

Приложение № __ к приказу
ректора БФУ им. И. Канта

от 12.07.2024 № 834

Утверждено

решением ученого совета

БФУ им. И. Канта,

протокол от 28.08.24 № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОУПРАВЛЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА
КАНТА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом соуправлении федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее - Положение) определяет порядок формирования, структуру, систему, принципы, цели, полномочия и функции органов студенческого соуправления в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее - БФУ им. И. Канта, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. №ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Уставом БФУ им. И. Канта, положением о деятельности студенческих сообществ в БФУ им. И. Канта и локальными нормативными актами Университета.

1.3. **Студенческое соуправление** (далее – соуправление) - инициативная, самостоятельная деятельность обучающихся очной и очно-заочной форм обучения БФУ им. И. Канта по реализации их прав на участие в управлении образовательным процессом, решению важных вопросов жизнедеятельности, организации быта, досуга, развитию их социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.4. **Орган студенческого соуправления** (далее - орган соуправления) - коллегиальный орган управления образовательной организации, сформированный по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления

образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.5. Органы соуправления формируется из числа обучающихся очной и очно-заочной форм обучения БФУ им. И. Канта.

1.6. Вопросы юридической ответственности соуправления, их участников и Университета решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

2. Структура и принципы соуправления

2.1. Органы соуправления БФУ им. И. Канта осуществляют свою деятельность на общеуниверситетском и местном уровне. К ним относятся:

- общеуниверситетские органы соуправления: Конференция обучающихся БФУ им. И. Канта, Объединенный совет обучающихся БФУ им. И. Канта (далее - ОСО);
- местные органы соуправления: студенческие советы, представляющие интересы студентов по признаку принадлежности к структурному подразделению ответственному за реализацию образовательной программы: высшая школа/колледж (далее - студенческие советы).

2.2. Органы соуправления БФУ им. И. Канта являются добровольными, некоммерческими объединениями, созданными по инициативе обучающихся, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Положении.

2.3. Каждый обучающийся БФУ им. И. Канта имеет право участвовать в деятельности органов соуправления БФУ им. И. Канта в соответствии с настоящим Положением и иными документами, регламентирующими деятельность соуправления БФУ им. И. Канта.

2.4. Органы соуправления БФУ им. И. Канта взаимодействуют друг с другом на основе принципов законности, гласности, открытости, соуправления, выборности и социальной ответственности.

2.5. Каждый член органа соуправления БФУ им. И. Канта несет персональную ответственность:

- за нарушение действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной и нормативной документации Университета;
- за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, возложенных на орган соуправления;
- за неисполнение, несвоевременное исполнение приказов (распоряжений) ректора Университета;
- за разглашение конфиденциальной информации.

2.6. Делопроизводство органов соуправления, в зависимости от координирующей структуры организовано в составе номенклатуры дел Департамента молодежной политики БФУ им. И. Канта, Комплекса студенческих общежитий БФУ им. И. Канта или дирекции высшей школы / колледжа.

2.7. Обязательными для ведения и хранения являются:

- копия положения об органе соуправления;
- выписки из протоколов о назначении председателя и руководящего состава органа соуправления;
- протоколы заседаний органа соуправления.

2.8. Протоколы заседаний органов соуправления и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и в течение трех лет хранятся в Департаменте молодежной политики БФУ им. И. Канта, по истечении которых подлежат передаче на архивное хранение.

3. Общеуниверситетские органы соуправления

3.1. Конференция обучающихся БФУ им. И. Канта

3.1.1. Конференция обучающихся БФУ им. И. Канта (далее - Конференция) - высший представительный орган обучающихся очной и очно-заочной формы обучения, созываемый в целях обеспечения функционирования системы студенческого соуправления в БФУ им. И. Канта.

3.1.2. Конференция формируется из расчета 1 (один) делегат с правом решающего голоса от каждой академической группы, избранного при содействии Центральной избирательной комиссии (далее - ЦИК).

3.1.3. Решение о делегированном представителе от академической группы оформляется протоколом.

3.1.4. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.1.5. Дату, время, место и повестку Конференции, определяет ЦИК не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения Конференции, путем размещения объявления на официальном сайте БФУ им. И. Канта и в официальной группе Объединенного совета обучающихся БФУ им. И. Канта.

3.1.6. Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее половины от числа делегатов.

3.1.7. Полномочия Конференции:

- принимать резолюции Конференции по вопросам соуправления Университета;
- принимать решение о создании и роспуске ОСО;

- заслушивать и утверждать отчеты ОСО;
- проводить выборы Председателя ОСО, а также принимать решение о снятии полномочий с Председателя ОСО;
- определять направления деятельности органов соуправления Университета;
- вносить изменения и дополнения в настоящее Положение;
- решать иные вопросы, связанные с деятельностью органов соуправления в Университете.

3.1.8. Решения по вопросам, вынесенным на Конференцию, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов, за исключением решения о снятии Председателя ОСО, которое принимается не менее чем $\frac{2}{3}$ голосов присутствующих делегатов.

3.1.9. Решения Конференции обязательны к исполнению Председателю и Президиуму ОСО.

3.1.10. В исключительных случаях конференция может проходить в заочной форме. Порядок проведения заочной конференции определяется ЦИК.

3.1.11. Внеочередная Конференция может быть созвана, если за ее проведение проголосуют не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа членов Президиума ОСО.

3.1.12. Внеочередная Конференция проводится не позднее 30 дней с момента принятия решения о ее проведении.

3.1.13. Координацию проведения Конференции со стороны Университета реализует Департамент молодежной политики БФУ им. И. Канта (далее - Департамент).

3.2. Объединенный совет обучающихся БФУ им. И. Канта

3.2.1. Объединенный совет обучающихся БФУ им. И. Канта - высший коллегиальный орган управления Университетом, который формируется по инициативе обучающихся сроком на 1 (один) год в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в соуправлении Университетом, разрешения важных вопросов жизнедеятельности студенчества, развития её социальной активности, поддержки и реализации социально значимых инициатив и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.2.2. Цели ОСО:

- реализация инициатив обучающихся БФУ им. И. Канта;
- выражение мотивированного мнения обучающихся по вопросам управления Университетом и их вовлечению в процесс принятия решений по всем направлениям деятельности Университета, затрагивающим их права и законные интересы;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, навыков саморазвития, самоуправления и социальной самореализации для подготовки к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

3.2.3. Задачи ОСО:

- реализация государственной молодежной политики;
- консолидация усилий в вопросах защиты и представлении прав и интересов обучающихся Университета;
- содействие в решении образовательных и социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся Университета;
- обеспечение участия обучающихся в работе советов (комитетов, комиссий и других совещательных органов) по повышению качества того или иного процесса, создаваемых в БФУ им. И. Канта и затрагивающих интересы обучающихся Университета;
- содействие администрации Университета в решении образовательных и научных задач, организации досуга и быта обучающихся;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имуществу Университета, профилактику правонарушений и нарушений этических норм;
- содействие реализации общественно значимых проектов и инициатив обучающихся Университета;
- содействие в формировании общественного мнения и положительного имиджа Университета;
- информирование обучающихся о деятельности Университета;
- обеспечение процесса совершенствования системы студенческого самоуправления;

3.2.4. Права ОСО:

- участвовать в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Университета;
- готовить и вносить предложения в органы управления Университета по его оптимизации с учетом образовательных, научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в работе советов (комитетов, комиссий и других совещательных органов), создаваемых в БФУ им. И. Канта и затрагивающих интересы обучающихся БФУ им. И. Канта;
- использовать законные формы защиты прав и свобод обучающихся Университета, а также прав органов самоуправления и других студенческих сообществ Университета;

- участвовать в решении финансовых вопросов, в том числе распределении средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

- участвовать в согласовании решения об определении размеров государственных академических, социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Университетом на стипендиальное обеспечение обучающихся;

- участвовать в согласовании решения об определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- участвовать в согласовании решения об определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участвовать в согласовании решений по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности ОСО и общественной жизни Университета;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать от органов управления Университета, получать и пользоваться в установленном порядке необходимой для деятельности ОСО информацией;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Университета;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Университета.

3.2.5. Каждый член ОСО имеет право:

- принимать участие в заседаниях ОСО;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ОСО;

- получать информацию о деятельности ОСО;

- участвовать в обсуждениях о принятии решений в рамках заседаний ОСО;

- принимать участие в мероприятиях ОСО.

3.2.6. ОСО обязан:

- представлять и защищать интересы обучающихся перед администрацией Университета, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

- проводить работу с обучающимися Университета по вопросам соблюдения Устава и Правил внутреннего распорядка Университета;

- составлять план работы ОСО на очередной календарный год в соответствии с целями и задачами соуправления Университета и предоставлять его в Департамент молодежной политики;

- проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности ОСО на календарный год;

- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся Университета, поступающие в ОСО;

- отчитываться за свою деятельность перед обучающимися Университета в установленном порядке не реже 1 раза в год;

- информировать на основании запроса либо по собственному желанию Ученый совет Университета, администрацию Университета и иные структурные подразделения Университета о своей деятельности;

- информировать обучающихся о деятельности органов соуправления и образовательной организации;

- предоставлять обучающимся протоколы заседаний Конференции и президиума по первому требованию.

