



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
(БФУ им. И. Канта)

09 сентября 2020г. ПРИКАЗ

№ 647

г. Калининград

О создании комиссии по этике

В целях поддержания дисциплины в университете, создания атмосферы товарищеских взаимоотношений, формирования устойчивого положительного морального климата, снижения количества и профилактики нарушений в университете и в связи с утверждением Кодекса этики, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по этике и утвердить ее персональный состав:

**Председатель комиссии:**

Клемешев Андрей Павлович – доктор политических наук, профессор, президент университета.

**Члены комиссии:**

Кузнецова Ирина Сергеевна – доктор философских наук, профессор, профессор института гуманитарных наук, председатель профкома сотрудников БФУ им. Канта.

Дедков Виктор Павлович – доктор биологических наук, профессор, профессор института живых систем,

Корнев Сергей Владимирович – доктор медицинских наук, профессор, директор медицинского института,

Корнеев Валентин Сергеевич – доктор географических наук, профессор, директор института рекреации, туризма и физической культуры,

Корягин Сергей Иванович – доктор технических наук, профессор, директор инженерно-технического института,

Лонская Светлана Владимировна – доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры теории и истории государства и права юридического института,

Миронов Борис Константинович – профессор, профессор отделения «Дизайн» кафедры градостроительства, землеустройства и дизайна института природопользования, территориального развития и градостроительства,

Сербулов Алексей Витальевич – доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой экономики и менеджмента института экономики и менеджмента,

Симаева Ирина Николаевна – доктор психологических наук, профессор института образования,

Федоров Геннадий Михайлович – доктор географических наук, профессор, директор института региональных исследований,

Чалый Вадим Александрович – доктор философских наук, доцент, профессор института гуманитарных наук,

Черняков Алексей Николаевич – кандидат филологических наук, доцент института гуманитарных наук,

Юров Артем Валерьянович – доктор физико-математических наук, профессор, директор института физико-математических наук и информационных технологий,

Головин Илья Алексеевич – и.о. председателя профсоюзной организации обучающихся БФУ им. Канта (по согласованию),

Соколова Анастасия Андреевна – и.о. председателя объединенного совета обучающихся.

2. Утвердить Положение о комиссии по этике (Приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.А. Федоров



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
(БФУ им. И. Канта)

Утверждено  
решением Ученого совета  
БФУ им. И. Канта  
от 20 февраля 2020 года  
протокол № \_\_\_\_\_



Ректор БФУ им. И. Канта  
А.А. Федоров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по этике  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Калининград  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по этике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет им. И. Канта» (далее – «БФУ им. И. Канта», «Университет») разработано в соответствии с Кодексом этики ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта» (далее – «Кодекс этики») и определяет задачи, полномочия, состав, порядок формирования и деятельности комиссии по этике БФУ им. И. Канта (далее – «Комиссия по этике»).

1.2. Комиссия по этике создается приказом ректора БФУ им. И. Канта.

1.3. Комиссия по этике является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, уставом БФУ им. И. Канта, Кодексом этики, локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта, в т.ч. настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Комиссии по этике являются:

- содействие достижению цели Кодекса этики;
- рассмотрение этических конфликтов, в том числе разрешение этических конфликтов во внесудебном порядке, оказание помощи работникам и обучающимся университета, в том числе в виде консультаций, с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

1.5. Комиссия по этике не рассматривает трудовые споры и споры, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции иных органов.

## 2. Порядок формирования Комиссии по этике

2.1. Комиссия по этике формируется из числа работников БФУ им. И. Канта – авторитетных специалистов различных направлений, имеющих большой опыт работы и хорошо знающих структуру и деятельность университета, а также представителей обучающихся (по согласованию) БФУ им. И. Канта.

2.2. В состав Комиссии по этике входят председатель, секретарь и члены комиссии.

2.3. Численный состав Комиссии по этике не может быть менее 10 человек и более 20 человек.

2.4. На заседаниях Комиссии по этике могут присутствовать:

третьи лица, обладающие специальными знаниями в вопросе, рассматриваемом Комиссией по этике, приглашенные председателем Комиссии по этике. При этом, приглашенные лица вправе давать экспертную оценку рассматриваемого вопроса, которая может учитываться членами Комиссии по этике при принятии решения;

третьи лица, приглашенные лицом, в отношении которого проводится проверка фактов нарушения этических норм.

2.5. Председатель Комиссии по этике:

- руководит деятельностью Комиссии по этике и организует ее работу;
- назначает даты заседания Комиссии по этике;
- формирует проект повестки дня и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии по этике;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение Комиссией по этике поступивших обращений, материалов, документов;
- участвует в определении состава лиц, приглашаемых на заседания Комиссии по этике;
- ведет заседания Комиссии по этике;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии по этике, в рамках соответствующих полномочий;

- обеспечивает своевременное информирование о результатах работы Комиссии по этике;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 2.6. Члены Комиссии по этике:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии по этике;

- обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы Комиссии по этике;

- участвуют в формировании плана работы Комиссии по этике и повесток ее заседаний;

- участвуют в подготовке информации и предложений по внесению вопросов, связанных с работой Комиссии по этике, на рассмотрение ректору БФУ им. И. Канта.

