

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
БФУ им. И.Канта

от 04 июля 2019 г.  
протокол № 24

Председатель Ученого совета  
Ректор БФУ им. И.Канта  
Калемешев А.П.



**Регламент**  
**разработки, утверждения и внесения изменений**  
**в образовательные программы высшего образования – программ ординатуры**  
**БФУ им.И.Канта**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательные программы (далее - ОП) разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными образовательными стандартами (ФГОС ВО) или самостоятельно устанавливаемыми (СУОС ВО).

1.2 В состав ОП входят следующие взаимосвязанные компоненты: общая характеристика образовательной программы, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, научно-исследовательская работа (если предусмотрена) и итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая оценочные и методические материалы, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и иных компонентов.

1.3. Образовательная программа определяет цель, планируемые результаты освоения для каждой дисциплины (модуля) и практики (знания, умения, навыки и (или), вид деятельности выпускника, объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества образовательного процесса в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. ОП ординатуры – по направлениям подготовки высшего образования.

1.5. Образовательная программа разрабатывается на нормативный срок обучения и подлежит обновлению с учетом развития науки, техники, культурно-образовательной среды.

1.6. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и/или виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

## 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСП

2.1. Разработку и обновление ОП осуществляет коллегиальный орган института (методический совет, методическая комиссия, учебно-методический совет и т.п.) под руководством менеджера образовательной программы, с привлечением работодателей и обучающихся.

2.2. Для разработки образовательной программы высшего образования необходимо:

- определить миссию, цель, задачи образовательной программы, учитывающие ее специфику, направление подготовки/специальность и направленность (профиль)/специализацию, с учетом потребностей рынка труда;
- определить планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования;
- установить целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образовательной программы высшего образования;

- разработать учебный план и календарный учебный график;
- разработать программы дисциплин (модулей), практик, оценочные средства, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

2.3. Для программ ординатуры коллегиальным органом института назначается руководитель научным содержанием программы.

2.4. Результаты освоения образовательных программ согласовываются с работодателем согласно форме 1 (приложение 1).

2.5. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с установленной структурой. Структура включает в себя следующие компоненты:

- Цель, миссия программы;
- Квалификация, присваиваемая выпускникам;
- Вид профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- Объем программы и сроки освоения;
- Планируемые результаты освоения программы;
- Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- Организационно-педагогические условия реализации программы;
- Формы аттестации по программе;
- Учебный план подготовки по направлению/специальности (включая календарный учебный график);
- Рабочие программы дисциплин (модулей), включающие результаты освоения дисциплины (модуля);
- Программы практик;
- Фонд оценочных средств по программе;
- Методические материалы.

2.6. Разработанная или обновленная ОП рассматривается на заседании кафедры или коллегиального органа института, который рекомендует к утверждению на ученом совете университета.

2.7. Утвержденная ученым советом образовательная программа допускается к реализации.

2.8. Директор института и ведущий менеджер образовательной программы несут ответственность за организацию своевременной разработки ОП, ее содержание и качество технического оформления для размещения на сайте университета.

2.9. Для обеспечения инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в вариативную часть образовательной программы специализированные адаптационные дисциплины (модули) (при необходимости).

2.10. При внесении изменений в образовательную программу высшего образования и в учебный план программа переутверждается. Соответствующая информация вносится в лист согласования всех рабочих программ дисциплин, модулей, практик, ГИА и др.



Приложение 1

Лист согласования

результатов освоения образовательных программ

должность,

ОИО руководителя

организации/учреждения (работодателя)

печать

наименование образовательной программы

наименование профиля

Наименование компетенции	Содержание компетенции	Балл*

\* Балл выставляется в соответствии со шкалой от 1 до 5 (5 - крайне важна для выпускника, 1 – сформированность компетенции никак не влияет на профессиональную деятельность)