

**Министерство высшего образования и науки РФ
Балтийский федеральный университет им. И. Канта**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета

БФУ им. И.Канта
от 29 апреля 2016 года,
протокол № 21

Председатель Ученого совета
ректор БФУ им. И.Канта
Клемешев А.П.



ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательных программ высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре в БФУ им. И.Канта**

новая редакция (протокол № 5 от 30.06.2017)

Калининград, 2016

Данный Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Уставом ФГАОУ ВПО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта» (далее – Университет), в том числе: разработку и утверждение программ аспирантуры; начало учебного года; сочетание различных форм обучения; научное руководство; реализацию элективных и факультативных дисциплин (модулей); реализацию обучения по индивидуальному графику, в том числе ускоренного обучения по программе аспирантуры; порядок перезачета элементов учебного плана; особенности организации образовательной деятельности для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья.

2. Программы аспирантуры реализуются Университетом на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и соответствующими примерными основными образовательными программами в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") www.kantiana.ru (далее – официальный сайт).

5. К освоению программ аспирантуры в Университете допускаются лица, имеющие высшее образование не ниже специалитета или магистратуры.

6. Высшее образование по программам аспирантуры в Университете может быть получено в очной и заочной формах обучения в соответствии с ФГОС, а также образовательными стандартами, утвержденными самостоятельно (далее вместе – образовательные стандарты).

Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

7. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

8. Программа аспирантуры имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.

Университет определяет направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знаний и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки, которая отражается в наименовании указанных программ.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

9. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры Университет обеспечивает:

— проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых программой аспирантуры;

— проведение практик;

— проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

— проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

10. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая и вариативная части).

11. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются Университетом), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) "Иностранный язык" русского языка как иностранного.

12. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у аспирантов компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры. В вариативную часть программы аспирантуры должна быть включена дисциплина, направленная на подготовку к преподавательской деятельности.

Обязательными для освоения аспирантом являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

13. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает аспиранту возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) и элективных (дисциплин по выбору), избираемых в обязательном порядке дисциплин (модулей). Избранные аспирантом элективные дисциплины (модули) становятся обязательными для освоения.

14. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

15. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные, элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы аспирантуры.

16. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета.

17. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается Университетом.

18. В программе аспирантуры определяются:

— планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции аспирантов, установленные образовательным стандартом, и компетенции аспирантов, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

— планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

19. В общей характеристике программы аспирантуры указываются:

— квалификация, присваиваемая выпускникам;

— вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

— направленность программы;

— планируемые результаты освоения программы;

— сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы.

20. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей) и практик (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах,

последовательности и распределения по периодам обучения, – выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы аспирантов в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации аспирантов.

21. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления различных видов деятельности и периоды каникул.

22. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу аспирантов;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).

23. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

24. Программа научных исследований аспиранта включает в себя:

- указание места научных исследований в структуре программы;
- указание объема научных исследований в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание научных исследований в каждый из периодов обучения.

25. Структура программ может быть дополнена элементами на усмотрение разработчика программы.

ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

26. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется институтами самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

27. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

28. Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения аспирантом программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

29. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

30. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при

использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается образовательным стандартом.

31. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана аспиранта, в том числе ускоренного обучения.

32. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных п. 33 настоящего Порядка.

33. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с настоящим Порядком и может различаться для каждого учебного года.

34. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

35. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

36. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

37. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ

38. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры.

39. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы, семестры.

Учебный год по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

40. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 12 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению аспиранта после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

41. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспиранта определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

42. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы (научно-квалификационной работы) приказом ректора Университета.

43. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности программы подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

44. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется приказом ректора Университета.

45. Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом приказом ректора Университета о смене научного руководителя на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть личное заявление аспиранта о смене научного руководителя; уточнение / изменение темы научно-квалификационной работы; увольнение научного руководителя; служебная записка научного руководителя об отказе от научного руководства аспирантом.

46. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

47. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем и оформляется путем заполнения учетных форм. Индивидуальный учебный план утверждается Ученым советом института / Высшей школы, в котором осуществляется обучение, и предоставляется в отдел программ аспирантуры и диссертационных советов.

