

**Министерство высшего образования и науки РФ
Балтийский федеральный университет им. И. Канта**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета

БФУ им. И.Канта
от 29 апреля 2016 года,
протокол № 21

Председатель Ученого совета
ректор БФУ им. И.Канта
Клемешев А.П.



ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательных программ высшего
образования – программам ординатуры в БФУ им. И.Канта**

новая редакция (протокол № 5 от 30.06.2017)

Калининград, 2016

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам ординатуры в медицинском институте Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта (далее – Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности медицинского института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее Университет) по программам высшего образования - программам ординатуры.

1.2. Требования Порядка распространяются на обучающихся по программам ординатуры и обязательны для применения сотрудниками Университета, обеспечивающими реализацию образовательных программ высшего образования - программ ординатуры.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Все, что не предусмотрено Порядком, определяется в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, в том числе приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также локальными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Порядком, или изменения Устава Университета, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

2. Общие положения

2.1. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

2.2. Программы ординатуры реализуются в целях создания лицам, обучающимся по программам ординатуры (далее - обучающиеся, ординаторы), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.

2.3. Программы ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных программ ординатуры, разработку которых обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее - Минздрав России).

2.4. Формы получения образования и формы обучения по программам ординатуры устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – специальности).

2.6. При осуществлении образовательной деятельности по программам ординатуры

Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций), в иных формах, устанавливаемых Университетом;

- проведение практик (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций);

- проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.7. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;

- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;

- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления Университетом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом.

2.8. При реализации программы ординатуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения и включаются в годовой объем образовательной программы.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу ординатуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы ординатуры, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

3. Организация разработки и реализации программ ординатуры

3.1. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы

ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению Университета.

3.2. В программе ординатуры определяются:

планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

3.3. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.4. Разработка программ ординатуры осуществляется сотрудниками профильных кафедр в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами Университета. Ответственность за разработку программ ординатуры возлагается на заведующих профильными кафедрами. Программы ординатуры утверждаются в установленном Университетом порядке.

Информация о программах ординатуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kantiana.ru).

3.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Программы ординатуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ ординатуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы ординатуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации программ ординатуры с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут участвовать научные организации, медицинские организации, фармацевтические организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практик и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой ординатуры.

3.7. В рамках обучения по программам ординатуры ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном Минздравом России.

3.8. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части) и включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для

достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы ординатуры.

3.9. Объем программы ординатуры (120 зачетных единиц (далее - з.е.), не включая объем факультативных дисциплин (модулей)), и срок получения высшего образования по программе ординатуры (2 года), в том числе при использовании сетевой формы реализации программы ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

Объем программы ординатуры и сроки получения высшего образования по программе ординатуры не зависят от используемых образовательных технологий, реализации программы обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.10. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 з.е.

В случае реализации образовательной программы по индивидуальным учебным планам (ускоренное обучение) срок обучения устанавливается исходя из норматива - не более 75 з.е. в год.

3.11. Разработка и реализация программ ординатуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4. Организация образовательного процесса по программам ординатуры

4.1. Образовательная деятельность по программам ординатуры в Университете осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с программой ординатуры и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Подготовка ординаторов осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры на профильных кафедрах медицинского института.

4.3. Ординаторы подчиняются правилам внутреннего распорядка обучающихся Университета, соблюдают общепринятые нормы морали и правила поведения в обществе.

4.4. Образовательный процесс по программам ординатуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

4.5. Срок получения высшего образования по программам ординатуры - 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными

возможностями разрешается продлить срок обучения, но не более чем на один год.

В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.6. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 12 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.7. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.

4.8. При сетевой форме реализации программ ординатуры Университет в установленном им порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации программ ординатуры.

4.9. Из числа научно-педагогических работников института за ординатором закрепляется руководитель.

4.10. Обучение ординатора осуществляется в соответствии с индивидуальным планом (Приложение № 1), разработанным на основании программы ординатуры по соответствующей специальности.

Индивидуальным планом предусматривается сдача зачетов по разделам основной специальности и смежным дисциплинам.

Индивидуальный план подготовки ординатора должен быть рассмотрен на заседании кафедры и утвержден заведующим кафедрой не позднее 1 месяца с момента зачисления лица на обучение в Университет.

4.11. Общее расписание занятий для ординаторов на учебный семестр составляется дирекцией института, согласовывается с директором и утверждается первым проректором – проректором по образовательной деятельности Университета. Прохождение практики обеспечивается приказами о направлении на практику ординаторов.

