

**Министерство образования и науки РФ  
Балтийский федеральный университет им. И. Канта**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
БФУ им. И.Канта

от 30 июня 2017 года,  
протокол № 5  
Председатель Ученого совета  
Ректор БФУ им. И.Канта  
Китемешев А.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о планировании и учете объемов работы педагогических  
работников Федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Балтийский федеральный государственный университет  
имени Иммануила Канта»  
по программам высшего образования.**

**Калининград 2017**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок расчета учебной нагрузки структурных подразделений ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» (далее по тексту – Университет), нормы времени для расчета учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Трудового кодекса Российской Федерации.
- Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «БФУ им. И. Канта».

1.3. Положение является нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений, участвующих в реализации учебного процесса БФУ им. И. Канта.

## **II. Расчет штатов и среднегодовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.**

- 2.1. Формирование штатного расписания и определение среднегодовой учебной нагрузки ППС на предстоящий учебный год осуществляется на основании расчетного предельно-допустимого количества ставок ППС и общеуниверситетского объема учебной нагрузки.
- 2.2. Основой для расчетов являются нормативы соотношения количества обучающихся на одного преподавателя (отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения), действующие на момент расчетов. При этом в качестве расчетного контингента обучающихся принимается фактический контингент на 1 января без выпускного курса с учетом плана приема на первый курс.
- 2.3. По каждому институту рассчитывается базовая численность ставок ППС, исходя из фактического контингента студентов без выпускного курса и планов приема на следующий год.
- 2.4. Расчет учебной нагрузки производится Службой обеспечения образовательного процесса с использованием программного комплекса «АС-нагрузка» («Галактика») на основе:
  - учебных планов;
  - утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки (Приложение 1);
  - сведений о контингенте обучающихся по направлениям/специальностям образовательных программ по состоянию на 1 января;
  - контрольных цифр приема.
- 2.5. Количество ставок ППС каждого структурного подразделения рассчитываются с учетом получаемой и передаваемой учебной нагрузки.

- 2.6. Количество часов на целочисленную ставку получаемой и передаваемой нагрузки структурных подразделений устанавливается в количестве 780 часов.
- 2.7. К базовой численности ставок ППС структурного подразделения университета ставки получаемой нагрузки.
- 2.8. Из базовой численности ставок ППС структурного подразделения вычитается ставки передаваемой нагрузки.
- 2.9. Предложения институтов, касающихся передачи дисциплины с одного структурного подразделения на другое, изменение часов дисциплины по видам нагрузки оформляется менеджерами ОП в виде служебной записки на имя первого проректора – проректора по ОД. Предложения, изложенные в служебной записке, касающихся других подразделений (институтов, ресурсных центров) должны быть согласованы со всеми заинтересованными должностными лицами.
- 2.10. Величина, полученная в результате расчетов по каждому структурному подразделению (институту, ресурсному центру) включается в штатное расписание ППС и оформляется приказом по университету в срок до 15 мая.

### **III. Определение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.**

- 3.1. На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности структурного подразделения определяется объем учебной нагрузки для каждого преподавателя.
- 3.2. В срок до 1 июня устанавливается средний объем учебной нагрузки преподавателей, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям ППС и структурным подразделениям.

- 3.3. Общий объем педагогической нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку, рассчитывается исходя из 6-ти часового рабочего дня при 6-ти дневной рабочей неделе.
- 3.4. Для педагогических работников педагоги осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю, в пределах которого преподавателями выполняется учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационная, воспитательная работа и другая работа, предусмотренная должностными инструкциями.
- 3.3. Годовой объем рабочего времени преподавателя определяется по формуле:
- $(52 \text{ нед.} - 8 \text{ нед. отпуск}) * 36 \text{ час} = 1584 \text{ часа};$   
1584 - количество праздничных дней в учебном году \* 6 час.
- 3.4. Учебная нагрузка для педагогических работников по программам высшего образования устанавливается в размере до 900 часов в учебном году (в пределах одной ставки должностного оклада).
- 3.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, графиком работы и расписанием занятий.
- 3.6. Директорам институтов и ресурсных центров, менеджерам ОП при планировании учебной нагрузки педагогических работников необходимо руководствоваться нормативами федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО); установленным соотношением учебной нагрузки педагогических работников и другой деятельности (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня)(Приложение 3).

