

**Министерство высшего образования и науки РФ
Балтийский федеральный университет им. И. Канта**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета

БФУ им. И.Канта
от 28 февраля 2017 года,
протокол № 2

Председатель Ученого совета
ректор БФУ им. И.Канта
Клемешев А.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без
освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре
в БФУ им. И. Канта**

Калининград, 2017

1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842, Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. N 247 г. Москва "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня", Уставом ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта».

2. Положение регламентирует порядок прикрепления лиц к Балтийскому федеральному университету имени Иммануила Канта (далее – Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления.

3. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

4. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо, экстерн).

5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

6. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора заявление (Приложение 1) о зачислении экстерном для прохождения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

7. В заявлении также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

8. К заявлению прикрепляемого лица прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа о высшем образовании и приложения к нему;

- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах / справка об обучении или периоде обучения (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не предусмотрено.

10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

11. На основании заявления издается приказ ректора о зачислении прикрепляемого лица экстерном для прохождения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

12. Сроки прохождения экстерном промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы или по согласованию с институтом, реализующим данную образовательную программу.

13. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями.

14. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

Приложение 1

Ректору
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный
университет имени Иммануила Канта»
Клемешеву А.П.

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____._____._____ Г., _____, _____
дата рождения место рождения гражданство

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия номер

выдан _____

дата выдачи _____._____._____ Г. код подразделения _____

Адрес регистрации:

почтовый индекс _____, субъект РФ _____,
населенный пункт _____, улица _____,
д. _____, корп. _____, кв. _____.

Адрес фактического проживания (заполняется в случае проживания *не* по адресу регистрации):

почтовый индекс _____, субъект РФ _____,
населенный пункт _____, улица _____,
д. _____, корп. _____, кв. _____.

Контакты: телефон (мобильный) _____
телефон (домашний) _____
электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня экстерном в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» на образовательную программу по **направлению подготовки** _____

направленность _____

для прохождения промежуточной аттестации и допустить к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **по дисциплинам:**

Шифр и наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация _____

Со свидетельством о государственной аккредитации и с приложениями к нему ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования).

_____ подпись

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов, подтверждаю.

_____ подпись

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность;

- копию диплома специалиста / магистра и приложения к нему;
 удостоверение о сданных кандидатских экзаменах / справку об обучении или периоде обучения.

_____._____._____ Г.
дата заполнения

подпись

Согласие на обработку персональных данных

Субъект персональных данных,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
236016, г. Калининград, ул. А. Невского, д. 14

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечении личной безопасности, обеспечение сохранности имущества оператора, Субъекта персональных данных и третьих лиц, статистические или иные научные цели при условии полного обезличивания персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; фотография; дата рождения; место рождения; почтовый адрес; адрес электронной почты; номера контактных телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом (сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение).

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, с помощью информационной системы персональных данных.

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта персональных данных: субъект персональных данных в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Срок действия данного соглашения не ограничен.

_____._____._____ Г.
дата заполнения

подпись