
ОАО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 5 июня 2018 г. N 1149/р

**О КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ОАО "РЖД" ДЛЯ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ
НА ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ
НОВОЙ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ
ТРАНСПОРТЕ**

(в ред. Распоряжений ОАО "РЖД" от 19.06.2019 N 1239/р, от 26.11.2020 N 2600/р, от
11.05.2021 N 995/р)

В целях реализации распоряжения ОАО "РЖД" от 3 мая 2018 г. N 897/р "Об учреждении грантов ОАО "РЖД" для молодых ученых на проведение научных исследований, направленных на создание новой техники и технологий для применения на железнодорожном транспорте":

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о конкурсе на предоставление грантов ОАО "РЖД" для молодых ученых на проведение научных исследований, направленных на создание новой техники и технологий для применения на железнодорожном транспорте.

2. Образовать экспертную комиссию по рассмотрению работ и подготовке предложений о предоставлении грантов ОАО "РЖД" для молодых ученых на проведение научных исследований, направленных на создание новой техники и технологий для применения на железнодорожном транспорте.

(в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 26.11.2020 N 2600/р)

Заместитель генерального директора -
главный инженер ОАО "РЖД"
С.А.Кобзев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ОАО "РЖД"
от 05.06.2018 г. N 1149/р

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ОАО "РЖД" ДЛЯ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ НА ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ НОВОЙ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса на предоставление грантов ОАО "РЖД" молодым ученым на проведение научных исследований, направленных на создание новой техники и технологий для применения на железнодорожном транспорте (далее - конкурс).

1.2. Гранты являются формой поддержки молодых ученых, выполняющих научные и прикладные исследования в области развития железнодорожного транспорта, и предоставляются на конкурсной основе в качестве целевых адресных безвозмездных субсидий на проведение конкретных научных работ.

1.3. Выделяемые по грантам средства расходуются в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящему Положению.
(в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 11.05.2021 N 995/p)

2. Основные цели конкурса

2.1. Основными целями организации конкурса являются:

выявление талантливых молодых ученых, занимающихся вопросами развития железнодорожной техники;

повышение роли и авторитета молодых ученых;

мотивация молодых ученых к решению актуальных для ОАО "РЖД" задач.

3. Экспертная комиссия по рассмотрению работ и подготовке предложений о предоставлении грантов

3.1. Экспертная комиссия рассматривает представленные претендентами работы на предмет их новизны, экономической эффективности и целесообразности использования в ОАО "РЖД".

3.2. Экспертная комиссия образуется из числа руководителей подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО "РЖД", научно-исследовательских институтов железнодорожного транспорта. Также к работе экспертной комиссии при необходимости могут привлекаться независимые специалисты с правом совещательного голоса по поручению председателя экспертной комиссии.

3.3. Для проведения экспертизы представленных на конкурс проектов при экспертной комиссии Центром научно-технической информации и библиотек формируются рабочие группы с

привлечением причастных работников ОАО "РЖД" в соответствии с направлениями научных работ поданных заявок.

3.4. Состав рабочих групп при экспертной комиссии утверждается председателем экспертной комиссии и включает представителей подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО "РЖД", а также представителей научно-исследовательских институтов железнодорожного транспорта, высших учебных заведений железнодорожного транспорта и независимых специалистов.

3.5. Итоги конкурса оформляются протоколом и утверждаются председателем экспертной комиссии.

4. Порядок организации конкурса

4.1. Общий контроль за проведением конкурса возлагается на Департамент технической политики.

4.2. Решение вопросов, связанных с организацией и проведением конкурса, возлагается на Центр научно-технической информации и библиотек.

4.3. Информационную поддержку конкурса (в т.ч. размещение информации об объявлении конкурса, сроках подачи заявок и формате заявок, условиях его проведения, а также об итогах конкурса) осуществляет Департамент корпоративных коммуникаций на корпоративном сайте ОАО "РЖД" и прочих доступных источниках информации (в том числе корпоративных средствах массовой информации ОАО "РЖД") при содействии Центра научно-технической информации и библиотек.

