**Порядок и сроки оформления визовых приглашений по ходатайству структурных подразделений БФУ им. И. Канта**

1. **Обыкновенная гуманитарная виза (без выплаты гонорара)**

Обыкновенная гуманитарная виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в целях осуществления научных, культурных, общественно-политических, спортивных или религиозных связей и контактов.

1.1. **Приглашения для граждан Европейского Союза** (в соответствии с Соглашением между РФ и ЕС об упрощенной выдачи виз) оформляются в БФУ им. И. Канта на бланке учебного заведения (за исключением Ирландии, Великобритании и Дании[[1]](#footnote-1)).

Для оформления приглашения на почту [visa@kantiana.ru](mailto:visa@kantiana.ru) необходимо отправить следующие документы:

- отсканированную копию паспорта приглашаемого гражданина.

* *Срок действия паспорта должен быть + 6 месяцев с даты запрашиваемой визы.*

- анкету для оформления визового приглашения (см. Приложение 1).

* *Анкета должна быть подписана руководителем структурного подразделения.*

- программу пребывания/исследования и т.д. иностранного гражданина в БФУ им. И. Канта

1.2. **Приглашения для граждан** **других визовых стран**, не перечисленных в п.1.1, оформляются в УМВД России по Калининградской области.

Документы, необходимые для оформления приглашения:

* копия паспорта приглашаемого иностранного гражданина.
* анкета для оформления визового приглашения (см. Приложение 1).
* квитанция об оплате госпошлины (см. Приложение 2).

Срок оформления приглашения на бланке БФУ им. И. Канта составляет **от 7 до 14 рабочих дней**.

Срок оформления приглашения на бланке УМВД России по Калининградской области занимает **20 рабочих дней** со дня подачи документов в УМВД.

Внимание!!! Документы необходимо приносить в Центр визовой поддержки заранее. Срок оформления пакета документов в Центре визовой поддержки составляет 2-3 рабочих дня. Подача документов в УМВД осуществляется только по средам (за исключением праздничных дней).

1. **Работа по найму, преподаватель (с выплатой гонорара)**

Приглашения такого типа оформляются для иностранных граждан, прибывающих с целью осуществления своей профессиональной деятельности, и/или преподавания в БФУ им. И. Канта. Приглашения оформляются на бланке УМВД России по Калининградской области

Для приглашения данных иностранных граждан на почту [visa@kantiana.ru](mailto:visa@kantiana.ru) необходимо отправить следующие документы:

- отсканированную копию паспорта приглашаемого гражданина;

* *Срок действия паспорта должен быть + 6 месяцев с даты запрашиваемой визы*

- анкету для оформления визового приглашения;

* *Анкета должна быть подписана руководителем структурного подразделения.*

- копию предварительного трудового договора, заключенного с иностранным гражданином;

- квитанцию об оплате госпошлины (см. Приложение 2).

Документы для оформления приглашения необходимо предоставить минимум **за 40 дней до планируемой даты въезда** иностранного гражданина. Подача документов в УМВД происходит каждую среду (за исключением праздничных дней). Оформление приглашения составляет **20 рабочих дней** со дня подачи документов.

1. **Электронные визы**

Иностранные граждане для въезда на территорию Калининградской области могут также оформить электронную визу. Электронную визу для посещения Калининградской области могут получить только граждане следующих государств, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации (см. Приложение 3).

Электронная виза выдается бесплатно. Для ее получения не требуется приглашений, подтверждений бронирования гостиниц или каких-либо других документов, подтверждающих цель поездки в Российскую Федерацию. Срок выдачи электронной визы составляет не более **4 календарных дней с даты подачи заполненного заявления.**

Электронная виза действительна для въезда и выезда в/из Российскую/ой Федерацию/и только через пункты пропуска, расположенные на территории Калининградской области:

* воздушные пункты пропуска «Калининград (Храброво)»;
* морские пункты пропуска «Калининград» (участки в городах Калининград, Балтийск и Светлый);
* железнодорожные пункты пропуска «Мамоново», «Советск»;
* автомобильные пункты пропуска «Багратионовск», «Гусев», «Мамоново (Гжехотки)», «Мамоново (Гроново)», «Морское», «Советск», «Чернышевское».

Электронная виза является **однократной и выдается на срок действия 30 календарных дней, начиная с даты ее выдачи**. Разрешенный срок пребывания в Российской Федерации по электронной визе составляет **до 8 суток, начиная с даты въезда, в пределах срока ее действия**. Срок действия электронной визы и (или) разрешенный срок пребывания по ней продлению не подлежат.

**Электронные визы могут быть только следующих категорий:**

* обыкновенная деловая (цель поездки – деловая),
* обыкновенная туристическая (цель поездки – туризм),
* обыкновенная гуманитарная (цели поездки – спортивные связи, культурные связи, научно-технические связи).

