, СУОС ВО) и профессиональные компетенции подлежат унификации с целью создания условий для потоковой организации занятий обучающихся и обеспечения их единой учебно-методической литературой.

5.6. При построении УП с применением модульного принципа применяется следующая шифрация:

- Б1 «Дисциплины (модули)», не относящиеся к комплексным модулям;
- Б2 «Практики»;
- Б3 «Государственная итоговая аттестация»;
- К.М. «Комплексные модули».

6. Особенности построения индивидуального учебного плана

6.1. ИУП обеспечивает освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Порядок перевода на ИУП и процесса его реализации регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

6.2. ИУП включает перечень дисциплин (модулей) с указанием сроков их освоения и формы промежуточной аттестации, которые предусмотрены рабочим УП направления подготовки/специальности.

6.3. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин (модулей), проходить промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки.

6.4. ИУП составляется на основании УП соответствующего направления подготовки/специальности и формы обучения путем внесения в него изменений по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам.

6.5. При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

7. Порядок согласования и утверждения учебного плана. Внесение изменений

7.1. Разработанный высшей школой УП по направлению подготовки/специальности визируется директором высшей школы и предоставляется в УООД для проведения экспертной оценки, согласования с начальником управления и курирующим проректором.

7.2. Согласованный УП выносится на рассмотрение и утверждение Ученого совета Университета в установленном порядке.

7.3. Изменения в УП обосновываются и вносятся в УП РОП по согласованию с директором высшей школы. УП с внесенными изменениями выносится на рассмотрение

Ученого совета Университета перед формированием учебной нагрузки на очередной учебный год в установленном порядке.

7.4. Изменения, уточнения, исправления и т.п. в действующие учебные планы в течение учебного года не допускаются.

8. Требования к разработке, структуре, содержанию рабочих программ учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации

8.1. Рабочая программа дисциплины должна включать следующие разделы (Приложение 4.1):

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины в структуре образовательной программы;
- виды учебной работы по дисциплине;
- содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- методические рекомендации по видам занятий;
- фонд оценочных средств;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля;
- перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине;
- планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

8.2. Рабочая программа модуля должна включать следующие разделы (Приложение 4.2):

- название образовательного модуля;
- характеристика образовательного модуля;
- методические указания для обучающегося по освоению модуля;
- программы дисциплин образовательного модуля;
- программа практики;
- программа итоговой аттестации по модулю.

8.3. Программа практики должна включать следующие разделы (Приложение 5):

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- содержание практики;

- сведения о местах проведения практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

8.4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, должен включать в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

8.5. Программа государственной итоговой аттестации должна включать следующие разделы (Приложение 6):

- цели и задачи ГИА;
- перечень компетенций, выносимых на ГИА;
- объем, структура и содержание ГИА;
- государственный экзамен: перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен; перечень литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене (при наличии); рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену; критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена.
- выпускная квалификационная работа: перечень тем выпускных квалификационных работ; критерии оценивания выпускной квалификационной работы.
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения ГИА;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА;
- программное обеспечение ГИА;
- материально-техническое обеспечение ГИА.

8.6. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, который включен в программу ГИА/ИГА должен включать в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

9. Порядок разработки образовательной программы высшего образования, содержащей сведения, составляющие государственную тайну

9.1. При разработке Университетом ОПОП ВО и (или) ее составной части, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, применяются положения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», иных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области информационной

безопасности, и настоящего Положения.

9.2. К ОПОП ВО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, относятся образовательные программы высшего образования, при реализации которых предусматривается в период их освоения ознакомление обучающихся со сведениями, составляющими государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения.

9.3. ОПОП ВО, содержащая сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, может разрабатываться по заказу органа государственной власти, организации или в инициативном порядке. По заказу ОПОП ВО разрабатывается Университетом с учетом потребностей органа государственной власти, организации, инициировавших разработку (далее — заказчик), при условии подтверждения заказа на подготовку по данной ОПОП ВО. Степень секретности устанавливается заказчиком по согласованию с Университетом. Решение о самостоятельном инициировании разработки ОПОП ВО оформляется приказом ректора на основании решения специально созданной в Университете комиссии и доводится до сведения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9.4. ОПОП ВО разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих ФГОС ВО (СУОС ВО).

9.5. В ОПОП ВО или ее составной части, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, не допускаются ссылки на сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения.

9.6. При разработке ОПОП ВО, содержащей сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, не допускается предусматривать возможность при ее реализации применения исключительно электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

9.7. ОПОП ВО, содержащая сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, утверждается Университетом. В случае разработки по заказу соответствующей организации Университет утверждает ее по согласованию с заказчиком.

9.8. Внесение изменений в ОПОП ВО, разработанную по заказу соответствующей организации, содержащую сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, осуществляется по согласованию организацией, инициировавшей разработку, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, защиты государственной тайны и информационной безопасности.

9.9. ОПОП ВО, содержащую сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, запрещается передавать другой образовательной организации.

9.10. Составные части ОПОП ВО, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, составляются научно-педагогическими работниками, имеющими соответствующую форму допуска к государственной тайне.

9.11. При разработке дисциплины, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, необходимо включать в состав выборных дисциплин вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

10. Порядок согласования, утверждения и актуализации основной профессиональной образовательной программы

10.1. ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов (Приложения 1-9).

10.2. Образовательная программа (или ее структурные компоненты) обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

10.3. Сформированный РОП проект ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки (специальности и специализации) предоставляется в УООД для проведения экспертной проверки на соответствие требованиям ФГОС ВО.

10.3.1. Согласованный проект ОПОП ВО вносится руководителем соответствующего образовательного структурного подразделения на рассмотрение и утверждение Ученым советом Университета до начала соответствующего учебного года в котором планируется реализация ОПОП ВО в установленном порядке.

10.4. Запись об утверждении ОПОП ВО оформляется на титульном листе ОПОП ВО (указывается дата заседания Ученого совета Университета и номер протокола).

10.5. Титульный лист ОПОП ВО служит титульным листом всего комплекта документов ОПОП ВО. Наличие подписей и печатей на иных документах, входящих в комплект ОПОП ВО (кроме УП) не требуется. Допускается указание даты рассмотрения отдельных документов, входящих в комплект ОПОП ВО, даты утверждения и(или) номера протокола заседания Ученого совета образовательного структурного подразделения.

10.6. ОПОП ВО оформляется в одном экземпляре (на бумажном носителе), который хранится в соответствии с номенклатурой структурного подразделения; электронный вариант ОПОП ВО (файлы, имеющие формат Word, и скан-копии в формате pdf) предоставляются в УООД для размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.7. ОПОП ВО актуализируется при необходимости. Все замечания и предложения по совершенствованию ОПОП ВО обобщаются, анализируются в соответствующем структурном подразделении и вносятся на рассмотрение и утверждение Ученого совета Университета. Утвержденные Ученым советом Университета изменения и дополнения вносятся в соответствующие разделы ОПОП ВО и Приложения к ОПОП ВО, оформляются в листе дополнения и изменения в ОПОП ВО. Обновленная ОПОП ВО и Лист дополнения и изменения в ОПОП ВО размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности



И.Ф. Фильченкова

Начальник управления организации
образовательной деятельности



Р.А. Саберов

Руководитель юридической службы



Ю.С. Карплюк

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДАЮ¹

Наименование организации – сетевого
партнера (в случае реализации ОПОП ВО в
сетевом взаимодействии)

_____ ФИО
руководителя

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.А. Федоров
«__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования:	Бакалавриат / Специалитет / Магистратура
Направление подготовки:	ШИФР И НАИМЕНОВАНИЕ: В соответствии с ФГОС ВО
Направленность программы (профиль):	Название профиля / программы
Квалификация:	В соответствии с приложением к Лицензии Бакалавр или Магистр или ...
Форма обучения:	Выбрать только реализуемые: очная, очно-заочная, заочная
Нормативный срок освоения программы (очная форма):	по очной форме обучения: в соответствии с ФГОС ВО
Утверждение Ученого совета БФУ	Протокол № _ от _____ 20__ г.