4.4. Департамент управления персоналом ежегодно при формировании плана по представлению стипендий и грантов ОАО "РЖД" планирует средства на финансирование работ лауреатов.
(в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 11.05.2021 N 995/р)

4.5. Для участия в конкурсе претенденты направляют в Центр научно-технической информации и библиотек заявки в электронном виде по установленной форме ([приложение N 1](#)), а также презентации своих проектов.
(в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 11.05.2021 N 995/р)

4.5.1. Объем презентации не должен превышать 15 слайдов, при этом в обязательном порядке в состав презентации должны быть включены отдельные слайды, содержащие следующую информацию:

информация об участниках объемом не более 1 слайда на каждого участника (фотография, возраст, образование, основные достижения);

суть решаемой проблемы с описанием ситуации на настоящий момент;

описание предлагаемого решения проблемы;

перечень результатов интеллектуальной деятельности;
(в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 11.05.2021 N 995/р)

примерная смета расходов на проведение научной работы;

описание экономического эффекта и прогноз срока окупаемости для ОАО "РЖД", а также прочих эффектов для ОАО "РЖД" (социальный и прочие).

4.5.2. Дополнительно в презентацию могут быть включены слайды, отражающие суть предложения заявителя в виде трехмерной модели, подготовленной в системах автоматизированного проектирования.

5. Условия участия в конкурсе

5.1. Соискателями на предоставление грантов являются молодые ученые (коллективы молодых ученых), осуществляющие научные исследования, направленные на создание новой техники и технологий для применения на железнодорожном транспорте, а также систем управления железнодорожным транспортом.

5.2. Молодые ученые - лица, имеющие ученую степень, аспиранты, а также научные и педагогические работники, не имеющие ученой степени, но работающие в штате учреждений высшего профессионального образования или научно-исследовательских организаций, которым в год проведения конкурса исполнилось не более 35 лет.
(в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 11.05.2021 N 995/р)

5.3. Коллектив молодых ученых, выдвигаемый на соискание гранта, может состоять не более чем из 5 человек.

5.4. Научный руководитель проекта, выдвигаемого на получение гранта, может входить в коллектив соискателей при его соответствии условиям п. 5.2 настоящего положения.

5.5. Не допускается включение в число соискателей на предоставление грантов лиц, осуществляющих в процессе выполнения научных работ только административные или организационные функции.

5.6. Не допускается выдвижение на соискание грантов научных работ, выдвинутых на соискание других грантов или ранее получивших финансирование за счет средств ОАО "РЖД".

5.7. Не допускается выдвижение на соискание грантов научных работ, название и содержание которых совпадает с названием и содержанием какой-либо плановой темы, выполняемой или запланированной к выполнению научной организацией по иным внутренним или внешним источникам финансирования, в трудовых отношениях с которой находятся соискатели грантов.

5.8. Соискатель на предоставление гранта (коллектив молодых ученых) представляет на конкурс подписанную заявку, в которой указывает, что:

он согласен с условиями участия в конкурсе;

он согласен, что исходные научные материалы, представленные им в заявке, могут быть доступны третьим лицам;

заявленная тема научной работы ранее не получила финансирования за счет средств ОАО "РЖД" или иных источников;

в публикациях результатов научных исследований он будет ссылаться на финансовую поддержку в виде гранта.

5.9. Заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также в отношении которых у соискателя есть обязательства по их неразглашению.

5.10. Неправильно оформленные заявки, не соответствующие условиям конкурса, а также заявки, содержащие неполную или недостоверную информацию, к рассмотрению не принимаются.

5.11. Вопросы распределения прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения работ по гранту, оговариваются в соответствии с действующим в ОАО "РЖД" порядком.

6. Порядок рассмотрения заявок и принятия решений по итогам конкурса

6.1. Рассмотрение заявок и принятие решений о предоставлении грантов осуществляется в три этапа:

на первом этапе проверяется полнота и правильность поданных заявок, их соответствие условиям конкурса;

на втором этапе рабочие группы при экспертной комиссии проводят экспертизу представленных материалов на предмет содержания и раскрытия темы с выставлением баллов по каждой работе;

в третий этап (финал) попадают работы (не более 10) с наивысшим средним баллом. Члены экспертной комиссии указывают лучшие, по их мнению, работы (не более 3-х) после чего по итогам подсчета голосов членов экспертной комиссии принимается окончательное решение о распределении мест между работами с оформлением протокола о предоставлении грантов, с указанием размера каждого гранта и срока выполнения научных работ (в случае набора участниками равного количества баллов окончательное решение о победителях принимается председателем экспертной комиссии).

6.2. Специалисты научной организации, в которой работает соискатель на предоставление гранта (коллектив молодых ученых), либо научный руководитель заявляемой научной работы, не могут выступать в качестве экспертов в составе рабочих групп.

7. Порядок финансирования работ-победителей конкурса, а также награждения финалистов конкурса

7.1. Финансирование работ победителей конкурса осуществляется в рамках бюджета прочих доходов и расходов ОАО "РЖД" в пределах утвержденных годовых лимитов в соответствии с планом, утвержденным правлением ОАО "РЖД".