3.2.7. Каждый член ОСО обязан:

- соблюдать общепринятые моральные нормы и ценности, в т.ч. в сети Интернет;

- соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета;

- активно участвовать в деятельности ОСО;

- выполнять решения, принятые на заседаниях ОСО;

- выполнять функции, возложенные на него в ОСО;

- способствовать повышению авторитета ОСО в университетской среде и за ее пределами;

- оказывать содействие в организации мероприятий, проводимых ОСО.

3.2.8. В структуру ОСО входят Президиум ОСО и Исполнительный комитет ОСО.

3.2.9. Наличие двух и более ОСО в Университете не допускается.

3.2.10. Деятельность ОСО направлена на всех обучающихся Университета очной и очно-заочной форм обучения.

3.3. Президиум Объединенного совета обучающихся БФУ им. И. Канта

3.3.1. Президиум ОСО - управляющий орган ОСО, в состав которого входят:

- с правом решающего голоса: председатель ОСО, председатели студенческих советов высших школ/колледжа, руководитель направления «Общежития» Исполнительного комитета ОСО;

- с правом совещательного голоса: заместитель председателя ОСО, ответственный секретарь ОСО.

3.3.2. Функции Президиума ОСО:

- обсуждать и согласовывать проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Университета;
- осуществлять планирование деятельности и совместное распределение бюджета на реализацию молодежной политики, культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной деятельности в Университете совместно с Департаментом молодежной политики;
- утверждать кандидатуры заместителя Председателя ОСО, ответственного секретаря ОСО и руководителей направлений Исполкома ОСО;
- помогать в организации общеуниверситетских мероприятий совместно с Аппаратом Университета;
- координировать деятельность всех студенческих сообществ и органов соуправления в Университете совместно с профильными структурными подразделениями;
- организовывать выполнение решений ОСО и Конференции обучающихся БФУ им. И. Канта;
- решать вопрос о допуске и удалении с заседания ОСО его участников, не имеющих права решающего голоса;
- подписывать документы и издавать распоряжения в пределах своей компетенции и полномочий;
- отчетываться о своей работе, выполнении плана работы ОСО по направлениям, достижении целей и задач соуправления Университета перед руководством Университета, всеми членами ОСО, а также перед Конференцией обучающихся БФУ им. И. Канта;
- формировать рабочие группы при необходимости;
- осуществлять другие функции, полномочия и иные обязанности в соответствии с Положением и иными локальными актами Университета.

3.4. Председатель Объединенного совета обучающихся БФУ им. И. Канта

3.4.1. Председатель ОСО избирается сроком на 1 (один) календарный год решением Конференции, принятому простым большинством голосов от числа присутствующих на Конференции делегатов.

3.4.2. Председателем ОСО может стать любой обучающийся Университета 2-5 курсов очной формы обучения, не имеющий дисциплинарный взысканий и академических задолженностей, соответствующий требованиям и подавший заявление о выдвижении на должность Председателя ОСО в установленном порядке в ЦИК (Приложение № 1).

3.4.3. Функции Председателя ОСО:

- организовывает, планирует, координирует работу ОСО;
- представляет ОСО при взаимодействии с администрацией БФУ им. И. Канта, органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами, иными общественными объединениями и физическими лицами;
- представляет Президиуму ОСО на утверждение кандидатуры заместителя Председателя, ответственного секретаря и руководителей отделов исполнительного комитета ОСО из числа студентов образовательной организации очной формы обучения;
- контролирует исполнение обязанностей членами ОСО;
- созывает (инициирует) внеплановые заседания ОСО;
- руководит заседаниями ОСО, председательствует на них.

3.4.4. В случае систематического невыполнения Председателем ОСО своих обязанностей, Президиум ОСО может выдвинуть предложение об отстранении от должности председателя ОСО. Вопрос об отстранении от должности Председателя ОСО рассматривается на внеочередной Конференции.

3.4.5. При отстранении Председателя ОСО от должности, его заместитель назначается исполняющим обязанности Председателя ОСО до проведения выборов нового председателя.

3.4.6. В случае отклонения предложения об освобождении Председателя ОСО от должности, повторно данный вопрос может подниматься не ранее чем через 2 месяца с момента вынесения данного решения.

3.4.7. Председатель ОСО имеет право досрочно прекратить исполнение своих обязанностей по собственному желанию, уведомив об этом членов Президиума ОСО не менее чем за 2 недели до момента прекращения своих полномочий.

3.4.8. На момент сложения своих полномочий Председателем ОСО должен быть предоставлен отчет о деятельности ОСО за период его руководства

3.4.9. Исполняющим обязанности Председателя ОСО становится заместитель Председателя ОСО на период до проведения внеочередных выборов нового Председателя ОСО и

3.4.9. Одно и тоже лицо не может быть избрано Председателем ОСО более, чем на два срока подряд.

3.5. Заместитель Председателя Объединенного совета обучающихся БФУ им. И. Канта

3.5.1. Заместитель Председателя ОСО утверждается сроком на 1 (один) календарный год решением Президиума ОСО на основании представления Председателя ОСО из числа обучающихся Университета очной формы обучения.

3.5.2. Функции Заместителя Председателя ОСО:

- исполняет полномочия Председателя ОСО в его отсутствие;

- участвует в заседаниях Президиума ОСО с правом совещательного голоса;
- исполняет обязанности, возложенные на него Председателем ОСО.

3.6. Ответственный секретарь Объединенного совета обучающихся БФУ им. И. Канга

3.6.1. Ответственный секретарь ОСО - утверждается сроком на один календарный год решением Президиума ОСО на основании представления Председателя ОСО из числа обучающихся Университета очной формы обучения.

3.6.2. Функции Ответственного секретаря ОСО:

- организует оповещение делегатов Конференции о предстоящих заседаниях, ведет лист регистрации, осуществляет подсчет голосов при голосовании, а также протоколирование заседаний Конференции;
- контролирует процедуру избрания председателей студенческих советов;
- организует оповещение членов Президиума ОСО о предстоящих заседаниях, ведет лист регистрации, участвует в заседаниях Президиума ОСО с правом совещательного голоса, осуществляет подсчет голосов при голосовании, а также протоколирование заседаний Президиума ОСО;
- ведет делопроизводство ОСО, в том числе обеспечивает документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов;
- составляет списки членов ОСО, вносит в него соответствующие изменения при включении новых или исключении существующих членов в состав ОСО;
- готовит проекты документов, принимаемых к рассмотрению на заседаниях Конференции;
- организует процесс приема заявлений обучающихся Университета, а также контролирует процесс организации ответов на данные заявления.

3.6.3 По итогам заседаний Президиума ОСО Ответственным секретарем ОСО составляется протокол заседания ОСО, который подписывают Председатель ОСО и Ответственный секретарь ОСО.

3.7. Исполнительный комитет Объединенного совета обучающихся БФУ им. И. Канга

3.7.1. Исполнительный комитет ОСО (далее – Исполком ОСО) является коллегиальным исполнительным органом ОСО.

3.7.2. Руководители отделов Исполкома ОСО утверждаются сроком на один календарный год, но не более срока полномочий Председателя ОСО, решением Президиума ОСО на основании представления Председателя ОСО из числа студентов образовательной организации очной формы обучения.

3.7.3. Руководитель отдела общежитий утверждается Советом председателей общежитий из их числа самостоятельно.

3.7.4. Исполком ОСО состоит из отделов и может реализовывать свою деятельность по следующим направлениям:

- отдел культурно-массовых мероприятий. Реализует культурно-массовые общеуниверситетские мероприятия, а также оказывает содействие и поддержку в реализации мероприятий студенческих сообществ Университета;
- отдел качества. Реализует деятельность общеуниверситетских комиссий качества по вопросам образования и питания;
- отдел студенческих проектов. Осуществляет реализацию и оказывает содействие в разработке и реализации социально значимых проектов студенчества по различным направлениям деятельности, в том числе посредством развития у студентов образовательной организации навыков социального проектирования. Оказывает содействие в реализации на базе Университета внутреннего грантового конкурса студенческих инициатив, Всероссийского студенческого проекта «Твой Ход» и грантовых конкурсов Росмолодежи;
- отдел студенческих исследований. Осуществляет проведение и оказывает содействие в проведении различных социологических исследований и мониторингов в студенческой среде;
- отдел наставничества. Оказывает содействию в реализации программы Института наставничества и адаптационных мероприятий в Университете;
- отдел спорта. Осуществляет деятельность по популяризации здорового образа жизни и реализации спортивной деятельности и мероприятий, направленных на обучающихся Университета;
- отдел науки и просвещения. Осуществляет деятельность по популяризации науки в студенческой среде, а также реализует просветительские и научные мероприятия различных форматов и направлений;
- отдел внешних связей. Выстраивает партнерские связи ОСО с некоммерческими и коммерческими организациями города, региона и страны;
- отдел неформального образования. Осуществляет деятельность тренингового центра для обучающихся Университета с целью развития их гибких и организаторских навыков. Оказывает содействию в проведении выездных школ;
- отдел медиа. Обеспечивает информационное сопровождение деятельности ОСО, ведет социальные сети, создает различный медиаконтент;

- отдел материально-технического обеспечения и сопровождения. Обеспечивает ОСО, студенческие проекты и студенческие сообщества необходимым материально-техническим оснащением и техническим сопровождением;

- отдел общежитий. Обеспечивает совместную деятельность студенческих советов общежитий, решение бытовых вопросов, связанных с проживанием в университетских общежитиях;

- и другими отделами, за которые может проголосовать Конференция обучающихся.

3.7.5. Обязательными к включению отделами в структуре Исполкома ОСО являются отделы: культурно-массовых мероприятий, качества, студенческих проектов, студенческих исследований, наставничества, общежитий и медиа.