Калининград, 20__

¹ Оформляется в случае реализации ОПОП ВО в сетевом взаимодействии

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования *«направления»*, утвержденного приказом Минобрнауки России от ____ № ____.

Составители (разработчики) программы:
<i>НПР университета (Ф.И.О., уч. звание, уч. степень, место работы и должность)</i>
<i>Представители работодателей (ФИО, место работы, должность)</i>

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

рассмотрена, обсуждена и рекомендована (на заседании):

Наименование структуры/органа		Дата и № протокола	ФИО руководителя
Название института/школы	Наименование коллегиального органа института / школы	«__» __20__ г., протокол № __	

согласована:

Подразделение	Дата	ФИО
Управление образовательной деятельности организации		Саберов Р.А

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Назначение настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования
 - 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
 - 1.3. Принятые сокращения
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 - 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника
 - 3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
 - 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)
 - 3.4. Возможные места работы выпускника
 - 3.5. Должности, на которые может претендовать выпускник, освоивший программу
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 5.1. Учебный план с Календарным учебным графиком
 - 5.2. Матрица компетенций
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 5.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы
 - 5.5. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик
 - 5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
 - 5.7. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ)
 - 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
 - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
 - 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
 - 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
 - 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
 - 6.6. Условия освоения образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП ВО), реализуемая университетом по направлению подготовки *«код направления» – «наименование направления»*, профилю – *«наименование профиля»*, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом на основе ФГОС ВО по направлению подготовки *«код направления» – «наименование направления»*, с учетом профессионального(ых) стандартов, сопряженного(ых) с профессиональной деятельностью выпускника: _____.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонды оценочных средств, включает учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки *«код направления» – «наименование направления»*, (утвержден приказом Минобрнауки Российской Федерации от ____ № ____);
- Профессиональный стандарт (ПС) *шифр, название* (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. № ____ н);
- Федеральные законы и федеральные и государственные программы:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Нормативно-правовые документы Минобрнауки России:

- приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 (ред. от 30.08.2019 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 (ред. от 18.11.2020 г.) «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

– иные нормативные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса и реализации образовательных программ.

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок разработки и утверждения образовательных программ; порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей); организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении; порядок проведения текущего контроля успеваемости; порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся; порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; организацию проведения практической подготовки; организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; порядок реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, иные локальные нормативные и распорядительные документы БФУ.

1.3. Принятые сокращения

БФУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

СУОС ВО – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый БФУ;

ОПОП ВО, образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

з.е. – зачетная единица;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ИДК – индекс достижения компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОТФ – обобщенные трудовые функции;

ТФ – трудовые функции;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели образовательной программы

В части общих целей образовательная программа рассчитана на обеспечение:

- в области обучения:
 - удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности,
 - удовлетворение потребности личности (обучающихся) в овладении общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, позволяющими им быть профессионально и личностно успешными, равных возможностей обучающихся в получении высшего образования;
- в области воспитания:
 - формирование социально-личностных качеств обучающихся, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышении общей культуры и прочее.

В части частных целей образовательная программа *«код направления» – «наименование направления», профиль – «наименование профиля»*, рассчитана на обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в профессиональной области, по видам профессиональной деятельности, реализуемым настоящей ОПОП ВО. Конкретизация этих целей реализуется в содержании разделов образовательной программы и выражается в совокупности компетенций, как результатов освоения образовательной программы.

2.2. Форма(ы) обучения: *(выбрать необходимое: очная, очно-заочная, заочная)*

2.3. Срок освоения образовательной программы

- при очной форме обучения _____;
- при очно-заочной форме обучения _____;
- при заочной форме обучения _____.

2.4. Трудоемкость образовательной программы (в соответствии с ФГОС ВО)

Объем программы _____ зачетных единиц (далее – з.е.)

Объем обязательной части ОПОП ВО без учета ГИА составляет _____% общего объема программы.

Зачетных единиц всего	
Дисциплины (модули) (з.е.)	
Практика, в том числе НИР (з.е.)	
Государственная итоговая аттестация (з.е.)	

2.5. ОПОП ВО реализуется: *(выбрать необходимое)*

- с применением / без применения электронного обучения;*
- с применением / без применения дистанционных образовательных технологий.*

2.6. ОП реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.7. Требования к поступающему лицу при приеме на обучение

(для программ бакалавриата и специалитета:

наличие аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о высшем образовании.

для программ магистратуры:

наличие диплома о высшем образовании).

2.8. Особенности образовательной программы

Образовательная программа разработана на основе нормативных актов согласно пункту 1.2 и рассчитана на получение обучающимся как фундаментальных знаний, так и практической подготовки.

Теоретическое обучение обеспечивается комплексом учебных занятий в форме лекций, занятий семинарского типа (практических, лабораторных), самостоятельной работы, включая написание курсовых работ (курсовых проектов), иных видов и форм.

Образовательная программа содержит перечень обязательных (по ФГОС ВО) дисциплин: по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, физической культуре и спорту. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном БФУ самостоятельно отдельным локальным актом. (только для программ бакалавриата и специалитета – в соответствии с ФГОС ВО, СУОС ВО) Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет определяет и обеспечивает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Практическая составляющая образовательной программы обеспечивается не только интеграцией теоретического и практического обучения, ориентацией на конкретные профессиональные стандарты, но и её реализацией на базах практической подготовки осуществляется в рамках дисциплин – *указать перечень дисциплин, по которым предусмотрено практическая подготовка при наличии*, а также при проведении всех видов практик. Практики проводятся в соответствии с локальным нормативным актом БФУ, регламентирующим практическую подготовку, программой практики и индивидуальным заданием под руководством преподавателей БФУ и(или) руководителей практики ключевых партнеров – академических (научных), отраслевых организаций. Практика может проводиться также в структурных подразделениях БФУ. Формой отчетности является отчет.

Индивидуализация обучения обеспечивается наличием в образовательной программе:

– элективных дисциплин (модулей), в том числе дисциплин по выбору, а также факультативных дисциплин (модулей), использованием в качестве учебных заданий (учебной работе обучающихся) индивидуальных заданий, в том числе проектных заданий,

– возможностью прохождения практической подготовки в различных организациях бизнес-партнеров (на предприятиях отрасли и(или) работодателей) и в научных учреждениях.

ОПОП ВО реализуется в сетевом взаимодействии с «наименование организации-сетевого партнера» в соответствии с Договором № __ от «дата» (только при наличии договора о сетевом взаимодействии).

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: _____ (в соответствии с ФГОС ВО, СУОС ВО).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Тип(типы) задач профессиональной деятельности выпускников: _____ (в соответствии с ФГОС ВО, СУОС ВО).