7.2. Ежегодно финансируются не более пяти работ, занявших с 1-го по 5-е место на конкурсе в следующем порядке:

за 1 место присуждается грант в размере не более 3 млн. рублей;

за 2 и 3 место присуждается грант в размере не более 2 млн. рублей;

за 4 и 5 место присуждается грант в размере не более 1,5 млн. рублей.
(пункт 7.2 дан в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 11.05.2021 N 995/р)

7.3. С победителями конкурса в установленном ОАО "РЖД" порядке заключаются договоры.

7.4. Пункт исключен. - Распоряжение ОАО "РЖД" от 11.05.2021 N 995/р.

Приложение N 1
к Положению о конкурсе на
предоставление грантов ОАО "РЖД"
для молодых ученых на проведение
научных исследований, направленных
на создание новой техники и
технологий для применения на
железнодорожном транспорте
(введено Распоряжением ОАО "РЖД"
от 11.05.2021 N 995/р)

**Заявка на конкурс на предоставление грантов
молодым ученым на проведение научных исследований, направленных на
создание новой техники и технологий для применения на железнодорожном
транспорте**

НАПРАВЛЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ _____

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ _____

СОИСКАТЕЛЬ (-И) ГРАНТА _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Должность _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

(подпись)

**Информация об организации
(место работы соискателя гранта)**

1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами:

полное наименование _____

сокращенное наименование _____

2. Дата государственной регистрации организации _____

3. Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц _____

4. Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

6. Банковские реквизиты _____

7. Учредители (акционеры) и их доли в уставном капитале _____

8. Ф.И.О. руководителя организации, номер телефона, факса, электронной почты _____

9. Ф.И.О. главного бухгалтера, номер телефона, факса, электронной почты _____

10. Сведения об экспериментальной базе _____

11. Среднесписочная численность работающих, всего _____

в том числе:

11.1. Научно-инженерный персонал, всего _____

докторов наук _____

кандидатов наук _____

11.2. Технический персонал _____

11.3. Административно-управленческий персонал _____

12. Объем научно-технических работ по заказу ОАО "РЖД" за последние три года,
тыс. руб., всего _____

в том числе собственными силами _____

13. Научно-исследовательский потенциал (название важнейших выполненных работ)
за последние три года

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М. П.

"__" _____ 202_ г.

Анкета соискателя гранта

(заполняется индивидуально каждым участником группы соискателей,
в случае подачи заявки коллективом авторов)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Домашний адрес с указанием почтового индекса _____

4. Телефон (домашний, мобильный) _____

5. Адрес электронной почты _____

6. Место работы _____

7. Должность _____

8. Рабочий телефон _____

9. Образование, специальность _____

10. Данные о кандидатской диссертации (при наличии): _____

Тема _____

Специальность (номер по классификации ВАК) _____

Год защиты _____

Номер диплома ВАК _____

11. Ученое звание _____

12. Основные научные публикации _____

13. Сведения об имеющихся интеллектуальных правах на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) (при наличии):

(вид охранного документа РИД, N документа,

дата подачи заявки (дата приоритета)/дата публикации, наименование РИД в соответствии

с охранным документом, правообладатель, соавтор)

14. Сведения о научном руководителе _____

14.1. Фамилия, имя, отчество _____

14.2. Место работы _____

14.3. Должность _____

14.4. Ученое звание _____

14.5. Ученая степень _____

15. Другая информация по усмотрению соискателя _____

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что:

- согласен с условиями Положения о конкурсе на предоставление грантов ОАО "РЖД" молодым ученым на проведение научных исследований, способствующих созданию новой техники и прорывных технологий для применения на

железнодорожном транспорте;

- согласен, что исходные научные материалы, представленные в заявке, могут быть доступны третьим лицам;
- заявленная тема научной работы ранее не получила финансирования за счет плана научно-технического развития ОАО "РЖД" или иных источников;
- в публикациях результатов научных исследований буду ссылаться на финансовую поддержку в виде гранта;
- заявка не содержит сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также в отношении которых у меня есть обязательства по их неразглашению