3.7.6. Руководитель отдела Исполкома ОСО вправе самостоятельно сформировать команду по избранному направлению деятельности.

3.7.7. В случае ненадлежащего исполнения руководителем отдела своих обязанностей или по иной причине, он может быть отстранен от занимаемой должности решением Президиума ОСО по представлению Председателя ОСО.

3.7.8. Исполком ОСО реализует решения, принятые Президиумом ОСО.

3.7.9. Координирует деятельность Исполкома ОСО Председатель ОСО либо, в его отсутствие, заместитель Председателя ОСО.

3.7.10. Для более эффективного взаимодействия отделов Исполкома ОСО Председателем ОСО по собственной инициативе проводятся оперативные совещания Исполкома ОСО.

3.7.11. Отделы Исполкома ОСО могут использовать материально-техническую базу Университета по согласованию с Департаментом.

3.8. Организация работы Объединенного совета обучающихся БФУ им. И. Канта

3.8.1. Формой работы ОСО является Заседание Президиума ОСО (далее - Заседание), которое проводится не реже одного раза в месяц.

3.8.2. Заседания могут проводиться в очной и(или) заочной форме, с применением и (или) без применения дистанционных технологий.

3.8.3. Заседания ОСО созываются Председателем ОСО по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Президиума ОСО.

3.8.4. Дату и время проведения заседания президиума, повестку Заседания определяет Председатель ОСО.

3.8.5. При необходимости по поручению Председателя ОСО или его заместителя на Заседание ОСО могут быть приглашены без права голоса обучающиеся, являющиеся

заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение вопроса, а также представители администрации и структурных подразделений Университета.

3.8.6. Не позднее чем за два дня до даты соответствующего заседания Ответственный Секретарь ОСО уведомляет всех членов ОСО о дате, времени, месте, формате проведения и повестке заседания.

3.8.7. Внеочередное Заседание Президиума ОСО может проводиться по мере необходимости.

3.8.8. Решения по вопросам, вынесенным на Заседание, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Президиума ОСО с правом решающего голоса.

3.8.9. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от числа членов Президиума ОСО с правом решающего голоса. Правомочность Заседания подтверждается листом регистрации членов Президиума ОСО.

3.8.10. По итогам Заседания составляется протокол (Приложение № 5).

3.9. Взаимодействие Объединенного совета обучающихся БФУ им. И. Канта с администрацией БФУ им. И. Канта

3.9.1. Деятельность ОСО осуществляется из средств Университета в пределах утвержденного плана культурно-массовых мероприятий Департамента и иных привлеченных средств, не противоречащих законодательству.

3.9.2. Для обеспечения деятельности ОСО Университет создает условия посредством предоставления помещений, средств связи, оргтехники и других необходимых материалов, средств и оборудования, по согласованию с профильными структурными подразделениями Университета

3.9.3. ОСО взаимодействуют с администрацией БФУ им. И. Канта на основе принципов сотрудничества и автономии и выражается в:

- возможности присутствия представителей администрации Университета на конференции обучающихся и общих собраниях обучающихся;
- возможности участия представителей ОСО в работе коллегиальных органов Университета: Ученый совет, Ректорат и т.д.;
- участия представителей ОСО в работе комиссий, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- встречах ОСО с администрацией Университета не реже 1 (одного) раза в семестр;
- рассмотрения соответствующими структурными подразделениями и администрацией Университета предложений ОСО;

- принятии решений по вопросам жизнедеятельности обучающихся с учетом мнения ОСО;

- обсуждении на собраниях ОСО основополагающих документов развития Университета.

4. Местные органы самоуправления

4.1. Студенческий совет высшей школы/колледжа

4.1.1. Студенческий совет высшей школы/колледжа (далее Студенческий совет) - представительный коллегиальный орган студенческого самоуправления, который формируется по инициативе обучающихся с целью выражения их мнения в вопросах управления высшей школы/колледжа принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.1.2. Каждый обучающийся очной и очно-заочной форм обучения имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в соответствии с Положением.

4.1.3. Студенческий совет может формироваться из числа обучающихся высшей школы/колледжа очной и очно-заочной форм обучения при содействии ЦИК.

4.1.4. Решения Студенческого совета распространяются на всех обучающихся высшей школы/колледжа очной и очно-заочной форм обучения.

4.1.5. Наличие 2 (двух) и более Студенческих советов в одной высшей школе/колледже не допускается.

4.1.6. Цели Студенческого совета:

- Выражение мотивированного мнения обучающихся высшей школы/колледжа по вопросам управления высшей школой/колледжем и их вовлечению в процесс принятия решений по всем направлениям деятельности высшей школой/колледжем, затрагивающим их права и законные интересы;

- формированию у обучающихся высшей школы/колледжа активной гражданской позиции, навыков саморазвития, самоуправления и социальной самореализации для подготовки к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

4.1.7. Задачи Студенческого совета:

- консолидация обучающихся высшей школы/колледжа для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив, повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

- защита и представление прав и интересов обучающихся высшей школы/колледжа;

- участие в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся высшей школы/колледжа;

- анализ состояния, разработка и внесение предложений по формированию и функционированию нормальных условий организации образовательного процесса в высшей школе/колледже;

- разработка и участие в реализации предложений по повышению качества образовательного процесса в высшей школе/колледже с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

- проведение работы среди обучающихся высшей школы/колледжа с целью выполнения требований Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления основных видов деятельности университета;

- организация досуга и быта обучающихся, разработка и реализация социальных проектов.

4.1.8. Студенческий совет право:

- участвовать в разработке, обсуждении и согласовании нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Университета;

- готовить и вносить предложения в органы управления образовательно-научного кластера/высшей школы/колледжа по его оптимизации с учетом образовательных, научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;

- участвовать в согласовании решений по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися высшей школы/колледжа учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в сфере учебной и внеучебной деятельности;

- принимать активное участие в общественной жизни высшей школы/колледжа;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления кластера/высшей школы/колледжа необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления образовательно-научного кластера/высшей школы/колледжа;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений высшей школы/колледжа.

4.1.9. Каждый член Студенческого совета имеет право:

- принимать участие в заседаниях Студенческого совета;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Студенческого совета;
- получать информацию о деятельности Студенческого совета;
- участвовать в обсуждениях о принятии решений в рамках заседаний Студенческого совета;
- принимать участие в мероприятиях Студенческого совета.

4.1.10 Студенческий совет обязан:

- выполнять цель и задачи, возложенные на Студенческий совет;
- информировать обучающихся о деятельности Студенческого совета и образовательно-научного кластера/ высшей школы/колледжа;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступившие в Студенческий совет.

4.1.11. Каждый член Студенческого совета обязан:

- соблюдать общепринятые моральные нормы и ценности, в т.ч. в сети Интернет;
- соблюдать устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета;
- активно участвовать в деятельности Студенческого совета;
- выполнять решения, принятые на заседаниях органа Студенческого совета;
- оказывать содействие в организации мероприятий, проводимых Студенческим советом.

4.2. Структура Студенческого совета

4.2.1. Студенческий совет состоит из Президиума Студенческого совета и Исполнительного комитета студенческого совета

4.2.2. Президиум Студенческого совета (далее - Президиум Студсовета) - управляющий орган студенческого совета, в состав которого входят:

- с правом решающего голоса: избранные делегаты от каждой академической группы данной высшей школы/колледжа, председатель Студенческого совета;
- с правом совещательного голоса: заместитель председателя Студенческого совета, секретарь Студенческого совета.

4.2.3. Функции Президиума Студсовета:

- проводить выборы Председателя Студенческого совета высшей школы/колледжа, а также принимать решение о снятии полномочий с Председателя Студенческого совета;
- принимать резолюции по вопросам соуправления высшей школы/колледжа;
- заслушивать и утверждать отчеты Председателя высшей школы/колледжа;

- утверждать кандидатуры, представленные Председателем Студенческого совета - заместителя председателя, секретаря и руководителей направлений исполнительного комитета Студенческого совета;
- утверждать план работы студенческого совета на учебный год;
- информировать о деятельности и решениях Студенческого совета на высшей школе/колледже;
- организовывать выполнение решений ОСО и Конференции обучающихся БФУ им. И. Канта на местах;
- выносить на рассмотрение в ОСО проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Университета;
- помогать в организации мероприятий, проводимых совместно с дирекцией высшей школы/колледжа;
- отчитываться о своей работе, выполнении плана работы Студенческого совета по направлениям, достижении целей и задач перед обучающимися БФУ им. И. Канта высшей школы/колледжа;
- формировать рабочие группы при необходимости;
- определять дополнительные направления деятельности высшей школы;
- решать иные вопросы, связанные с деятельностью органов соуправления на базе высшей школы/колледжа.

4.3. Председатель Студенческого совета

4.3.1. Председатель Студенческого совета (далее - Председатель Студсовета) избирается делегатами от каждой академической группы на собрании Президиума Студсовета простым большинством решающих голосов на 1 (один) год.

4.3.2. Председателем Студсовета может стать любой обучающийся Университета 2-6 курсов очной формы обучения, не имеющий дисциплинарный взысканий и академических задолженностей, соответствующий требованиям и подавший заявление о выдвижении на должность Председателя Студсовета в установленном порядке в ЦИК (Приложение № 2).