Если цель Вашей поездки или предполагаемый срок пребывания в РФ не соответствует требованиям, установленным для электронной визы, Вам необходимо обращаться с приглашением в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации за получением обычной (не электронной) визы.

Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию по электронным визам, имеют право на свободу передвижения в пределах территории субъекта Российской Федерации, в который был осуществлен въезд, за исключением посещения территорий, организаций и объектов, для въезда на которые в соответствии с федеральными законами Российской Федерации требуется специальное разрешение.

До окончания срока действия Вашего паспорта должно оставаться **не менее 6 месяцев с даты подачи заявления на получение электронной визы**. В паспорте должно быть свободное место для штампов о пересечении границы.

Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию по электронным визам, **обязаны иметь при себе полис медицинского страхования**, действительный на территории Российской Федерации на весь срок пребывания.

*Приложение № 1*

**Visa invitation application form**

Анкета для оформления визового приглашения

|  |  |
| --- | --- |
| **Surname**  Фамилия |  |
| **First name**  Имя |  |
| **Date of birth** dd/mm/yy  Дата рождения дд/мм/гг |  |
| **Sex**  Пол |  |
| **Nationality**  Гражданство |  |
| **Country of birth, place**  Страна рождения, место |  |
| **State of residence, place**  Страна постоянного проживания, место |  |
| **Place of obtaining the visa**  Место получения визы |  |
| **Place of work**  Место работы |  |
| **Employer’s address**  Рабочий адрес |  |
| **Job position**  Должность |  |
| **Passport number**  Номер паспорта |  |
| **Date of issue**…… .. dd/mm/yy  Дата выдачи дд/мм/гг |  |
| **Date of expiration** dd/mm/yy  Действителен до дд/мм/гг |  |
| **Purpose of the visit**  Цель визита |  |
| **Date of the visit** dd/mm/yy  Сроки визита дд/мм/гг |  |
| **Period of stay**  Период пребывания |  |
| **Cities in Russia to visit**  Города, которые собираетесь посетить в РФ |  |

***The fact of my transborder transfer of personal data to Immanuel Kant Baltic Federal University staff members shall be construed as a automatic consent for the use, transfer and storage of this data for the purpose of applying for the Russian Federation entry invitations or for visa extension, or for the purpose of other actions stipulated by the migration legislation of the Russian Federation.***

*Факт трансграничной передачи мною своих персональных данных сотрудникам БФУ им. И. Канта является автоматическим согласием на их использование, передачу и хранение с целью оформления приглашения на въезд в* Российскую Федерацию, продление визы и других действий, предусмотренных миграционным законодательством РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Date**  Дата | **The Form was filled out by myself on**  Форма заполнена мною лично  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **Signature**/Подпись |

***Копия главной страницы заграничного паспорта иностранного гражданина и подтверждение с его места работы прилагаются (в формате pdf или jpeg).***

С «Положением о пребывании иностранных граждан в БФУ им. И. Канта» ознакомлен.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **(Должность руководителя структурного подразделения)** | **(Подпись)** | **(Ф.И.О.)** |

*Приложение №2*

**Реквизиты для оплаты госпошлины**

*Наименование платежа:* **приглашение на въезд в РФ**

*Код ОКТМО:* **27 701 000**

*Наименование получателя платежа:* **УФК по Калининградской области**

*КПП* **390601001**

*Налоговый орган:* **УМВД России по Калининградской области** **3904020768**

**(л/с 04351128190)**

*Номер счета получателя платежа:* **40101810000000001002**

*Наименование банка:* **Отделение Калининграда**

*БИК:* **042748001**

*Код бюджетной классификации (КБК):* **18810806000010012110**

*Сумма:* **800 рублей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Приложение №3*  **Перечень государств, гражданам которых разрешен въезд на территорию Калининградской области по электронным визам** | | | |
| Австрия  Андорра  Бахрейн  Бельгия  Болгария  Ватикан  Венгрия  Германия  Греция  Дания  Индия  Индонезия  Иран  Ирландия  Исландия  Испания  Италия  Катар  Кипр  Китай (включая Тайвань)  Корейская Народно-Демократическая Республика  Кувейт  Латвия  Литва  Лихтенштейн  Люксембург | Малайзия  Мальта  Мексика  Монако  Нидерланды  Норвегия  Оман  Польша  Португалия  Румыния  Сан-Марино  Саудовская Аравия  Северная Македония  Сербия  Сингапур  Словакия  Словения  Турция  Филиппины  Финляндия  Франция  Хорватия  Чехия  Швейцария  Швеция  Эстония  Япония |  | |

1. Приглашения для данных стран оформляются согласно подпункту 3. [↑](#footnote-ref-1)