#### 2.7. Секретарь Комиссии по этике:

- осуществляет ведение делопроизводства;

- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии по этике;

- ведет протокол заседания;

- по поручению председателя Комиссии по этике осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурными подразделениями, коллегиальными органами университета, в рамках соответствующих полномочий;

- принимает и передает на регистрацию заявления и обращения работников, обучающихся Университета, иных заинтересованных лиц о нарушении работниками Университета этических норм, сообщения и иные документы, поступающие от работников и обучающихся Университета, иных заинтересованных лиц в адрес Комиссии по этике, а также в течение 1 рабочего дня информирует председателя Комиссии по этике и заместителя председателя Комиссии по этике о поступивших обращениях;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии по этике в соответствии с ее полномочиями.

### 3. Полномочия Комиссии по этике

3.1. Комиссия по этике рассматривает вопросы, связанные с соблюдением работниками и обучающимися БФУ им. И. Канта обязанностей следовать нравственным и культурным традициям БФУ им. И. Канта, общепринятым моральным, нравственным и этическим нормам, бережно относиться к духовным и нравственным ценностям, соблюдать требования Кодекса этики, иных локальных нормативных актов БФУ им. И. Канта, и осуществляет следующие полномочия:

- проведение проверки по поступившим в БФУ им. И. Канта обращениям по фактам нарушения работниками и обучающимися БФУ им. И. Канта этических норм и требований Кодекса этики;

- проведение по поручению ректора БФУ им. И. Канта проверки по фактам нарушения работниками и обучающимися Университета этических норм и требований Кодекса этики;

- разработка проектов локальных актов и иных документов по вопросам этических норм.

#### 3.2. Комиссия по этике вправе:

- привлекать к участию в своей работе специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и других);

- запрашивать необходимые документы у соответствующих должностных лиц и структурных подразделений Университета;

- приглашать для заслушивания заявителей и других лиц.

3.3. Комиссия по этике вправе применить следующие меры воздействия на нарушителей Кодекса этики:

3.3.1. принять решение о вынесении нарушителю морального осуждения;

3.3.2. дать рекомендации лицу, нарушившему этические нормы, по исправлению своего поведения;

3.3.3. дать заключение о необходимости применения мер дисциплинарного взыскания в отношении работника и/или обучающегося БФУ им. И. Канта за нарушение требований Кодекса этики (если за такое нарушение применение дисциплинарного взыскания предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта) и ходатайствовать, при необходимости, перед ректором о применении мер дисциплинарного взыскания.

#### **4. Порядок деятельности Комиссии по этике**

4.1. Работа Комиссии по этике осуществляется:

4.1.1. по мере необходимости, а также в связи с поступившими заявлениями и обращениями работников, обучающихся Университета и других заинтересованных лиц о нарушении обучающимися или работниками Университета этических норм.

4.1.2. по поручению ректора БФУ им. И. Канта в рамках полномочий Комиссии по этике.

4.2. При подготовке к проведению заседания Комиссии по этике ее председатель с учетом предложений членов Комиссии по этике:

- определяет дату, время и место проведения заседания;
- утверждает повестку дня заседания;
- определяет перечень материалов и документов (информации), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- приглашает на заседание Комиссии по этике лиц, которые не входят в состав Комиссии по этике;

- решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

4.3. При необходимости председателем Комиссии по этике может быть созвано экстренное заседание Комиссии по этике.

4.4. По решению Комиссии по этике заседания могут проходить как в открытом, так и в закрытом режиме.

4.5. Уведомление членов Комиссии по этике о предстоящем заседании осуществляется не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

4.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии по этике, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии по этике, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член Комиссии по этике по решению Комиссии по этике не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.7. Все, не урегулированные данным Положением вопросы, касающиеся деятельности Комиссии по этике, могут определяться Регламентом, принятым Комиссией по этике.

4.8. Заседание Комиссии по этике правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии по этике.

4.9. Все члены Комиссии по этике при принятии решений обладают равными правами. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по этике путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии по этике или председательствующего на заседании, если председатель Комиссии по этике отсутствует.

4.10. Заседание Комиссии по этике оформляется протоколом, который ведет секретарь Комиссии по этике, подписывают председательствующий и секретарь Комиссии по этике.

4.11. Член Комиссии по этике, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии по этике.

4.12. Протоколы заседаний Комиссии по этике с материалами хранятся и регистрируются секретарем Комиссии по этике.

4.13. Копирование решений и материалов Комиссии по этике осуществляется по согласованию с председателем Комиссии по этике с учетом требований законодательства о защите персональных данных.

## **5. Порядок проведения проверки**

5.1. Проверка фактов о нарушении работниками и обучающимися Университета этических норм включает в себя:

- получение письменных и устных объяснений, документов, относящихся к предмету проверки;

- выявление признаков нарушения требований действующего законодательства, Кодекса этики и/или иных локальных нормативных актов БФУ им. И. Канта;

- осуществление иных действий, обеспечивающих объективную проверку, в рамках полномочий Комиссии по этике, закрепленных в настоящем Положении.

5.2. Работники и обучающиеся Университета обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки;

- предоставлять членам Комиссии по этике необходимую информацию и документацию в соответствии с действующим законодательством и в рамках их полномочий, а также давать по запросу Комиссии по этике разъяснения и объяснения в устной и письменной форме.

5.3. Заключение Комиссии по этике по результатам проверки должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя аргументированные выводы, подтверждающие достоверность или недостоверность данных, содержащихся в заявлении/обращении об имеющихся место фактах нарушения этических норм.

5.4. По итогам проверки с заключением Комиссии по этике должны быть ознакомлены все заинтересованные лица.