



«УТВЕРЖДАЮ»
Врио ректора БФУ им. И. Канта
А.А. Федоров
«04» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре визовой поддержки
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

1. Общие положения

1.1 Центр визовой поддержки федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – ЦВП) является структурным подразделением федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее - БФУ им. И. Канта, университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦВП, определяет его цели, задачи, функции, права и обязанности.

1.3. В своей деятельности ЦВП руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом БФУ им. И. Канта, настоящим Положением, Положением «О пребывании иностранных граждан и лиц без гражданства в Балтийском федеральном университете имени Иммануила Канта», иными локальными нормативными актами.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании ЦВП утверждает ректор БФУ им. И. Канта по согласованию с курирующим проректором ЦВП. Условия труда работников ЦВП определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, а также Правилами внутреннего трудового распорядка БФУ им. И. Канта.

1.5. К документам ЦВП имеют право доступа, помимо его работников, заместитель проректора по международным связям, проректор по социальным коммуникациям, ректор и лица, уполномоченные им для проверки или ознакомления с деятельностью ЦВП.

1.6. Положение о ЦВП, дополнения и изменения в него утверждаются приказом ректора.

2. Основные цели и задачи

2.1. ЦВП создан с целью организации работы по соблюдению норм миграционного законодательства и оформления легального статуса пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в БФУ им. И. Канта.

2.2. Исходя из цели, деятельность ЦВП направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Оформление визовых приглашений и продление виз иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим в БФУ им. И. Канта с целью обучения, научного, культурного, образовательного, молодежного обмена и (или) осуществления трудовой деятельности;

2.2.2. Постановка на миграционный учет (первичный/ вторичный) и продление сроков временного пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства,

прибывающих в БФУ им. И. Канта с целью обучения, научного, культурного, образовательного, молодежного обмена и (или) осуществления трудовой деятельности;

2.2.3. Оформление статуса высококвалифицированного специалиста (далее - ВКС), что включает в себя получение разрешения на работу и оформление рабочей визы иностранному гражданину и членам его семьи, прибывающим по приглашению структурных подразделений БФУ им. И. Канта;

2.2.4. Уведомление отдела по вопросам миграции УМВД России по Калининградской области о заключении и расторжении трудовых отношений с иностранными гражданами, уведомление о выплаченной заработной плате ВКС;

2.2.5. Ведение баз данных, работа с собственниками жилых помещений, где проживают студенты и сотрудники БФУ им. И. Канта (заключение соглашений) и координация работы, связанной с предупреждением случаев нарушения миграционного законодательства иностранными гражданами, прибывающими по приглашению БФУ им. И. Канта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦВП

3.1. ЦВП имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений БФУ им. И. Канта, необходимую для выполнения возложенных функций по соблюдению миграционного законодательства иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывающими в БФУ им. И. Канта, в том числе: ежеквартальные отчеты об успеваемости и посещаемости иностранных студентов, отчеты о проживании иностранных граждан в общежитиях, контактные данные и т.д.;

3.1.3. Вносить проректору по социальным коммуникациям БФУ им. И. Канта предложения по развитию ЦВП при согласовании с заместителем проректора по международным связям;

3.1.4. По согласованию с проректором по социальным коммуникациям привлекать к решению основных задач ЦВП соответствующие институты, офисы, центры, службы и другие структурные подразделения БФУ им. И. Канта.

3.2. ЦВП обязан:

3.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;

3.2.2. Выполнять решения Ученого совета университета, приказы и поручения ректора БФУ им. И. Канта, иных должностных лиц университета в установленные сроки;

3.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ЦВП и документах, поступающих от других структурных подразделений БФУ им. И. Канта.

Согласовано:

И.о. проректора по социальным
коммуникациям

Директор Международного офиса

Руководитель юридической службы



Е.С. Фидря

Н.Б. Милявская

Ю.С. Карплюк