4.3.3. Функции Председателя Студсовета:

- действует от имени Студенческого совета во взаимодействии с дирекцией высшей школы/ колледжа, ОСО;
- участвует в заседания Президиума ОСО с правом решающего голоса;
- координирует работу Студенческого совета и его органов;
- представляет Президиуму Студсовета на утверждение кандидатуры заместителя Председателя, секретаря и руководителей отделов исполнительного комитета Студенческого совета из числа студентов образовательной организации очной формы обучения;

- созывает и председательствует на заседаниях Студенческого совета;
- координирует работу по выполнению и реализации решений Президиума Студсовета, контролирует выполнение соответствующих решений;
- координирует подготовку материалов и проектов документов, вносимых на заседания Студенческого совета;
- приглашает при необходимости для участия в работе Студенческого совета специалистов, экспертов, представителей студенческих сообществ Университета, с правом совещательного голоса;
- вносит на заседания Студенческого совета предложения по проектам планов работы и проекты повестки следующих заседаний;
- организует подготовку предложений Студенческого совета для высшей школы/ колледжа.

4.3.4. В случае систематического невыполнения Председателем Студсовета своих обязанностей, Президиум Студсовета может выдвинуть предложение об отстранении от должности Председателя Студсовета на внеочередном собрании.

4.3.5. При отстранении Председателя Студсовета от должности, его заместитель назначается исполняющим обязанности Председателя Студсовета до проведения выборов нового председателя.

4.3.6. Председатель Студсовета имеет право досрочно прекратить исполнение своих обязанностей по собственному желанию, уведомив об этом членов Президиума Студсовета не менее чем за 2 недели до момента прекращения своих полномочий.

4.3.7. На момент сложения своих полномочий Председателем Студсовета должен быть предоставлен отчет о деятельности Студенческого совета за период его руководства

4.3.8. Исполняющим обязанности Председателя Студсовета становится заместитель Председателя Студсовета на период до проведения внеочередных выборов нового Председателя Студсовета

4.3.9. В случае отклонения предложения об освобождении Председателя Студсовета от должности, повторно данный вопрос может подниматься не ранее чем через 2 месяца с момента вынесения данного решения.

4.3.10. Одно и тоже лицо не может быть избрано Председателем Студсовета более, чем на два срока подряд.

4.4. Заместитель Председателя Студенческого совета

4.4.1. Заместитель Председателя Студенческого совета (далее – заместитель председателя Студсовета) утверждается сроком на 1 (один) календарный год решением

Президиума Студсовета на основании представления Председателя Студсовета из числа обучающихся высшей школы/колледжа очной формы обучения.

4.4.2. Функции заместителя Председателя Студсовета:

- вести собрания Студенческого совета и замещать Председателя Студсовета в период его отсутствия;

- решать вопросы организации деятельности Студенческого совета согласно обязанностям, возлагаемым на него Председателем Студсовета.

4.5. Секретарь Студенческого совета

4.5.1. Секретарь Студенческого совета (далее- Секретарь Студсовета) утверждается сроком на 1 (один) календарный год решением Президиума Студсовета на основании представления Председателя Студсовета из числа обучающихся высшей школы/колледжа очной формы обучения.

4.5.2. Функции Секретаря Студсовета:

- оповещение членов Студенческого совета о предстоящих заседания и о принятых решениях;

- ведение делопроизводства Студенческого совета;

- подсчет голосов при голосовании Президиума Студенческого совета;

- протоколирование заседаний Студенческого совета;

- регистрация и хранение документов Студенческого совета;

- ведение реестр членов Студенческого совета

4.5.3. По итогам собраний Секретарем составляется протокол собрания студенческого совета, который подписывают Председатель Студсовета и Секретарь Студсовета.

4.6. Делегаты от академических групп

4.6.1. Каждый делегат, избранный от академической группы, входит в состав Президиума Студсовета и осуществляет следующие функции:

- участвует в Конференции с правом решающего голоса;

- выбирает Председателя Студсовета своей высшей школы/колледжа;

- организует процесс информирования о деятельности и решения Студенческого совета в своей академической группе и на высшей школе/колледже;

- выступает с соответствующими инициативами о принятии Студенческим советом решений.

4.6.2. Решение о избранном в делегаты от академической группы оформляется протоколом (Приложение № 4)

4.6.3. Делегат от академической группы входит в состав Президиума Студсовета на 1 (один) календарный год.

4.7. Исполнительный комитет Студенческого совета

4.7.1. Исполнительный комитет Студенческого совета (далее – Исполком Студсовета) является коллегиальным исполнительным органом управления Студенческого совета.

4.7.2. Исполком Студсовета может работать по всем направлениям, представленным в Исполкоме ОСО, с обязательным присутствием в структуре следующих отделов: культурно-массовых мероприятий, качества, студенческих исследований, наставничества и медиа.

4.7.3. Руководители отделов Исполкома Студсовета утверждаются сроком на 1 (один) календарный год, но не более срока полномочий Председателя Студсовета, решением Президиума Студсовета на основании представления Председателя Студсовета.

4.7.4. Структура и состав отдела определяется самостоятельно его руководителем и согласовывается с председателем Студсовета.

4.7.5. Руководители отделов исполняют поручения Председателя Студсовета и соответствующего руководителя отдела Исполнительного комитета ОСО.

4.7.6. В случае ненадлежащего исполнения руководителем отдела своих обязанностей или по иной причине, он может быть отстранен решением Председателя Студсовета с последующим утверждением данного решения на собрании Президиума Студсовета.

4.7.7. Для более эффективного взаимодействия Председателем Студсовета по собственной инициативе проводятся оперативные совещания Исполкома Студсовета.

4.7.8. Отделы Исполкома Студсовета могут использовать материально-техническую базу аудиторий высшей школы/колледжа по согласованию с ответственным сотрудником от высшей школы/колледжа.

4.8. Организация работы Студенческого совета

4.8.1. Формой работы студенческого совета является собрание Президиума студенческого совета (далее - Собрание).

4.8.2. Очередное Собрание проводится не реже 1 (одного) раза в квартал. Внеочередное Собрание может проводиться по мере необходимости.

4.8.3. Собрание созывается Председателем Студсовета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Президиума Студсовета.

4.8.4. Дату и время проведения Собрания, его повестку определяет Председатель Студсовета.

4.8.5. При необходимости по поручению Председателя Студсовета или его заместителя Собрания могут проходить в открытом формате и на них могут быть приглашены без права голоса обучающиеся, являющиеся заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение вопроса, а также представители дирекции и структурных подразделений Университета.

4.8.6. Не позднее чем за два дня до даты соответствующего Собрания Секретарь Студсовета уведомляет всех членов Президиума Студсовета о дате, времени, месте, формате проведения и повестке заседания.

4.8.7. Решения по вопросам, вынесенным на Собрании, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Президиума Студсовета с правом решающего голоса.

4.8.8. Собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от числа членов Президиума Студсовета с правом решающего голоса. Правомочность Собрания подтверждается листом регистрации членов Президиума Студсовета.

4.8.9. Председательствует на Собрании Председатель Студсовета либо, в его отсутствие, заместитель Председателя Студсовета.

4.8.10. По итогам Собрания составляется протокол, который подписывают Секретарь Студсовета и председательствующий на Заседании (Приложение № 6).

4.8.11. В исключительных случаях Собрание может проходить в заочной форме.

4.8.12. Координацию работы Студенческого совета со стороны Университета реализует соответствующая высшая школа или колледж, на базе которой он сформирован.

4.9. Взаимодействие Студенческого совета с дирекцией высшей школы/колледжа

4.9.1. Взаимодействие осуществляется на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.9.2. Представители органов управления высшей школы/колледжа могут присутствовать на Собраниях Студенческого совета.

4.9.3. Решения Студенческих советов для органов управления высшей школы/колледжа носят рекомендательный характер и могут являться основанием для подготовки локальных нормативных актов БФУ им. И. Канта.

5. Порядок вступления и выхода обучающихся в\из органа самоуправления

5.1. Для вступления в орган самоуправления каждый обучающийся должен подать заявление установленного образца в орган самоуправления на имя председателя органа самоуправления (Приложение № 3).

5.2. Срок рассмотрения кандидатуры обучающегося с доведением до него решения составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней.

5.3. О принятом решении кандидат информируется путем отправки электронной копии протокола на указанный контактный адрес в поданном заявлении или в личном порядке по договоренности с секретарем органа самоуправления.

5.4. Возможные критерии отказа кандидату на вступления в органы самоуправления:

- выявление фактов нарушения Устава, правил внутреннего распорядка и иных нормативных правовых актов Университета;

- наличие дисциплинарных и иных правонарушений за время обучения в Университете;

- письменная характеристика от структурного подразделения Университета с предоставлением мотивированного мнения об отрицательных проявлениях обучающегося;

- наличие зафиксированных фактов деструктивного поведения, в том числе неподобающего поведения в социальных сетях, дискредитирующего образ и авторитет российского студенчества и Университета, нарушающее общепризнанные морально-нравственные нормы поведения.

5.5. Решение об отказе в принятии обучающегося в состав органом самоуправления может быть обосновано при выявлении хотя бы одного из критериев п. 5.4.

5.6. Любой член самоуправления может выйти из состава органа самоуправления или быть исключен из членов самоуправления путем уведомления в письменной форме, с указанием причины выхода на имя Председателя органа самоуправления или на основании решения органа самоуправления, принятого простым большинством голосов Президиума органа самоуправления, в случае несоблюдения требований настоящего Положения, за действия, подрывающие авторитет органов самоуправления и Университета, а также за длительное неучастие в деятельности органа самоуправления без уважительных причин.

