

1 Общая информация

1.1. «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта» (далее – программа целевой аспирантуры, Программа) – это специальная программа поддержки аспирантов, направленная на повышение качества подготовки научных и научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре, вовлечение молодых исследователей в актуальную научную повестку университета, увеличение общего числа публикаций в высокорейтинговых журналах, формирование научно-педагогического и исследовательского кадрового резерва университета, стимулирование наиболее талантливых аспирантов, ориентированных на построение академической карьеры.

1.2. Основным результатом участия в программе целевой аспирантуры является защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с последующим трудоустройством на преподавательскую или научную должности в университете в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Участниками Программы могут стать аспиранты второго, и последующих годов обучения, осваивающие программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Отбор аспирантов для участия в Программе осуществляется на конкурсной основе.

1.5. Конкурсный отбор и аттестацию участников Программы осуществляет Конкурсная комиссия (далее — Комиссия). В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – проректор по научной работе (по должности);
- заместитель председателя Комиссии – заместитель проректора по научной работе – начальник Управления научно-исследовательских работ (по должности);
- секретарь Комиссии – сотрудник Центра подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее – ЦПиАНПК);
- проректор по образовательной деятельности (по должности);
- проректор по экономике и развитию (по должности);
- директора образовательно-научных кластеров (по должности).

1.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии; протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

1.7. Основанием для включения в программу целевой аспирантуры служат трехсторонний договор, заключаемый между университетом, научным руководителем и аспирантом (Приложение №1), а также протокол заседания комиссии.

1.8. Аспирантам, участвующим в Программе, начисляется стипендия в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Сроки проведения конкурса на участие в программе целевой аспирантуры, а также распределение числа победителей конкурса по группам научных специальностей, утверждаются распоряжением проректора по науке.

1.10. Заявки для участия в программе предоставляются в электронной форме.

2 Требования к участнику конкурса – аспиранту

2.1. Аспирант на дату подачи заявки на участие в Программе должен:

- 2.1.1. являться аспирантом второго, третьего или четвертого годов обучения;
- 2.1.2. не иметь академических задолженностей;
- 2.1.3. в предшествующем семестре пройти промежуточную аттестацию на «отлично» и (или) «хорошо»;
- 2.1.4. иметь за период обучения в аспирантуре на дату подачи заявки на участие в Программе следующее количество публикаций:
 - не менее одной статьи по теме диссертационного исследования в журнале из списка ВАК – для аспирантов второго года обучения;

- не менее двух статей по теме диссертационного исследования в журналах из списка ВАК – для аспирантов третьего и четвертого годов обучения.

2.1.5. не являться участником Конкурса аспирантских грантов БФУ им. И. Канта.

2.2. Ограничения на возраст аспиранта отсутствуют.

3 Порядок подачи и рассмотрения заявок для участия в программе целевой аспирантуры

3.1. Для участия в конкурсе аспиранты предоставляют в ЦПиАНПК следующие документы:

а) заявление об участии в конкурсе (Приложение №2);

б) заявку, включающую сведения об участии в научно-исследовательской деятельности, а также мотивационное письмо, отражающее желание аспиранта вести трудовую деятельность (научную, преподавательскую, исследовательскую) в университете (Приложение №3);

в) ходатайство руководителя научного/образовательного/научно-образовательного подразделения о трудоустройстве аспиранта в университет при условии успешного участия в программе целевой аспирантуры (при наличии);

г) документ, подтверждающий знание иностранного языка (при наличии);

д) дополнительный индивидуальный план участия в программе целевой аспирантуры, включающий следующий минимальный список обязательств (Приложение №4):

- публикация не менее одной статьи в учебный год в журналах, индексируемых в международных базах данных WoS/Scopus или входящих в ядро РИНЦ, с обязательной ссылкой на поддержку от БФУ им. И. Канта с указанием источника финансирования (мультиссылки не допускаются);

- участие не менее чем в 1 международном и (или) всероссийском научном мероприятии в учебный год с последующей публикацией материалов в рецензируемых научных изданиях;

3.2. Дополнительный индивидуальный план аспиранта может предусматривать возможность прохождения стажировки в ведущих мировых университетах и научных центрах, участие в научных семинарах.

