

«СОГЛАСОВАНО»

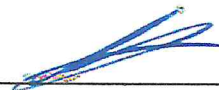
«УТВЕРЖДАЮ»

Научный руководитель Института
Латинской Америки РАН,
Председатель Оргкомитета
Всероссийского конкурса
студенческих проектных работ по
тематике российско-кубинских
отношений и роли общественной
дипломатии в их развитии

Президент Общероссийской
общественной организации
солидарности и сотрудничества с
Республикой Куба «Российское
общество дружбы с Кубой»



В.М. Давыдов



А.М. Лавров

30 августа 2024 года

30 августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийского конкурса студенческих проектных работ по тематике российско-кубинских отношений и роли общественной дипломатии в их развитии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского конкурса студенческих проектных работ по тематике российско-кубинских отношений и роли общественной дипломатии в их развитии в рамках проекта «Эстафета первых «Гагарин – Че Гевара»: к 60-летию Российского общества дружбы с Кубой» (далее по тексту – Конкурс).
- 1.2. Организатор Конкурса:
 - Общероссийская общественная организация солидарности и сотрудничества с Республикой Куба «Российское общество дружбы с Кубой» (сокращенное наименование - РОДК).
- 1.3. Конкурс проводится при поддержке:
 - Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Латинской Америки Российской академии наук;
 - Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество).
- 1.4. Партнеры Конкурса:
 - Автономная некоммерческая организация содействия сотрудничеству с Латинской Америкой «Дом Латинской Америки»;
 - Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино»;
 - Автономная некоммерческая организация «Россия – страна возможностей».
- 1.5. Официальные языки Конкурса – русский, испанский.

2. Цели и задачи Конкурса

- 2.1. Конкурс учрежден с целью выявления и поддержки студенческих инициатив, направленных на развитие и популяризацию тематики народной дипломатии, укрепление межнациональных и международных отношений, мира и согласия, доверия и взаимопонимания между народами.
- 2.2. Задачи Конкурса:
- поощрение и сопровождение студенческих исследований в сфере народной дипломатии, содействие в повышении их авторитета, вовлечение их в активную международную общественную деятельность;
 - формирование сообщества социально активных членов общества для развития взаимодействия и партнерства, обмена лучшими практиками в сфере народной дипломатии;
 - повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу, развитие способности самостоятельно и эффективно решать поставленные задачи;
 - развитие личности, ее творческих способностей и талантов, обеспечение академической мобильности обучающихся;
 - популяризация тематики российско-кубинских отношений в молодежной среде;
 - активизация деятельности региональных отделений РОДК;
 - выявления наиболее одаренных и талантливых студентов и возможностей использования в дальнейшем их интеллектуального потенциала для решения актуальных научно-практических проблем.

3. Участники Конкурса

- 3.1. Конкурс проводится для студентов очной формы обучения, осваивающих образовательные программы высшего образования.
- 3.2. На Конкурс выдвигаются работы, завершённые в течение последнего учебного года, при этом конкурсант на момент проведения Конкурса должен быть студентом или выпускником в текущем году.
- 3.3. На Конкурс принимаются законченные работы: статьи, доклады, научно-исследовательские работы (далее по тексту – конкурсная работа), предлагающие новое решение вопросов по тематике российско-кубинских отношений и роли общественной дипломатии в их развитии по следующим направлениям:
- Культурное сотрудничество и роль кубинской дипломатии в группе дружественных стран Латинской Америки;
 - Народная дипломатия в различных сферах взаимодействия;
 - Российско-кубинское сотрудничество в сфере спорта;
 - Художественная литература Кубы: восприятие в российской аудитории;
 - Опыт Кубы в преодолении секционного прессинга на практическом и дипломатическом примере;
 - Российско-кубинское сотрудничество в сфере образования и науки;