5.7. Обучающихся считается вышедшим из состава органа самоуправления после официального объявления о его выходе или исключении на очередном Заседании или Собрании органа самоуправления.

5.7. Повторное заявление на вступление в состав орган самоуправления может быть подано обучающимся не ранее, чем через 6 (шесть) месяцев после выхода или исключения из состава органа самоуправления.

6. Студенческий совет общежития

6.1 Общие понятия

6.1.1 Студенческий совет общежития БФУ им. И. Канта (далее - Студсовет общежития) является постоянно действующим коллегиальным представительным и

координирующим органом, деятельность которого направлена на обучающихся, проживающих в студенческом общежитии БФУ им. И. Канта.

6.1.2. Цель Студсовета общежития - развитие социальной активности, самоорганизации и самоуправления обучающихся, представление интересов обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, организация взаимодействия с администрацией БФУ им. И. Канта, в части улучшения жилищно-бытовых, условий проживания обучающихся.

6.1.3. Деятельность Студсовета общежития в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- представление прав и интересов обучающихся, проживающих в общежитиях, в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы, перед администрацией БФУ им. И. Канта;

- разработка предложений по повышению качества условий проживания и предоставляемых услуг в общежитии БФУ им. И. Канта с учетом интересов и проблем обучающихся;

- формирование у обучающихся, проживающих в общежитии БФУ им. И. Канта, умений и навыков самоуправления, подготовка их к активному и ответственному участию в жизни общества;

- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- участие в проведении периодических осмотров санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат, вспомогательных помещений и мест общего пользования;

- помощь в адаптации обучающимся первого курса, гражданам других государств, проживающим в студенческом общежитии;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета, уважительное отношение к традициям БФУ им. И. Канта;

- проведение работы по ознакомлению обучающихся с нормативными документами, имеющими непосредственное к ним отношение;

- контроль за соблюдением Положения о студенческом общежитии БФУ им. И. Канта, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии БФУ им. И. Канта, Правил внутреннего распорядка БФУ им. И. Канта, а также других локальных нормативных документов БФУ им. И. Канта;

- информирование обучающихся, проживающих в общежитии, о деятельности БФУ им. И. Канта;

- организация и проведение мероприятий по благоустройству студенческого общежития и прилегающей к ней территории;

- содействие администрации БФУ им. И. Канта и соуправления БФУ им. И. Канта в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни, развитии физической культуры обучающихся, профилактике правонарушений и девиантного поведения у обучающихся, проживающих в студенческом общежитии;

- анализ проблем, касающихся вопросов и условий проживания обучающихся в студенческом общежитии, поиск путей и методов их решения;

- участие в разработке и реализации проектов, связанных с проживанием обучающихся в студенческом общежитии.

6.1.4. Основные направления деятельности Студсовета общежития:

- осуществление контроля качества жилищно-бытовых условий проживающих и своевременное информирование сотрудников комплекса студенческих общежитий БФУ им. И. Канта о возникающих проблемах, а также содействие в их решении;

- помощь в адаптации обучающихся первого курса и иностранных обучающихся БФУ им. И. Канта;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии;

- информационное обеспечение обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

6.1.5. Студсовет общежития имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, проживающих в общежитии;

- получать консультативную, организационную и социально-правовую поддержку со стороны комплекса студенческих общежитий БФУ им. И. Канта;

- участвовать в рассмотрении и вынесении решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, проживающих в общежитии;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением обучающимися Положения о студенческом общежитии БФУ им. И. Канта, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии БФУ им. И. Канта, Правил внутреннего распорядка БФУ им. И. Канта и иных локальных нормативных актов БФУ им. И. Канта, а также вносить предложения по применению дисциплинарных взысканий;

- разрабатывать предложения по вопросам развития самоуправления, совершенствования воспитательного процесса, организации отдыха и досуга обучающихся, проживающих в студенческом общежитии;

- вносить предложения по созданию условий, необходимых для достижения цели и решения задач Студсовета общежития, улучшению условий его деятельности, в том числе совершенствования материально-технической базы, приобретению необходимого инвентаря, расходных материалов;

- выносить предложения по нематериальному поощрению обучающихся, активно принимающих участие в деятельности Студсовета общежития благодарственными письмами, грамотами, специальными знаками и др.;

- организовывать и проводить мероприятия (фестивали, конкурсы, круглые столы, акции и иные мероприятия), соответствующие цели и задачам Студсовета общежития;

- устанавливать и поддерживать связи со студенческими сообществами БФУ им. И. Канта, Калининградской области и Российской Федерации, при согласовании с администрацией БФУ им. И. Канта;

- приглашать для участия в деятельности Студсовета общежития представителей администрации БФУ им. И. Канта, а также создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к их компетенции;

- взаимодействовать с обучающимися, проживающими в общежитии, в соответствии с утвержденным планом деятельности Студсовета общежития;

- направлять в адрес администрации БФУ им. И. Канта вопросы и предложения о необходимых мерах по ремонту, благоустройству общежития и прилегающей территории;

- рассматривать спорные вопросы проживающих обучающихся на заседаниях Студсовета общежития и выносить их на обсуждение комиссии по урегулированию споров;

- в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлять мнение о применении дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушающим Положение о студенческом общежитии БФУ им. И. Канта, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии БФУ им. И. Канта.

6.1.6. Каждый член Студенческого совета общежития имеет право:

- принимать участие в заседаниях Студенческого совета общежития;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Студенческого совета общежития;

- получать информацию о деятельности Студенческого совета общежития;

- участвовать в обсуждениях о принятии решений в рамках заседаний Студенческого совета общежития;

- принимать участие в мероприятиях Студенческого совета общежития.

6.1.7. Студенческий совет общежития обязан:

- выполнять цель и задачи, возложенные на Студенческий совет общежития;
- информировать обучающихся о деятельности Студенческого совета общежития;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступившие в Студенческий совет общежития.

6.1.8 Каждый член Студенческого совета общежития обязан:

- соблюдать общепринятые моральные нормы и ценности, в т.ч.в сети Интернет;
- соблюдать устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета;
- активно участвовать в деятельности Студенческого совета общежития;
- выполнять решения, принятые на заседаниях органа Студенческого совета общежития;
- оказывать содействие в организации мероприятий, проводимых Студенческим советом общежития.

6.1.9. Каждый обучающийся очной формы обучения, проживающий в общежитии БФУ им. И. Канта, имеет право входить в Студсовет общежития.

6.1.10. Координацию деятельности Студсовета общежития осуществляет комплекс студенческих общежитий (далее -КСО) и департамент молодежной политики БФУ им. И. Канта.

6.2. Структура Студенческого совета общежития

6.2.1. Для избрания в Студсовет общежития необходимо представить заявление-анкету установленной формы в рабочую группу по проведению выборов Студсовета общежития, состоящую из обучающихся, проживающих в общежитии.

6.2.2. К выборам в Студсовет общежития не допускаются обучающиеся, имеющие задолженность за проживание в общежитии за период, превышающий 3 календарных месяца и действующее дисциплинарное взыскание.

6.2.3. Избрание проводится тайным голосованием, избранные члены Студсовета общежития определяются простым большинством голосов.

6.2.4. Руководящий состав Студсовета общежития избирается на Собрании обучающихся, проживающих в общежитии БФУ им. И. Канта, в количестве 5 человек.

6.2.5. Собрание обучающихся формируется из числа делегатов обучающихся, проживающих в данном общежитии, в количестве, рассчитываемом следующей формулой

$$X_{\text{дел}} = s * 0,1$$
, где s - количество проживающих в данном общежитии БФУ им. И. Канта;

Хдел - количество делегатов с правом решающего голоса для участия в Собрании обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

6.2.6. Собрание проживающих в студенческом общежитии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины делегатов от заявленного списочного состава.

6.2.7. Срок полномочий избранного состава Студсовета общежития – один год со дня избрания Студсовета общежития (до избрания нового состава Студсовета общежития).

6.2.8 В состав структуры Студсовета общежития входят:

- председатель Студсовета общежития;
- заместитель председателя Студсовета общежития;
- секретарь Студсовета общежития - руководитель группы по информационной деятельности;
- член Студсовета общежития - руководитель группы по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- член Студсовета общежития - руководитель группы по жилищно-бытовой деятельности.

6.2.9. Персональный состав каждой группы определяется руководителем соответствующей группы и утверждается решением Студсовета общежития.

6.2.10. По решению Студсовета общежития возможно создание других проектных групп.

6.2.11. Студсоветом общежития выбираются старосты этажа (секции, блока) общежития.

6.3. Функции Студсовета общежития

6.3.1. Функции председателя Студсовета общежития:

- руководить и организовывать деятельность Студсовета общежития, согласно его целям, задачам и плану деятельности;
- представление интересов Студсовета общежития перед структурными подразделениями БФУ им. И. Канта;
- проводить заседания, подписывать протокол заседаний, и контролировать выполнение решений Студсовета общежития;
- представлять отчет о деятельности Студсовета общежития за каждое полугодие проживающим в студенческом общежитии в Комплекс студенческих общежитий и департамент молодежной политики, и в установленный срок, в течение 5 дней после проведения мероприятия, вносить информацию о проведении мероприятия в специальную электронную форму;

- подготавливать план деятельности, смету расходов и отчетные документы деятельности Студсовета общежития;

6.3.2. Функции заместителя председателя Студсовета общежития:

- в отсутствие председателя Студсовета общежития исполнять его обязанности и функции;

- контролировать соблюдение обучающимися, проживающими в общежитии, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии БФУ им. И. Канта и правил комплексной безопасности;

- следить за соблюдением порядка во время проведения различных мероприятий в общежитии;

- вести учет, анализ и профилактику нарушений, совершенных обучающимися, проживающими в студенческом общежитии.