- 3.7. Дирекции институтов, ресурсных центров, менеджерам ОП представлено право включения видов учебной работы в индивидуальный план преподавателя, а также индивидуально подходить к определению объема и видов другой деятельности, выполняемых преподавателем, с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы.
- 3.8. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях ППС не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки.
- 3.9. Преподавателям, привлекаемым к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда, учебная нагрузка устанавливается не более 300 часов в год.
- 3.10. Предварительное распределение учебной нагрузки преподавателей на следующий учебный год производится до 30 мая. На основании данных распределенной нагрузки составляется индивидуальный план работы преподавателя на учебный год (Приложение 4). Индивидуальный план утверждаются директором института/ресурсного центра и подписывается преподавателем.
- 3.11. Индивидуальный план преподавателя является основным документом, составляемым ежегодно и регламентирующим работу преподавателя, в который вносятся планируемые на текущий учебный год учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и другие виды работ.

#### **IV. Контроль исполнения индивидуальных планов работы и подведение итогов работы преподавателя.**

- 4.1. Выполнение преподавателем индивидуального плана работы контролируется менеджером ОП/директором ресурсного центра,

руководителем службы обеспечения образовательного процесса. По их требованию преподаватель обязан давать пояснения о текущем выполнении своего индивидуального плана.

- 4.2 По завершению учебного года результаты выполнения учебной(преподавательской) нагрузки и другой деятельности должны быть обсуждены на учебно-методическом/методическом, ученом совете института/ресурсного центра.
- 4.2 Результат выполнения индивидуального плана учитывается при аттестации, очередном избрании по конкурсу на должность ППС.
- 4.4 Индивидуальные планы по завершению учебного года хранятся в дирекции институтов в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**  
**для расчета объемов учебной нагрузки**  
**профессорско-преподавательского состава,**  
**работающих на программах ВО**

№№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>УЧЕБНАЯ(ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКАЯ) РАБОТА</b>			
<b>I Контактная работа</b>			
<b>Аудиторная</b>			
1.1.	Занятия лекционного типа	1 час за 1 академический час	
1.2	Проведение практических занятий, занятий семинарского типа	1 час на группу за 1 академический час	Группа 30 человек.
1.3	Проведение клинически практических занятий, занятий симуляционного курса и практических занятий для медицинских специальностей	1 час на группу за 1 академический час	Группа до 15 человек
1.4	Проведение практических занятий по иностранному языку	1 час на подгруппу за 1 академический час	Подгруппа до 15 человек
1.5	Проведение практических занятий по физической культуре, элективных курсов по физической культуре и спорту	1 час за 1 академический час на одну группу	Группа 20 человек
1.6	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа 10-15 человек. Если общая численность группы менее 20 и не кратна 10, то она признается подгруппой.
<b>Контроль</b>			
1.7	Контроль самостоятельной работы	1 час за 1 академический час	Группа до 30 человек
1.8	Контроль самостоятельного выполнения студентами практических, семинарских занятий, коллоквиумов тематических дискуссий и др. видов работ, предусмотренных образовательными программами.	1 час за 1 академический час	Группа до 30 человек
1.9	Контроль самостоятельного выполнения студентами лабораторных работ	1 час за 1 академический час	Группа до 15 человек
1.10	Прием экзаменов	0,35 часа на одного студента, включая передачи	



Положение о планировании и учете объемов работы педагогических работников  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
по программам высшего образования

№№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.11	Прием зачетов/дифференцированных зачетов	0,25 часа на одного студента, включая пересдачи	
1.12	Прием предзащиты выпускной квалификационной работы бакалавра, магистра, специалиста	0,35 часа на одного студента	В рамках часов, выделяемых на руководство ВКР
1.13	Прием защиты ВКР, научного доклада об основных результатах подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)	0,4 часа на одного студента/аспиранта председателю ГЭК, каждому члену ГЭК	В рамках работы ГЭК
1.14	Прием государственного экзамена, кандидатского экзамена	0,4 часа на одного студента председателю ГЭК, каждому члену ГЭК	
1.15	Контроль самостоятельного выполнения учебных занятий во время практики	1 час за 1 академический час	
<b>Практика</b>			
1.16	Консультирование, согласование заданий, инструктаж по всем видам практики	1 час за 1 академический час на группу	За весь период практики
1.17	Руководство (проведение теоретических занятий, консультирование, контроль, методическая помощь) выездной практикой	6 часов в день на группу	
<b>Консультации</b>			
1.16	Консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	1 час в неделю на студента	В рамках руководства
1.17	Консультирование выпускных квалификационных работ магистров, специалистов	1 час в неделю на студента	В рамках руководства
1.18	Консультации перед экзаменом	2 часа на группу	
1.19	Консультирование курсовых работ/проектов	1 час на 1 работу	