- Рекреационный (оздоровительный) туризм на острове Куба;
 - РОДК как пример развития гражданской дипломатии;
 - Историческая память как фактор российско-кубинского сотрудничества;
 - Примеры эффективного и плодотворного сотрудничества российской Федерации и Республики Куба в различных сферах;
 - другие.
- 3.4. При оценке конкурсных работ учитываются следующие критерии:
- актуальность/социальная значимость предоставленного проекта;
 - креативность/новизна;
 - качество подготовки заявки.
- 3.5. Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов. Итоговая оценка выводится в результате сложения баллов за все критерии.
- 3.6. Пакет материалов на Конкурс направляются в установленные Положением сроки на электронную почту: konkurs_60_rodk@internet.ru с пометкой: Конкурс-60летие РОДК.
- 3.7. Пакет материалов, направляемых на Конкурс должен содержать:
- заявку на участие в Конкурсе (приложение 1);
 - конкурсную работу;
 - сведения о конкурсной работе (приложение 2);
 - заявление о согласии на обработку персональных данных от каждого автора и научного руководителя конкурсной работы (приложение 3);
 - проверку на оригинальность (минимальный процент – 75%).
- 3.8. Требования к оформлению конкурсных работ представлены в приложениях 4 и 5.
- 3.9. Конкурсные работы, представленные с нарушением настоящих требований, Экспертная комиссия имеет право отклонить от участия в Конкурсе.
- 3.1. Все участники Конкурса, предоставившие полный пакет конкурсных материалов, приглашаются для участия в Конкурсе, по итогам которого отбираются не менее 30 полуфиналистов.
- 3.2. По итогам Конкурса отбираются не менее 10 финалистов.
- 3.3. В финальном этапе Конкурса участники вправе предоставить Жюри Конкурса дополнительную информацию: фото- и видеоматериалы; статьи, публикации в СМИ и т.п.
- 3.4. Материалы, направленные для участия в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются.
- 3.5. Основаниями для исключения из Конкурса могут являться:
- предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты;
 - наличие судимости (в том числе снятой или погашенной) или нахождение под следствием;
 - публикация ложной, дискредитирующей информации о Конкурсе и её

участниках;

- документы или информация, предоставленная участником в ходе Конкурса, не подтвержденная по запросу Оргкомитета.

4. Управление Конкурсом

- 4.1. В целях осуществления методического и организационного обеспечения проведения мероприятий Конкурса создается Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), который формируется из представителей организаторов и партнеров Конкурса. Состав Оргкомитета утверждается решением Президента РОДК. Оргкомитет осуществляет общую координацию подготовки и проведения Конкурса и непосредственную организацию Конкурса.
- 4.2. Для экспертизы конкурсных работ, поступивших на Конкурс, выявления финалистов Конкурса, создается Экспертная комиссия, в состав которой входят представители организаторов Конкурса, эксперты в сфере народной дипломатии, общественные и государственные деятели. Определение соответствия представленных участниками материалов требованиям Конкурса, обобщение, передача материалов Конкурсной комиссии осуществляется Оргкомитетом. Состав Конкурсной комиссии утверждается решением Председателя Оргкомитета. Экспертная комиссия:
- проводит экспертизу материалов, представленных участниками Конкурса, в соответствии с критериями оценки и формирует рейтинг участников Конкурса;
 - участвует в подготовке рекомендаций на основе проведенной экспертной оценки конкурсных работ, полученных на Конкурс.
- 4.3. Для определения победителей из числа организаторов и партнеров Конкурса формируется Жюри Конкурса. Жюри Конкурса рассматривает и утверждает итоги Конкурса и определяет победителей Конкурса. Жюри Конкурса участвует в подготовке рекомендаций на основе проведенной экспертной оценки работ, полученных на Конкурс.
- 4.4. Проведение Конкурса на всех этапах предполагает оценку:
- ✓ актуальность работы с точки зрения современных потребностей обеспечения информационной безопасности;
 - ✓ научный уровень работы, научная новизна, корректность применения методов научного исследования;
 - ✓ обоснованность выводов и результатов работы;
 - ✓ степень достижения цели работы и полнота решения поставленной задачи;
 - ✓ перспективность использования результатов работы в практической деятельности;
 - ✓ грамотность изложения, качество оформления работы, корректность использования источников научно-технической информации.
- 4.5. Оценка конкурсной работы отражается экспертами в оценочных листах с выставлением баллов по предложенным критериям.