6.3.3. Функции Секретаря Студсовета общежития:

- вести протоколы заседаний Студсовета общежития;

- ведение делопроизводства Студсовета общежития;

- информировать обучающихся о решениях Студсовета общежития, через информационные стенды и коммуникационные площадки в социальной сети, в течение пяти календарных дней после проведения заседания;

- оформлять, пополнять и обновлять информационные стенды о деятельности и мероприятиях в Университете в общежитии;

- администрировать группу студенческого общежития в социальной сети ВКонтакте.

6.3.4. Функции руководителя группы по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности:

- организовывать культурный досуг обучающихся: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в культурно-досуговые учреждения и т.д.;

- организовывать проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и деятельность по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

- анализировать существующие условия для проведения культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности и отдыха обучающихся, и вносить на рассмотрение Студсовета общежития предложения по их улучшению.

6.3.5. Функции руководителя группы по жилищно-бытовой деятельности:

- руководить деятельностью старост этажей (секций, блоков);

- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических правил проживания в общежитии;

- анализировать существующие условия проживания и вносить на рассмотрение Студсовету общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания.

6.3.6. Функции старосты этажа (блока, секции):

- следить за соблюдением проживающими на своем участке обучающимися Положения о студенческом общежитии БФУ им. И. Канта, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии БФУ им. И. Канта, Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона Калининградской области от 6 ноября 2014 г. № 353 «Об обеспечении тишины и покоя граждан в ночное время на территории Калининградской области»;

- информировать председателя Студсовета общежития о нарушениях Положения о студенческом общежитии БФУ им. И. Канта, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии БФУ им. И. Канта и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

- организовывать проведение дежурств и генеральных уборок в местах общего пользования (при необходимости и только в добровольном порядке);

- вносить предложения в Студсовет общежития по улучшению социально-бытовых условий, досуга, проведению культурно-массовых и прочих мероприятий;

- отстаивать интересы жильцов этажа, блока, секции на заседаниях Студсовета общежития;

- своевременно доводить информацию о деятельности Студсовета общежития БФУ им. И. Канта до проживающих;

- содействовать администрации БФУ им. И. Канта и Студсовету общежития в работе, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитании бережного отношения к имущественному комплексу БФУ им. И. Канта, укрепление правопорядка на территории студенческого общежития, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности.

6.4. Организация работы Студсовета общежития

6.4.1. Формой работы Студсовета общежития является Заседание.

6.4.2. Заседания Студсовета общежития проводятся по необходимости, но не менее одного раза в месяц.

6.4.3. Заседание Студсовета общежития является правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Студсовета общежития, включая председателя и/или заместителя председателя. Заседания могут проводиться в очном и дистанционном формате.

6.4.4. Решения Студсовета общежития принимаются простым большинством голосов присутствующих на Заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Студсовета общежития является решающим. Все заседания Студсовета общежития протоколируются в печатном виде.

6.4.5. Решения Студсовета общежития для администрации БФУ им. И. Канта носят рекомендательный характер с целью учета мнения обучающихся, проживающих в общежитии, и могут являться основанием для подготовки локальных нормативных актов БФУ им. И. Канта.

6.4.6. Студсовет общежития возглавляет руководитель - председатель Студсовета общежития, избираемый на первом Заседании Студсовета общежития. На время отсутствия председателя Студсовета общежития его обязанности исполняет заместитель председателя Студсовета общежития.

6.4.7. В случае невыполнения обязанностей, возложенных на председателя Студсовета общежития, по решению большинства членов Студсовета общежития, председатель может быть переизбран до истечения срока своих полномочий.

6.4.8. Решение вопроса о проведении досрочных выборов принимается решением Студсовета общежития.

6.4.9. Исключение из состава Студсовета общежития осуществляется в следующих случаях:

- решением Студсовета общежития на основании личного заявления члена Студсовета общежития на имя председателя Студсовета общежития о сложении с себя полномочий;
- при выселении из общежития;
- при отчислении из БФУ им. И. Канта.

6.5. Взаимодействие с Объединенным советом обучающихся БФУ им.И.Канта

6.5.1. С целью представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии в Президиум ОСО с правом совещательного голоса входит 1 (один) избранных представитель из числа действующих председателей Студсоветов общежитий.

6.5.2. Избрание представителя в Президиум ОСО от студсоветов общежитий проходит на общем собрании всех действующих председателей Студсоветов общежитий, организованных КСО совместно с ЦИК простым большинством решающих голосов сроком на 1 (один) год.

6.5.3. Избранный представитель от Студсоветов общежитий автоматически становится руководителем направления «Общежития» Исполкома ОСО и может самостоятельно формировать свою команду по согласованию с Председателем ОСО.

7. Центральная избирательная комиссия

7.1. Непосредственную организацию Выборов Председателей органов соуправления осуществляет центральная избирательная комиссия (далее – Комиссия).

7.2. Комиссия формируется решением Президиума ОСО не позднее чем за 1 (один) месяц до окончания срока полномочий предыдущего Председателя ОСО.

7.3. В случае если Председатель ОСО прекращает свои полномочия по собственному желанию или по причине утраты статуса обучающегося очной формы обучения Университета, решением Президиума ОСО назначается исполняющий обязанности Председателя ОСО и формируется Комиссия.

7.4. Состав Комиссии формируется в количестве 5 (пяти) человек из 4 (четырёх) обучающихся очной формы обучения высшего образования от каждого образовательно-научного кластера Университета и одного представителя Департамента. (Приложение № 7).

7.5. В состав Комиссии могут входить члены Президиума ОСО и Исполкома ОСО, а также иные заинтересованные в организации Выборов лица.

7.6. Лица, входящие в состав Комиссии, не имеют права выдвигать свою кандидатуру на пост Председателей органов соуправления, а также представлять интересы обучающихся, участвующих в Выборах в качестве кандидатов.

7.7. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии в случае выявления нарушения им норм настоящего Положения. Решение об исключении принимается Президиумом ОСО.

7.8. Комиссия для организации своей работы на первом Заседании простым большинством голосов избирает из числа обучающихся, входящих в состав Комиссии, председателя, заместителя председателя, секретаря и пресс-секретаря Комиссии.

7.9. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- координация проведения Выборов делегатов в академических группах;
- координация проведения Выборов председателей органов соуправления;
- определение и утверждение даты, места и времени проведения Выборов;
- определение и утверждение официального информационного ресурса Выборов, информирование обучающихся о ходе организации, проведения и подведения итогов Выборов, в том числе публикация в открытом доступе постановлений и протоколов Комиссии в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения, за исключением постановления об итогах Выборов;
- определение и утверждение дат, графика и места приема заявлений кандидатов на пост Председателей органов соуправления;

- принятие решений о регистрации либо о мотивированном отказе в регистрации кандидатов на пост Председателей органов соуправления, утверждение списка кандидатов на пост Председателей органов соуправления;
- согласование с администрацией Университета мест на территории образовательной организации высшего образования, в которых могут быть размещены печатные агитационные материалы;
- формирование и утверждение состава участковых избирательных комиссий (при необходимости);
- печать бюллетеней (при проведении очного голосования);
- обеспечение материально-технических условий для проведения тайного голосования;
- принятие мотивированного решения о пересчете голосов Выборов в целом, пересчет голосов;
- подготовка и утверждение сводного протокола об итогах голосования и постановления об итогах Выборов;
- отмена результатов Выборов;
- утилизация использованных и неиспользованных бюллетеней (при проведении очного голосования);
- разработка и утверждение формы обращения, прием и рассмотрение обращений от избирателей, кандидатов на пост Председателя;
- принятие решений о способе голосования (очное или электронное);
- контроль за соблюдением норм, установленных настоящим Положением.

7.10. Для решения вопросов, входящих в полномочия Комиссии, Комиссия проводит заседания не реже 1 (одного) раза в неделю. Члены Комиссии извещаются о сроках и месте заседания Комиссии не позднее чем за два дня до даты проведения заседания.

7.11. Заседания Комиссии могут быть собраны по инициативе председателя Комиссии либо по инициативе не менее чем 3 (трех) членов Комиссии.

7.12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 3 (трех) членов Комиссии.

7.13. Вопросы, входящие в полномочия Комиссии, решаются путем голосования. Комиссия принимает решения простым большинством голосов.

7.14. Решения Комиссии оформляются в постановление, которое подписывают председательствующий на Заседании и секретарь Комиссии.

7.15. На первом Заседании Комиссия утверждает дату и время проведения Выборов, официальный информационный ресурс Выборов, форму обращения.

7.16. Списки избирателей формируются Комиссией при содействии дирекции Высшей школы/ Колледжа на основании избранных делегатов от каждой академической группы не позднее чем за 7 (семь) дней до дня голосования. От каждой академической группы выдвигается 1 (один) избиратель.

7.17. В случае обнаружения нарушений порядка организации, проведения и подведения итогов Выборов избиратели и зарегистрированные кандидаты имеют право направить обращение в Комиссию по установленной Комиссией форме на любом этапе организации, проведения и подведения итогов Выборов. Обращение должно быть рассмотрено Комиссией в течение одного дня с момента его получения

7.18. Полномочия Комиссии прекращаются с момента публикации итогов Выборов на официальном информационном ресурсе Выборов.

