

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»)

Утверждено
решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта

от «25» июня 2021 года

Протокол № 46

Председатель Ученого совета
ректор БФУ им. И. Канта

А.А. Федоров



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе грантов для аспирантов БФУ им. И. Канта

1 Общая информация

1.1 Цель проведения Конкурса грантов – создание аспирантам БФУ им И. Канта условий для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и закрепление лиц, окончивших аспирантуру, в университете.

1.2 Конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на гранты и экспертизе отчетов (далее – «Конкурсная комиссия») создается приказом ректора В состав Конкурсной комиссии входят:

- председатель Конкурсной комиссии – проректор по научной работе (по должности);
- заместитель председателя Конкурсной комиссии – заместитель проректора по научной работе – начальник Управления научно-исследовательских работ (далее – УНИР) (по должности);
- секретарь Конкурсной комиссии – сотрудник БФУ им. И. Канта, осуществляющий деятельность в части подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре (по должности).

- не менее пяти научных работников университета, направления научных исследований которых соответствуют направлениям научных исследований заявителей; данные сотрудники включаются в члены экспертной комиссии отдельным приказом ректора.

1.3 Форма проведения конкурса: подача заявок в виде pdf-файла в печатной и электронном формах.

1.4 Грантополучатель: физическое лицо (Аспирант).

1.5 Руководитель гранта: научный руководитель Аспиранта.

1.6 Структурное подразделение БФУ им. И. Канта, ответственное за предоставление гранта: Финансово-аналитическая служба (далее – ФАС) БФУ им. И. Канта.

1.7 Срок реализации проекта: 2 года.

1.8 Размер гранта на весь срок реализации проекта: 1 000 000 (один миллион) рублей.

1.9 Источник средств для грантовой поддержки аспирантов в рамках Конкурса определяется финансово-аналитической службой БФУ им. И. Канта.

2 Требования к участнику конкурса – Аспиранту

2.1 Грантополучатель (Аспирант) должен:

2.1.1 являться на дату подачи заявки:

- аспирантом второго или третьего года обучения аспирантуры, срок обучения в котором составляет 4 года;

- аспирантом второго года обучения аспирантуры, срок обучения в которой составляет 3 года;

2.1.2 на дату подачи заявки на грант не иметь академических задолженностей;

2.1.3 иметь за период обучения в аспирантуре на дату подачи заявки следующее количество публикаций:

- не менее одной статьи в журнале из списка ВАК – для аспирантов второго года обучения;
- не менее двух статей в журналах из списка ВАК – для аспирантов третьего года обучения.

2.2. Ограничений на возраст Аспиранта нет.

3 Требования к научному руководителю Аспиранта

3.1 Научный руководитель Аспиранта должен:

3.1.1 состоять в трудовых отношениях с БФУ им. И. Канта;

3.1.2 иметь не менее пяти публикаций за последние пять лет в журналах, включенных в одну из библиографических баз данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ).

3.2 Оформляя заявку, Руководитель гранта (научный руководитель Аспиранта) подтверждает, что:

3.2.1 ознакомлен с настоящими условиями Конкурса и принимает их;

3.2.2 содержание проекта не совпадает с содержанием других работ и проектов, в которых он является (являлся) участником, и выполняемых (выполнявшихся) им за счет любых источников финансирования, не содержит сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну;

3.2.3 согласен на хранение и обработку его персональных данных БФУ им. И. Канта, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения проекта;

3.2.4 в случае предоставления гранта согласен на опубликование БФУ им. И. Канта аннотаций проекта и отчетов о реализации проекта, включая сведения о результатах интеллектуальной деятельности, перечня и аннотаций публикаций, приведенных в представленных в Управление научно-исследовательских работ БФУ им. И. Канта отчетах.

4 Требования к проекту

4.1 Срок реализации проекта – 2 года; с 01 октября года проведения Конкурса заявки по 30 сентября.

4.2 Заявленное в проекте исследование должно соответствовать теме диссертационной работы Аспиранта.

4.3 До подведения итогов настоящего конкурса проект не может быть подан на другой конкурс грантов (проектов).

4.4 Проект не может быть представлен на конкурс, если по своему содержанию он аналогичен проекту, ранее получившему финансовую поддержку, независимо от ее источника.

5 Порядок подачи заявки для участия в конкурсе

5.1 Заявка для участия в конкурсе подается научным руководителем Аспиранта путем заполнения doc-форм (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.2 Дата и время начала подачи заявок: 06 сентября 09:00 ч (время калининградское).

5.3 Дата и время окончания подачи заявок: 17 сентября 18:00 ч (время калининградское).

5.4 К электронной заявке должны быть прикреплены файлы в формате pdf, содержащие копию каждой публикации. Размер каждого файла не должен превышать 4 Мб. Печатная форма заявки должна содержать копии всех публикаций в качестве приложения.

