

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
БФУ им. И. Канта
29 июня 2016 года
протокол № 23

Председатель ученого совета
ректор БФУ им. И. Канта
Клеменцев А.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

новая редакция (протокол № 12 от 17.04.2018)

Калининград 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального (далее – Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Университет), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Университете;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта».

1.2. Настоящее Положение распространяется на все специальности Университета, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

1.3. Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

Программы практики являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к дипломному проекту (работе).

При реализации ОПОП по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Университетом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Университетом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями. Договоры оформляются в двух экземплярах и хранятся: первый – в Службе обеспечения образовательного процесса, второй в организации (типовая форма договора о проведении практики – ПРИЛОЖЕНИЕ 1). Базы практик должны соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует специальности ОПОП;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой;
- обеспечение комплекса мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в процессе подготовки проведения практик.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства все виды и типы практик, предусмотренные программой практики, проходят на основе договоров с организациями или в подразделениях Университета в соответствии с программой практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в

соответствии с ОПОП.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Университет:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют (в рамках разработки программы практики) совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают (в рамках разработки программы практики) и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора института не позднее сроков начала практики. В приказе указывается вид и сроки практики, закрепление каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или организации, закрепление за каждым обучающимся руководителя практики от Университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении Университета) или руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации (в случае прохождения практики в организации), реквизиты договора с организацией (в случае прохождения практики в организации). В случае изменения мест прохождения практики, сроков прохождения практики, руководителя практики, оформляется новый приказ «Во изменение приказа о направлении на практику» с предоставлением в основании соответствующих документов.

Руководители практики предоставляют в Службу обеспечения образовательного процесса договоры о прохождении практики не позднее месяца до начала соответствующей практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Для руководства практикой, проводимой на базе Университета, назначаются руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета (далее – руководитель практики от Университета).

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики. При проведении практики в организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики;
- оказывает содействие в поиске мест практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленных ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проверяет содержимое дневников и отчетов по практике обучающихся на предмет соответствия требованиям рабочей программы практики;
- контролирует своевременное заключение договоров с организациями на проведение практик;
- по результатам практики предоставляет отчет по итогам проведения практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь в подборе учебно-методических материалов.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Университета и от организации.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Университетом.

По результатам практики руководителями практики от организации и Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник

практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья Университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением Университета, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;
- при необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации.

Договор
об организации практики для студентов ФГАОУ ВО «Балтийский
федеральный университет имени Иммануила Канта»

г. Калининград

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», в лице заместителя первого проректора – проректора по образовательной деятельности Житиневича Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании доверенности №64 от 12.03.2018 г., в дальнейшем именуемое «УНИВЕРСИТЕТ» с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение учебной, производственной, преддипломной практики студентов «УНИВЕРСИТЕТА» на «ПРЕДПРИЯТИИ».

2. Обязанности «ПРЕДПРИЯТИЯ»

2.1. Принять для прохождения _____ практики (далее практика) студентов ____ курса _____ института УНИВЕРСИТЕТА в количестве _____ человек в период с _____ по _____.

2.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и первичный, на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов на время прохождения практики предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.3. Сообщать УНИВЕРСИТЕТУ обо всех несчастных случаях на ПРЕДПРИЯТИИ со студентами УНИВЕРСИТЕТА во время прохождения практики. Расследовать комиссией в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве и учитывать на ПРЕДПРИЯТИИ.

2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.6. Совместно с руководителями практики от УНИВЕРСИТЕТА организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов ПРЕДПРИЯТИЯ лекции по проблемам, согласованным с УНИВЕРСИТЕТОМ.

2.7. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям УНИВЕРСИТЕТА — руководителям практики — возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях ПРЕДПРИЯТИЯ, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.8. Осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с ПРЕДПРИЯТИЕМ в целом в соответствии с графиком проведения практики утвержденным УНИВЕРСИТЕТОМ.

2.9. Предоставить возможность руководителю практики от УНИВЕРСИТЕТА осуществлять контроль за прохождением практики студентов-практикантов УНИВЕРСИТЕТА.

2.10. Незамедлительно сообщить о случаях отсутствия студентов-практикантов на местах прохождения практики без разрешения руководителя практики от ПРЕДПРИЯТИЯ и о других случаях нарушения студентами-практикантами установленного порядка прохождения практики.

2.11. Обязуется оплачивать проезд студентов-практикантов, выезжающих с места прохождения практики для выполнения заданий руководства ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.12. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта.

3. Обязанности «УНИВЕРСИТЕТА»

3.1. За месяц до начала практики представить ПРЕДПРИЯТИЮ для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

3.2. Представить ПРЕДПРИЯТИЮ список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

3.3. Направить на ПРЕДПРИЯТИЕ студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

3.5. Разработать и согласовать с ПРЕДПРИЯТИЕМ тематический план проведения специалистами ПРЕДПРИЯТИЯ лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

3.6. Контролировать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.7. Оказать работникам ПРЕДПРИЯТИЯ — руководителям производственной практики студентов — методическую помощь в организации и проведении практики.

3.8. При необходимости принимать участие в расследовании комиссией ПРЕДПРИЯТИЯ несчастных случаев со студентами-практикантами.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательством РФ.

5. Порядок изменения условий и расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора возможно по взаимному согласию Сторон. Изменения фиксируются Дополнительным соглашением.

5.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно одной из Сторон в случаях, когда другая Сторона не выполняет взятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6. Прочие условия

6.1. Все споры, возникающие в процессе заключения и исполнения договора, решаются по соглашению Сторон. При недостижении согласия Сторон спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, применяются соответствующие нормы гражданского законодательства РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон настоящего договора.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный
университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)
236016, г. Калининград, ул. А. Невского, д.
14
ИНН/КПП 3906019856/390601001
р/с 40503810400004072170
в ф-л «Европейский» ПАО «Банк»
Санкт-Петербург» БИК 042748877

Заместитель первого проректора –
проректора по ОД

_____/Житиневич Д.Г./

Директор института

_____/_____

ПРЕДПРИЯТИЕ