8. Выдвижение и регистрация кандидатов

8.1. Комиссия обязана своим постановлением утвердить даты, график и место приема заявлений кандидатов на пост Председателя ОСО или Председателя Студсовета не позднее чем за 25 (двадцать пять) дней до дня проведения голосования.

8.2. Обучающиеся, обладающие правом выдвижения своей кандидатуры на пост Председателя ОСО или Председателя Студсовета, имеют право выдвигать свою кандидатуру путем подачи заявления Комиссии по форме в сроки и место, утвержденные решением Комиссии.

8.3. Комиссия осуществляет прием заявлений кандидатов. Получение заявления подтверждается подписью кандидата в специальном журнале по форме и отметкой члена Комиссии, осуществляющего прием заявлений, на копии заявления, которая возвращается кандидату (Приложение № 9).

8.4. По окончании срока приема заявлений Комиссия принимает решение о регистрации и утверждает список кандидатов на пост Председателя органа самоуправления не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня проведения голосования.

8.5. Комиссия вправе дать мотивированный отказ кандидату на пост Председателя ОСО или Председателя Студсовета в регистрации в случае нарушения требований настоящего Положения. Предоставление мотивированного отказа осуществляется в течение 1 (одного) дня с даты окончания приема заявлений.

8.6. Зарегистрированные кандидаты имеют право присутствовать на всех этапах проведения голосования и подведения его итогов, за исключением заседаний Комиссии.

9. Предвыборная агитация

9.1. С момента публикации Комиссией утвержденного списка кандидатов на пост Председателей органов соуправления кандидаты могут осуществлять предвыборную агитацию. Агитационный период завершается в день проведения голосования, агитация в день проведения голосования запрещена.

9.2. Комиссия обязана создать равные условия для проведения предвыборной агитации всех зарегистрированных кандидатов.

9.3. В предвыборной агитации не могут участвовать преподаватели и сотрудники Университета.

9.4. Предвыборная агитация может осуществляться в средствах массовой информации, на агитационных мероприятиях (встречах с избирателями, собраниях, публичных предвыборных дебатах и дискуссиях), а также путем печати и распространения агитационных материалов (листовок, плакатов, буклетов и т.д.).

9.5. Агитационные материалы не должны нарушать нормы федерального и регионального законодательства, локальные нормативные акты Университета.

9.6. Печатные агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их изготовление. Запрещается изготовление анонимных агитационных материалов.

9.7. Печатные агитационные материалы могут быть размещены на территории Университета в местах, согласованных Комиссией с администрацией образовательной организации высшего образования. Комиссия предоставляет зарегистрированным кандидатам полный список мест для размещения печатных агитационных материалов в течение 1 (одного) дня с момента утверждения списка кандидатов.

9.8. Запрещена агитация в виде предоставления избирателям бесплатных или предоставляемых на льготных основаниях товаров и услуг.

9.9. В случае нарушения правил проведения агитации, равно как и в случае нарушения иных норм настоящего Положения, Комиссия вправе принять решение об отмене регистрации кандидата.

10. Организация и проведение Выборов

10.1. Выборы проходят в 3 этапа:

- 1 этап - выборы делегатов от академической группы;
- 2 этап - выборы председателя студенческого совета;
- 3 этап - выборы председателя объединенного совета обучающихся.

10.2. Выборы делегатов от академических групп проходят путем простого большинства голосов, при условии участия не менее половины обучающихся данной академической группы. Решение о выбранном делегате оформляется протоколом при содействии дирекции Высшей школы/колледжа.

10.3. Избирателями на Выборах Председателей органов соуправления (2 и 3 этап) становятся избранные делегаты от каждой академической группы Университета. От каждой академической группы выдвигается 1 (один) избиратель.

10.4. Списки избирателей формируются Комиссией при содействии дирекции Высшей школ/ Колледжа не позднее чем за 7 (семь) дней до дня голосования.

10.5. Выборы могут проводиться путем тайного голосования избирателей в очном формате или в формате дистанционного электронного голосования.

10.6. Комиссия при содействии Департамента обеспечивает печать бюллетеней в количестве, соответствующему количеству избирателей, не позднее чем за 1 (один) день до дня проведения голосования (Приложение № 10).

10.7. Избирательный участок оборудуется урной для голосования, местами для тайного голосования, списками избирателей, бюллетенями и обеспечивается достаточным количеством шариковых ручек с пастой синего цвета.

10.8. Для голосования каждый избиратель предъявляет студенческий билет и получает избирательный бюллетень. При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей напротив своей фамилии. Член ЦИК, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

10.9. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц запрещено. Заполнение бюллетеней для голосования осуществляется тайно.

10.10. В избирательном бюллетене избиратель проставляет отметку в квадрате напротив кандидатуры, за которую отдает свой голос. Заполненные избирательные бюллетени опускают в урну для голосования.

10.11. В случае обнаружения нарушений порядка проведения голосования избиратели и зарегистрированные кандидаты на пост Председателя органа соуправления имеют право направить обращение в Комиссию (Приложение № 8).

10.12. В случае проведения дистанционного электронного голосования (далее - ДЭГ) Комиссия разрабатывает дополнительный порядок проведения Выборов в формате ДЭГ.

11. Определение результатов голосования

11.1. Перед вскрытием урны все неиспользованные бюллетени погашаются путем обрезания нижнего левого угла бюллетеня.

11.2. Председатель ЦИК вскрывает урну в присутствии всех членов ЦИК и кандидатов.

11.3. Подсчет голосов осуществляют только члены ЦИК. Число бюллетеней, выданных избирателям, определяется по числу подписей в списке избирателей. При подсчете голосов отделяются бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление избирателя, в которых отметка проставлена в более чем одном квадрате и в которых отметка не проставлена.

11.4. По итогам подсчета оформляется протокол об итогах голосования. Заполнение протокола карандашом или исправления в нем не допускаются. Протокол подписывается всеми членами ЦИК. Протокол оформляется в 2 (двух) экземплярах, копии протоколов могут быть предоставлены присутствующим при оформлении протоколов кандидатам (Приложение № 11).

11.5. Комиссия на основании обращения может принять решение и провести повторный подсчет голосов в присутствии кандидатов на должность Председателя органа самоуправления.

11.6. Комиссия в случае выявления нарушений, по результатам которых достоверность проведения голосования на Выборах может быть подвергнута сомнению, вправе признать итоги голосования недействительными.

11.7. В случае признания итогов голосования недействительными Комиссия принимает решение о проведении повторного голосования в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня прошедшего голосования. Процедура проведения голосования в данном случае аналогична.

11.8. Комиссия на основании итогового протокола принимает решение об итогах Выборов. Победителем Выборов считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов. Принятие указанного решения и его публикация должны быть произведены не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем голосования (Приложение № 12)

11.9. В случае если два кандидата набрали равное количество голосов, Комиссия принимает решение о проведении повторного голосования в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня прошедшего голосования. Процедура проведения голосования в данном случае аналогична.

11.10. После подведения итогов Выборов использованные и неиспользованные бюллетени должны быть утилизированы.

В Центральную избирательную комиссию

от _____ (ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА О ВЫДВИЖЕНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЪЕДИНЕННОГО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ БФУ ИМ.И.КАНТА
Я,

_____,
настоящим заявлением подтверждаю выдвижение своей кандидатуры на должность
Председателя Объединенного совета обучающихся БФУ им.И.Канта в 20___/20___ учебном
году. Сообщаю следующие сведения о себе:

Полное имя: _____

Высшая школа, курс, направление обучения, форма обучения:

Контактные данные:

Мобильный телефон: _____

Страница в социальных сетях: _____

Ознакомлен с ПОЛОЖЕНИЕМ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОУПРАВЛЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА», обязуюсь, в случае своего избрания,
строго следовать его требованиям.

Правонарушений, зафиксированных структурными подразделениями БФУ
им.И.Канта, за все время обучения в БФУ им.И.Канта, не имею.

Даю согласие на обработку своих персональных данных

_____ / _____ ФИО

К заявлению прилагаю:

1. Рекомендательные письма. Указать количество ____.
2. Собственный вариант программы работы Объединенного совета обучающихся
БФУ им.И.Канта на 20___/20___ учебный год.
3. Лист с дополнительной информацией, которую я считаю необходимым сообщить о
себе. Если есть, указать количество листов ____.

Дата подачи заявления: _____ Подпись: _____

В Центральную избирательную комиссию

от _____ (ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА О ВЫДВИЖЕНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ) БФУ
ИМ.И.КАНТА

Я,

_____,
настоящим заявлением подтверждаю свою кандидатуру на должность Председателя
Студенческого совета _____ (указать наименование) БФУ им.И.Канта в 20___/20___ учебном
году. Сообщаю следующие сведения о себе:

Полное имя: _____

Высшая школа, курс, направление обучения, форма обучения:

Контактные данные:

Мобильный телефон: _____

Страница в социальных сетях: _____

Ознакомлен с ПОЛОЖЕНИЕМ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОУПРАВЛЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА», обязуюсь, в случае своего избрания,
строго следовать его требованиям.

Правонарушений, зафиксированных структурными подразделениями БФУ
им.И.Канта, за все время обучения в БФУ им.И.Канта, не имею.