Перечень основных объектов (или область (областей) знания) профессиональной деятельности выпускников: _____ (при необходимости).

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным

государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в п.1.2. **Перечень обобщённых трудовых функций** и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы по направлению подготовки «код направления» – «наименование направления», профилю – «наименование профиля», представлен в Приложении 7.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)

Пример заполнения:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
		Устанавливаем самостоятельно	Устанавливаем самостоятельно или не устанавливаем
01 Образование	Педагогический	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Образовательный процесс в ООО, СОО и ДО
		Осуществление совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Образовательный процесс в сфере ООО, СОО и ДО

	Духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной деятельности	Образовательный процесс в ООО, СОО и ДО
	Осуществление учебной деятельности на основе специальных научных знаний, в т.ч. в предметной области	Специальные научные знания, в т.ч. в предметной области
	Духовно-нравственное воспитание обучающихся во внеучебной деятельности	Образовательная среда
	Контроль и оценка формирования образовательных результатов обучающихся,	Образовательные результаты

3.4. Возможные места работы выпускника:

—
—

3.5. Должности, на которые может претендовать выпускник, освоивший программу:

- при реализации _____ типа задач профессиональной деятельности: _____;
- при реализации _____ типа задач профессиональной деятельности: _____;
- при реализации _____ типа задач профессиональной деятельности: _____.

В данном пункте указываются выбранные типы задач профессиональной деятельности (см. п.3.3. ОПОП ВО).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Код и наименование универсальной компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИДК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.
		УК-1.2.
		УК-1.3.
		УК-1.4.
		УК-1.5.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1.
		УК-2.2.
		УК-2.3.
		УК-2.4.

	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИДК)
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики
	ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
	ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
	ОПК-1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-2.	ОПК-2.1.
	ОПК-2.2.
	ОПК-2.3.
	ОПК-2.4.
	ОПК-2.5.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИДК)	Основание (Проф.стандарт (код и наименование ТФ и формулировка трудового действия), анализ опыта (протокол заседания НМС с участием работодателей); рекомендации работодателей (вх. документ))
Тип задач профессиональной деятельности:			
Осуществление совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность	ПК-1.1. Совместно с обучающимися формулирует проблемную тематику учебного проекта	Трудовая функция А/03.6 – Развивающая деятельность. Необходимые умения: формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий. ФГОС ООО и СОО: регулятивные универсальные учебные действия
		ПК-1.2. Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности	

	ть обучающих в соответствии с учебной предметной областью	ПК-1.3. Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности	
Тип задач профессиональной деятельности:			
	ПК-2.	ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО, СУОС ВО по направлению подготовки *«код направления» – «наименование направления»*, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план с Календарным учебным графиком

КУГ, в котором указана последовательность и периоды реализации ОПОП ВО по направлению подготовки *«код направления» – «наименование направления»* и профилю *«наименование профиля»*, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО, СУОС ВО по направлению подготовки *«код направления» – «наименование направления»*, представлены в Приложении 8.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

5.2. Матрица компетенций

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность и этапы освоения дисциплин (модулей) в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторов их достижения, представлена в Приложении 2.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы конечные результаты обучения, соотнесенные с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по направлению подготовки *«код направления» – «наименование направления»* и профилю *«наименование профиля»*.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) представлены фонды оценочных средств дисциплин, которые являются материалами открытого и закрытого типа в отдельных его частях. Открытая часть оценочных средств, доступная для обучающихся – вопросы для

самоконтроля, семинарским занятиям (диспутам, коллоквиумам, защитам лабораторных работ, прочее), примерные вопросы к экзаменам, примеры (типовые) контрольных работ и т.п.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе по направлениям подготовки / специальностям высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Приложение 4.1., Приложение 4.2.

5.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы

Практики, в том числе НИР, представляют собой виды учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик, в том числе НИР, содержат формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей ОПОП ВО по указанному направлению подготовки и профилю, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. В программах практики представлены оценочные средства, доступные для обучающихся – вопросы для самоконтроля, примерные вопросы к защите отчета по практике и т.п.

Программы(а) практик(и), в том числе НИР, регламентируется Положением об основной профессиональной образовательной программе по направлениям подготовки / специальностям высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (Приложение 5).

5.5. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик

В аннотациях рабочих программ дисциплин(модулей) и рабочих программ практик отражается краткое содержание дисциплин(модулей) и практик (Приложение 9).

5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания с указанием направлений воспитания и задачами воспитательной работы представлена в Приложении 3.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО, СУОС ВО в блок «Государственная итоговая аттестация» (далее – ГИА) по вышеуказанному направлению подготовки входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, если государственный экзамен включен в состав ГИА на основании решения Ученого совета университета или в обязательном порядке в соответствии с ФГОС ВО, СУОС ВО;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (за исключением программ подготовки, по которым выпускная квалификационная работа не предусмотрена ФГОС ВО, СУОС ВО).

Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом университета и программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе. Программа ГИА представлена в Приложении 6.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, определение степени сформированности компетенций настоящей образовательной программы, представленных в разделе 3 настоящей пояснительной записки.

Конкретные формы и процедуры ГИА обучающихся устанавливаются БФУ самостоятельно, утверждаются программой государственной итоговой аттестации и доводятся до сведения обучающихся.

Фонды оценочных средств содержат вопросы к ГИА в форме государственного экзамена, перечень примерных тем выпускных квалификационных работ.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ)

Условия реализации (ресурсное обеспечение) образовательной программы формируется и обеспечивается на основе требований к условиям её реализации, определяемых ФГОС ВО, СУОС ВО по направлению подготовки *«код направления» – «наименование направления»*.

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

БФУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с УП.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), содержание каждой(го) из дисциплин (модулей) представлено в электронной информационно-образовательной среде БФУ (далее – ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС БФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда БФУ обеспечивает через личный кабинет обучающегося:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС БФУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников БФУ, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование ЭИОС БФУ соответствует законодательству Российской Федерации и соответствующим локальным нормативным актам БФУ.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

БФУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-

исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для ведения учебных занятий представлены учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) специальным разделом (Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины).

Университет располагает и обеспечивает оснащенность учебного процесса в части учебных помещений (аудиторий) необходимых для реализации образовательной программы в части теоретического обучения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (оборудованные в большинстве видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- помещения (аудитории) для самостоятельной работы обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал. Занятия по физической культуре проводятся в учебно-физкультурном комплексе, спортивных залах БФУ и на открытых спортивных площадках.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (включая залы самостоятельной работы Библиотеки и его Многофункциональных центров) оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС БФУ.

БФУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).

В БФУ имеется и функционируют Многофункциональные центры Библиотеки БФУ (<https://lib.kantiana.ru/>) с читальными залами.

На базе Многофункциональных центров Библиотеки БФУ организован доступ к информационно-образовательному серверу БФУ, информационно-образовательным базам, ресурсам, программам, применяемым в учебном процессе, электронным каталогам библиотеки, фондам электронных изданий (аудиовизуальные и методические материалы), справочно-поисковым системам компаний «Консультант Плюс», иным системам и ресурсам:

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы

- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС

- ЭБС ZNANIUM.COM

- РГБ Информационное обслуживание по МБА

- БЕН РАН

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

(пример заполнения):

1. Научный журнал «Журнал общей биологии» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=779>

2. Научный журнал «Сибирский экологический журнал» <http://www.sibran.ru/journals/sibEj> / Открытый доступ

В образовательном процессе также используются печатные издания библиотечного фонда укомплектовывается печатными изданиями. Фонд Библиотеки составляет более 328392 экземпляров единиц (учебная литература – около 15 %, учебно-методическая – около 5%, научная – около 70 %, остальное – художественная).