3.3. По итогам проверки заявок на соответствие требованиям настоящего Положения ЦПиАНПК формирует список аспирантов, заявки которых будут рассмотрены Комиссией.

3.4. Комиссия рассматривает заявки с срок не более 10 рабочих дней с даты завершения приёма заявок.

3.5. Критериями определения победителей конкурса являются:

а) ведение аспирантом самостоятельной научно-исследовательской работы;

б) количество научных публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных WoS/Scopus, а также рекомендованных ВАК, за последние 2 года;

в) выступления на научных конференциях и семинарах по тематике диссертационной работы;

г) участие в исследовательских проектах, связанных с тематикой диссертационной работы;

д) включение аспиранта в тематику НИР научного руководителя в качестве исполнителя с финансированием;

е) мотивация к продолжению академической карьеры в университете.

ж) наличие ходатайства от руководителя научного/образовательного/научно-образовательного подразделения о трудоустройстве аспиранта в университет при условии успешного участия в программе целевой аспирантуры;

з) степень готовности диссертационной работы;

и) уровень владения иностранным языком (при наличии сертификата).

3.6. Содержание заявки и результаты экспертизы являются конфиденциальными и не

подлежат разглашению участникам конкурса и третьим лицам.

3.7. ЦПиАНПК уведомляет участника конкурса о решении Комиссии в виде электронного письма, направленного на электронные адреса научного руководителя и аспиранта, указанные в формах заявки, и публикует список победителей конкурса на сайте БФУ им. И. Канта в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии.

3.8. В течение 10 рабочих дней с даты объявления результатов конкурса между аспирантом, победившим в Конкурсе, его научным руководителем и университетом заключается договор.

3.9. В течение 5 рабочих дней с даты заключения договора ЦПиАНПК готовит приказ о включении победителей конкурсного отбора в число участников программы целевой аспирантуры.

4 Порядок выплаты стипендии

4.1. Стипендия БФУ им. И. Канта (далее – стипендия) аспирантам, участвующим в программе целевой аспирантуры, назначается Стипендиальной комиссией БФУ им. И. Канта два раза в год – на основании приказа о включении аспиранта в программу целевой аспирантуры, а также по результатам аттестаций аспирантов.

4.2. Размер стипендии и источник её финансирования устанавливается ежегодно приказом ректора и не учитывает академическую, социальные или иные именные стипендии, а также не зависит от направления подготовки аспиранта.

4.3. Стипендия перечисляется на банковский счет аспиранта либо производится путем выдачи наличных денежных средств из кассы БФУ им. И. Канта.

4.4. Выплата стипендии аспирантам, участвующим в программе целевой аспирантуры, производится в следующем порядке:

- единовременная выплата стипендии в конце семестра, в котором аспирант был включен в программу целевой аспирантуры;
- ежемесячная выплата стипендии в последующих семестрах.

5 Аттестация аспирантов, участвующих в программе целевой аспирантуры

5.1. Аттестация аспирантов в рамках программы целевой аспирантуры проводится в конце весеннего семестра.

5.2. Конкурсная комиссия проводит аттестацию аспирантов, содержательно оценивая степень выполнения дополнительного индивидуального плана аспиранта в соответствии с формой (Приложение №5).

5.3. По результатам аттестации Конкурсная комиссия принимает решение о продолжении либо прекращении аспирантом участия в программе целевой аспирантуры.

6 Основания для исключения аспиранта из программы целевой аспирантуры

6.1 Основанием для исключения аспиранта из программы целевой аспирантуры является:

6.1.1. невыполнение индивидуального плана и дополнительного индивидуального плана, а также не предоставление отчета;

6.1.2. отчисление участника программы из аспирантуры;

6.1.3. личное заявление аспиранта с указанием объективной причины невозможности дальнейшего участия в Программе (болезнь, уход за больным членом семьи, призыв на воинскую службу, декретный отпуск).