Даю согласие на обработку своих персональных данных

_____ / _____ ФИО

К заявлению прилагаю:

- 1) Программа развития Студенческого совета
- 2) Лист с дополнительной информацией, которую я считаю необходимым сообщить о себе. Если есть, указать количество листов _____.

Дата подачи заявления: _____ Подпись: _____

Председателю ОРГАНА СОУПРАВЛЕНИЯ (УКАЗАТЬ НАЗВАНИЕ)

_____ (ФИО председателя органа самоуправления)

от _____

(ФИО обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ОРГАНА СОУПРАВЛЕНИЯ
(УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ) БФУ ИМ.И.КАНТА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью) настоящим заявлением прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в состав УКАЗАТЬ ОРГАН СОУПРАВЛЕНИЯ

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Полное имя: _____

2. Высшая школа, курс, направление обучения, форма обучения: _____

Контактные данные:

Мобильный телефон: _____

Страница в социальных сетях: _____

Дата подачи заявления: _____ Подпись: _____

Ознакомлен с ПОЛОЖЕНИЕМ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОУПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА», обязуюсь, в случае одобрения своей кандидатуры, строго следовать его требованиям. Правонарушений, зафиксированных структурными подразделениями БФУ им.И.Канта, за все время обучения в БФУ им.И.Канта, не имею.

Даю согласие на обработку своих персональных данных

_____/_____ ФИО

ПРОТОКОЛ

собрания академической группы

№ 1 от «__» _____ 202_ г.

_____ курс, направление _____

Присутствовали: список присутствующих прилагается

Повестка дня:

1. Выборы председателя собрания.
2. Выборы секретаря собрания.
3. Выборы делегата в Президиум студенческого совета (наименовании высшей школы) и на Конференцию обучающихся БФУ им.И.Канта

1. СЛУШАЛИ:

_____ предложил избрать
председателем
(ФИО полностью)
собрания

_____ (ФИО полностью)

Результаты голосования: «за» ____, «против» ____, «воздержались» ____

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Избрать председателем собрания

_____ (ФИО полностью)

2. СЛУШАЛИ:

_____ предложил избрать секретарем
(ФИО полностью)

ПРОТОКОЛ № ____
ОЧЕРЕДНОГО/ВНЕОЧЕРЕДНОГО (Выбрать нужное) ЗАСЕДАНИЯ
ПРЕЗИДИУМА
ОБЪЕДИНЕННОГО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дата проведения заседания: « ____ » _____ 202_ г.

Время проведения заседания: с _____ по _____

Место проведения заседания:

г. Калининград, _____

Форма проведения заседания: очная/заочная/онлайн

Общее количество членов Президиума ОСО - _____ чел.

Количество присутствующих на Заседании членов Президиума ОСО - _____ чел.

Список членов, присутствующих на Заседании

№	ФИО
1	

Условия кворуму соблюдены *(при условии что более 50% присутствующих на собрании от общего количества членов Президиума ОСО)*

Председатель заседания: ФИО _____

Ответственный секретарь заседания: ФИО _____

Повестка заседания:

1.....

2.

п.

Вопрос №1

По первому вопросу повестки «Как указано в повестке» слушали ФИО, который (-ая) предложил (-а)

Результаты голосования: «ЗА» - ___ чел., «ПРОТИВ» - ___ чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - ___ чел.

Решили:

Вопрос №2

По второму вопросу повестки «Как указано в повестке» слушали ФИО, который (-ая) предложил (-а)

Результаты голосования: «ЗА» - ___ чел., «ПРОТИВ» - ___ чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - ___ чел.

Решили:

Председатель заседания: _____ *подпись* _____ /ФИО/

Ответственный секретарь заседания: _____ *подпись* _____ /ФИО/

ПРОТОКОЛ № ____
ОЧЕРЕДНОГО/ВНЕОЧЕРЕДНОГО (Выбрать нужное) СОБРАНИЯ
ПРЕЗИДИУМА
СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА (наименование)

Дата проведения собрания: « ____ » _____ 202_ г.

Время проведения собрания: с _____ по _____

Место проведения собрания:

г. Калининград, _____

Форма проведения собрания: очная/заочная/онлайн

Общее количество членов Президиума студенческого совета - _____ чел.

Количество присутствующих на собрании - _____ чел.

Список членов, присутствующих на собрании

	ФИО	Курс, направление
1		

Условия кворуму соблюдены *(при условии, что более 50% присутствующих на собрании от общего количества членов Президиума студенческого совета)*

Председатель собрания: ФИО _____

Секретарь собрания: ФИО _____

Повестка собрания:

1.....

2.

п.

Вопрос №1

По первому вопросу повестки «Как указано в повестке» слушали ФИО, который (-ая) предложил (-а)

Результаты голосования: «ЗА» - ___ чел., «ПРОТИВ» - ___ чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - ___ чел.

Решили:

Вопрос №2

По второму вопросу повестки «Как указано в повестке» слушали ФИО, который (-ая) предложил (-а)

Результаты голосования: «ЗА» - ___ чел., «ПРОТИВ» - ___ чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - ___ чел.

Решили:

Председатель собрания: _____ *подпись* : _____ /ФИО/

Секретарь собрания: _____ *подпись* _____ /ФИО/

Центральная избирательная комиссия

ФГАОУ ВО БФУ им.И.Канта

« ____ » _____ 20__ года

№ 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О формировании рабочих органов центральной избирательной комиссии

На основании п. 7.4. положения о студенческом соуправлении ФГАОУ ВО БФУ им.И.Канта центральная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Избрать председателем центральной избирательной комиссии _____ (фамилия, имя, отчество), обучающегося ____ курса, направления ____.
2. Избрать заместителем председателя центральной избирательной комиссии _____ (фамилия, имя, отчество), обучающегося ____ курса, направления ____.
3. Избрать секретарем центральной избирательной комиссии _____ (фамилия, имя, отчество), обучающегося ____ курса, направления ____.
4. Избрать пресс-секретарем центральной избирательной комиссии _____ (фамилия, имя, отчество), обучающегося ____ курса, направления ____.

Члены избирательной комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

В Центральную избирательную комиссию
ФГАОУ ВО БФУ им.И.Канта

ОБРАЩЕНИЕ

В соответствии с п. 10.11 положения о студенческом самоуправлении ФГАОУ ВО БФУ им.И.Канта прошу обратить внимание на нарушение п. _____ (пункты положения) положения о студенческом самоуправлении ФГАОУ ВО БФУ им.И.Канта и принять необходимые меры.

(описание возникшей ситуации)

статус

подпись

ФИО

(делегат от академической группы

/кандидат на пост Председателя)

дд.мм.гггг

**ВЫБОРЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОРГАНА СОУПРАВЛЕНИЯ (Указать
наименование)**

ФГАОУ ВО БФУ им.И.Канта

20 ____ года

(год голосования)

ЖУРНАЛ ЗАЯВЛЕНИЙ КАНДИДАТОВ

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Статус обучающего я (с указанием наименовани я группы)	Подпись заявителя	ФИО члена центральной избирательной комиссии, принявшего заявление	Подпись члена центральной избирательной комиссии
1.					

Итого по журналу:

Число поданных заявлений _____ штук;

Число зарегистрированных кандидатов на пост председателя _____ человек.

Председатель

Центральной избирательной комиссии
(подпись, расшифровка)

Секретарь

Центральной избирательной комиссии
(подпись, расшифровка)

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах председателя **ОРГАНА СОУПРАВЛЕНИЯ** (указать
наименование)

ФГАОУ ВО БФУ им.И.Канта

«__» _____ 20__ года
(дата голосования)

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Отметки в бюллетене проставляются исключительно ручкой с пастой синего цвета.

Ф.И.О.	Информация о кандидате (группа, опыт общественной работы и т.д.)	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Информация о кандидате (группа, опыт общественной работы и т.д.)	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Информация о кандидате (группа, опыт общественной работы и т.д.)	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Информация о кандидате (группа, опыт общественной работы и т.д.)	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Информация о кандидате (группа, опыт общественной работы и т.д.)	<input type="checkbox"/>

Центральная избирательная комиссия

ФГАОУ ВО БФУ им.И.Канта

ПРОТОКОЛ

об итогах голосования

«__» _____ 20__ года

(дата голосования)

1.	Число бюллетеней, полученных центральная избирательной комиссией	
2.	Число бюллетеней, выданных избирателям	
3.	Число погашенных бюллетеней	
4.	Число бюллетеней, обнаруженных в урнах для голосования	
5.	Число недействительных бюллетеней	

6.	Число действительных бюллетеней	
Ф.И.О. кандидатов, внесенных в бюллетени		Число голосов, поданных за кандидатов

Члены центральная избирательной комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

Центральная избирательная комиссия

ФГАОУ ВО БФУ им.И.Канта

« ____ » _____ 20 ____ года

№ ____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об итогах выборов председателя ОРГАНА СОУПРАВЛЕНИЯ (указать наименование)

ФГАОУ ВО БФУ им.И.Канта

На основании итогового протокола об итогах голосования центральная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать выборы председателя органа самоуправления (указать наименование)

_____ ФГАОУ ВО БФУ им.И.Канта состоявшимися:

2. Избрать председателем студенческого совета _____
ФГАОУ ВО БФУ им.И.Канта (фамилия, имя, отчество), обучающегося ___ курса,
направления _____.

Председательствующий
на Заседании центральной
избирательной комиссии

(подпись, расшифровка)

Секретарь
центрально избирательной комиссии

(подпись, расшифровка)