Библиотека обеспечена учебниками и учебными пособиями, включенными в список основной литературы, приводимый в программах дисциплин по всем видам занятий. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при необходимости) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа реализуется в сетевой форме в части использования ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения организации «наименование организации» согласно сетевому договору. При этом БФУ обеспечивает информирование (и получение согласия) всех участников образовательных отношений. (указывается только при наличии договора о сетевой форме реализации ОПОП ВО)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками БФУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

По образовательной программе:

Не менее _____ процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы **бакалавриата/ магистратуры/ специалитета**, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы **бакалавриата/ магистратуры/ специалитета** на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее _____ процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы **бакалавриата/ магистратуры/ специалитета**, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы **бакалавриата/ магистратуры/ специалитета**, на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее _____ процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание, (в т.ч. ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ)

Педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют

педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе.

К реализации образовательной программы в сетевой форме привлекается кадровый состав организации «наименование организации» согласно сетевому договору (указывается только при наличии договора о сетевой реализации ОПОП ВО).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется системой внутренней оценки, а также системой внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В качестве нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО разработаны фонды оценочных средств дисциплин, практик, НИР и ГИА. Фонды оценочных средств являются компонентом рабочей программы дисциплин, практик, НИР и ГИА и включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов, выпускных квалификационных работ и т.п. Привлечение работодателей при оценке уровня сформированности компетенций или их частей предусмотрено при проведении *(перечислить возможные варианты в рамках реализации ОПОП ВО): промежуточной и итоговой аттестации, на открытой защите комплексных выпускных квалификационных работ, при проведении демонстрационного экзамена «наименование» и т.п.*

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации.

6.6. Условия освоения образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Содержание высшего образования по ОПОП ВО и условия организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ОПОП ВО, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью осуществляется на основе ОПОП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательный процесс инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОПОП ВО осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по ОПОП ВО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).

7.ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В университете ведется непрерывная системная работа по созданию, постоянному улучшению и совершенствованию условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых нравственных качеств, патриотизма, профессионализма, исследовательских и проектных компетенций, активной и гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения; формированию социокультурной среды, способствующей позиционированию университета как флагамена развития, готового к ответам на вызовы будущего обеспечивающего подготовку выпускников, ориентированных на решение общечеловеческих задач, в связи с чем определяются соответствующие цель и задачи.

Далее текст только для ОПОП бакалавриата и специалитета.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся БФУ и Календарным планом воспитательной работы (**Приложение 3**). Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной ОПОП ВО представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки. Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе БФУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины

образовательной программы (п.2 Рабочей программы воспитания по направлению подготовки) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации образовательной программы).

8.ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО, например,

- описание механизмов регулярного поведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);*
- отзывы в прессе, выпускников Университета, других субъектов образовательного процесса;*
- соглашения (при их наличии) о порядке совместной (совместных степеней или двойных дипломов) с зарубежными партнерами ОПОП ВО и мобильности обучающихся и преподавателей*
- и др.*

Приложение 2.

Матрица компетенций

[illegible][illegible]

[illegible]

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор высшей школы _____
_____ / _____

«__» _____ 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
обучающихся Балтийского федерального университета
имени Иммануила Канта

Направление подготовки / Специальность
00.00.00 – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Направленность (профиль) программы / Специализация
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Калининград
20____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания по образовательной программе направления подготовки/специальности **00.00.00** – **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, *профиля xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx* разработана в целях определения комплекса ключевых характеристик организации воспитательной работы по образовательной программе для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды.

Задачи программы:

- определение основных направлений воспитательной работы в рамках образовательной программы;
- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;
- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов.

Областью применения Рабочей программы воспитания (далее – Рабочая программа, Программа) является образовательный процесс по образовательной программе.

Программа разработана на основе Рабочей программы воспитания БФУ им. И. Канта, утвержденной решением Ученого совета БФУ им. И. Канта (протокол №__ от «__» июля 20__ года) и в соответствии с:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 05.02.2018 г.;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Методических рекомендаций о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09).
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Письма Минобрнауки РФ от 13 мая 2013 года № ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- итоговых материалов рабочей группы Департамента государственной молодежной политики Министерства науки и высшего образования РФ по формированию предложений для реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», представленных на всероссийском семинаре-совещании по вопросу реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» 19 февраля 2021 года (г. Москва).

Сроки реализации Рабочей программы воспитания – период реализации образовательной программы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель, направления и задачи воспитательной работы

В БФУ ИМ. И. КАНТА ведется непрерывная системная работа по созданию, постоянному улучшению и совершенствованию условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых нравственных качеств, патриотизма, профессионализма, исследовательских и проектных компетенций, активной и гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения; формированию социокультурной среды, способствующей позиционированию университета как флагмана развития, готового к ответам на вызовы будущего обеспечивающего подготовку выпускников, ориентированных на решение общечеловеческих задач, в связи с чем определяются соответствующие цель и задачи.

Цель воспитательной работы – формирование и развитие единой университетской среды, обеспечивающей условия для активного вовлечения обучающихся, сотрудников и преподавателей университета в целенаправленную организованную деятельность в целях развития их нравственного, интеллектуального, культурного, профессионального, исследовательского, творческого и физического потенциала, созидательной общественно-значимой деятельности.

Основные направления и задачи воспитательной работы

Направления воспитательной работы в университет системно взаимосвязаны и комплексно реализуются в системе образовательных и воспитательных событий.

№ п/п	Направления воспитания	Задачи воспитательной работы
1.	гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность, способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира

2.	патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3.	духовно-нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня, способности к нравственной рефлексии и выстраиванию собственной системы ценностных отношений во взаимодействии, ознакомление с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры, принятие ценностей культуры регионального сообщества
4.	физическое воспитание и формирование культуры здоровья	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие потребности в сохранении и укреплении здоровья
5.	экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологизированного поведения на основе сознательного восприятия окружающей природной среды
6.	профессиональное (включая научно-образовательное)	развитие психологической готовности к осуществлению профессиональной деятельности по избранному направлению, формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности в образовательной среде

Достижение заявленных целей и решение задач воспитания осуществляется через соответствующее содержание, методы, формы работы как в основных образовательных программах, так и во внеучебной, социально-бытовой, административной, организационно-управленческой и иных сферах деятельности БФУ ИМ. И. КАНТА.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В БФУ ИМ. И. КАНТА

2.1. Основные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе в рамках реализации ОПОП являются:

- проектная;
- волонтерская (добровольческая);
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская;
- студенческое международное сотрудничество;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению социально значимых событий и мероприятий;
- просветительская (в том числе, культурно-просветительская, научно-просветительская);
- вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;
- физкультурно-спортивная и оздоровительная деятельность;
- деятельность по развитию профессиональных навыков и компетенций;
- деятельность по развитию надпрофессиональных навыков и компетенций;
- иные виды деятельности.