6.2. Приказ о прекращении участия аспиранта в Программе готовится ЦПиАНПК и подписывается ректором.

7 Установление результата участия в программе целевой аспирантуры

7.1. Итогом участия в программе целевой аспирантуры является защита диссертации на соискание учёной степени кандидата наук и обязательное трудоустройство на научную или профессорско-преподавательскую должность в БФУ им. И. Канта после успешного прохождения аспирантом государственной итоговой аттестации (для программ аспирантуры, реализуемым в соответствии с ФГОС) или итоговой аттестации (для программ аспирантуры, реализуемым в соответствии с ФГТ).

7.2. Минимальный срок обязательного трудоустройства определяется в соответствии с количеством лет участия в программе целевой аспирантуры и составляет:

- 1 год – для лиц, участвующих в программе целевой аспирантуры в течение 1 года;
- 2 года – для лиц, участвующих в программе целевой аспирантуры в течение 2 лет;
- 3 года – для лиц, участвующих в программе целевой аспирантуры в течение 3 лет;
- 3 года – для лиц, участвующих в программе целевой аспирантуры и обучающихся в университете в рамках целевой квоты.

7.3. В случае исключения аспиранта из программы целевой аспирантуры (в соответствии с пп. 6.1.1, 6.1.2), а также в случае неисполнения аспирантом обязательств, указанных в п. 7.1 настоящего Положения, последний обязуется в полном объеме возместить университету затраты, которые включают в себя стипендиальные выплаты в рамках программы целевой аспирантуры за весь срок участия в ней аспирантом.

7.4. Аспирант, прекративший участие в Программе, не имеет права на повторное участие в ней.

7.5. В случае исключения аспиранта из программы целевой аспирантуры в соответствии с п. 6.1.1. настоящего Положения, научный руководитель аспиранта лишается возможности руководства аспирантами из числа аспирантов 1-го года обучения сроком на 2 года, следующих за годом исключения.

Согласовано:

Проректор по научной работе

М.В. Демин

Проректор по образовательной деятельности

И.Ф. Фильченкова

Проректор по экономике и развитию

Е.В. Мялкина

Главный бухгалтер

Т.Ч. Ромель

Заместитель проректора по НР – Начальник УНИР

И.Г. Самусев

Руководитель Юридической службы

Ю.С. Карплюк

**Приложение №1. Форма
договора об участии в программе
«Целевая аспирантура БФУ им. И.
Канта»**

Договор об участии в программе «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта»

г. Калининград

« ___ » _____ 202__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» в лице ректора Федорова Александра Александровича, действующего на основании Устава (далее – Университет), *должность, ученая степень, звание ФИО* (далее – Научный руководитель) и аспирант _ года обучения направления _____ *ФИО* (далее – Аспирант), совместно именуемые Стороны, заключили трёхсторонний договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Университет обеспечивает участие Аспиранта в программе «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта» с целью дальнейшей научно-исследовательской или преподавательской деятельности в научном, образовательном или научно-образовательном подразделении Университета.

1.2. Научный руководитель осуществляет научное руководство диссертационной работой Аспиранта.

1.3. Аспирант защищает диссертационную работу на соискание ученой степени кандидата наук в установленный срок и отрабатывает в Университете на научной или профессорско-преподавательской должности не менее ___ лет.

2. Обязанности Университета

2.1. Предоставить Аспиранту возможность пользоваться оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотекой.

2.2. Обеспечить организационную и методическую помощь в сдаче Аспирантом кандидатских экзаменов.

2.3. При успешном прохождении Аспирантом государственной итоговой аттестации (для программ аспирантуры, реализуемым в соответствии с ФГОС) или итоговой аттестации (для программ аспирантуры, реализуемым в соответствии с ФГТ) принять его на работу научном, образовательном или научно-образовательном подразделении Университета в научной или профессорско-преподавательской должности.