Индивидуальный учебный план – это учебный документ, в котором отражаются результаты освоения аспирантом программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения посредством внесения информации о сдаче зачётов, экзаменов, прохождении практик, выполнении научных исследований и прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

48. Отчет о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана (бланк промежуточной аттестации аспиранта) рассматривается на заседании кафедры и утверждается Ученым советом института / Высшей школы, в котором осуществляется обучение, дважды в учебном году в установленные сроки промежуточной аттестации и предоставляется в отдел программ аспирантуры и диссертационных советов не позднее 20 января и 20 августа соответственно.

49. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

50. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по собственному желанию или по инициативе Университета до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора Университета при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

51. Перевод аспиранта из одной образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования, научной организации в

Университет и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта при наличии согласия обеих организаций и вакантных мест у принимающей организации.

52. При сетевой форме реализации программы аспирантуры Университет в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программы аспирантуры.

53. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого Совета Университета осуществляется ускоренное обучение такого аспиранта по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается Ученым советом БФУ им. И. Канта на основании его личного заявления.

54. Перевод аспиранта на обучение с сочетанием различных форм обучения, а также использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия аспиранта.

55. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами Университета.

56. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и локальными нормативными актами Университета.

57. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления аспиранта.

РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИН ПО ВЫБОРУ (ЭЛЕКТИВНЫХ) И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

58. Дисциплины по выбору (элективные дисциплины) являются составным элементом вариативной части образовательной программы. Перечни элективных дисциплин (модулей) формируются как структурная единица учебного плана образовательной программы аспирантуры.

59. Блок дисциплин по выбору включает в себя одну или несколько пар альтернативных дисциплин, имеющих равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля.

60. Каждая элективная дисциплина (модуль) в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией в соответствии с требованиями, установленными п. 22 настоящего Порядка.

61. Выбор элективных дисциплин (модулей) производится аспирантом добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

62. Количество элективных дисциплин (модулей), выбираемых аспирантом, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

63. Заявление на изучение дисциплин по выбору (элективных) и факультативных дисциплин (модулей) подается в дирекцию института.

64. Аспирант обязан посещать выбранные им элективные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности.

65. Факультативные дисциплины (модули) устанавливаются Университетом дополнительно к дисциплинам, реализуемым программой аспирантуры, и не являются обязательными для изучения. Общая трудоемкость установленных факультативных дисциплин (модулей), подлежащих изучению в рамках освоения программы аспирантуры, составляет не более 10 зачетных единиц.

66. Для реализации факультативных дисциплин (модулей) обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы в соответствии с требованиями, установленными в п. 22 настоящего Порядка.

67. Наименования выбранных аспирантом факультативных дисциплин (модулей), их трудоемкость, форма аттестации включаются в индивидуальный учебный план.

68. Аудиторные занятия по факультативным дисциплинам (модулям) могут проводиться преподавателем в форме лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий.

69. В рамках факультативных дисциплин (модулей) могут быть предусмотрены лекции приглашенных ученых и специалистов, встречи с ведущими российскими и зарубежными учеными, мастер-классы экспертов и специалистов и другие форматы проведения занятий.

70. Формой промежуточной аттестации аспирантов по факультативным дисциплинам (модулям) является форма контроля, установленная учебным планом.

71. Аттестованные факультативные дисциплины (модули) по заявлению аспиранта вносятся в приложение к документу об образовании.

72. Корректировка индивидуального учебного плана в части изменения перечня факультативных дисциплин производится до начала планирования учебной нагрузки на следующий учебный год. При этом изменение количества часов, отводимых на изучение факультативных дисциплин (модулей), в учебном плане не допускается.

73. Аспирант обязан посещать выбранные им факультативные дисциплины (модули), выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности.

ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

74. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспиранта.

75. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

76. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины.

77. Аспирант должен быть информирован преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

78. Аспирант обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

79. Преподаватель доводит до аспиранта информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

80. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта.

81. Промежуточная аттестация предусматривает оценивание результатов освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований посредством испытаний в форме зачетов, кандидатских экзаменов и иных формах. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в сроки, установленные п. 48 настоящего Порядка.

82. Учебным планом устанавливается три кандидатских экзамена:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой научно-квалификационной работы аспиранта.

Специальная дисциплина, по которой устанавливается кандидатский экзамен, определяется направленностью программы аспирантуры с учетом соответствия утвержденной темы научно-квалификационной работы аспиранта паспорту специальности научных работников.

83. Промежуточная аттестация по результатам научных исследований аспиранта является обязательной и осуществляется в форме зачета.