2.2. Основные формы и методы воспитательной работы

В системе воспитания БФУ ИМ. И. КАНТА используется сочетание гуманистического и прагматического подходов, которое с учетом психофизиологических особенностей, личностных потребностей и правового статуса (в абсолютном большинстве

– совершеннолетние дееспособные в полном объеме граждане) позволяет определить процесс воспитания в БФУ ИМ. И. КАНТА как совместную с обучающимися деятельность по целенаправленному формированию и динамическому развитию образовательной среды, создающей условия для индивидуально-ориентированного личностного развития в контексте установленных настоящей Рабочей программой воспитания. При этом наставничество и партнерство признаются основными целевыми способами субъект-субъектного взаимодействия в воспитательной системе БФУ ИМ. И. КАНТА (обучающийся-преподаватель, сотрудник; обучающийся-обучающийся).

Под методами воспитания в Рабочей программе подразумеваются как способы воспитательного воздействия воспитательной среды БФУ ИМ. И. КАНТА, так и способы профессионального взаимодействия педагогов и иных работников с обучающимися с целью решения воспитательных задач. Важнейшей задачей является поиск новых методов, сообразных актуальному социокультурному контексту, постоянная перенастройка методической базы воспитания на динамично меняющиеся условия внешней и внутренней среды. При этом особое внимание уделяется возможностям цифровой среды, высокий воспитательный потенциал которой сегодня очевиден, но сегодня еще недостаточно востребован профессиональным педагогическим сообществом.

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Воспитание нравственных качеств, патриотизма, гражданственности реализуется через:

- общественную оценку соответствия поведения обучающихся нормам нравственности, в том числе, через общественное одобрение и поощрение лучших примеров такого поведения;
- участие обучающихся в решении социально-значимых задач университета, города, региона, страны;
- организационно-методическое сопровождение и ресурсную поддержку инициатив обучающихся, преподавателей и иных работников в сфере патриотического воспитания;
- постоянное развитие содержания и высокое качество преподавания дисциплин, обеспечивающих ориентацию обучающихся в современных общественно-политических процессах, осознанную выработку собственной позиции по отношению к ним на основе глубокого знания и осмысления истории России и мира, духовных ценностей, достижений и роли России в мировых процессах;
- знание и уважение к государственным символам России, таким как герб, флаг, гимн, к героическому прошлому, историческим символам и памятникам Отечества;
- знание и уважение к символам, традициям, истории университета;
- развитие поисковой и исследовательской деятельности обучающихся, познавательного и поискового молодежного туризма, направленных, в том числе, на изучение Калининградской области, исторического прошлого России, подвигов героев Отечества;
- реализацию гражданско-патриотических и военно-патриотических проектов, научно-исследовательских и проектных работ соответствующей тематики;
- развитие культуры и форм межнационального общения;
- развитие культуры добровольчества, в том числе, через включения соответствующих дисциплин, модулей и практик в основные образовательные программы;
- оказание помощи и комплексной поддержки обучающимся в трудных жизненных ситуациях (социальной, материальной, психолого-педагогической, консультационной);

- содействие формированию понимания ценности семьи и ответственного родительства, в том числе, через просветительскую работу и поддержку студенческих семей;
- формирование правовой и политической культуры, в том числе, через постоянное развитие содержания и высокое качество преподавания соответствующих дисциплин и модулей, систему медиации и правовой помощи;
- развитие форм конструктивного участия обучающихся в принятии решений, форм их участия в самоуправлении и общественно-полезной деятельности;
- содействие формированию добросовестного ответственного отношения к собственной учебной, внеучебной и социально-бытовой деятельности в университете;
- формирование как в образовательном процессе по основным образовательным программам, так и во внеучебной деятельности стабильной системы нравственных и смысловых установок личности обучающихся, позволяющих им эффективно противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по любым признакам и любому другому деструктивному социальному воздействию;
- обеспечение доступности художественной литературы, культурных событий и объектов (концерты, спектакли, кинопоказы, выставки и т.п.);
- создание условий для творческих проб и самореализации в различных формах художественного творчества, сценического искусства;
- развитие форм культурного досуга студентов БФУ ИМ. И. КАНТА, культурного просвещения и поддержка инициатив в данной сфере.

Профессиональное воспитание реализуется через:

- содействие профессиональному самоопределению через систематическое получение знаний и информации о развитии отраслей, профессиональной сферы, сферы труда и занятости, организацию практик и стажировок;
- создание возможностей для формирования широкого спектра профессиональных, надпрофессиональных, цифровых, предпринимательских, исследовательских, проектных и иных компетенций, в том числе, за рамками основных образовательных программ;
- создание возможностей для формирования индивидуальных образовательных траекторий и маршрутов развития на основе учета индивидуальных потребностей и запросов;
- создание условий для проявления и развития талантов;
- развитие информационной культуры, цифровых компетенций;
- создание условий для систематического получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и направлениях исследований в мировой и отечественной науке;
- создание условий для формирования исследовательских и проектных компетенций у всех без исключения обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- организация комплексной (методической, кадровой, организационной, финансовой) поддержки участия обучающихся в научных исследованиях и проектной деятельности в составе профессиональных научных коллективов;
- организацию участия обучающихся в различных формах научной коммуникации (конференции, выставки, семинары, форумы, публикации и т.п.);
- содействие формированию у обучающихся уважения к труду, профессиональным достижениям, в том числе, через системную коммуникацию с успешными выпускниками, представителями профессиональной сферы, информацию о лучших примерах и достижениях;

- содействие развитию навыков командной работы через участие в проектах различной направленности как в рамках основной образовательной программы, так и во внеучебной деятельности;

- участие студентов в профориентационной работе со школьниками;
- организацию оказания «профессиональных услуг» студентам других направлений, подразделениям университета под руководством наставников из числа преподавателей и опытных специалистов (юридическая клиника, медицинские волонтеры, обучение финансовой грамотности и т.п.);

- содействие формированию позитивных жизненных ориентиров и планов, в том числе, через участие в проектной и научно-исследовательской деятельности, программах и мероприятиях по профессиональному самоопределению и успешному началу карьеры;

- практикоориентированность содержания основных и дополнительных образовательных программ.

Экологическое воспитание реализуется через:

- участие в исследованиях и проектах экологической тематики;
- реализацию экологического содержания в рамках дисциплин, модулей, практик в основных образовательных программах;

- обучение навыкам «бережливого производства», разумного природопользования и использования ресурсов разных видов, в том числе, путем внедрения экологических принципов в организацию социально-бытовой сферы кампуса университета;

- содействие формированию чувства ответственности за состояние природных ресурсов, в том числе, через участие в проектах, акциях, мероприятиях экологической направленности.

Формирование культуры здоровья реализуется через:

- предоставление максимальных возможностей для занятия физкультурой и спортом в пространстве университета всем обучающимся, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- популяризация спорта и здорового образа жизни как ключевых базовых компетенций для успешной деятельности в настоящем и будущем;

- высокое качество преподавания физической культуры;

- организация доступного, качественного здорового питания в кампусе БФУ ИМ. И. КАНТА;

- организация профилактики заболеваний и несчастных случаев с обучающимися;

- организация наблюдения за состоянием здоровья обучающихся и оказания им качественной и доступной первичной медико-санитарной помощи;

- развитие культуры безопасного поведения в учебной, внеучебной, социально-бытовой и иных сферах деятельности обучающихся, в том числе, путем создания необходимых инфраструктурных условий, установления правил поведения и системы контроля их исполнения;

- организация профилактики и запрещения курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ и развития различного рода зависимостей;

- содействие проведению массовых физкультурно-спортивных мероприятий и проектов для обучающихся;

- развитие навыков самоорганизации и саморегуляции;

- развитие культуры коммуникации в информационной среде, навыков защиты от нежелательной информации;

– использование потенциала физкультурно-спортивной деятельности в профилактике различных видов и форм деструктивного поведения.

Связь рабочей программы воспитания с учебной деятельностью, осуществляемой по образовательной программе, отражена в матрице внедрения воспитательной работы в образовательную программу.

2.3. Матрица внедрения воспитательной работы в образовательную программу

№	Учебные дисциплины	Компетенции	Направления воспитательной работы	Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе
1.	<i>История</i>	<i>УК-4; УК-5</i>	<i>Гражданское Патриотическое Духовно-нравственное</i>	<i>Учебно-исследовательская и научно-исследовательская Проектная Социально-культурная</i>
2.	<i>Русский язык и культура речи</i>	<i>УК-4</i>	<i>Гражданское Патриотическое Духовно-нравственное Профессионально-трудовое Культурно-просветительское</i>	<i>Учебно-исследовательская и научно-исследовательская Просветительская</i>
3.	<i>Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>	<i>УК-2; ОПК-1</i>	<i>Гражданское Патриотическое Духовно-нравственное Научно-образовательное Профессионально-трудовое Культурно-просветительское</i>	<i>Учебно-исследовательская и научно-исследовательская; Проектная</i>
4.	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	<i>УК-8</i>	<i>Гражданское Патриотическое Здоровьесберегающее Экологическое</i>	<i>Проектная Учебно-исследовательская Просветительская</i>
5.	<i>Основы первой помощи и здорового образа жизни</i>	<i>УК-8</i>	<i>Гражданское Духовно-нравственное Здоровьесберегающее</i>	<i>Волонтерская Учебно-исследовательская Информационно-просветительские мероприятия</i>
6.	<i>Возрастная анатомия и физиология</i>	<i>УК-8</i>	<i>Гражданское Патриотическое Духовно-нравственное Здоровьесберегающее Экологическое</i>	<i>Проектная Учебно-исследовательская Информационно-просветительские мероприятия</i>
7.	<i>Философия</i>	<i>УК-1</i>	<i>Гражданское Патриотическое Духовно-нравственное Научно-образовательное Профессионально-трудовое</i>	<i>Научно-исследовательская Учебно-исследовательская Проектная</i>

8.	<i>Концепции современного естествознания</i>	<i>УК-1</i>	<i>Гражданское Патриотическое Духовно-нравственное Научно-образовательное Профессионально- трудовое</i>	<i>Научно- исследовательская Учебно- исследовательская Проектная</i>
9.	<i>Основы научно-исследовательской деятельности</i>	<i>УК-1</i>	<i>Гражданское Духовно-нравственное Научно-образовательное Профессионально- трудовое</i>	<i>Научно- исследовательская Учебно- исследовательская Проектная</i>
10.	<i>Иностранный язык</i>	<i>УК-4</i>	<i>Гражданское Патриотическое Духовно-нравственное Профессионально- трудовое Культурно- просветительское</i>	<i>Учебно- исследовательская и научно- исследовательская Студенческое международное сотрудничество</i>
11.	<i>Организация проектной деятельности</i>	<i>УК-2</i>	<i>Гражданское Патриотическое Духовно-нравственное Научно-образовательное Профессионально- трудовое</i>	<i>Научно- исследовательская Учебно- исследовательская Проектная Вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность</i>
12.	<i>Информатика и информационные и коммуникационные технологии</i>	<i>УК-4</i>	<i>Гражданское Патриотическое Духовно-нравственное Профессионально- трудовое Культурно- просветительское</i>	<i>Учебно- исследовательская и научно- исследовательская Проектная</i>
13.	<i>Физическая культура и спорт</i>	<i>УК-7</i>	<i>Гражданское Патриотическое Духовно-нравственное Здоровьесберегающее Профессионально- трудовое</i>	<i>Учебно- исследовательская Физкультурно- спортивная и оздоровительная Просветительская</i>

2.4. Ресурсное обеспечение реализации Рабочей программы

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в БФУ ИМ. И. КАНТА включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение – система нормативных локальных актов БФУ ИМ. И. КАНТА, регламентирующих процессы воспитательной работы и воспитательной деятельности БФУ ИМ. И. КАНТА;

- кадровое обеспечение – научно-педагогические, административно-управленческие и иные работники университета, непосредственно взаимодействующие с обучающимися по роду своей профессиональной деятельности и служебных обязанностей. Постоянное повышение качества кадрового обеспечения воспитательной работы обеспечивается систематическим обучением и повышением квалификации в сфере воспитания, качеством информационно-коммуникационной среды воспитания;

- финансовое обеспечение – объем финансирования, ежегодно направляемый в бюджете университета на организацию и реализацию воспитательной работы, включая заработную плату работников, задействованных в реализации Рабочей программы,

налоги, а также средства на реализацию проектов и мероприятий воспитательной направленности с участием обучающихся БФУ ИМ. И. КАНТА, привлекаемые из внешних по отношению к университету источников;

– инфраструктурное обеспечение - в полной мере включает в себя объекты материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, информация о котором представлена в соответствующих разделах официального сайта БФУ ИМ. И. КАНТА (Балтийский федеральный университет им. И. Канта (<https://kantiana.ru/>)), а также электронную информационно-образовательную среду БФУ ИМ. И. КАНТА (ЭИОС);

– научно-методическое и учебно-методическое обеспечение – Рабочая программа, рабочие программы воспитания в составе образовательной программы, материалы и литература научной библиотеки БФУ ИМ. И. КАНТА, электронной информационно-образовательной среды БФУ ИМ. И. КАНТА.

**Календарный план воспитательной работы
на срок реализации ОПОП**

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Месяц и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ОО ВО	Количество участников
<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i>	<i>Проектная деятельность</i>	<i>Октябрь, очный формат</i>	<i>Мероприятие к дню Победы в ВОВ «Без срока давности», БФУ им. Канта</i>	<i>Проект</i>		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Наименование высшей школы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Наименование дисциплины»

Шифр: XX.XX.XX

Направление подготовки: «XX»

Профиль: «XX»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
20__

Лист согласования

Составитель: (ФИО, научная степень, должность).

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель (коллегиального
экспертного органа образовательно-
научного кластера)

Должность, научная степень

ФИО

Руководитель ОП

ФИО

Содержание

1. Наименование дисциплины «XXX».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «XXX».

Цель изучения дисциплины:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Знать: Уметь: Владеть:

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «XXX» представляет собой дисциплину _____ части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<i>Элементы теории функций и функционального анализа</i>	<i>Основные понятия теории метрических пространств. Понятие функции. Предел функции в точке. Графики основных элементарных функций. Предел последовательностей. Бесконечно малые функции, их свойства. Замечательные пределы. Арифметические свойства пределов. Предел сложной функции.</i>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Например,

Тема 1: Функции и их свойства. Элементарные функции.

...

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Например,

Тема 1: Функции и их свойства.

Вопросы для обсуждения: Функция. Способы задания функции. Обратная функция.