3. Обязанности Научного руководителя

3.1. Обеспечить квалифицированное научное руководство диссертационной работой аспиранта:

3.1.1. оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

3.1.2. осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

3.1.3. консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

3.1.4. осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

3.1.5. осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

3.1.6. регулярно давать аспиранту научные и учебно-методические консультации, отслеживать его научные достижения, учебную и педагогическую деятельность;

3.1.7. ежегодно отчитываться на ученом совете образовательно-научного кластера (Института), реализующего соответствующую программу аспирантуры, о работе с аспирантами.

3.1.8. оказывать поддержку в представлении диссертации, и организации ее защиты, помощь в поиске диссертационного совета, соответствующего тематике диссертационного исследования аспиранта;

3.1.9. принимать участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта, давать заключение о результатах выполнения научно-исследовательской деятельности аспиранта.

3.2. Обеспечить контроль за исполнением Аспирантом дополнительного индивидуального плана аспиранта в рамках программы «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта».

4. Обязанности Аспиранта

4.1. Выполнить в полном объеме индивидуальный план и дополнительный индивидуальный план аспиранта в рамках программы «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта».

4.2. Сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, одному из иностранных языков и специальной дисциплине.

4.3. Ежегодно предоставлять отчет выполнении дополнительного индивидуального плана в рамках программы «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта».

4.4. Представить диссертационную работу на соискание ученой степени кандидата наук к защите в срок до года после окончания аспирантуры.

4.5. Отработать в научной или профессорско-преподавательской должности в Университете не менее _ лет после успешного прохождения Аспирантом государственной итоговой аттестации (для программ аспирантуры, реализуемым в соответствии с ФГОС) или итоговой аттестации (для программ аспирантуры, реализуемым в соответствии с ФГТ).

4.6. В случае неисполнения обязательств, указанных в п.4.1., п.4.4 и п.4.5 настоящего договора Аспирант обязуется в полном объеме возместить Университету затраты, включающие в себя стипендиальные выплаты в рамках программы «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта» за весь срок участия в ней Аспирантом.

5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящего договора прекращается по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, а также Положением о программе «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта». В случае отказа от исполнения обязательств заинтересованная сторона обязана письменно уведомить об этом другие стороны не позднее, чем за 10 дней.

5.2. Настоящий договор действует с момента его подписания до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

5.3. Действие настоящего Договора на период академического отпуска Аспиранта приостанавливается с оформлением дополнительного соглашения на основании заявления Аспиранта.

5.4. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

6.1. Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

адрес г. Калининград, ул. А. Невского, д.14

почтовый индекс 236016

ИНН **3906019856** КПП **390601001**

ОГРН 1023901002949 ОКПО 02068255

л/сч 31356U46730

УФК по Калининградской области (ФГАОУ ВО «БФУ им. И.Канта»)

Бик 042748001

р/сч 40501810140302004001

ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД Г. КАЛИНИНГРАД

БИК: 042748866 ОКПО 81600437

ИНН: 7744001497 ОГРН 1027700167110

КПП: 390643001

6.2. Научный руководитель

ФИО

Паспорт _____ выдан _____

Зарегистрирован по адресу _____

ИНН:

СНИЛС:

E-mail:

6.3. Аспирант

ФИО

Паспорт _____ выдан _____

Зарегистрирован по адресу _____

ИНН:

СНИЛС:

E-mail:

Подписи Сторон

Университет	Научный руководитель	Аспирант
<p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»</p> <p>Ректор Александр Александрович Федоров</p>		
<p>_____</p> <p>ПОДПИСЬ</p> <p>МП</p> <p>«__» _____ Г.</p>	<p>_____</p> <p>ПОДПИСЬ</p> <p>«__» _____ Г.</p>	<p>_____</p> <p>ПОДПИСЬ</p> <p>«__» _____ Г.</p>

**Приложение №2. Форма
заявления на участие в конкурсе**

Проректору по научной работе
БФУ им. И. Канта
М.В. Демину
аспиранта __ года очной формы обучения
на бюджетной основе
по направлению подготовки _____

направленность (научная специальность) ____

Ф.И.О.

