

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта
от «30» августа 2022 года,
протокол № 13

Председатель Ученого совета
Ректор БФУ им. И. Канта

Федоров А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный
университет имени Иммануила Канта»

(в новой редакции)

Калининград
2022

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Университет, БФУ им. И.Канта).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее – Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования);
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО);
- Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет).

1.3. Программы бакалавриата реализуются Университетом по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры в соответствии с Перечнями специальностей и направлений подготовки высшего образования.

1.4. Университет реализовывает подготовку обучающихся:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;
- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

1.5. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2. Общие требования к образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

2.1. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

2.2. Образовательная программа (далее - ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, а также иные материалы в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе по направлениям подготовки / специальностям высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.3. ОП, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Университетом в соответствии с ФГОС ВО либо в соответствии с самостоятельно установленными

образовательными стандартами (далее – СУОС) и в порядке, установленном локальным актом Университета.

2.4. Разработка и реализация ОП в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.5. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Формы обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО либо СУОС.

2.7. Язык, языки образования определяются локальным актом Университета.

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если локальными нормативными актами образовательной организации не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС ВО или СУОС.

Получение высшего образования на иностранном языке осуществляется в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

2.8. Трудоемкость ОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОП (ее части). Объем ОП, а также годовой объем ОП устанавливаются ФГОС ВО или СУОС. В объем (годовой объем) ОП не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.9. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОП рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с соответствующим локальным актом. Указанный объем ОП не может превышать объема, установленного ФГОС ВО или СУОС.

2.10. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут. Величина зачетной единицы приравнивается к 36 академическим часам и является единой в рамках учебного плана, если иное не установлено ФГОС ВО или СУОС.

2.11. Сроки получения высшего образования по ОП по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) устанавливаются ФГОС или СУОС. Получение высшего образования по ОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательной организацией образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по ОП не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.12. Содержание высшего образования по ОП и условия организации обучения в Университете для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ОВЗ – на основе ОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

3.1. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленной образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО или СУОС, и компетенциями выпускников, установленными БФУ им. И.Канта (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОП.

3.2. Образовательный процесс по всем ОП, реализуемым в Университете, разделяется на учебные годы (курсы). Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней. При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется два семестра или три триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра). Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.3. Учебный год для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения образовательных программ высшего образования начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по направлению подготовки/специальности. При необходимости срок начала учебного года по очной и очно-заочной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца по решению Ученого совета Университета, принимаемому до начала учебного года. Сроки начала учебного года для обучающихся в заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования устанавливаются и утверждаются проректором по образовательной деятельности в графике учебного процесса ежегодно до начала учебного года.

3.4. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

3.5. Осуществление образовательной деятельности по ОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.6. Реализация ОП в сетевом взаимодействии определяется локальным актом Университета.

3.7. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.8. При реализации ОП Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

3.9. При реализации ОП Университет предоставляет обучающимся одновременного получения нескольких квалификаций. Данная возможность реализуется в рамках изучения элективных модулей, которые позволяют получить дополнительные компетенции вне подготовки по основному образовательному направлению.

3.9.1 Перечень элективных модулей, рекомендованных к реализации, устанавливается на каждый учебный год приказом ректора не позднее, чем за полгода до начала учебного года.

3.9.2 Зачисление на программу элективных модулей осуществляется распоряжением проректора по образовательной деятельности (Приложение 1 – Форма распоряжения) на основании личного заявления обучающегося.

3.9.3 Обучение по программе элективных модулей организуется в мета-группах. Ответственность за формирование расписания и организацию обучения несет руководитель образовательно-научного кластера (далее – ОНК, Кластер), за которым закреплен модуль.

3.9.4 При успешном завершении элективных модулей издается распоряжение проректора по образовательной деятельности об отчислении с программы модуля (Приложение 2 – Форма распоряжения) с последующей выдачей сертификата установленного в Приложении 3 образца.

3.9.5 При желании обучающегося трудоемкость модуля перезачитывается на соответствующей программе дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) с возможностью получения обучающимся по завершении обучения вместе с дипломом об основном профессиональном образовании диплома ДПО. Если объем элективных модулей соответствует объему соответствующей программы ДПО (не менее 216 академических часов), то по заявлению обучающегося он зачисляется на программу ДПО для прохождения итоговой аттестации. Если объем элективных модулей менее объема соответствующей программы ДПО, то в процессе освоения основной ОП предоставляется право зачисления на соответствующую программу ДПО с возможностью перезачета части программы ДПО на основании результатов обучения по программе модуля элективных модулей. При успешном прохождении итоговой аттестации по программе ДПО студент получает диплом ДПО.

3.9.6 Информация о дополнительной квалификации вносится в диплом о высшем образовании по заявлению обучающегося (Приложение 4 – форма заявления).

3.9.7 При реализации одной образовательной программы (одного профиля) по нескольким направлениям подготовки или по нескольким специальностям обучающимся предоставляется возможность изучить дисциплины другого направления подготовки в рамках

профиля в дополнение к своему учебному плану. В этом случае студент подает заявление о зачислении на выбранное направление подготовки с возмещением затрат на изучение дисциплин. Прохождение государственной итоговой аттестации в этом случае возможно по двум направлениям подготовки с последующей выдачей диплома о высшем образовании с указанием двух или нескольких квалификаций. Организация государственной итоговой аттестации регулируется Положением о ГИА, порядок оформления дипломов соответствующим регламентом университета.