Четность, периодичность. Возрастание и убывание.

...

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)

Например,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
1	<i>Введение в информационные технологии</i>	<i>Организация поиска и изучение нормативных документов в области информационных технологий в СПС «Консультант плюс»</i>

Требования к самостоятельной работе студентов

Например,

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Понятие функции. Способы задания функции. Равенство функций. Арифметические действия над функциями. Понятие сложной функции. Обратная функция. Элементарные функции.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Понятие функции. Способы задания функции. Равенство функций. Арифметические действия над функциями. Понятие сложной функции. Обратная функция. Элементарные функции.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-

педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Основные понятия теории метрических пространств. Понятие функции. Предел функции в точке.</i>	<i>ОПК-3.1 ОПК-3.3</i>	<i>Опрос, контрольная работа</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Например,

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме «Предел и непрерывность функции»

- 1. Доказать по определению непрерывность функции $f(x) = \sqrt{x+4}$ в точке $x_0=5$*
- 2. Вычислить предел функции $\lim_{n \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{n}\right)^n$*

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

- 1. Функции: определение, способы задания, основные свойства.*
- 2. Сложная функция. Обратная функция.*

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низший уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу</i>	отлично	зачтено	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Дополнительная литература

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- *специализированное ПО (при наличии):*

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Наименование высшей школы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«Наименование модуля»

Шифр: XX.XX.XX

Направление подготовки: «XX»

Профиль: «XX»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

20__

Лист согласования

Составители: (ФИО, научная степень, должность).

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель (коллегиального
экспертного органа образовательно-
научного кластера)

Должность, научная степень

ФИО

Руководитель ОП

ФИО

Содержание

1. Название образовательного модуля
2. Характеристика образовательного модуля
3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля
4. Программы дисциплин образовательного модуля (включаются все программы дисциплин, входящие в модуль)
 - 4.1. Программа дисциплины «Д 1»
 - 4.2. Программа дисциплины «Д 2»
 - 4.3. Программа дисциплины «Д 3»
5. Программа практики
6. Программа итоговой аттестации по модулю

1.Название модуля: «XXX»

2.Характеристика модуля

2.1. Образовательные цели и задачи

Модуль ставит своей целью создать условия для эффективного формирования и развития универсальных/общекультурных/профессиональных компетенций (выбрать нужное).

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Способствовать пониманию...
2. Формировать...
3. Способствовать формированию...
- ...

2.2. Образовательные результаты выпускника

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Знать: Уметь: Владеть:

3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Освоение дисциплин модуля закладывает базу для будущей профессиональной деятельности в сфере XXX. Оно должно начинаться с внимательного ознакомления с рабочими программами дисциплин, обязательными компонентами которых являются: перечень тем, подлежащих усвоению; задания; списки учебных пособий и рекомендуемой литературы; списки контрольных вопросов, заданий.

При изучении дисциплин модуля необходимо последовательно переходить от дисциплины к дисциплине, от темы к теме, следуя внутренней логике, заложенной в программе дисциплины модуля. Только так можно достичь полного понимания материала, хорошей ориентации в специальной литературе, формирования собственной точки зрения и умений практического характера. Для более глубокого и эффективного освоения дисциплин рекомендуется предварительная подготовка к занятиям.

4. Программы дисциплин модуля

4.1. Программа дисциплины «Д 1»

Внимание!

Включается рабочая программа первой дисциплины модуля без титульного листа и листа согласования.

4.2. Программа дисциплины «Д 2»

Включается рабочая программа второй дисциплины модуля без титульного листа и листа согласования.

4.3. Программа дисциплины «Д 3»

Включается рабочая программа третьей дисциплины модуля без титульного листа и листа согласования.

5. Программа практики

Внимание!

Включается программа практики при ее наличии без титульного листа и листа согласования.

Если программа практики не предусмотрена в данном модуле, то в п.5 указывается «Не предусмотрена».

6. Программа итоговой аттестации по модулю

Определение результатов освоения модуля на основе вычисления оценки по каждому элементу модуля.

Оценка по модулю рассчитывается по формуле:

$$R_j^{\text{мод}} = \frac{k_1 R_1 + k_2 R_2 + k_3 R_3 + \dots + k_n R_n + k_{\text{пр}} R_{\text{пр}} + R_{\text{кур}}}{k_1 + k_2 + k_3 + \dots + k_{\text{пр}}}$$

Где:

$R_j^{\text{мод}}$ — оценка по модулю

$k_1, k_2, k_3, \dots, k_n$ — зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль

$k_{\text{пр}}$ — зачетные единицы по практике

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$ — оценки по дисциплинам модуля

$R_{\text{пр}}$ — оценка по практике

$R_{\text{кур}}$ — оценка по курсовой работе

В случае, если по дисциплине предусмотрен зачет без оценки, то за оценку по дисциплине принимается «5».

В случае, если по модулю применяется балльно-рейтинговая система, то

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$ — рейтинговые баллы студента по дисциплинам модуля

$R_{\text{пр}}$ — рейтинговые баллы студента по практике

$R_{\text{кур}}$ — рейтинговые баллы студента по курсовой работе

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Наименование высшей школы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Наименование практики»

Шифр: XX.XX.XX

Направление подготовки: «XX»

Профиль: «XX»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

20__

Лист согласования

Составитель: (ФИО, научная степень, должность).

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель (коллегиального
экспертного органа образовательно-
научного кластера)

Должность, научная степень
Руководитель ОП

ФИО
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная / производственная (нужное выбрать).*

Тип практики: *Учебная профессионально-ознакомительная практика (указывается в соответствии с УП и ФГОС ВО).*

Способ проведения практики: *стационарная / выездная (нужное выбрать).*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения /рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (нужное выбрать).*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики –

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<i>ОПК-1</i>	<i>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3</i>	Знать: Уметь: Владеть:
<i>ПК -1</i>	<i>ПК -1.1 ПК -1.2 ПК -1.3</i>	Знать: Уметь: Владеть:

3. Место практики в структуре образовательной программы

«XXX» практика представляет собой практику _____ части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	...	
Производственный этап	<i>Выполнение задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	...	
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

Указываются разделы (этапы) практики.

Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

К видам работ по практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Выбрать нужное и указать конкретное место проведения данной практики.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы **(при наличии)**.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете;

положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- _____;
- _____;
- _____.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- _____;
- _____;
- _____.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке / комиссия. (нужное выбрать)*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Дополнительная литература:

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Наименование высшей школы

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
Период обучения по образовательной программе 20__-20__

Направление подготовки бакалавриата (магистратуры, специалитета)
XX.XX.XX Наименование направления

Профиль направления подготовки бакалавриата
«Наименование профиля»

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Калининград 20__

Лист согласования

Составитель: (ФИО, научная степень, должность).

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера)

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель (коллегиального
экспертного органа образовательно-
научного кластера)

Должность, научная степень

ФИО

Руководитель ОП

ФИО

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавриата/специалитета/ магистратуры **XX.XX.XX Наименование направления** (профиль «Наименование профиля»). Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по своей образовательной программе.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка способности самостоятельно решать на современном уровне задачи из области своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, правильно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации «Бакалавр»/ «Магистр»/ «Специалист» /___ по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа (диплома) о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по данному направлению подготовки на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

2. Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию

В ходе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций.