4.12. В течение всего срока обучения руководитель ординатора обязан контролировать выполнение индивидуального плана подготовки, соблюдение им правил внутреннего распорядка Университета, а также своевременно информировать дирекцию института о проблемах, возникших во время обучения.

4.13. Организация образовательного процесса по программам ординатуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.14. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.15. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

4.16. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным

причинам или имеющим академическую задолженность, периодичность проведения промежуточной аттестации, а также порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

4.17. Выполнение индивидуального плана и результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации отражаются в дневнике (Приложение № 2).

4.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

4.19. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

5. Особенности организации образовательного процесса по программам ординатуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание высшего образования по программам ординатуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ординатуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.2. Обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. В целях доступности получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети "Интернет"

для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

5.6. При получении высшего образования по программам ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

«Согласовано»

Заведующий кафедрой
профессор, д.м.н.

_____/_____/_____
«___» _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор медицинского института,
профессор, д.м.н.

_____/С. В. Корнев/
«___» _____ 20__ г.
М. П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
подготовки ординатора по специальности

кафедры _____

Ф.И.О. ординатора _____

Срок обучения _____

Приказ о зачислении _____

с _____ г. по _____ г.

№ _____ «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность ответственного за
подготовку ординатора _____

Утвержден на заседании кафедры

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Калининград, 20__

Индивидуальный план подготовки составлен на основании Основной профессиональной образовательной программы ординатуры по специальности _____ и является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по направлению _____.

Цель профессионального образования ординатора _____

Задачи профессионального образования:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Перечень знаний, умений и владений врача-специалиста по специальности _____ (ординатора)

Врач-специалист должен знать:

Врач-специалист должен уметь:

Врач-специалист по терапии должен владеть:

Перечень практических навыков врача-специалиста по специальности

(ординатора) _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

№ п/п	Наименование раздела программы (часы подготовки)	База подготовки	Сроки проведения циклов	Ответственный за раздел преподаватель
Б1.Б.01				
Б1.Б.02				
Б1.Б.03				
Б1.Б.04				
Б1.Б.05				
Б1.Б.06				

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

№ п/п	Наименование раздела программы (часы подготовки)	База подготовки	Сроки проведения циклов	Ответственный за раздел преподаватель
-------	--	-----------------	-------------------------	---------------------------------------

Б1.В.ОД.1				
Б1.В.ОД.2				
Б1.В.ОД.3				
Б1.В.ДВ 01	Дисциплины по выбору			
Б1.В.ДВ 01.01				
Б1.В.ДВ 01.02				

БЛОК 2. ПРАКТИКИ

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

№ п/п	Наименование раздела программы	База подготовки	Сроки проведения циклов	Ответственный за раздел преподаватель
Б2.Б 01 (П)				
Б2.Б 02 (П)				
Б2.Б 03 (П)				
Б2.Б 04 (П)				
Б2.Б 05 (П)				

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б2.В 01 (П)				
Б2.В 02 (П)				

ФТД ФАКУЛЬТАТИВЫ ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

№ п/п	Наименование раздела программы (часы подготовки)	База подготовки	Сроки проведения циклов	Ответственный за раздел преподаватель
ФТД.В.01				

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Сроки проведения: с _____ по _____ г.

Базы подготовки

Адрес

Ф.И.О. ординатора _____ / Подпись ординатора _____ /



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК
подготовки ординатора
по специальности « _____ »
кафедра _____

Ф.И.О. ординатора _____

Руководитель: _____

Форма обучения: *бюджетная / контрактная / целевое направление*

Начало обучения

Окончание обучения

___ сентября 20___ г.

___ августа 20___ г

Калининград, 20___ г.

Основной задачей ординатуры является улучшение практической подготовки выпускников медицинских институтов и медицинских факультетов университетов, повышение профессионального уровня и степени их готовности к самостоятельной врачебной деятельности.

Ординатура – первичная специализация, которая проводится на базе учреждений здравоохранения по типовым учебным планам и программам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Срок подготовки в ординатуре 2 года.

Подготовка ординаторов проводится по индивидуальному плану, разработанному на основании типовых учебных планов и программ, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Индивидуальный план обсуждается на кафедральном собрании и утверждается заведующим кафедрой.