О порядке проведения промежуточной аттестации по научным исследованиям аспирант должен быть проинформирован научным руководителем на этапе формирования и утверждения индивидуального учебного плана.

84. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

После зачисления экстерна не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

85. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

86. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

87. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (Приложение 1).

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

88. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные аспирантами в процессе подготовки научно-педагогических кадров, обеспечить контроль качества освоения программ аспирантуры.

89. Формы и процедуры промежуточной аттестации должны соответствовать уровню сформированности компетенций аспиранта.

90. Зачет служит формой проверки выполнения аспирантом установленных учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей) и практик видов учебной работы. Результаты этих работ оцениваются по двухбалльной системе «зачтено» или «не зачтено». Если изучение дисциплины (модуля) рассчитано на несколько семестров, то промежуточная аттестация по ней за семестры, предшествующие итоговому, производится по результатам текущего контроля.

91. Результаты аттестационных испытаний учитываются при назначении государственной стипендии.

Аспирант, получивший в результате аттестационных испытаний оценки «отлично», «хорошо» и «зачтено», считается успешно прошедшим промежуточную аттестацию. Аспирант, получивший оценку «удовлетворительно», считается прошедшим промежуточную аттестацию. Аспирант, получивший оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено», считается неуспевающим. Неуспевающим считается также аспирант, не явившийся на промежуточную аттестацию по неуважительной причине.

92. Оценки выставляются преподавателями (членами экзаменационных комиссий) в ведомости (протоколы кандидатских экзаменов).

93. Аспиранты, которые переведены на индивидуальный график обучения, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса для данного учебного плана.

94. При проведении промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

95. Неявка аспиранта на аттестационное испытание отмечается в ведомости (протоколе кандидатского экзамена) словами "не явился".

96. Ведомость заполняется преподавателем кафедры, обеспечивающей проведение аттестационного испытания. По окончании аттестационного испытания заполненная ведомость подписывается преподавателем и передается в отдел программ аспирантуры и диссертационных советов не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестационного испытания.

97. Аспирант до конца установленного срока промежуточной аттестации обязан сдать все экзамены и зачеты, включая зачеты по результатам научных исследований, (далее вместе – аттестационные испытания) в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

98. Отчетные материалы (итоговый бланк промежуточной аттестации за текущий семестр и план работы на предстоящий семестр) предоставляются централизованно в сроки, установленные пунктом 65 настоящего Порядка, в отдел программ аспирантуры и диссертационных советов.

При подведении отделом программ аспирантуры и диссертационных советов итогов промежуточной аттестации в случае отсутствия официальных документов, подтверждающих уважительную причину неявки аспиранта на аттестационное испытание, причина неявки признается неуважительной.

99. Промежуточная аттестация считается пройденной, если аспирант полностью выполнил индивидуальный учебный план за текущий семестр в части учебной и научно-исследовательской работы, сдал все аттестационные испытания.

100. Промежуточная аттестация считается не пройденной, если аспирант не полностью выполнил учебный план за текущий семестр. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким аттестационным испытаниям или непрохождение промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью. Образовавшуюся академическую задолженность аспирант должен ликвидировать.

101. В случаях участия аспиранта в выполнении научных проектов, обучения в зарубежных вузах и пр. устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации. На основании личного заявления с подтверждающими документами аспиранту предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации до конца текущего семестра.

102. В случае продолжительной (более 1 месяца) болезни аспиранта при наличии подтверждающих медицинских документов сроки промежуточной аттестации могут быть продлены на количество дней, указанных в документах, по личному заявлению аспиранта, согласованному с научным руководителем.

103. Для аспиранта, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (при наличии официальных документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия) и не имеющего возможности сдать аттестационные испытания согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и срокам проведения промежуточной аттестации, допускается корректировка индивидуального учебного плана.

Корректировка индивидуального учебного плана осуществляется аспирантом по его личному заявлению, завизированному научным руководителем, и допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов учебной и научно-исследовательской работы.

104. Аспирант, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий год обучения условно.

105. Аспирант, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

106. Для проведения промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности во второй раз структурные подразделения Университета (отдел программ аспирантуры и диссертационных советов и кафедры) создают комиссию для приема академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

107. Ликвидация академической задолженности в части научных исследований реализуется путем выполнения в установленные сроки соответствующих видов научных исследований и прохождения повторной промежуточной аттестации в рамках заседания кафедры в установленные для ликвидации задолженности сроки.

