

**Министерство науки и высшего образования РФ
Балтийский федеральный университет им. И. Канта**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета

БФУ им. И.Канта
от 27 сентября 2018 года,
протокол № 16

Председатель Ученого совета
ректор БФУ им. И.Канта
Клемешев А.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
программам бакалавриата, программам специалитета и программам
магистратуры
в БФУ им. И. Канта**

Калининград, 2018

1. Область применения

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в БФУ им. И. Канта

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «БФУ им. И. Канта».

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

2. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа,

ГИА – государственная итоговая аттестация,

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

3. Общие положения

3.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301.

3.2. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.3. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – образовательный стандарт).

3.4. Трудоемкость ГИА в зачетных единицах/неделях определяется образовательной программой в соответствии с образовательным стандартом.

Структура ГИА и ее содержание устанавливаются в рабочей программе ГИА в соответствии со стандартом.

3.5. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4. Формы государственных аттестационных испытаний

4.1. ГИА обучающихся проводится в формах:

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в БФУ им. И. Канта

- государственного экзамена;

- защиты ВКР.

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются с учетом требований образовательного стандарта и фиксируются в основной образовательной программе.

4.2 Программа ГИА включает программу государственных экзаменов, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, выполнения и защиты ВКР в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки. Особенности выполнения ВКР коллективом авторов или междисциплинарной ВКР и её оценки также должны быть отражены в программе ГИА.

4.3 Программа ГИА разрабатывается менеджерами образовательных программ, утверждается методическим/учебно-методическим или Ученым советом института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.4 Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5. Государственные экзаменационные комиссии

5.1 Для проведения ГИА создаются ГЭК, которые действуют в течении календарного года.

5.2 ГЭК создаются по каждому направлению подготовки /специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки/специальностей, или по ряду образовательных программ.

5.3 ГЭК возглавляет председатель. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.4 Председатель ГЭК утверждается приказом ректора по представлению директора института, реализующего образовательную программу, не позднее 31 декабря предшествующего ГИА года. Информация о кандидатуре председателя ГЭК представляется в Службу обеспечения образовательного процесса не позднее 15 ноября, предшествующего году проведения ГИА, по форме согласно Приложению 1.

5.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и(или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.6 В состав ГЭК включается не менее 5 человек, включая председателя, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и(или) иных организаций, и(или) научными работниками университета и(или) иных организаций, имеющими ученое звание и(или) ученую степень.

5.7 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК готовит необходимые документы к заседанию, ведет протоколы ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в БФУ им. И. Канта

5.8 Члены и секретари ГЭК утверждаются приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.9 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Решение ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.10 Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

5.11 Решение, принятое ГЭК, оформляется протоколом.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнение ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК оформляются в соответствии с Приложениями 2,3 и подписываются председателем и секретарем ГЭК.

5.12 Протоколы заседания ГЭК сшиваются в книги и передаются в архив университета.

6. Требования к организации выполнения выпускных квалификационных работ

6.1 Программа ГИА, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР, перечень тем ВКР утверждаются коллегиальным органом института и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА путем размещения в электронно-информационной образовательной среде.

6.2 Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом ректора за обучающимся (несколькими обучающимися) закрепляется руководитель из числа работников профессорско-преподавательского состава университета и при необходимости консультанты, а также тема ВКР.

6.3 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно ему(им) может быть представлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся(обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.4 Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА на основании личного заявления обучающегося (с обоснованием причин).

6.5 ВКР в университете оформляются с соблюдением Общих требований к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся.

6.6 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

7. Порядок проведения ГИА

7.1 Расписание ГИА, допуск к государственной итоговой аттестации, допуск к ГИА

7.1.1 ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса.

7.1.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректором университета утверждаются расписания государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) по всем специальностям и направлениям подготовки. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК, секретарей комиссий, руководителей и консультантов ВКР. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.1.3 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по соответствующей образовательной программе.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

7.1.4 Результаты государственных аттестационных испытаний вносятся в зачетные книжки обучающихся. Неудовлетворительные отметки в зачетные книжки не вносятся.

7.1.5 Повторное прохождение государственного итогового испытания с целью повышения положительной оценки не допускается.

7.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

7.2.1 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в электронно-библиотечной базе университета и проверке на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования устанавливается локальными актами университета.

7.2.2 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя сведений, имеющих действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.2.3 Проверка работы на объем заимствований осуществляется руководителем ВКР. Допустимый процент объема заимствований должен быть указан в программе ГИА.

7.2.4 Руководитель готовит отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Образец отзыва должен быть представлен в программе ГИА.

7.2.5 В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР готовит отзыв об их совместной работе и оценивает степень участия каждого обучающегося в подготовке ВКР.

