

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Утверждено
Решением Ученого Совета
БФУ им. И. Канта
от 7 ноября 2019 г.
протокол № 28

Председатель Ученого Совета
Врио ректора БФУ им. И. Канта
_____ А.А. Федоров



Положение

**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,
программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура,
ординатура) в федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
(новая редакция)**

г. Калининград
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (Далее – «БФУ им. И. Канта», «Университет»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям (ФГОС ВПО);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (ФГОС ВО);

- самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами университета (СУОС);

- Уставом университета;

- локальным актами университета.

1.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- вопросы открытого типа;

- вопросы закрытого типа;

- тестовые задания;

- портфолио;

- эссе;

- реферат;

- доклад;

- задачи;

- диагностические карты;

- технологические карты;

- технология моделирования ситуации;

- проекты;
- кейсы;
- маршрутные карты;
- ситуационные задачи;
- деловые и ролевые игры;
- подготовка презентаций;
- построение рисунков, схем, сводных, аналитических таблиц;
- написание истории болезни;
- постановка диагноза;
- и др.

Более подробное описание и особенности выбора форм для текущего контроля представлено в Положении о создании фонда оценочных средств в БФУ им. И.Канта (утвержденного первым проректором-проректором по учебной работе, 10 декабря 2012 г.)

1.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет/дифференцированный зачет;
- экзамен;
- курсовой проект/проект.

1.5. Конкретные формы, содержание, критерии оценивания фиксируются преподавателями в рабочей программе дисциплины (модуля) и в учебном плане.

2. Организации текущего контроля успеваемости обучающихся (традиционная технология и технология БРС)

2.1. Текущий контроль успеваемости по дисциплине/модулю обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики. Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью проверки уровня и качества освоения учебного материала по дисциплине/модулю в течение семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости студентов очной формы обучения проводится по всем дисциплинам учебного плана в течение семестра на лабораторных, семинарских, практических занятиях, по которым рабочими программами дисциплин предусмотрены отчетности а также по результатам самостоятельной работы студентов.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину/модуль учебного плана.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре

проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания (и традиционной и на основе рейтинговой оценки знаний), видах и объемах работы, «весовых» коэффициентах, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженностей.

2.5. При традиционной технологии оценки общую оценку по результатам текущего контроля выводит преподаватель.

2.6. При использовании БРС электронная платформа автоматически подсчитывает результаты текущего контроля на каждом этапе и своевременно «оповещает» участников образовательного процесса.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации в соответствии с данным Положением и Положением о БРС.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация призвана оценить уровень сформированности компетенций и обеспечить контроль качества освоения дисциплины/модуля.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения дисциплины/модуля или ее части.

3.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся указываются в учебном плане образовательной программы в соответствии с целями и задачами дисциплины/модуля.

3.4. В традиционной технологии оценки зачет/дифференцированный зачет и экзамен являются завершающими формами промежуточной аттестации по дисциплине/модулю, после которых производится выставление итоговой отметки по дисциплине/модулю.

3.5. Зачет - форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения студентом учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых работ (проектов), а также прохождения практики. Вид зачета (обычный или дифференцированный) устанавливается в учебном плане направления подготовки (специальности).

3.6. Экзамен - форма промежуточной аттестации студентов по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения студентами учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), их прочности, развития творческого мышления,

приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

3.7. При использовании БРС студенту предоставляется возможность путем набора баллов трансформировать промежуточный контроль в другую форму контроля. Технология «набора баллов» представлена в Положении о БРС БФУ им.И.Канта.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом ОП.

3.9. Для процедуры начисления стипендии в дирекции института оформляются совокупные результаты промежуточной аттестации дисциплин, модулей и практик по каждому обучающемуся на дату окончания семестра (перед каникулами) согласно календарному графику учебного процесса. На основании совокупных результатов промежуточной аттестации стипендиальной комиссией принимается решение о назначении стипендии каждому обучающемуся.

3.10. Директор института, менеджер ОП имеют право разрешить обучающимся досрочное прохождение промежуточной аттестации по их личному заявлению и при наличии документа, подтверждающего уважительную причину (семейные обстоятельства, участие в программах обмена, соревнованиях, олимпиадах и др.), при этом распоряжением директора института утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

3.11. Зачеты и экзамены могут проводиться в устной, письменной или электронной форме.

3.12. Промежуточная аттестация по программам ВО должна включать не более 15 экзаменов и не более 20 зачетов в год. При обучении в ускоренные сроки – не более 20 экзаменов в год. В указанное число не входят экзамены и зачеты по дисциплине (модулю) «Элективные курсы по физической культуре и спорту» и факультативные дисциплины.

3.13. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Обучающиеся, не предъявившие зачетную книжку, допускаются к прохождению промежуточной аттестации только с письменного разрешения директора института/менеджера ОП. В ином случае преподаватель делает в зачетно-экзаменационной ведомости запись «не явился».

3.14. Перед проведением экзамена преподаватель обязан провести консультацию.

3.15. Продолжительность письменного экзамена не может превышать четырех академических часов.

3.16. При подготовке к устному экзамену обучающийся имеет право вести записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, принимающему экзамен. Минимальное время на подготовку к ответу на устном экзамене – 20 минут, максимальное – 40 минут.

3.17. С целью выяснения полноты и глубины овладения учебным материалом преподаватель на устном экзамене имеет право задать обучающимся дополнительные вопросы, выходящие за рамки билета, но в пределах содержания рабочей программы дисциплины/модуля.

3.18. Отметка по результатам промежуточной аттестации выставляется преподавателем, заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и заверяется подписью.

3.19. Отметка, полученная при сдаче устного экзамена/зачета, объявляется обучающимся в день его проведения.

3.20. Во время промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины/модуля, справочными материалами, перечень которых устанавливается преподавателем и фиксируется в рабочей программе дисциплины/модуля.

3.21. Неявка без уважительной причины на экзамен/зачет приравнивается к неудовлетворительному результату.

3.22. При наличии уважительной причины отсутствия на экзамене/зачете, обучающийся обязан сообщить в дирекцию причину неявки и предоставить подтверждающий документ.

3.23. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной отметки обучающимся, претендующим на получение диплома с отличием, допускается не более чем по двум дисциплинам/модулям по программам бакалавриата и специалитета, по программам магистратуры – по одной дисциплине/модулю, не ранее последнего семестра обучения, с разрешения первого проректора – проректора по образовательной деятельности по представлению директора института на основании личного заявления обучающегося.

3.24. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию по дисциплине/модулю в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные поездки, командировки, стихийные бедствия), подтвержденным соответствующим документом, директор института на основании личного заявления обучающегося устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по дисциплине/модулю. Срок прохождения

промежуточной аттестации увеличивается на время, равное по продолжительности периоду отсутствия обучающегося по уважительной причине.

3.25. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, обучающиеся, не прошедшие практику, направляются на нее повторно в период каникул или по скользящему графику в течение семестра.

3.26. Установление факта нарушения Правил внутреннего распорядка университета, наличия и/или использования источников информации и технических средств, не разрешенных преподавателем, общение с другими студентами, в том числе с применением технических средств приема и передачи информации, является основанием для удаления обучающегося из аудитории, выставления в аттестационной ведомости отметки «не зачтено»/«неудовлетворительно» и подачи на имя ректора (проректора) служебной записки с описанием факта нарушения.

4. Технология оценивания результатов обучения по дисциплине/модулю (традиционная и БРС)

4.1. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется отметка, которая складывается из результатов текущего контроля успеваемости по формам контроля, включенным в учебный план, и отметки, полученной на зачете/экзамене.

4.2. При применении БРС набор баллов по дисциплине/модулю также складывается из баллов, полученных за все выполненные задания текущего контроля, рубежного, промежуточного (при его наличии) и переводится в традиционные оценки четырехбалльную систему (2,3,4,5) либо «зачтено/ не зачтено».

4.3. При использовании БРС за каждый вид деятельности, оцениваемым преподавателем, определяется минимальное и максимальное количество баллов.

4.4. Перечень мероприятий, критерии оценки соответствующих видов деятельности по всем формам текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируются рабочей программой дисциплины/модуля.

4.5. Зачет/оценка по курсовым работам/проектам выставляется на основе результатов защиты студентами курсовых работ/проектов перед специальной комиссией, созданной в институте/школе/кафедре с участием непосредственного руководителя работы и студентов академической группы.

4.6. Зачет/оценка по практике выставляется на основе результатов защиты студентом отчета по практике на заключительной конференции, проводимой в институте/школе/кафедре с участием руководителей практик, преподавателей

кафедры и студентов в соответствии с Положением об организации проведения практик студентов в БФУ им.И.Канта.

4.7. Студенты, переведенные на ускоренную образовательную программу по направлению подготовки или специальности, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в соответствии с индивидуальным планом, утвержденным директором института/школы.

4.8. Студент, имеющий академическую разницу при переводе из другого вуза, с других направлений/специальностей, восстановлении, выходе из академического отпуска, допускается к сессии после ликвидации академической разницы в установленные сроки.

4.9. Традиционная система оценивания и БРС в качестве итоговой отметки предусматривает четырехбалльную шкалу:

- «отлично» - свободное владение основным и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей, все результаты обучения по дисциплине/модуля достигнуты, компетенции в части, относящейся к данной дисциплине/модулю, освоены полностью и обеспечивают творческий подход к решению профессиональных задач.

- «хорошо» - владение основным материалом с рядом заметных погрешностей; все результаты обучения по дисциплине/модулю в целом достигнуты; компетенции, в части, относящейся к данной дисциплине/модулю, в целом, освоены и обеспечивают правильное решение основных задач курса;

- «удовлетворительно» - владение минимально необходимым материалом с рядом существенных ошибок, все результаты обучения по дисциплине/модулю достигнуты в минимально допустимом объеме;

- «неудовлетворительно» - владение материалом недостаточно и требует дополнительной подготовки, результаты обучения по дисциплине/модулю не достигнуты.

4.10. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене.

5. Порядок оформления результатов промежуточной аттестации

5.1. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в следующих документах: зачетно-экзаменационной ведомости, сводной аттестационной ведомости, зачетной книжке.

5.2. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся.

5.3. Зачетно-экзаменационная ведомость должна включать следующее: название дисциплины/модуля, форма аттестации в строгом соответствии с учебным планом подготовки, ФИО преподавателя/коллектива преподавателей, дату аттестации, номера зачетных книжек обучающихся.

5.4. Информация об освоении обучающимися дисциплин/модулей образовательной программы вносится в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки преподавателем, ведущим данную дисциплину, или преподавателем, назначенным ведущим менеджером/менеджером ООП, для замены отсутствующего работника. Преподаватель несет ответственность за аккуратность и правильность заполнения данных документов.

5.5. В зачетную книжку обучающегося выставляется только положительная отметка за промежуточную аттестацию по дисциплине/модулю, отметки «неудовлетворительно» и «незачтено» не вносятся.

5.6. Срок сдачи в дирекцию института/школы заполненных зачетно-экзаменационных ведомостей не может превышать трех рабочих дней после проведения последнего мероприятия промежуточной аттестации по дисциплине/модулю.

5.7. При пропуске обучающимся экзамена/зачета или получения отметки «неудовлетворительно/не зачтено» последующие его сдачи осуществляются по аттестационному листу. Выдача аттестационного листа отчисленному из числа обучающихся не допускается.

5.8. Зачетно-экзаменационные ведомости, аттестационные листы, сводные аттестационные ведомости сортируются по направлениям подготовки/специальностям, курсам (годам обучения), семестрам, подшиваются в папки и хранятся в дирекции как документы строгой отчетности.

6. Процедура ликвидации академической задолженности

6.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющую академическую задолженность, допускаются к занятиям следующего семестра. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам летней промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно.

6.2. Для ликвидации академической задолженности обучающимся устанавливаются следующие сроки:

- для обучающихся очной формы обучения – не более двух месяцев с начала следующего семестра;

- для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения – до начала промежуточной аттестации на следующем курсе.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам/модулям не более двух раз в сроки, установленные данным Положением в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей.

6.4. График ликвидации академических задолженностей обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры составляется по итогам промежуточной аттестации для дисциплин учебного плана, по которым более трех студентов имеют академические задолженности, с указанием дисциплины, точного времени и места проведения (аудитории), ФИО преподавателя, формы контроля.

6.5. Обучающийся допускается ко второму прохождению процедуры промежуточной аттестации при наличии аттестационного листа, который получает лично в дирекции института/школы.

6.6. По окончании процедуры промежуточной аттестации аттестационный лист возвращается экзаменатором в дирекцию в течение одного рабочего дня после окончания аттестационного испытания.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации («вторая передача») директор института формирует комиссию в составе трех человек.

6.8. При оформлении результатов второй передачи промежуточной аттестации в аттестационном листе указываются фамилии всех членов комиссии, в зачетную книжку запись вносится председателем комиссии.

7. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Выбор форм и методов контроля должен соответствовать индивидуальным возможностям и особенностям обучающихся.

7.2. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении аттестационного испытания предоставляется возможность

пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

7.3. Реализация форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организована совместно с другими обучающимися, в отдельных группах или индивидуально, на дому с использованием вузовской электронной образовательной платформы.

7.4. В случае необходимости осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, преподаватель вносит изменения в рабочую программу дисциплины/модуля в части разработки адаптированных фондов оценочных средств.

8. Обозначения и сокращения

8.1. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам/модулям образовательной программы, неполучение аттестации по дисциплинам/модулям при отсутствии уважительных причин.

8.2. Балльно-рейтинговая система основана на суммировании баллов, полученных обучающимся по всем видам учебной работы (работа на практических, семинарских занятиях, выполнение лабораторных, контрольных, расчетно-графических работ, курсовых проектов и т.д.).

8.3. Модуль – это совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, направленная на формирование одной компетенции или группы родственных компетенций.

8.4. Зачет - форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения студентом учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых работ (проектов), а также прохождения практики.

8.5. Отметка – количественное выражение результатов оценивания.

8.6. Оценка – процесс соотнесения результатов обучения с запланированными целями и задачами дисциплины.

8.7. Промежуточная аттестация – вид контроля качества освоения образовательных программ, обеспечивающий оценивание промежуточных и итоговых результатов обучения по дисциплинам /модулям и прохождения практик.

8.8. Рейтинг – это оценка деятельности студента, выраженная в баллах. Рейтинг выступает как обобщенный показатель качества обучения, определяемый суммированием баллов, полученных студентом за участие в различных видах работ в течение учебного семестра

8.9. Экзамен - форма промежуточной аттестации студентов по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения студентами учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

8.10. Сокращения: БРС – балльно-рейтинговая система

ОП – образовательная программа

НИР – научно-исследовательская работа

СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого проректора-проректора
по образовательной деятельности

 И.Ю. Кукса

И.о. проректора по административной
деятельности

 С.К. Курицын

Руководитель службы обеспечения
образовательного процесса

 К.Л. Полупан

Руководитель юридической службы

 Ю.С. Карплюк