

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

УТВЕРЖДАЮ  
решением Ученого совета  
БФУ им. И.Канта  
«28» сентября 2017 г.

Председатель Ученого совета  
ректор БФУ им. И. Канта  
А.И. Клемешев



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации обучающихся по программам среднего профессионального**  
**образования**

**«Балтийский федеральный университет имени И. Канта»**

**новая редакция (протокол № 18 от 27 декабря 2018 г.)**

Калининград, 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом БФУ им. И. Канта;

1.2. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающихся по программам СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС СПО).

1.5. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами института и календарными графиками в соответствии с образовательной программой СПО.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются институтами самостоятельно и доводятся до сведения студентов от начала обучения в электронной информационно-образовательной среде.

1.7. Для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые позволяют оценить знания, умения и компетенции.

1.8. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются коллегиальным органом института, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – утверждаются методической комиссией института с учетом согласования с работодателями.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Текущий контроль усвоения учебной информации - система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения компонентов (учебного элемента, темы раздела). Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам, профессиональным модулям.

2.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на учебных занятиях. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный) и форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, отчеты, проверка конспектов, письменных домашних работ, расчетно-графических работ, защита лабораторных и практических работ, тестирование и другие средства представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

Виды проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Данные текущего контроля используются для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.5. Для оперативного управления учебной деятельностью обучающегося предусмотрено использование балльно-рейтинговой системы в соответствии с Положением о БРС.

2.6. Заведующие отделением (ответственные за учебно-методическую работу):

- анализируют итоги ежемесячной аттестации студентов по группам,
- рассматривают выводы и предложения, представленные председателями предметно-цикловых (предметных) комиссий,
- обобщают результаты в целом по программе.

2.7. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний.

2.8. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля также

определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

2.9. Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2 Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам, курсовая работа, курсовой проект, экзамен квалификационный, экзамен по модулю и другие в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность определяется учебными планами, календарными учебными графиками и рабочими программами дисциплин (модулей).

3.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен /экзамен по модулю. Экзамен квалификационный/экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в ФГОС СПО. По результатам квалификационного экзамена /экзамена по модулю принимается решение по системе: «освоен» / «не освоен».

3.5. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла.

3.6. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр. Завершается освоение дисциплины «Физическая культура» дифференцированным зачетом.

3.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.9. Студенты, не выполнившие в полном объеме практические, лабораторные и самостоятельную работу, определенные в рабочей программе дисциплины, не допускаются к зачету/экзамену.

3.10. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным.

Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) отражается в рабочей программе дисциплины и доводится до сведения студентов путем размещения в электронной информационно-образовательной среде.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается коллективом преподавателей, осуществляющих подготовку по данным дисциплинам.

Перед проведением экзаменов проводятся консультации.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.11. Экзамены квалификационные/экзамен по модулю проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком.

Содержание квалификационного экзамена/экзамен по модулю, а также оценочные средства разрабатываются цикловой комиссией и утверждаются директором института. Квалификационный экзамен/экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия. Председатель и состав экзаменационной комиссии назначается распорядительным актом директора Института.

3.12. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то завершающим этапом изучения профессионального модуля является квалификационный экзамен, после сдачи которого обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.13. Квалификационный экзамен по модулю с присвоением квалификации рабочего или должности служащего представляет собой совокупность оценочных процедур, посредством которых комиссией производится оценивание сформированных компетенций обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

3.14. Квалификационный экзамен проводится по завершению прохождения

производственной практики.

3.15. Допускается проведение квалификационного экзамена по присвоению двух и более рабочих профессий.

3.16. Для приема квалификационного экзамена по модулю формируются комиссии с привлечением представителей работодателей и утверждаются распорядительным актом университета.

3.17. Итогом квалификационного экзамена является присвоение/ не присвоение рабочей профессии, должности служащего.

3.18. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем комиссии делается запись в зачетной книжке обучающегося «вид профессиональной деятельности освоен», которая удостоверяется подписью председателя комиссии.

3.19. В случае неявки студента на квалификационный экзамен в сводную ведомость вносится отметка «не явился».

### **3.20. Условия пересдачи и повторной сдачи промежуточной аттестации.**

3.20.1. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки за промежуточную аттестацию, имеют право на их пересдачу в следующем порядке:

- Первая пересдача принимается преподавателем, которые вел учебные занятия.
- Вторая пересдача принимается комиссией, состав комиссий и сроки проведения определяются распоряжением директора института/заместителем директора института/менеджером по СПО.

3.20.2. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен, зачет.

## **4. Подготовка и защита курсовой работы (проекта)**

4.1. Общие положения по организации выполнения курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

4.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

4.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом и образовательной программой. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматриваются и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями.