

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», которые реализуются в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 (далее, соответственно – БФУ им. И. Канта, университет; программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

1.2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется университетом в рамках программ аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон №127-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», , приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом университета, а также иным локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта.

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности) и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.5. БФУ им. И. Канта вправе утверждать самостоятельно устанавливаемые требования (далее – СУТ) к реализации программ аспирантуры.

1.6. Подготовка по программам аспирантуры осуществляется в образовательных и (или) научных структурных подразделениях БФУ им. И. Канта.

1.7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование уровня не ниже магистратуры или специалитета, в том числе лица, имеющие высшее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации в установленном порядке.

К освоению программ аспирантуры, разработанных в соответствии с СУТ, допускаются

лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «специалист», «дипломированный специалист», «магистр», а также лица, имеющие базовое высшее образование (освоение программы сроком не менее 6 лет) и специализированное высшее образование (освоение программы сроком не менее 2 лет), соответствующее группе научных специальностей.

1.8. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

1.9. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.10. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.8 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.11. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.8 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве в установленном в университете порядке (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.12. При реализации программы аспирантуры университет оказывает содействие аспиранту в установленном в университете порядке:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

1.13. При реализации программы аспирантуры образовательные и научные подразделения университета имеют право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.14. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

1.15. Аспиранты БФУ им. И. Канта обязаны указывать в публикациях аффилиацию автора с БФУ им. И. Канта. Публикации без соответствующих указаний не учитываются при промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

1.16. В течение месяца с момента начала обучения аспирант БФУ им. И. Канта обязан зарегистрироваться в качестве автора в системе Science Index в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

1.17. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 80 % процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с СУТ, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке. Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами университета.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры в БФУ им. И. Канта осуществляется в очной форме.

2.3. Учебный год в аспирантуре начинается с 1 сентября. БФУ им. И. Канта может перенести начало учебного года не более чем на 2 месяца.

2.4. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент (Приложение 1), образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.5. Трудоемкость программы аспирантуры устанавливается учебным планом и выражается целым числом зачетных единиц.

2.6. Зачетная единица для программ аспирантуры БФУ им. И. Канта эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.7. В зависимости от срока освоения программы аспирантуры трудоемкость программы устанавливается в объеме 180 зачетных единиц (при сроке освоения программы – 3 года) и 240 зачетных единиц (при сроке освоения программы – 4 года).

2.8. Программы аспирантуры разрабатываются образовательными и научными подразделениями университета, реализующими программы аспирантуры, а также Центром подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее – ЦПиАНПК) при научно-методическом сопровождении специально созданных экспертных советов по соответствующей группе научных специальностей (далее – Экспертные советы), в соответствии с требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, и утверждаются в установленном в университете порядке.

2.9. Для программ аспирантуры по решению ученого совета образовательно-научного кластера (Института) и по согласованию с Центром подготовки и аттестации научно-педагогических кадров может устанавливаться направленность (профиль) программы аспирантуры.

2.10. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Прием в университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

2.12. Порядок приема в университет на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в университет на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, утверждаются ученым советом БФУ им. И. Канта и вводятся в действие в установленном в университете порядке.

2.13. Образовательные и научные подразделения университета, реализующие программы аспирантуры, в установленном порядке обеспечивают:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах в установленном в университете порядке;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.14. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры

аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы (приложение 2), включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры (адъюнктуры) и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

2.15. Порядок назначения научных руководителей, а также порядок утверждения темы диссертации аспиранта устанавливается локальными нормативными актами университета.

2.16. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается решением учёного совета образовательно-научного кластера (Института). Утверждённый индивидуальный план передаётся в ЦПиАНПК в течение 10 рабочих дней с даты проведения совета и хранится в личном деле.

2.17. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.18. Индивидуальный учебный план включает базовые дисциплины, обязательные для освоения, элективные дисциплины, факультативные дисциплины, практику и научные исследования, которые должен выполнить аспирант в течение обучения.

2.19. Выбор элективных и факультативных дисциплин, предусмотренных учебным планом программы аспирантуры, осуществляется в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями и закрепляется путём заполнения соответствующих разделов индивидуального учебного плана аспиранта.

В рамках программ аспирантуры, разработанных в соответствии с СУТ, предусмотрены два элективных трека: «научно-исследовательский», включающий обязательный выбор дисциплины «Научно-исследовательская работа в вузе» и научно-исследовательской практики, и «педагогический», включающий обязательный выбор дисциплины «Педагогика высшей школы» и педагогической практики.

Освоение обоих треков возможно при выборе факультативных дисциплин и практик: «Научно-исследовательская работа в вузе» (2-й трек) и научно-исследовательская практика (2-й трек) или «Педагогика высшей школы» (2-й трек) и педагогическая практика (2-й трек).

2.20. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.21. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других образовательных организациях в установленном в университете порядке.

Зачет университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в установленном в университете порядке.

2.22. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется образовательными и научными подразделениями университета, реализующими программы аспирантуры, самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.23. Образовательные и научные подразделения университета, реализующие программы аспирантуры, вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в установленном в университете порядке. При реализации программы аспирантуры в установленном в университете порядке может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.24. Программы аспирантуры могут реализовываться университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

2.25. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций в соответствии с условиями, указанными в соответствующих договорах, заключенных между университетом и организацией – партнером.

2.26. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в установленном в университете порядке.

2.27. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести и не более восьми недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его письменному заявлению (приложение 3) дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Указанное заявление предоставляется аспирантом в структурное подразделение, реализующее соответствующую программу аспирантуры, не позднее, чем за три месяца до окончания срока обучения.

2.28. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.29. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком реализации данной программы на основании письменного заявления аспиранта (приложение 4).

2.30. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Заявление на досрочное прохождение итоговой аттестации (приложение 5) предоставляется аспирантом в ЦПиАНПК. Дата проведения досрочной итоговой аттестации определяется в установленном в университете порядке.

2.31. Аспирант, отчисленный из университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение пяти лет после отчисления из неё с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры при наличии в ней свободных мест в установленном в университете порядке.

3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости со стороны образовательных и научных подразделений университета, реализующих программы аспирантуры, обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

3.4. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Периодичность проведения промежуточной аттестации утверждается в установленном в университете порядке.

3.6. Аспирант отчитывается о выполнении индивидуального плана научной деятельности на заседании ученого совета образовательно-научного кластера (Института), в котором реализуется соответствующая программа аспирантуры, или Экспертного совета. Ученый совет (Экспертный совет) принимает решение об аттестации/неаттестации аспиранта в рамках промежуточной аттестации. Выписки из решений заседания ученого совета (Экспертного совета) об аттестации/неаттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта передаются в ЦПиАНПК в течение трёх рабочих дней со дня проведения аттестации.

3.7. В случае неаттестации ЦПиАНПК готовит приказ об отчислении аспиранта.

3.8. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.9. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются в установленном в университете порядке.

3.10. Научный руководитель представляет в учёный совет образовательно-научного кластера (Института) в период проведения промежуточной аттестации не позднее семи рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации отзыв в письменном виде о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.11. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта в порядке, предусмотренном пп. 3.21-3.22 данного Положения.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность распоряжением руководителя подразделения, реализующим соответствующую программу аспирантуры, устанавливается срок ликвидации задолженности.

3.13. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую

задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

3.14. Формами проведения промежуточной аттестации являются кандидатский экзамен, дифференцированный зачет и зачет. По итогам промежуточной аттестации оформляется ведомость, которая хранится в ЦПиАНПК в установленном в университете порядке.

3.15. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в установленном в университете порядке в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом №127-ФЗ.

3.16. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.17. Итоговая аттестация является обязательной.

3.18. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии Федеральным законом №127-ФЗ (далее - заключение), которое подписывается в установленном в университете порядке. ЦПиАНПК для подготовки заключения вправе привлекать членов советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

3.19. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.20. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее тридцати календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе университета в случае нарушений условий договора, применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в университет; повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

3.22. Отчисление из университета осуществляется в установленном в университете порядке.

3.23. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в университете образцу.

3.24. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии Федеральным законом 127-ФЗ.

3.25. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

4.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (приложение б), предоставленному в ЦПиАНПК не позднее тридцати календарных дней после прохождения им итоговой аттестации, на основании приказа первого проректора – проректора по научной работе.

4.4. На период сопровождения университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.5. ЦПиАНПК оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению, в установленном в университете порядке.

4.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

5. Порядок перезачета (аттестации) учебных дисциплин, практик, отдельных видов научно-исследовательской работы

5.1. Под перезачетом (аттестацией) понимается процедура признания изученных (пройденных) ранее (как в БФУ им. И. Канта, так и в иных образовательных и научных организациях) дисциплин и практик, отдельных видов научных исследований, а также полученных по ним оценок, и запись о них в учетных документах аспиранта по вновь осваиваемой программе аспирантуры.

5.2. Перезачет (аттестация) проводится в течение всего учебного года.

5.3. Перезачет (аттестация) проводится экспертной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом ректора.

5.4. В состав комиссии входит руководитель структурного подразделения, реализующего соответствующую программу аспирантуры (председатель), директор ЦПиАНПК, а также научно-педагогические работники БФУ им. И. Канта.

5.5. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

5.5.1. разрабатывает критерии перезачета (аттестации);

5.5.2. рассматривает и анализирует указанные в пункте 5.6 настоящего Порядка документы с целью определения перечня дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих перезачету (аттестации);

5.5.3. принимает решение о перезачете (аттестации) зачётных единиц и оценок аспиранта;

5.5.4. устанавливает соответствие между оценками аспиранта, полученными в другой образовательной организации, и оценками, принятыми в БФУ им. И. Канта,

5.5.5. определяет срок получения высшего образования по программе аспирантуры

аспирантов, относительно которых принято решение о переводе на ускоренное обучение;

5.5.6. принимает решение о перезачете (аттестации) дисциплин, практик, научных исследований при переводе аспирантов в университет из других образовательных организаций высшего образования;

5.5.7. принимает решение о перезачете (аттестации) дисциплин, практик, научно-исследовательской работы в случае, если аспирант имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплом кандидата наук;

5.5.8. принимает решение о перезачете дисциплин, практик, научных исследований при восстановлении аспиранта после отчисления, а также при допуске к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск).

5.6. Перезачет (аттестация) производится на основании анализа документов об имеющихся результатах обучения аспиранта (справка об обучении или периоде обучения; копия зачётной книжки; транскрипты из зарубежных организаций высшего образования; международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/ или других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных и российских образовательных онлайн платформ и др.).

5.7. Решение экспертной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.8. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

5.9. Запись о перезачтенных дисциплинах на основании протокола экспертной комиссии вносится в учетные документы аспиранта.

5.10. В случае если экспертная комиссия выносит решение о невозможности перезачета изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научных исследований, аспирант обязан пройти по ним перееаттестацию.

5.11. Под перееаттестацией понимается оценка умений и навыков аспиранта по дисциплинам и практикам.

5.12. Форма проведения перееаттестации и расписание проведения аттестационных испытаний (по согласованию с членами экспертной комиссии) по каждой программе аспирантуры определяются руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую программу аспирантуры.

6. Порядок перехода обучающихся, поступивших на обучение по программам аспирантуры, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на программы аспирантуры, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями

6.1. Переход обучающихся по программам аспирантуры, принятых на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, осуществляется на добровольной основе по личному заявлению аспиранта (приложение 7).

6.2. Указанное заявление подается в ЦПиАНПК не позднее, чем за один год до окончания нормативного срока обучения по соответствующей программе аспирантуры.

6.3. Аспирантам, перешедшим на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, утверждается новый индивидуальный план и производится зачет результатов освоения дисциплин (модулей) и практики в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

7. Академический отпуск

7.1. Академический отпуск предоставляется аспирантам в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры по медицинским показаниям, в связи призывом на военную службу и в других исключительных случаях (стихийные бедствия и иные).

7.2. Основанием для предоставления аспиранту академического отпуска является его личное заявление о предоставлении академического отпуска в ЦПиАНПК на имя ректора, согласованное с научным руководителем аспиранта, руководителем структурного подразделения университета, реализующего соответствующую программу аспирантуры, с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска и приложением к нему следующих документов (приложение 8):

а) по медицинским показаниям – заключения врачебной комиссии медицинской организации;

б) в связи с призывом на военную службу – повестки (заверенная копия) военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) другие исключительные случаи – документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска (при наличии).

7.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по научной работе и оформляется соответствующим приказом.

7.4. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

7.5. Академический отпуск аспиранта завершается по окончании периода, на который он был предоставлен, либо до окончания этого периода на основании личного заявления аспиранта.

7.6. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, подлежит отчислению из БФУ им. И. Канта в течение 10-ти календарных дней за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом БФУ им. И. Канта и вводятся в действие приказом ректора.

8.2. Все условия, не урегулированные настоящим положением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта.

Приложение 1. Научный компонент программы аспирантуры

Научный компонент программы аспирантуры, срок освоения которой составляет 3 года

№ Семестра	Составляющие научного компонента	Форма контроля (Форма контроля на программах СУТ)	Форма отчетности
1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Дифференцированный зачет	Аннотированный отчет о результатах научной деятельности.
	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности	Дифференцированный зачет (Зачет)	Аннотированный отчет о подготовке публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности.
2	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Дифференцированный зачет	Аннотированный отчет о результатах научной деятельности.
	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности	Дифференцированный зачет (Зачет)	Не менее 1 доклада на научном мероприятии
3	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Дифференцированный зачет	Аннотированный отчет о результатах научной деятельности.
	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности	Дифференцированный зачет (Зачет)	1 статья в журнале из перечня ВАК
4	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Дифференцированный зачет	Аннотированный отчет о результатах научной деятельности
	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности	Дифференцированный зачет (Зачет)	Не менее 1 доклада на научном мероприятии
5	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Дифференцированный зачет	Аннотированный отчет о результатах научной деятельности.
	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности	Дифференцированный зачет (Зачет)	1 статья в журнале из перечня ВАК
6	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Дифференцированный зачет	Аннотированный отчет о результатах научной деятельности
	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности	Дифференцированный зачет (Зачет)	не менее 3 статей в журналах из перечня ВАК нарастающим итогом; не менее 2 докладов на научных мероприятиях

Научный компонент программы аспирантуры, срок освоения которой составляет 4 года

№ Се- местра	Составляющие научного компонента	Форма контроля (Форма контроля на программах СУТ)	Форма отчетности
1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Дифференцированный зачет	Аннотированный отчет о результатах научной деятельности.
	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности	Дифференцированный зачет (Зачет)	Аннотированный отчет о подготовке публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности.
2	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Дифференцированный зачет	Аннотированный отчет о результатах научной деятельности.
	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности	Дифференцированный зачет (Зачет)	Не менее 1 доклада на научном мероприятии
3	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Дифференцированный зачет	Аннотированный отчет о результатах научной деятельности.
	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности	Дифференцированный зачет (Зачет)	Не менее 1 доклада на научном мероприятии
4	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Дифференцированный зачет	Аннотированный отчет о результатах научной деятельности
	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности	Дифференцированный зачет (Зачет)	1 статья в журнале из перечня ВАК
5	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Дифференцированный зачет	Аннотированный отчет о результатах научной деятельности.
	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности	Дифференцированный зачет (Зачет)	Не менее 1 доклада на научном мероприятии
6	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Дифференцированный зачет	Аннотированный отчет о результатах научной деятельности
	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности	Дифференцированный зачет (Зачет)	1 статья в журнале из перечня ВАК
7	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Дифференцированный зачет	Аннотированный отчет о результатах научной деятельности
	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности	Дифференцированный зачет (Зачет)	Не менее 1 доклада на научном мероприятии
8	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Дифференцированный зачет	Аннотированный отчет о результатах научной деятельности

	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности	Дифференцированный зачет (Зачет)	не менее 3 статей в журналах из перечня ВАК нарастающим итогом; не менее 4 докладов на научных мероприятиях
--	--	----------------------------------	---

Приложение 2. Форма
индивидуального плана аспиранта

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

Образовательно-научный кластер « _____ »
Высшая школа _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета ОНК « _____ »

« ____ » _____ 20__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

АСПИРАНТ _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Очная форма обучения

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

Код и наименование научной специальности

НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ *(при наличии)* _____

Наименование направленности программы

ГОД ПРИЕМА _____

СРОК ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ _____

Калининград
202_

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

Научный руководитель (ФИО, ученая степень, звание, должность)

Тема диссертации

Тема обсуждена на заседании экспертной комиссии ОНК

« _____ » _____ 20 _____ г.

Протокол

№ _____

Председатель
экспертной
комиссии

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Тема одобрена Ученым советом образовательно-научного кластера

« _____ » _____ 20 _____ г.

Протокол

№ _____

Председатель Ученого совета ОНК

_____ (ФИО председателя Ученого совета)

_____ (подпись)

Тема утверждена приказом ректора от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Объяснительная записка к выбору темы

План научно-исследовательской деятельности
(для программ, срок освоения которых составляет 3 года)

№ Се- местра	Составляющие научного компо- нента	Описание предполагаемых работ	Форма отчетно- сти
1	Научная деятель- ность, направлен- ная на подготовку диссертации к за- щите	(заполнить здесь и далее)	Аннотированный отчет о результа- тах научной дея- тельности.
	Подготовка пуб- ликаций и (или) других результа- тов интеллекту- альной деятель- ности		Аннотированный отчет о подго- товке публикаций и (или) других ре- зультатов интел- лектуальной дея- тельности.
2	Научная деятель- ность, направлен- ная на подготовку диссертации к за- щите		Аннотированный отчет о результа- тах научной дея- тельности.
	Подготовка пуб- ликаций и (или) других результа- тов интеллекту- альной деятель- ности		Не менее 1 до- клада на научном мероприятии
3	Научная деятель- ность, направлен- ная на подготовку диссертации к за- щите		Аннотированный отчет о результа- тах научной дея- тельности.
	Подготовка пуб- ликаций и (или) других результа- тов интеллекту- альной деятель- ности		1 статья в жур- нале из перечня ВАК
4	Научная деятель- ность, направлен- ная на подготовку диссертации к за- щите		Аннотированный отчет о результа- тах научной дея- тельности
	Подготовка пуб- ликаций и (или) других результа- тов интеллекту- альной деятель- ности		Не менее 1 до- клада на научном мероприятии
5	Научная деятель- ность, направлен- ная на подготовку диссертации к за- щите		Аннотированный отчет о результа- тах научной дея- тельности.

	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности		1 статья в журнале из перечня ВАК
6	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		Аннотированный отчет о результатах научной деятельности
	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности		не менее 3 статей в журналах из перечня ВАК нарастающим итогом; не менее 2 докладов на научных мероприятиях

Аспирант _____

« _ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

« _ » _____ 20__ г.

План научно-исследовательской деятельности
(для программ, срок освоения которых составляет 4 года)

№ Се- местра	Составляющие научного компо- нента	Описание предполагаемых работ	Форма отчетно- сти
1	Научная деятель- ность, направлен- ная на подготовку диссертации к за- щите	<i>(заполнить здесь и далее)</i>	Аннотированный отчет о результа- тах научной дея- тельности.
	Подготовка пуб- ликаций и (или) других результа- тов интеллекту- альной деятель- ности		Аннотированный отчет о подго- товке публикаций и (или) других ре- зультатов интел- лектуальной дея- тельности.
2	Научная деятель- ность, направлен- ная на подготовку диссертации к за- щите		Аннотированный отчет о результа- тах научной дея- тельности.
	Подготовка пуб- ликаций и (или) других результа- тов интеллекту- альной деятель- ности		Не менее 1 до- клада на научном мероприятии
3	Научная деятель- ность, направлен- ная на подготовку диссертации к за- щите		Аннотированный отчет о результа- тах научной дея- тельности.
	Подготовка пуб- ликаций и (или) других результа- тов интеллекту- альной деятель- ности		Не менее 1 до- клада на научном мероприятии
4	Научная деятель- ность, направлен- ная на подготовку диссертации к за- щите		Аннотированный отчет о результа- тах научной дея- тельности
	Подготовка пуб- ликаций и (или) других результа- тов интеллекту- альной деятель- ности		1 статья в жур- нале из перечня ВАК
5	Научная деятель- ность, направлен- ная на подготовку диссертации к за- щите		Аннотированный отчет о результа- тах научной дея- тельности.

	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности		Не менее 1 доклада на научном мероприятии
6	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		Аннотированный отчет о результатах научной деятельности
	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности		1 статья в журнале из перечня ВАК
7	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		Аннотированный отчет о результатах научной деятельности
	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности		Не менее 1 доклада на научном мероприятии
8	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		Аннотированный отчет о результатах научной деятельности
	Подготовка публикаций и (или) других результатов интеллектуальной деятельности		не менее 3 статей в журналах из перечня ВАК нарастающим итогом; не менее 4 докладов на научных мероприятиях

Аспирант _____

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА
(для программ, реализуемых в соответствии с ФГТ)

№ Се- местра	Составляющие образовательного компо- нента	Форма контроля
1	Иностранный язык	Дифференцированный зачет
2		Кандидатский экзамен
1	Специальная дисциплина (<i>указать</i>)	нет
2		Кандидатский экзамен
1	Методология научного исследования и представ- ление его результатов	Дифференцированный зачет
3	Педагогика высшей школы	Дифференцированный зачет
3	Элективная дисциплина (<i>выбрать в соот- ветствии с учебным планом</i>)	Дифференцированный зачет
4	История и философия науки	Кандидатский экзамен
4	Педагогическая практика	Дифференцированный зачет
	<i>Факультативные дисциплины (указать в слу- чае выбора)</i>	Зачет

Аспирант _____

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА
(для программ, реализуемых в соответствии с СУТ)

№ Се- местра	Составляющие образовательного компо- нента	Форма контроля
1	Иностранный язык	нет
2		Кандидатский экзамен
1	История и философия науки	Кандидатский экзамен
3	Специальная дисциплина (указать)	Зачёт
4		Кандидатский экзамен
1	Академическое письмо	Дифференцированный зачет
2	Научно-исследовательская работа в вузе/ Пе- дагогика высшей школы	Дифференцированный зачет
3		Дифференцированный зачет
3	Научно-исследовательская практика/ Педаго- гическая практика	Дифференцированный зачет
4		Дифференцированный за- чет
	<i>Факультативные дисциплины/практика (ука- зать в случае выбора)</i>	Дифференцированный зачет/ Зачет

Аспирант _____

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

**Приложение 3. Форма заявления
на предоставление дополнительных каникул
после прохождения итоговой аттестации**

Вх. № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Ректору БФУ им. И. Канта

А.А. Федорову

аспиранта __ года очной формы обучения

на бюджетной (платной) основе

научная специальность _____

Ф.И.О.

заявление.

Прошу предоставить мне дополнительные каникулы после прохождения итоговой аттестации в пределах срока освоения программы аспирантуры.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О аспиранта

**Приложение 4. Форма заявления
на увеличение срока освоения программы
аспирантуры**

Вх. № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Ректору БФУ им. И. Канта

А.А. Федорову

аспиранта __ года очной формы обучения

на бюджетной (платной) основе

научная специальность _____

Ф.И.О.

заявление.

Прошу увеличить срок освоения программы аспирантуры с _____ г. по _____ г. *(не более 1 года)* в связи наличием у меня инвалидности и/или ограниченных возможностей здоровья.

Приложения.

- 1.
- 2.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О аспиранта

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О научного руководителя

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О руководителя подразделения

**Приложение 5. Форма заявления
на досрочное прохождение итоговой аттестации**

Вх. № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Ректору БФУ им. И. Канта

А.А. Федорову

аспиранта __ года очной формы обучения

на бюджетной (платной) основе

научная специальность _____

Ф.И.О.

заявление.

Прошу предоставить возможность досрочного прохождения итоговой аттестации по
программе аспирантуры в связи с _____
_____.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО аспиранта

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО научного руководителя

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО руководителя подразделения

**Приложение 6. Форма заявления
на сопровождение для предоставления
диссертации к защите**

Вх. № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Ректору БФУ им. И. Канта

А.А. Федорову

аспиранта __ года очной формы обучения

на бюджетной (платной) основе

научная специальность _____

Ф.И.О.

заявление.

Прошу предоставить сопровождение для представления диссертации к защите с _____

г. по _____ г. (*не более 1 года*).

Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук планируется

_____.

дата

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО аспиранта

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО научного руководителя

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО руководителя подразделения

**Приложение 7. Форма заявления
на переход с программы ФГОС на программу
ФГТ**

Вх. № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Ректору БФУ им. И. Канта

А.А. Федорову

аспиранта __ года очной формы обучения

на бюджетной (платной) основе

по направлению подготовки _____

Направленность _____

Ф.И.О.

заявление.

Прошу перевести меня с обучения по образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____, реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение по образовательной программе высшего образования — программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____, реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО аспиранта

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО научного руководителя

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО руководителя подразделения

**Приложение 8. Форма заявления
на предоставление академического отпуска**

Вх. № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Ректору БФУ им. И. Канта
А.А. Федорову
аспиранта __ года очной формы обучения
на бюджетной (платной) основе

научная специальность _____

Ф.И.О.

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск (по медицинским показаниям, в связи с призывом в Вооруженные силы РФ, по семейным обстоятельствам, по иным обстоятельствам) с _____ г. по _____ г.

Приложение (выбрать необходимое): заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям) / повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу) / документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО аспиранта

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО научного руководителя

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО руководителя подразделения