6 Правила предоставления гранта

6.1 Конкурсный отбор осуществляется на основании экспертизы проектов, проводимой Конкурсной комиссией (см. п. 1.2).

6.2 Экспертиза проектов осуществляется с учетом следующих критериев:

6.2.1 актуальность исследования;

6.2.2 новизна ожидаемых результатов исследования;

6.2.3 реализуемость проекта;

6.2.4 научный и педагогический задел Научного руководителя;

6.2.5 научный задел и научные достижения Аспиранта.

6.3 Содержание заявки и результаты экспертизы являются конфиденциальными и не подлежат разглашению участникам конкурса и третьим лицам.

6.4 Члены Конкурсной комиссии не вступает в обсуждение результатов экспертизы с участниками конкурсного отбора.

6.5 УНИР уведомляет участников конкурса о решении Конкурсной комиссии в виде электронного письма, направленного на адреса научного руководителя и Аспиранта, указанные в формах заявки, и публикует список победителей конкурса на сайте БФУ им. И. Канта до 24 сентября года проведения Конкурса.

6.6 В срок до 27 сентября года проведения Конкурса между БФУ им. И. Канта, Руководителем гранта и Аспирантом заключается Соглашение, на основании которого УНИР в срок до 01 октября года проведения Конкурса издает приказ об открытии темы научно-исследовательской работы по гранту.

6.7 Грант предоставляется только после издания приказа об открытии темы научно-исследовательской работы.

7 Правила реализации проекта и использования средств гранта

7.1 Оплата работ Аспиранта по гранту производится по завершении каждого этапа работы после заключения договора гражданско-правового характера на выполнение работ.

7.1.1 Оплата перечисляется на банковский счет Аспиранта либо производится путем выдачи наличных денежных средств из кассы БФУ им. И. Канта на основании акта сдачи-приемки работ.

7.1.2 Сдача и приемка результатов работ проводятся в сроки, установленные Календарным планом. Аспирант в срок не позднее 10 дней до даты сдачи работ направляет в Систему электронного документооборота (далее – СЭД) БФУ им. И. Канта для согласования проректором по научной работе и проректором по экономике и развитию, последующей регистрации подписанный акт сдачи-приемки результатов работ и прилагает к нему документацию, предусмотренную Календарным планом.

7.1.3 При отсутствии замечаний у согласующих проректоров акт сдачи-приемки результатов работ подписывается Заказчиком (БФУ им. И. Канта) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления в СЭД.

7.2 Научный руководитель Аспиранта обязан:

7.2.1. до подачи первого (промежуточного) отчета о реализации проекта получить регистрационный номер темы проекта в Единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКР);

7.2.2. обеспечить государственный учет результатов работы по проекту в ЕГИСУ НИОКР.

7.3. Аспирант обязан:

7.3.1 по результатам первого этапа реализации проекта опубликовать не менее одной статьи в журнале, индексируемом в международных базах данных Scopus и(или) Web of Science (допускается статус статьи «принята к печати»), и принять участие не менее чем в одном международном или всероссийском научном (научно-техническом) мероприятии с докладом по результатам реализации проекта.

7.3.2 по окончании второго этапа реализации проекта опубликовать не менее двух статей, подготовленных по результатам реализации проекта, в журналах, индексируемых в международных базах данных Scopus и(или) Web of Science, и принять участие не менее чем в двух международных или всероссийских научных (научно-технических) мероприятиях с докладом по результатам реализации проекта.

7.3.3 при публикации результатов реализации проекта ссылаться на поддержку БФУ им. И. Канта с указанием номера проекта. Образец: «Исследование выполнено при финансовой поддержке БФУ им. И. Канта в рамках научного проекта № ...» или “The reported study was funded by I. Kant Baltic Federal University, project number ...».

В российских изданиях, индексируемых международными базами данных и индексами научного цитирования, ссылка на поддержку БФУ им. И. Канта должна быть приведена на русском и английском языках, при этом:

- образец ссылки на поддержку БФУ им. И. Канта на русском языке: «Исследование выполнено при финансовой поддержке БФУ им. И. Канта в рамках научного проекта № ...»;

- если издание имеет англоязычные разделы “Acknowledgments” или “Funding”, ссылка на поддержку БФУ им. И. Канта на английском языке должна быть приведена в этих разделах. Образец: “The reported study was funded by I. Kant Baltic Federal University, project number ...”;

- если издание не имеет англоязычных разделов “Acknowledgments” или “Funding”, ссылка на поддержку БФУ им. И. Канта должна предваряться этими словами. Образец: “Acknowledgments: The reported study was funded by I. Kant Baltic Federal University, project number ...” или “Funding: The reported study was funded by I. Kant Baltic Federal University, project number ...”.