Положение о планировании и учете объемов работы педагогических работников  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
по программам высшего образования

№№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>II Неконтактная учебная работа.</b>			
<b>Контроль</b>			
2.1	Контроль, проверка работ, предусмотренных учебным планом ( в т.ч. с использованием электронных ресурсов)	0,25 часа на одну работу	
2.2	Прием зачетов/дифференцированных зачетов, с использованием электронных ресурсов (БРС, ЛМС)	0,25 часа на одного студента	
2.3	Прием экзаменов, с использованием электронных ресурсов (в том числе в форме электронного тестирования).	0,35 часа на одного студента	
2.4	Прием переаттестации (перезачета) у студентов, обучающихся по индивидуальному плану, с использованием БРС, ЛМС	0,25 часа на одного студента.	
2.5	Работа председателя ГЭК	0,6 часа на одного студента, аспиранта председателю ГЭК	
2.6	Работа члена ГЭК	0,1 час на одного студента, аспиранта	
<b>Руководство</b>			
2.7	1.Руководство выпускными квалификационными работами: - студентов по программам бакалавриата;  - студентов по программам специалитета, магистратуры.	15 часов на одну работу (в т.ч. контактное консультирование, прием предзащиты ВКР)  25 часов на одну работу (в т.ч. контактное консультирование, прием предзащиты ВКР)	
2.8	Научное руководство аспирантом (в том числе аудиторное руководство научно-исследовательской работой, подготовкой научно-квалификационной работы(диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, научно-исследовательской практикой.	50 часов в год	
2.9	Научное руководство курсовой работой/проектом	3 часа на одну работу (в т.ч. контактное консультирование)	

Положение о планировании и учете объемов работы педагогических работников  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
по программам высшего образования

№№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>Практика</b>			
	Руководство преддипломной практикой	0,5 часа в неделю на студента	
	Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)	1 час в неделю на аспиранта	
<b>Другие виды учебной работы</b>			
	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру/ординатуру	0,3 часа на одного поступающего или аспиранта по каждой дисциплине каждому из двух экзаменаторов	
	Прием устных и письменных вступительных экзаменов по программам бакалавриата, программам подготовки специалитета и программам магистратуры)	0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого	
	Рецензирование выпускных квалификационных работ	4 часа на одну работу	

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**  
**для расчета второй половины дня**  
**профессорско-преподавательского состава.**

№№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>I МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<b>Учебно-методическая работа</b>			
1.1.	Подготовка к лекциям, практическим, семинарским занятиям, лабораторным занятиям).	0,5 часа за 1 академический час контактной работы	
	<i>Подготовка к занятиям в проектных формах, предусмотренных РПУД с использованием БРС</i>	<i>0,3 часа за 1 академический час</i>	
	<i>Подготовка к новым формам проведения занятий (митапы, воркшопы, коворкинги, хакатоны и пр.)</i>	<i>0,5 часа за 1 академический час</i>	
	<i>Педагогическая работа в БРС (создание сценариев занятий, проверка и комментирование письменных работ и пр.)</i>	7 часов за 1 ЗЕ	
	<i>Педагогическая работа в ЛМС (размещение, ежегодное обновление рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методических материалов)</i>	0,1 час за 1 академический час контактной работы	
	Проведение дополнительных консультаций, переэкзаменовок, выполнение студентами пропущенных лабораторных работ под руководством преподавателя.	До 10 часов за учебный год по образовательной программе	
	Проведение текущих консультаций по учебной дисциплине (модулю)	1 час за 1 з.е на группу	
	<i>Консультации в процессе изучения онлайн-курсов.</i>	0,15 часов за 1 академический час	
	<i>Методическая работа по использованию онлайн курсов в качестве процедуры промежуточной аттестации</i>	1 час за 1 академический час.	
	Разработка новой рабочей программы с размещением в централизованной базе.	15 часов на 1 з.е.	
	Разработка методического обеспечения дисциплины	15 часов на 1 з.е	
	Написание методических указаний для выпускной квалификационной работы	25 часов на одну образовательную программу	

Положение о планировании и учете объемов работы педагогических работников  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
по программам высшего образования