Индивидуальным планом предусматривается сдача зачетов и экзаменов по разделам основной специальности и смежным дисциплинам. Ординаторы допускаются к итоговому квалификационному экзамену на основании полностью выполненного учебного плана и сданной годичной аттестации.

Обучение ординаторов проходит под контролем преподавателя кафедры, ответственного за обучение ординаторов.

Персональная ответственность за качество подготовки специалистов в ординатуре, их готовности к самостоятельной работе во всех звеньях практического здравоохранения возлагается на заведующих кафедрами.

СТРУКТУРА ОБУЧЕНИЯ В ОРДИНАТУРЕ

Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоемкость (в зач. ед. ¹)	Трудоемкость (в часах)
Б1.Б	Базовая часть	33	1188
Б1.В	Вариативная часть	10	360
Б2	Практики	74	2664
Б3	Государственная итоговая аттестация	3	108
ФТД	Факультативы	1	36
Общий объем подготовки		120+1	4320+36

В базовой части изучаются: _____

_____.

Сдача зачетов и экзаменов по модулям специальности

Модули специальности	Форма отчетности	Оценка	Дата	Подпись преподавателя
Базовая часть				
Вариативная часть				
Обязательные дисциплины				
Практики				
Практики				
Факультативы				

Характеристика итогов первого года аттестации ординатора

Рекомендовано:

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Руководитель подготовки ординаторов _____ / _____ /

Ординатор _____ / _____ /

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.

Отметки о посещении аудиторных занятий по модулям подготовки

Тема занятий	Вид занятий*	Дата

* - где: Л- лекция, П- практическое занятие, С- семинар

Ответственный за подготовку ординатора _____ / _____ /

Тема занятий	Вид занятий*	Дата

* - где: Л- лекция, П- практическое занятие, С- семинар

Ответственный за подготовку ординатора _____ / _____ /

Практика

Профиль отделения _____

Срок работы « ____ » « _____ » 20 ____ г. по « ____ » « _____ » 20 ____ г.

Количество учебных часов: _____

Вид профессиональной деятельности	Количество отработанных манипуляций	Количество больных

Аттестация работы ординатора куратором и заведующий отделением:

Рекомендации

Руководитель подготовки ординаторов _____ / _____ /

Заведующий отделением _____ / _____ /

Факультативы

Тема занятий	Вид занятий*	Дата

* - где: Л- лекция, П- практическое занятие, С- семинар

Ответственный за подготовку ординатора _____ / _____ /

**Перечень практических навыков, полученных в период обучения.
Освоение лечебно-диагностических методик.**

Перечень навыков	Степень освоения	
	освоил	ознакомился

Руководитель подготовки ординаторов _____ / _____ /

Ординатор _____ / _____ /

Характеристика итогов практики ординатора

По результатам аттестаций ординатор к сдаче квалификационного экзамена

допускается / не допускается

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Руководитель подготовки ординаторов _____ / _____ /

Ординатор _____ / _____ /

Протокол кафедрального совещания № _____ от «___» _____ 20 г.

**ТЕМЫ КЛИНИЧЕСКИХ, ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКИХ,
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ**

ДАТА КОНФЕРЕНЦИИ	Подпись руководителя

Руководитель подготовки ординаторов _____ / _____ /

Ординатор _____ / _____ /

**ТЕМЫ КЛИНИЧЕСКИХ РАЗБОРОВ, СЕМИНАРОВ, ОБЩЕСТВ,
ДОКЛАДОВ ОРДИНАТОРА**

ДАТА И ТЕМА КОНФЕРЕНЦИИ	Подпись руководителя

Руководитель подготовки ординаторов _____ / _____ /

Ординатор _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА

Руководитель подготовки ординаторов _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Список литературы:

Основная литература

Дополнительная литература

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Дневник ординатора – документ, подтверждающий объем выполненной ординатором работы. Он заполняется ежедневно на основании фактически выполненной работы.

В дневнике фиксируется лечебная, общественная работа, участие в больничных конференциях, заседаниях хирургических обществ, санитарно-просветительная работа, посещение аудиторных занятий и т.д.

Руководитель ординатора не менее двух раз в месяц проверяет записи в дневнике, если есть необходимость – вносит поправки, делает замечания и расписывается в них. При составлении списка прочитанной литературы указать: фамилию автора, его инициалы, полное название книги или статьи в журнале, том, номер, страницы; издательство, место и год издания.

ОТМЕТКА О СДАЧЕ ДНЕВНИКА

_____ / _____ /
Должность подпись ФИО

Дата