заявление.

Прошу включить мою кандидатуру для участия в конкурсе в рамках программы «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта».

Прилагаемый перечень документов:

1. заявка на участие в конкурсе, включающая сведения об участии в научно-исследовательской деятельности, а также мотивационное письмо, отражающее желание аспиранта вести трудовую деятельность (научную, преподавательскую, исследовательскую) в университете.
2. дополнительный индивидуальный план участия в программе целевой аспирантуры
3. ходатайство руководителя научного/образовательного/научно-образовательного подразделения о трудоустройстве аспиранта в университет при условии успешного участия в программе целевой аспирантуры (при наличии)
4. документ, подтверждающий знание иностранного языка (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО аспиранта

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО научного руководителя

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО руководителя подразделения

**Приложение №3. Форма
заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в программе «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта»

Данные аспиранта

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Высшая школа (или иное подразделение БФУ им. И. Канта)	
Год обучения на дату подачи заявки	
Код научной специальности	
Название диссертационной работы	
Номер телефона для связи	
e-mail для связи	

Данные научного руководителя аспиранта

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (в формате дд.мм.гггг)	
Кластер (или иное подразделение БФУ им. И. Канта)	
Ученая степень (сокращенно)	
Ученое звание (сокращенно)	
Должность (по основному месту работы)	
Номер телефона для связи	
e-mail для связи	

Мотивационное письмо аспиранта

Мотивация работы в университете на научной или профессорско-преподавательской должности с указанием подразделения (не более 5 000 печатных знаков)

Информация о научных публикациях (за последние 2 года)

1) Статьи, опубликованные в журналах, входящих в БД Web of Science (Core Collection), Scopus

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

2) Статьи, опубликованные в журналах, входящих в ядро РИНЦ

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

3) Статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и/или входящих в текущий Перечень ВАК России, за исключением журналов, входящих в БД Web of Science (Core Collection), Scopus и ядро РИНЦ

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

4) Публикации в материалах конференций, индексируемых в БД Web of Science, Scopus, ядре РИНЦ

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

5) Публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

Информация об обладании патентами, свидетельствами (за последние 2 года)

№ п.п.	Тип патента / свидетельства (патент на изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, базы данных, топология интегральных микросхем)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи
1		
2		

Информация о заявках на российские и зарубежные охраняемые документы (патенты, свидетельства, за последние 2 года)

№ п.п.	Тип заявки (Заявка на российские патенты на изобретения, заявка на зарубежные патенты на изобретения, заявка на охраняемые документы (патенты, свидетельства) на промышленный образец, заявка на охраняемые документы (патенты, свидетельства) на полезную модель)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи
1		
2		

Информация об участии в научно-исследовательских проектах (за последние 2 года)

№ п.п.	Название
1	Название, источник финансирования (РНФ, РФФИ и др.), регистрационный номер в ЕГИСУ НИОКТР
2	

Отзыв научного руководителя

процент готовности кандидатской диссертации:

отзыв о научно исследовательской работе аспиранта (не более 3 000 знаков):

« » 20 г.

подпись

ФИО аспиранта

« » 20 г.