3.10. Образовательная деятельность по ОП высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Университете проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми БФУ им. И.Канта к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- и в форме самостоятельной работы обучающихся;
- по решению Ученых советов Кластеров - в иных формах, в том числе при проведении практики.

3.11. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками БФУ им. И.Канта и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми БФУ им. И.Канта к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа организуется как в аудиториях Университета, так и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.12. Все виды аудиторных занятий проводятся в соответствии с расписанием.

Расписание учебных занятий формируется по каждой ОП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. При составлении расписания учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающегося. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут. При этом предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 10 минут и перерыв для питания обучающихся не менее 20 минут. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается соответствующим локальным актом.

3.13. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки, по согласованию с начальником Управления организации образовательной

деятельности руководитель Кластера принимает решение об объединении в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.14. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По согласованию с начальником Управления организации образовательной деятельности руководитель Кластера принимает решение об объединении в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.15. Численность обучающихся в учебных группах не может превышать более 35 человек и зависит от применяемых при реализации ОП образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

3.16. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.17. Организация образовательного процесса по ОП при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с соответствующим локальным актом.

3.18. При освоении ОП обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по ОП среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, установленным организацией в соответствии с ФГОС ВО, по решению осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным актом Университета (Положение об освоении ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренному обучению). Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

3.19. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОП реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения ОП. Повышение темпа освоения ОП осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.20. Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

3.21. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.22. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются соответствующим локальным актом.

3.23. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных в локальном акте. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальным актом Университета. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

3.25. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению образовательной организации в иные сроки в период освоения ОП образовательная организация имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой ОП, реализуемой образовательной организацией, на конкурсной основе в порядке, установленном.

3.26. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Условия и порядок зачисления экстернов установлены локальным актом Университета.

3.27. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ОП.

3.28. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому БФУ им. И.Канта.

3.30. Обучающимся по ОП после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по заявлению (Приложение 5) каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.31. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Университетом копия документа об образовании или документ об образовании и о квалификации.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Обучение по ОП обучающихся с ОВЗ осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.2. Образование обучающихся с ОВЗ организовано Университетом как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.3. Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования по ОП обучающимися с ОВЗ, под которыми понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных ОП и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП обучающимися с ОВЗ.

4.4. При получении высшего образования по ОП обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.5. В целях доступности получения высшего образования по ОП лицами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ОВЗ по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности



И.Ф. Фильченкова

Начальник управления организации образовательной деятельности



P.A. Саберов

Руководитель юридической службы



Ю.С. Карплюк



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Калининград

О зачислении на программу элективных
модулей

1. Зачислить с 01 сентября 20__ г в состав студентов, изучающих модуль _____ программы элективных модулей на основе личного заявления

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Направление подготовки

2. Зачислить с 01 сентября 20__ г в состав студентов, изучающих модуль _____ программы элективных модулей на основе личного заявления

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Направление подготовки

Проректор
по образовательной деятельности

И.Ф. Фильченкова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Калининград

┌ Об отчислении с программы элективных ┐
модулей

1. Отчислить с 31 декабря 20__ г изучивших модуль _____ программы элективных модулей и выдать сертификат установленного образца

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Направление подготовки

2. Отчислить с 31 декабря 20__ г изучивших модуль _____ программы элективных модулей и выдать сертификат установленного образца

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Направление подготовки

Проректор
по образовательной деятельности

И.Ф. Фильченкова

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

СЕРТИФИКАТ

№ _____

выдан

обучающемуся _____ курса

(направление подготовки/специальность)

(фамилия имя отчество)

о том, что он (она) прослушал модуль _____
_____ **программы элективных модулей**

в объеме 180 часов (5 з.е.)

**Проректор по образовательной
деятельности**

И.Ф. Фильченкова

Ректору БФУ им. И.Канта А.А. Федорову

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося __ курса _____ формы обучения
высшей школы _____
направления (специальности) « _____
_____ »
профиль (специализация) « _____
_____ »
группы _____ конт. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я обучался с _____ г. по _____ г. на модуле _____ по
программе _____ (наименование документа об обучении и его реквизиты).

Прошу включить в диплом о высшем образовании информацию о полученной мной
дополнительной квалификации _____, в
соответствии с полученным сертификатом.

Обучающийся _____ (_____)
Дата « __ » _____ 20__ г.

Согласовано:

1. Руководитель ОНК _____
_____ (_____)
Подпись Фамилия, инициалы
2. Проректор по образовательной деятельности _____
_____ (_____)
Подпись Фамилия, инициалы

Ректору БФУ им. И.Канта А.А. Федорову

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося __ курса _____ формы обучения

высшей школы _____

направления (специальности) « _____

_____ »

профиль (специализация) « _____

_____ »

группы _____ конт. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

После успешного прохождения государственной итоговой аттестации, прошу предоставить мне каникулы по 31.08.20__ года, по истечении которых отчислить меня из университета в связи с окончанием.

Обучающийся _____ (_____)

Дата «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Директор высшей школы _____

_____ (_____)
Подпись Фамилия, инициалы