

№ ш/п	Содержание мероприятия	Исполнитель (соисполнитель)	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг и анализ изменения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	Весь период	
2.	Актуализация состава комиссии по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников БФУ им. И. Канта.	Ректор, секретарь комиссии	При возникновении необходимости	
3.	Актуализация действующих локальных актов БФУ им. И. Канта в сфере противодействия коррупции.	Ректор, секретарь комиссии	При возникновении необходимости	
4.	Обеспечить незамедлительное информирование председателя и секретаря (либо лиц их замещающих) комиссии по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников БФУ им. И. Канта о всех случаях коррупционного проявления.	Директора институтов и руководители структурных подразделений	Весь период	
5.	Обеспечить помощь представителям УФСБ, УМВД, Прокуратуры и Следственного комитета России по Калининградской области при проведении проверок поступающей информации о возможных случаях коррупционного поведения со стороны работников университета.	Комиссия по противодействию коррупции	Весь период	
6.	Обеспечить размещение актуальных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах.	Директора институтов и руководители структурных подразделений	Весь период	
7.	Обеспечить размещение актуальных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте БФУ им. И. Канта.	Комиссия по противодействию коррупции, Аппарат университета	Весь период	
8.	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов университета в целях противодействия коррупции.	Юридическая служба	Весь период	

9.	Обеспечить прозрачность работы приемной, аттестационной и других комиссий, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема и учебы в университете.	Проректор по ОД, Председатель приемной комиссии	Весь период	
10.	Организовать формирование и ведение кадрового резерва работников университета с учетом результатов проведения мероприятий в сфере противодействия коррупции.	Кадровая служба	Весь период	
11.	Обеспечить сбор и размещение информации о доходах, имуществе и имущественных обязательствах, лиц, чьи должности входят в Перечень, утвержденный приказом Минорнауки РФ от 26.07.2019 №533	Кадровая служба, Аппарат университета	Апрель 2021г.	
12.	Представлять в Комиссию по вопросам противодействия коррупции БФУ им. И. Канта предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников университета.	Директора институтов и руководители структурных подразделений	Весь период	
13.	Обеспечить проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов на систематической основе.	Комиссия по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	
14.	Обеспечить оценку коррупционных рисков в БФУ им. И. Канта, а так же утвердить программу мер по их минимизации	Комиссия по вопросам противодействия коррупции	Весь период	

Заместитель ректора по безопасности

А.А. Цыганков

« » 2020 года