подпись

ФИО научного руководителя

**Приложение №4. Форма
дополнительного индивидуального плана**

**Дополнительный индивидуальный план аспиранта в рамках программы
«Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта»**

Фамилия, имя, отчество *(при наличии)*:

Код и наименование направления подготовки (группы научных специальностей):

Наименование направленности программы (научной специальности):

Научный руководитель *(ФИО, ученая степень, звание, должность)*:

Тема диссертационной работы:

Период	Содержание выполняемых работ	Результат
Учебный год 202_ /202_	Публикации в журналах, индексируемых в международных базах данных WoS/Scopus или входящих в ядро РИНЦ, с обязательной ссылкой на поддержку от БФУ им. И. Канта с указанием источника финансирования (мультиссылки не допускаются)	<i>(Предполагаемые тематики публикаций и издания)</i>
	Участие в международных и (или) всероссийских научных мероприятиях в учебный год с последующей публикацией материалов в рецензируемых научных изданиях	<i>(Предполагаемые научные мероприятия)</i>
	Иные виды научно-исследовательской деятельности (участие в грантах в качестве исполнителя, научные стажировки)	<i>(Описание иных видов научно-исследовательской деятельности при наличии)</i>
Учебный год 202_ /202_	Публикации в журналах, индексируемых в международных базах данных WoS/Scopus или входящих в ядро РИНЦ, с обязательной ссылкой на поддержку от БФУ им. И. Канта с указанием источника финансирования (мультиссылки не допускаются)	<i>(Предполагаемые тематики публикаций и издания)</i>
	Участие в международных и (или) всероссийских научных мероприятиях в учебный год с последующей публикацией материалов в рецензируемых научных изданиях	<i>(Предполагаемые научные мероприятия)</i>
	Иные виды научно-исследовательской деятельности (участие в грантах в качестве исполнителя, научные стажировки)	<i>(Описание иных видов научно-исследовательской деятельности при наличии)</i>
Учебный год 202_ /202_	Публикации в журналах, индексируемых в международных базах данных WoS/Scopus или входящих в ядро РИНЦ, с обязательной ссылкой	<i>(Предполагаемые тематики публикаций и издания)</i>

	на поддержку от БФУ им. И. Канта с указанием источника финансирования (мультиссылки не допускаются)	
	Участие в международных и (или) всероссийских научных мероприятиях в учебный год с последующей публикацией материалов в рецензируемых научных изданиях	<i>(Предполагаемые научные мероприятия)</i>
	Иные виды научно-исследовательской деятельности (участие в грантах в качестве исполнителя, научные стажировки, заявки на регистрацию РИД)	<i>(Описание иных видов научно-исследовательской деятельности при наличии)</i>

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО аспиранта

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО научного руководителя

Дополнительный индивидуальный план утверждён Конкурсной комиссией

«_____» _____ 20_____ г.

Протокол

№ _____

Председатель Конкурсной
комиссии

(ФИО председателя Конкурсной комиссии)

(подпись)

**Приложение №5. Форма
ежегодного отчета о выполнении
дополнительного индивидуального плана**

Проректору по научной работе
Демину Максиму Викторовичу

ОТЧЕТ

**о выполнении дополнительного индивидуального плана
в рамках программы «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта»**

Учебный год:

Аспирант (ФИО):

Наименование направленности программы (научной специальности):

Год обучения:

Научный руководитель (ФИО, ученая степень, звание, должность):

I. Выполнение индикаторов

Наименование работы	План	Факт
1. Публикации в журналах, индексируемых в международных базах данных WoS/Scopus или входящих в ядро РИНЦ, с обязательной ссылкой на поддержку от БФУ им. И. Канта с указанием источника финансирования (мультиссылки не допускаются)		
Анализ-комментарий: [выходные данные статей с указанием ссылки в базе цитирования]		
2. Участие в международных и (или) всероссийских научных мероприятиях в учебный год с последующей публикацией материалов в рецензируемых научных изданиях		
Анализ-комментарий:		
3. Иные виды научно-исследовательской деятельности (участие в грантах в качестве исполнителя, научные стажировки, заявки на регистрацию РИД)		
Анализ-комментарий:		

II. Описание итогов научно-исследовательской деятельности

не более 1(й) страницы

« » 20 г.

подпись

ФИО аспиранта

« » 20 г.

подпись

ФИО научного руководителя

Отчет утверждён Конкурсной комиссией

« » 20 г.

Протокол

№

Председатель Конкурсной
комиссии

(ФИО председателя Конкурсной комиссии)

(подпись)