(Перечислить ВСЕ компетенции, указанные в ОПОП)

2.1. Универсальные компетенции (УК):

- *наименование компетенции (УК-1);*
- *наименование компетенции (УК-2);*
- *и так далее*

2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- *наименование компетенции (ОПК-1);*
- *наименование компетенции (ОПК-2);*
- *и так далее*

2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

- *наименование компетенции (ПК-1);*
- *наименование компетенции (ПК-2);*
- *и так далее*

3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме **государственного экзамена (оставить при наличии)** и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) *(оставить при наличии)*.

Государственная итоговая аттестация включает *(оставить нужное)*:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

(Формулировки аттестационных мероприятий приводятся строго в соответствии с ФГОС ВО, СУОС ВО)

3.1. Государственный экзамен

(Внимание! Если государственный экзамен не предусмотрен учебным планом, пункт 3.1. следует удалить, изменив соответствующим образом нумерацию последующих пунктов)

Целью государственного экзамена является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника и его способностей к решению практических задач в области его профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится до защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен включает наиболее значимые вопросы по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана. Государственный экзамен проводится **устно/письменно** *(оставить нужное)*. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, выносимым на государственный экзамен.

(Здесь описать порядок проведения государственного экзамена, например:)

Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы экзаменационного билета обучающийся отвечает публично. Председатель и члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 30 минут. В процессе подготовки к ответу, экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой ГИА и литературой, перечень которой указывается в пункте 3.1.2. данной программы.

3.1.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

(Привести перечень вопросов, типовых контрольных заданий, профессиональных комплексных тестов, кейсов и других материалов для государственного экзамена)

3.1.2. Перечень литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене *(при наличии)*

3.1.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

3.1.4. Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение

анализировать материал, однако не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твёрдое знание программного материала; знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он при ответе в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

(Здесь можно привести и другие критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена)

3.2. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра **(выпускной квалификационной работы специалиста/ магистерской диссертации)**.

Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР, порядок выполнения и методические рекомендации по ее выполнению устанавливаются **институтом/высшей школой**.

Тексты ВКР проверяются на объём заимствования и размещаются на соответствующих ресурсах. Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований и размещения текстов ВКР регламентируются локальными актами университета.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ

- 1. Просоциальная активность у подростков в неполных семьях.*
- 2. Социальные представления о педагоге у подростков в кризисных семьях.*

3.2.2. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Основными качественными показателями оценивания ВКР являются:
– актуальность и обоснование выбора темы ВКР;

- логика работы, соответствия содержания ВКР и её темы;
- степень самостоятельности;
- достоверность и обоснованность выводов;
- качество оформления ВКР, четкость и грамотность изложения материала;
- качество доклада, наглядных материалов (презентации), умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов;
- список использованных источников, достаточность использования отечественной и зарубежной литературы;
- возможность внедрения.

(Здесь можно привести и другие критерии оценивания ВКР)

Оценка «отлично» выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных параметров.

Оценка «хорошо» выставляется за погрешности в каком-либо параметре.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких критериях оценки.

Оценка «неудовлетворительно» за полное несоответствие ВКР вышеизложенным требованиям.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения государственной итоговой аттестации

Основная литература

Дополнительная литература

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Информационное и ресурсное обеспечение процедур ГИА в случае его проведения с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий производится в электронной информационно-образовательной среде университета.

6. Программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

(Заявленное программное обеспечение должно быть обеспечено лицензиями. Минобрнауки России рекомендует использовать отечественное программное обеспечение при реализации образовательных программ из реестра отечественных программ, размещенного на сайте <http://reestr.minsvyaz.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническая база БФУ им. И. Канта обеспечивает подготовку и проведение всех форм государственной итоговой аттестации, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных основной образовательной программой и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально-необходимый перечень для информационно-технического и материально-технического обеспечения дисциплины:

- аудитория для проведения консультаций, оснащенная рабочими местами для обучающихся и преподавателя, доской, мультимедийным оборудованием;
- библиотека с читальным залом и залом для самостоятельной работы обучающегося, оснащенная компьютером с выходом в Интернет, книжный фонд которой составляет специализированная научная, учебная и методическая литература, журналы (в печатном или электронном виде);
- *добавить другое.*

Приложение 7.

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
<i>01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</i>	<i>A</i>	<i>Организация досуговой деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы</i>	<i>6</i>	<i>Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</i>	<i>A/02.6</i>	<i>6.1</i>
<i>01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</i>	<i>C</i>	<i>Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых</i>	<i>6</i>	<i>Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</i>	<i>C/01.6</i>	<i>6.2</i>

Приложение 8.

Утверждаю
Директор высшей школы
ФИО

№ дата

Календарный учебный график

даты	сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь					январь				февраль				март					апрель				май				июнь					июль				август				
	01-11	12-18	19-25	26-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	28-04	05-11	12-18	19-25	26-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30-05	06-12	13-19	20-26	27-03	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	29-04	05-11	12-18	19-25	26-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	28-31					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1																Э	Э	*	К															*			Э	Э															
																																			*				Э	Э													
2																Э	Э		К																	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
3																Э	Э		К																	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
4																Э	Э		К													Э	Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	

Календарный учебный график выгружается из учебного плана в формате Excel.

АННОТАЦИЯ

программы модуля

« _____ »

по направлению подготовки _____

профилю подготовки « _____ »

Характеристика модуля

1. Образовательные цели и задачи

Модуль ставит своей целью создать условия для эффективного формирования и развития универсальных/общекультурных/профессиональных компетенций *(выбрать нужное)*.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. *Способствовать пониманию...*
2. *Формировать...*
3. *Способствовать формированию...*
- ...

2. Образовательные результаты выпускника

Код компетенции	ИДК	Результаты обучения по дисциплине
<i>УК-1</i>	<i>УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.</i>	Знать: Уметь: Владеть:

3. ЭЛЕМЕНТЫ МОДУЛЯ

Указать дисциплины и практики (при наличии), входящие в модуль. Например,
Теория транспортного права
Страхование на транспорте
Таможенное право
Правовое регулирование управления в области транспорта
Экологические нормы международных перевозок
Санитарные нормы международных перевозок
Экзамен по модулю "Правовое обслуживание на транспорте"

Разработчики:

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины <i>«Правовое обслуживание на транспорте»</i> по направлению подготовки <i>23.03.01 Технология транспортных процессов</i> профилю подготовки <i>«Организация перевозок на транспорте»</i> квалификация выпускника <i>бакалавр</i>	
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины:
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</i>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<i>ОПК-2.1: ОПК-2.2: ОПК-2.3:</i>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: Уметь: Владеть:
Краткая характеристика учебной дисциплины	<i>Основные разделы дисциплины.</i>
Разработчики	

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Учебная ознакомительная практика» по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов профилю подготовки «Организация перевозок на транспорте» квалификация выпускника бакалавр	
Вид практики	<i>Учебная / производственная (нужное выбрать).</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная (указать в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная / выездная (нужное выбрать).</i>
Форма проведения практики	<i>Дискретная / рассредоточенная (нужное выбрать).</i>
Цель практики	Цель практики:
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<i>ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов</i>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<i>ОПК-2.1: ОПК-2.2: ОПК-2.3:</i>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	Знать: Уметь: Владеть:
Структура и содержание практики	<i>Подготовительный этап Основной этап Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</i>
Разработчики	