108. Координацию и организационно-методическое сопровождение деятельности учебных подразделений по ликвидации академических задолженностей осуществляет отдел программ аспирантуры и диссертационных советов. Результаты ликвидации академических задолженностей вносятся преподавателем или заведующим кафедрой, проводящей промежуточную аттестацию, в ведомость (протокол кандидатского экзамена).

109. Аспирант, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, отчисляется из Университета за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

110. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

111. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим программам аспирантуры.

112. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программ аспирантуры на основании итогов промежуточной аттестации аспиранта.

113. Итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами программы аспирантуры соответствующим требованиям ФГОС.

114. Не допускается взимание платы с аспирантов:

- за прохождение итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

115. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти одну повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом, в пределах года, но не ранее чем через три месяца после прохождения итоговой аттестации. Повторная итоговая аттестация не может назначаться более одного раза. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета.

116. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий

организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

117. Итоговая аттестация аспиранта проводится с учетом сдачи государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. Бланки итоговой аттестации предоставляются в отдел программ аспирантуры и диссертационных советов централизованно в срок не позднее 20 июня. Ответственность за их своевременное предоставление несет ученый секретарь ученого совета института / Высшей школы.

РЕАЛИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ

118. Лица, осваивающие программу аспирантуры, имеют право на обучение по индивидуальному графику в пределах осваиваемой программы аспирантуры.

119. Перевод на обучение по индивидуальному графику осуществляется на основании личного заявления аспиранта (Приложение 2), имеющего основания обучаться по индивидуальному графику, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания перевода.

120. Дирекция соответствующего института / Высшей школы разрабатывает проект нового индивидуального учебного плана.

121. Ученый совет соответствующего института / Высшей школы рассматривает вопрос о рекомендации аспиранта к переводу на обучение по индивидуальному графику.

122. Перевод аспиранта на обучение по индивидуальному графику осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета соответствующего института / Высшей школы.

Обучение по индивидуальному графику частично освобождает аспиранта от необходимости посещения учебных занятий по расписанию путем переноса материала на самостоятельное изучение, но не отменяет обязанности выполнения программы аспирантуры в полном объеме. Аспирант обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

123. После сдачи аспирантом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) преподаватель вносит соответствующие записи в ведомости и направляет их в отдел программ аспирантуры и диссертационных советов.

124. Если аспирант не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана и (или) возникает академическая задолженность, по представлению директора института / Высшей школы на основании результатов промежуточной аттестации кафедрой и Ученым советом института / Высшей школы издается приказ ректора Университета о досрочном прекращении обучения аспиранта по индивидуальному графику.

В этом случае в индивидуальный учебный план вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном для процедуры разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ

125. Право на ускоренное обучение по программе аспирантуры предоставляется лицам, отвечающим критериям п. 53 настоящего Порядка.

126. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается на основе учебного плана действующей программы аспирантуры с полным установленным ФГОСом сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития аспиранта, позволяющих освоить соответствующую программу аспирантуры в полном объеме за более короткий срок.

127. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

128. Годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с настоящим Порядком, и может различаться для каждого учебного года.

129. Основанием перевода аспиранта по программе ускоренного обучения на следующий год обучения является выполнение всей учебной и научно-исследовательской работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий год обучения его индивидуальным учебным планом.

130. Перезачтенная полностью или частично трудоемкость дисциплин (модулей), практик не учитывается при определении годового объема программы.

131. В индивидуальном учебном плане ускоренного обучения должно предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), форма контроля идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения;
- увеличение доли самостоятельной работы аспиранта;
- общая трудоемкость элективных дисциплин (модулей) должна реализовываться в объеме не менее чем указано в соответствующем ФГОС;
- учебное время на практики;
- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными программой аспирантуры с нормативным сроком обучения.

132. При переводе объема изученных дисциплин (модулей) в зачетные единицы применяется соотношение: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

133. В качестве программ дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения используются программы аспирантуры, разработанные с нормативным сроком обучения для очной формы обучения.

134. Перевод аспиранта на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

135. Основанием для перевода аспиранта по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения при ускоренном обучении на следующий год обучения является выполнение индивидуального учебного плана ускоренного обучения и успешное прохождение промежуточной аттестации.

136. Если аспирант не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей программе аспирантуры, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению.

