

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»

Утверждено
решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта
от 27 декабря 2018
Протокол № 18



Председатель Ученого Совета
ректор БФУ им. И. Канта
А.П. Клемешев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения педагогической нагрузки преподавателей
среднего профессионального образования

Калининград
2018

I. Общие положения.

1.1. Положение «О порядке определения педагогической нагрузки преподавателей среднего профессионального образования в БФУ им. И. Канта» разработано на основании следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Устава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «БФУ им. И. Канта»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Принципы планирования и содержание учебной нагрузки

2.1 Учебная нагрузка рассчитывается на основании учебных планов программ среднего профессионального образования (далее СПО) на конкретный учебный год.

2.2 Для педагогических работников продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы на ставку заработной платы)

устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3 Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), методическую, воспитательную и иную педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.

2.3 Учебная нагрузка преподавателей выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда.

2.4. Норма часов преподавательской работы на ставку заработной платы (педагогической работы) по программам среднего профессионального образования устанавливается в объеме 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.5 За педагогическую работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему преподавательской работы.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3. Порядок распределения учебной нагрузки

3.1 Учебная нагрузка преподавателя рассчитывается на основании учебных планов на текущий учебный год и норм времени на учебную работу менеджером образовательных программ совместно со службой обеспечения образовательного процесса.

3.2 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики дисциплин медицинских специальностей, учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы. С учетом возможностей аудиторного фонда могут объединяться группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.3 Объем индивидуальной учебной нагрузки каждого преподавателя устанавливается по представлению ведущего менеджера образовательных программ директором института, с учетом квалификации, дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогического работника, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в конкретном федеральном образовательном стандарте СПО.

3.4 Индивидуальная нагрузка преподавателя оформляется в виде индивидуального плана (карточки учебной нагрузки).

3.5 Штатным совместителям разрешается работа на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов.

3.6 Специалистам предприятий (при условии наличия необходимой квалификации), привлекаемым для преподавательской работы по программам среднего профессионального образования СПО, разрешается работа по совместительству в объеме до 0,5 ставки.

3.7 Ответственность за распределение и выполнение учебной нагрузки преподавателями возлагается на менеджеров программ СПО.

4. Нормативы расчета учебной нагрузки

4.1 В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и

воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.2 Норма часов учебной (преподавательской работы) определяется объемом годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

4.3 Учебная(преподавательская) работа.

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Нормативный документ
Аудиторные занятия			
1.	Проведение теоретических занятий	1 час за 1 академический час	
2.	Проведение практических занятий	1 час за 1 академический час	
3.	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 академический час	
4.	Проведение текущих консультаций	1 час за 1 академический час, предусматривается из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Согласно ФГОС(2014г), раздел 7 пункт 7.12
	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу	Согласно учебному плану в соответствии с ФГОС(2018 г.)
Промежуточная аттестация			

5.	Проведение экзаменов по дисциплинам	0,35 часа	
6.	Проведение экзамена по модулю/квалификационного экзамена	0,35 часа каждому члену комиссии	
7.	Проведение зачета, дифференцированного зачета, иные формы промежуточной аттестации	проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины	
Итоговая государственная аттестация			
	Руководство выполнением ВКР	12 часов на одного обучающегося	
	Государственные экзамены	1 час председателю ГЭК, 0,5 часа на каждого студента каждому члену ГЭК	
	Участие в работе комиссии по приему и защите ВКР	1 час председателю ГЭК, 0,5 часа на каждого студента каждому члену ГЭК	
Практика			
	Руководство производственной, преддипломной практикой (включая проверку отчетов и прием зачетов)	1 час на каждого студента	
	Руководство учебной практикой	36 часов в неделю на группу	

4.4 Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которая, предусмотрена трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе методических комиссий, конференций, семинаров, проведением консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися

- организация и проведение методической, диагностической, мониторинговой и консультативной работы, а также взаимодействие с работодателями;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по образованию (обучению и воспитанию) обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- научная, творческая и исследовательская работа

- периодические кратковременные дежурства в период образовательного процесса, отдыха обучающихся различной степени активности, проведения исследования качества образовательного процесса;

- получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, повышение педагогической квалификации;


- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

3.6. Распределение объема учебной (преподавательской) и другой педагогической нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических


работников и обеспечения взаимозаменяемости при выполнении трудовых (должностных) обязанностей.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор
по образовательной деятельности

 И.Ю. Кукса

Руководитель службы обеспечения
Образовательного процесса

 К.Л. Полупан

Директор департамента
административно-правовой работы

 Г.В. Казакова