№№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	Разработка и внедрение информационных технологий и инновационных методов обучения	25 часов на 1 зачетную единицу	
	Разработка программ автоматизированного контроля (теста)	25 часов на 1 зачетную единицу	
<b>II НАУЧНАЯ РАБОТА</b>			
2.1	Подготовка научной статьи для периодического научного издания	20 часов	
	Подготовка научной статьи для периодического научного издания, входящего в перечень ВАК	40 часов	
	Подготовка научной статьи для периодического научного издания, входящего в перечень Scopus, WOS	50 часов	
	Написание учебника, учебного пособия, монографии	80 часов на 1 п.л	
	Выполнение госбюджетной НИР(нефинансируемой)	100 часов в год	
	Получение патентов на изобретение	100 часов	
	Подготовка и защита кандидатской диссертации	200 часов	
	Рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, диссертаций	10 часов	
	Выступление с докладом на конференции	30 часов	
<b>III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
3.1	Подготовка и проведение: -семинаров, конференций -олимпиад студентов -тематических выставок	30 часов на 1 мероприятие	
3.2	Подготовка материалов и участие в: - в заседании кафедры -в работе НМС института	20 часов	
	Работа в экспертном совете: - председатель - работа в экспертной комиссии - члену экспертного совета	100 часов 30 часов 20 часов	
	Председатель экспертного/НМС совета института	50 часов	
	Руководство кафедрой	50 часов	

Положение о планировании и учете объемов работы педагогических работников  
 ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
 по программам высшего образования

№№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	Руководство программой подготовки магистра, аспиранта.	30 часов на одну программу	
	Повышение педагогической квалификации	1 час за 1 академический час	
<b>IV ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
4.1	Руководство в качестве куратора группы	30 часов	
4.2	Подготовка и проведение общественных, в том числе спортивных мероприятий (уровень университета, города, России)	30 часов на 1 мероприятие	
	Подготовка мероприятий ко дню открытых дверей	10 часов	
	Руководство студенческой НИР	10 часов	
	Подготовка студентов-докладчиков на конференцию	10 часов на 1 студента	
	Подготовка студенческих работ на конкурсы	10 часов на 1 работу	
<b>V</b>			

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Соотношение учебной нагрузки ППС, установленной на учебный год и другой деятельности, предусмотренной индивидуальным планом.

№	Должность	Учебная (преподавательская) работа	Другая педагогическая работа
1	Профессор	45%-60%	40%-55%
2	Доцент	50%-60%	40%-50%
3	Старший преподаватель	50%-60%	40%-50%
4	Преподаватель (ассистент)	55%-60%	40%-45%

Положение о планировании и учете объемов работы педагогических работников  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
по программам высшего образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 4



Положение о планировании и учете объемов работы педагогических работников  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
по программам высшего образования

Министерство науки и высшего образования  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
ВО БФУ им. И. Канта  
институт

*Утверждаю:*

**Директор института/ресурсного центра**

**Индивидуальный план работы преподавателя**

Ф.И.О., штатный/совместитель/почасовик  
на 20 -20 учебный год  
кафедра/институт

степень  
должность

*Базовое образование*

1

План рассмотрен и утверждён  
на заседании ученого/учебно-методического совета

Института

Протокол заседания №

**Положение о планировании и учете объемов работы педагогических работников  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
по программам высшего образования**

**Учебная нагрузка в осеннем семестре**

№ строки	Группа	Курс	Лекционный поток	Количество студентов	Факультет	Дисциплина	Учебная нагрузка в осеннем семестре																							
							Вид занятия	Лекции	Практические	Лабораторные	Вид контроля	Часы	Контроль	Курсовые	Специальные виды работ	Индивидуальные работы	Дипломики	ГЭК	Конт роль	РГР	Рефераты	Практики	Аспиранты	Итого	Фактически выполн	Учебных недель				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	25	26	27	28	30	31			
		0						0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

**Учебная нагрузка в весеннем семестре**

№ строки	Группа	Курс	Лекционный поток	Количество студентов	Факультет	Дисциплина	Учебная нагрузка в весеннем семестре																									
							Вид занятия	Лекции	Практические	Лабораторные	Доклады	Часы	Контроль	Курсовые	Специальные виды работ	Индивидуальные работы	Дипломики	ГЭК	Конт роль	РГР	Практики	Итого	Основная реком	Учебных недель	Пл	Факт	КСР	Бюджет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	25	27	29	30	31	32	33	34				
															0													0				

**Методическая работа**

№ в ИП	Вид планируемой работы	Макс. объём (часов)	Объём (часов)		Количество	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Конкретно планируется выполнить
			План	Факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Научная работа**

№ в ИП	Вид планируемой работы	Макс. объём (часов)	Объём (часов)		Количество	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Конкретно планируется выполнить
			План	Факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Организационно-методическая работа**

№ в ИП	Вид планируемой работы	Макс. объём (часов)	Объём (часов)		Количество	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Конкретно планируется выполнить
			План	Факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Положение о планировании и учете объемов работы педагогических работников  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
по программам высшего образования