137. Если аспирант не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана ускоренного обучения и (или) возникает академическая задолженность, приказом ректора Университета по представлению директора института / Высшей школы на основании результатов промежуточной аттестации кафедрой и Ученым советом института / Высшей школы по итогам учебного года аспирант может быть переведен на обучение по программе с полным сроком обучения.

В этом случае в индивидуальный учебный план ускоренного обучения вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном для процедуры разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

138. При переводе аспиранта в другую образовательную организацию или отчислении его до завершения освоения программы аспирантуры записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку о периоде обучения.

139. Аспиранту, освоившему программу аспирантуры при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТОМ ИНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

140. Под перезачетом понимается признание освоенных ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научных исследований, а также полученных по ним оценок и запись о них в учетных документах аспиранта по осваиваемой программе аспирантуры. Наличие перезачета освобождает аспиранта от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела), выполнения отдельных видов научных исследований и является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.

141. Перезачет проводится комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Университета и включает не менее трех человек, участвующих в реализации данной программы аспирантуры.

142. Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить: а) диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук; б) справка установленного образца об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

143. Перезачет производится на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания (в том числе по результатам собеседования с лицом, претендующим на обучение по программе ускоренного обучения), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной программы аспирантуры, отдельных видов научных исследований, результаты которых подтверждены документально, учебному плану соответствующей программы аспирантуры Университета.

144. Наименование перезачитываемых дисциплин (модулей) должны совпадать с наименованиями дисциплин (модулей) учебного плана программы аспирантуры, по которой обучается аспирант. Допускается перезачет дисциплин (модулей), в наименовании которых изменен порядок слов.

145. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (модулю) (зачет вместо экзамена) дисциплина (модуль) может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии аспиранта с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

146. По результатам перезачета оформляется протокол.

147. Запись о перезачтенных дисциплинах (модулях) на основании протокола комиссии вносится в индивидуальный учебный план.

148. Трудоемкость перезачтенных структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

149. На основании результатов перезачета аспирантом разрабатывается индивидуальный учебный план в порядке, установленном для процедуры разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, и устанавливаются сроки освоения программы ускоренного обучения.

150. Факультативные дисциплины (модули), ранее изученные аспирантом, могут быть перезачтены на основании личного заявления аспиранта.

151. Элективные дисциплины (модули), ранее изученные в другой организации, перезачитываются в указанном объеме часов без дополнительной аттестации и вносятся в индивидуальный учебный план.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

152. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных аспирантов.

153. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

154. Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

155. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Университете обеспечивается:

176.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

— наличие альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для слабовидящих;

— размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

— присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;

— обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к корпусам Университета;

176.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

— дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

— обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

176.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

— материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации,

а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

177. Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

178. При получении высшего образования по программам аспирантуры аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)**

ул. А. Невского 14, г. Калининград, 236041

Тел.: +7 (4012) 595597, факс: +7 (4012) 465813E-mail: post@kantiana.ru, <http://www.kantiana.ru>

ОКПО 02068255, ОГРН 1023901002949, ИНН/КПП 3906019856/390601001

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ / О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

. . . . № _____

дана _____, _____ г.р.
в том, что он (-а) с _____ г. по _____ г. обучался (-ась) в аспирантуре по _____ форме
на _____ основе по специальности _____ /
направлению подготовки _____.06.01 _____ (нормативный срок
освоения основной образовательной программы – _____ года).

За период обучения сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Оценка, дата сдачи	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание и должность членов экзаменационной комиссии
История и философия науки (отрасль науки)	оценка дата сдачи	Председатель: зам. председателя: члены:
Иностранный язык (_____) (отрасль науки)	оценка дата сдачи	Председатель: зам. председателя: члены:
Специальная дисциплина	оценка дата сдачи	Председатель: зам. председателя: члены:

Основание: подлинные протоколы, хранящиеся в архиве университета.

Первый проректор - проректор
по образовательной деятельности

Кукса И.Ю.

Руководитель подразделения

ФИО

Выдана в двух оригинальных экземплярах.

Приложение 2

Ректору БФУ им. И. Канта

*(Ф.И.О.)*аспиранта _____ года обучения
обучающегося по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

направленность программы

(наименование направленности программы)

*(Ф.И.О. аспиранта)***ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному графику с __.__._____ г.

Приложение: документы, подтверждающие основания перевода.

«__» _____ 20__ г.

(подпись аспиранта)

«__» _____ 20__ г.

(подпись научного руководителя)