7.4 В течение одного года после окончания аспирантуры Аспирант обязан защитить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

7.5 За счет средств гранта допускается осуществление следующих расходов:

7.5.1 на поездки Аспиранта, связанные с реализацией проекта;

7.5.2 на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях Аспиранта с целью представления результатов реализации проекта;

7.5.3 по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг;

7.5.4 по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных;

7.5.5 по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов;

7.5.6 по договорам на выполнение научно-исследовательских работ;

7.5.7 по договорам на выполнение опытно-технологических, геолого-разведочных, пусконаладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники;

7.5.8 на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флэш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов;

7.5.9 на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов и т.д.;

7.5.10 на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т.д.;

7.5.11 на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта;

7.5.12 на приобретение научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов);

7.5.13 на подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам;

7.5.14 на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

7.5.15 на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности;

7.5.16 на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта;

7.5.17 на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов;

7.5.18 на вознаграждение Аспиранту, включая все предусмотренные законодательством налоги и обязательные платежи, связанные с расходованием средств (не более 75% от суммы гранта);

7.6 Расходование денежных средств по направлениям 7.5.1–7.5.18 допускается только на цели, связанные с реализацией проекта.

7.7 В случае нарушений условий конкурса БФУ им. И. Канта прекращает финансирование проекта.

8 Правила предоставления отчетности

8.1 Отчет за первый этап реализации проекта должен быть сформирован, подписан Аспирантом и Научным руководителем и направлен в УНИР БФУ им. И. Канта в срок до 15 сентября года, следующего за годом проведения Конкурса.

В отчете должны быть представлены результаты реализации проекта за отчетный период. К электронной версии отчета (pdf-файл) должен быть присоединен файл (pdf), содержащий подтверждение направления в редакцию публикаций или файл публикации.

8.2 Отчет за второй этап реализации проекта должен быть сформирован и подписан Аспирантом и Научным руководителем в срок до 15 сентября года, следующего за годом представления отчета за первый этап реализации проекта.

В отчете должны быть представлены полученные результаты за два этапа реализации проекта.

8.3 Итоговый отчет и автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должен быть представлен в УНИР БФУ им. И. Канта в срок до 15 сентября года, следующего за годом представления отчета за второй этап реализации проекта.

К отчету необходимо приложить выписку из протокола заседания диссертационного совета.

9. Установление результата предоставления гранта

9.1 Установление результата предоставления гранта осуществляется на основании экспертизы отчета за соответствующий этап реализации проекта.

9.2 При экспертизе отчетов будут учитываться только подготовленные по результатам реализации проекта публикации, содержащие ссылку на финансовую поддержку БФУ им. И. Канта и поступившие в редакцию не ранее даты начала Конкурса.

9.3 Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении отчетов за первый и второй периоды реализации проекта на основании экспертизы.

9.4 Необходимым условием утверждения итогового отчета является решение диссертационного совета о присуждении Грантополучателю (Аспиранту) ученой степени кандидата наук.

9.5 Обязательства по реализации проекта и использовании гранта считаются исполненными после утверждения Конкурсной комиссией итогового отчета о реализации проекта.

9.6 За нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта Научный руководитель несет ответственность, предусмотренную Настоящим регламентом и законодательством Российской Федерации.

9.7 В случае недостижения основного показателя выполнения проекта по гранту – отсутствия защиты Грантополучателя (Аспиранта) в сроки, указанные в п. 7.4 настоящего Положения, руководитель гранта лишается возможности руководства аспирантами из числа аспирантов 1-го года обучения сроком на 2 года, следующих за годом окончания проекта.

Согласовано:

Проректор по научной работе

М.В. Демин

Проректор по экономике и развитию

Е.В. Мялкина

Главный бухгалтер

Т.Ч. Ромель

Руководитель Юридической службы

Ю.С. Карплюк

ЗАЯВКА
на грант в рамках Конкурса
на лучшие проекты фундаментальных научных исследований
и прикладных научных исследований, выполняемые молодыми учеными,
обучающимися по основным образовательным программам –
программам подготовки научно-педагогических кадров
в очной аспирантуре БФУ им. И. Канта

1 Данные об Аспиранте

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Фамилия (на английском языке)	
Имя (на английском языке)	
Дата рождения (в формате дд.мм.гггг)	
Институт (или иное подразделение БФУ им. И. Канта)	
Год обучения на дату подачи заявки	
Код научной специальности	
Название диссертационной работы	
Номер телефона для связи	
e-mail для связи	

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

2 Данные о Научном руководителе

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Фамилия (на английском языке)	
Имя (на английском языке)	
Дата рождения (в формате дд.мм.гггг)	
Институт (или иное подразделение БФУ им. И. Канта)	
Ученая степень (сокращенно)	
Год присуждения ученой степени	
Ученое звание (сокращенно)	
Год присвоения ученого звания	
Должность (по основному месту работы)	
Номер телефона для связи	
e-mail для связи	

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

3 Данные о проекте

3.1 Название проекта (на русском языке, с прописной буквы, строчными буквами)

3.2 Коды ГРНТИ (в формате xx.xx.xx, не более 4)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3.3 Ключевые слова (указываются отдельные слова и словосочетания, наиболее полно отражающие содержание проекта: не более 15, строчными буквами, через запятые)

3.4 Аннотация проекта (кратко – научная новизна исследования; ожидаемые результаты и их значимость; аннотация будет опубликована на сайте БФУ им. И. Канта в случае поддержки проекта)

3.5 Сроки реализации проекта – 2 года, 2021 – 2023 гг.