7.2.6 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

7.2.7 Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в БФУ им. И. Канта

института, либо университета, в которых выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и предоставляет письменную рецензию на указанную работу.

7.2.8 Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается университетом.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.2.9 ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.2.10 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается рабочей программой ВКР.

7.2.11 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.2.12 Выпускающая кафедра/институт/руководитель образовательной программы могут проводить предварительные защиты ВКР по решению коллегиального органа.

7.2.13 Результаты защиты ВКР оформляются протоколами. В протоколе фиксируется тема ВКР, перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. (Образец протокола представлен в Приложении 3).

7.2.14 Члены ГЭК дополнительно вправе рекомендовать материалы ВКР к опубликованию, результаты к внедрению, обучающемуся к поступлению на следующий уровень образования.

7.3 Завершающие мероприятия ГИА

7.3.1 Обучающему, успешно прошедшему ГИА, решением ГЭК присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки Российской Федерации.

7.3.2 Выпускнику выдается диплом с отличием при соблюдении всех следующих условий:

- все фиксируемые в приложении к диплому оценки по дисциплинам/модулям, практикам, оценки за курсовые работы/проекты являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- количество фиксируемых в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично».

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в БФУ им. И. Канта

7.3.3 После успешного прохождения ГИА обучающимся по заявлению могут быть представлены каникулы в пределах срока освоения образовательной программы. Обучающийся, не позднее дня завершения ГИА, может подать в дирекцию соответствующего института заявление на имя ректора университета о предоставлении ему каникул.

7.3.4 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

7.3.5 Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия. В этом случае сроки прохождения ГИА согласовываются с председателем ГЭК и утверждаются приказом ректора.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.3.6 Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную отметку, отчисляется из университета с выдачей справки о периоде обучения.

7.3.7. Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную отметку имеет право на восстановление в университете для повторного прохождения ГИА. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

7.3.8 При восстановлении для прохождения повторной ГИА обучающемуся по решению выпускающей кафедры/института/руководителя образовательной программы может быть изменена тема ВКР.

7.3.9 По окончании работы ГЭК председатель оформляет отчет.

7.3.10 Отчет представляется в Службу обеспечения образовательного процесса. Вторые экземпляры отчетов хранятся в дирекции института в течение одного календарного года с момента завершения ГИА.

8. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

8.1 По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

8.2 Апелляционные комиссии создаются в университете по каждой специальности или направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в БФУ им. И. Канта

Состав апелляционной комиссии на календарный год утверждается ректором университета на основании представлений директоров институтов. Апелляционные комиссии формируются в количестве не менее четырех человек из числа работников профессорско-преподавательского состава, не входящих в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное им - на основании приказа.

8.3 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8.4. Апелляция подается лично обучающимся секретарю ГЭК для передачи в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

8.6. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в БФУ им. И. Канта

комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

8.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечении возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в БФУ им. И. Канта

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в БФУ им. И. Канта

наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Список председателей государственных экзаменационных комиссий
на 20__ год

№ п/п	Код и наименование направления подготовки/ специальности	Фамилия, имя отчество председателя ГЭК	Основное место работы, занимаемая должность	Ученая степень, серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени	Ученое звание, серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании, почетное звание

Директор института _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в БФУ им. И. Канта

Вывод о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(Фамилия И. О. обучающегося)

выдержал(а) аттестационное испытание с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель ГЭК
Секретарь ГЭК

Фамилия И.О.
Фамилия И.О.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
№ _____ от _____**

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель ГЭК	–	Фамилия И.О.	уч. степень, уч. звание, должность
Члены ГЭК	–	Фамилия И.О.	уч. степень, уч. звание, должность
	–	Фамилия И.О.	уч. степень, уч. звание, должность
	–	Фамилия И.О.	должность, основное место работы
	–	Фамилия И.О.	должность, основное место работы
Секретарь ГЭК	–	Фамилия И.О.	должность, основное место работы

(утвержден приказом ректора от _____ № _____)

СЛУШАЛИ:

доклад по результатам выпускной квалификационной работы

(тема выпускной квалификационной работы)

(утверждена приказом ректора от _____ № _____)
по направлению/специальности подготовки _____

профиль _____

обучающегося _____

(Фамилия Имя Отчество)

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

Фамилия Имя Отчество руководителя

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка (текст ВКР) на _____ страницах
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на ВКР (если требуется) _____

Фамилия Имя Отчество

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся
были заданы вопросы:

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в БФУ им. И. Канта

Характеристика ответов на заданные вопросы

Вывод о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить квалификацию _____

Выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК
Секретарь ГЭК

Фамилия И.О.
Фамилия И.О.