Соискатель гранта

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Научный руководитель

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Содержание научной работы

1. Название работы
2. Цель выполнения работы
3. Постановка задачи
4. Методика проводимых (планируемых) испытаний (при условии получения опытного образца)
5. Отличие разработки от аналогов
6. Проект технического задания на выполнение работы:
 - 6.1. исходные данные для выполнения работы;
 - 6.2. организационная структура выполнения работы;
 - 6.3. технические требования;
 - 6.4. технико-экономические требования (включая расчет экономического эффекта от работы, выраженного в рублях);
 - 6.5. содержание и этапы работы
7. Планируемый результат работы (ожидаемая продукция)

Наименование результата	Сфера использования

8. Продолжительность выполнения научной работы
 9. Предполагаемый объем финансирования на весь период выполнения научной работы (словами и цифрами), тыс. руб. без НДС
 10. Предполагаемая стоимость опытного образца
 11. Сведения об имеющихся (достигнутых) результатах в области выполняемой научной работы на начало планируемого периода работы по гранту
-

12. Сведения о результатах интеллектуальной деятельности:

12.1. заимствованные РИД, планируемые к использованию в работе (владельцы прав на них, условия использования) с указанием вида охранного документа РИД, N документа, даты подачи заявки (даты приоритета)/даты публикации, наименования РИД в соответствии с охранным документом, правообладателя;

12.2. созданные соискателем РИД, планируемые к использованию в работе с указанием вида охранного документа РИД, N документа, даты подачи заявки (даты приоритета)/даты публикации, наименования РИД в соответствии с охранным документом, правообладателя;

12.3. возможность создания в результате выполнения научной работы охраноспособных результатов (планируемые виды РИД)

13. Предполагаемое место внедрения результатов научной работы (указать конкретное подразделение, предприятие)

14. Дополнительные сведения и приложения (по желанию соискателя)

Соискатель гранта

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

Научный руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

**Примерная смета расходов
на проведение научной работы по гранту**

№ п/п	Статьи расходов	Объем, руб.	Примечания
1.	Оплата труда исполнителя (-ей) по гранту (не менее 40% от объема финансирования научной работы по гранту)		
2.	Оплата труда научного руководителя в % от объема финансирования научной работы по гранту: не более 15 %, если он не входит в число соискателей гранта; определяется соглашением между соискателями гранта, если он входит в их число		
3.	Начисления на заработную плату		
4.	Прочие расходы: - командировки		

	- приобретение материалов - приобретение оборудования - др. расходы		
5.	Накладные расходы (не более 15%)		
	ИТОГО		

Соискатель гранта

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Научный руководитель

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Приложение N 2
к Положению о конкурсе на
предоставление грантов ОАО "РЖД"
для молодых ученых на проведение
научных исследований, направленных
на создание новой техники и
технологий для применения на
железнодорожном транспорте
(введено Распоряжением ОАО "РЖД"
от 11.05.2021 N 995/р)

Перечень допускаемых расходов гранта, выделяемого победителям конкурса

N п/п	Расходы получателя (получателей) гранта при выполнении проекта
1.	Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта (в том числе расходы на питание в экспедициях и при проведении полевых исследований).
2.	Расходы на поездки за пределы населенного пункта постоянного проживания получателя (получателей) гранта в том числе в связи с подготовкой и/или участием в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании).
2.1.	Расходы на проезд получателя (получателей) грантов к месту за пределами населенного пункта постоянного проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки мероприятия, участия в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнению работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника проекта.
2.2.	Расходы получателя (получателей) гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д.
2.3.	Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта постоянного проживания в связи с подготовкой мероприятия, участием в научном мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнением работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника проекта.
2.4.	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях.
3.	Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов).

4.	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества.
5.	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями.
5.1.	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг.
5.2.	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.
5.3.	Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика.
5.4.	Расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-технологических, геологоразведочных работ, работ по программному обеспечению.
5.5.	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов.
5.6.	Расходы по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники.
5.7.	Расходы по договорам с организациями на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий.
6.	Расходы по договорам поставки.
6.1.	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п.).
6.2.	Расходы на приобретение запасных частей и комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике.
6.3.	Расходы на приобретение расходных материалов, в том числе - канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей; - бумаги для факсов, ксероксов и принтеров; - бумаги на печатные работы; - флеш-карт, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров; - химических реактивов и т.п.
6.4.	Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по проекту.
6.5.	Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов).
7.	Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств.

8.	Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.
9.	Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности.
10.	Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения проекта, в рецензируемых научных изданиях.
11.	Расходы, связанные с использованием ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при выполнении проекта.
12.	Расходы организации, предоставляющей условия для выполнения научного проекта (не более 20 % от разницы размера гранта и суммы, выделенной на проведение экспедиции (полевого исследования)).