3.6 Цели и задачи исследований (включая взаимосвязь исследований с диссертационной работой)

3.7 Направление из Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (при наличии)

Направление	Выбрать (поставить символ «*» в соответствующей ячейке):
а) переход к передовым цифровым, интеллектуальным производственным технологиям, роботизированным системам, новым материалам и способам конструирования, создание систем обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта	
б) переход к экологически чистой и ресурсосберегающей энергетике, повышение эффективности добычи и глубокой переработки углеводородного сырья, формирование новых источников, способов транспортировки и хранения энергии	
в) переход к персонализированной медицине, высокотехнологичному здравоохранению и технологиям здоровьесбережения, в том числе за счет рационального применения лекарственных препаратов (прежде всего антибактериальных)	
г) переход к высокопродуктивному и экологически чистому агро- и аквахозяйству, разработку и внедрение систем рационального применения средств химической и биологической защиты сельскохозяйственных растений и животных, хранение и эффективную переработку сельскохозяйственной продукции, создание безопасных и качественных, в том числе функциональных, продуктов питания	
д) противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и идеологическому экстремизму, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства	

е) связанность территории Российской Федерации за счет создания интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных систем, а также занятия и удержания лидерских позиций в создании международных транспортно-логистических систем, освоении и использовании космического и воздушного пространства, Мирового океана, Арктики и Антарктики	
ж) возможность эффективного ответа российского общества на большие вызовы с учетом взаимодействия человека и природы, человека и технологий, социальных институтов на современном этапе глобального развития, в том числе применяя методы гуманитарных и социальных наук	

3.8 Анализ современного состояния исследований в данной области (приводится обзор исследований в данной области со ссылками на публикации в научной литературе)

3.9 Предлагаемые методы и подходы к решению поставленных задач

3.10 План проводимых исследований и ожидаемые научные результаты (за весь период реализации проекта)

Наименование этапа	Сроки этапа (в формате дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	Ожидаемые научные результаты

3.11 Новизна исследования, заявленного в проекте

3.12 Научный задел Научного руководителя по тематике проекта

3.13 Педагогический задел Научного руководителя (обязательно указать, количество аспирантов, из них – количество защитивших диссертацию; количество докторов)

3.14 Список основных (не менее 5) публикаций Научного руководителя в рецензируемых журналах

3.15 Цель диссертационного исследования

3.16 Задачи диссертационного исследования

3.17 Список основных (не более 5) публикаций Аспиранта в рецензируемых журналах (не более 5)

3.18 Научный задел Аспиранта по тематике проекта (необходимо указать сколько выступлений на конференциях; список всех публикаций; прочие достижения (премии, награды, гранты)

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

4 Смета проекта (на первый год реализации)

№ п/п	Наименование расходов на реализацию проекта	Сумма (в руб.)
4.1	Расходы на поездки Аспиранта, связанные с реализацией проекта Обоснование:	
4.2	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях Аспиранта с целью представления результатов реализации проекта Обоснование:	
4.3	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг Обоснование:	
4.4	Расходы по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных Обоснование:	
4.5	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов Обоснование:	
4.6	Расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских работ; Обоснование:	
4.7	Расходы по договорам на выполнение опытно-технологических, геолого-разведочных, пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники Обоснование:	
4.8	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флэш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов Обоснование:	
4.9	Расходы на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов и т.д. Обоснование:	
4.10	Расходы на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т.д.	

	Обоснование:	
4.11	Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта	
	Обоснование:	
4.12	Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов)	
	Обоснование:	
4.13	Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам	
	Обоснование:	
4.1	Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных	
	Обоснование:	
4.15.	Расходы на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности	
	Обоснование:	
4.16	Расходы на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта	
	Обоснование:	
4.17	Расходы на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов	
	Обоснование:	
4.18	Расходы вознаграждение Аспиранту (не более 75% от суммы гранта) (включая все предусмотренные законодательством налоги и обязательные платежи, связанные с расходованием средств на заработную плату Аспиранту)	
	Обоснование:	
ИТОГО, рублей		

Аспирант

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Научный руководитель

(подпись)

(Фамилия, инициалы)