- 4.6. Решение по результатам оценивания конкурсных работ Экспертный совет принимает открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 состава. При равном количестве голосов голос председателя экспертного совета является решающим.
- 4.7. Решение совета оформляется протоколом.
- 4.8. Решение Экспертной Комиссии и Жюри считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и членов Жюри. Решения Экспертной Комиссии и Жюри оформляются протоколом, который подписывается председателем Экспертной Комиссии и Жюри.

5. Этапы проведения Конкурса

- 5.1. Устанавливаются следующие этапы Конкурса:
- 01 сентября – 30 ноября 2024: прием конкурсных материалов;
 - 01 декабря 2024 – 01 февраля 2025: экспертная оценка конкурсных материалов для дальнейшего участия в Конкурсе;
 - 01 февраля – 01 марта 2025: финальный этап конкурса, определяются победители Конкурса.
- 5.2. Сроки проведения этапов Конкурса могут быть изменены по решению Оргкомитета.

6. Подведение итогов Конкурса

- 6.1. По итогам Конкурса определяются победители (участники, занявшие первые места) и призеры (участники, занявшие вторые и третьи места).
- 6.2. Победители и призеры награждаются Дипломами Конкурса.
- 6.3. Победители и призеры награждаются ценными подарками спонсоров и партнеров Конкурса.
- 6.4. Рассылка наград победителям и призерам Конкурса проводится в порядке, определяемом Оргкомитетом.
- 6.5. В течение недели после подведения итогов Конкурса информация о результатах Конкурса, конкурсные работы победителей и призеров размещается на сайте <https://www.roscuba.ru>.

ЗАЯВКА

**на участие во Всероссийском конкурсе студенческих проектных работ по тематике
российско-кубинских отношений и роли общественной дипломатии в их развитии**

Ф.И.О. участника¹	
Дата рождения	
Контактный номер телефона²	
Адрес электронной почты	
Полное наименование образовательной организации	
Информация об образовании:	-
Курс обучения	
Направление подготовки (специальность)	
Уровень образования получаемого образования: - бакалавриат - специалитет - магистратура	
Сведения о научном руководителе³ (Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание и ученая степень (при наличии))	
Дата заполнения	
Наименование Конкурсной работы	

Участник конкурса¹

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель³

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ректор (проректор)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

¹ Заполняется одна заявка на работу с указанием информации обо всех авторах

² Желательно указать номер мобильного телефона

³ Указывается, в случае его наличия

**СВЕДЕНИЯ
о конкурсной работе**

1. Название конкурсной работы.
2. Направление конкурсной работы (согласно п. 3.3. Положения о Конкурсе).
3. Аннотация (3-5 предложений).
4. Ключевые слова.
5. Сведения о проверке оригинальности.

Участник конкурса

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника Всероссийского конкурса студенческих проектных работ по тематике российско-кубинских отношений и роли общественной дипломатии в их развитии

Я _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ удостоверяющий личность: _____

- в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в документах;
- обеспечения моей безопасности;
- информационного обеспечения деятельности (размещение сведений на официальном сайте, представлений статистических сведений и пр.)

даю согласие Общероссийская общественная организация солидарности и сотрудничества с Республикой Куба «Российское общество дружбы с Кубой» (далее - РОДК), юридический адрес: 129164, город Москва, Маломосковская ул, д. 4, этаж 1 помещ. III - на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии обучающегося на личной карточке, в общедоступных источниках (в том числе в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);
- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъектах ПД или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; содержание и реквизиты договора об образовании;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося;
- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя руководителя РОДК, с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва РОДК обязан в течении 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

дата

подпись

инициалы, фамилия

Требования
к оформлению конкурсных работ, представляемых для участия во Всероссийском конкурсе студенческих проектных работ по тематике российско-кубинских отношений и роли общественной дипломатии в их развитии

Текст конкурсной работы должен быть напечатан на одной стороне листа формата А4. Приложениями к ней могут служить таблицы, схемы, иллюстрации, графики, справочный и иной материал, имеющий отношение к рассматриваемой теме работы. При этом если на Конкурс представляется работа, выполненная в рамках учебного процесса, в тексте конкурсной работы не должны фигурировать слова, указывающие на ее учебный характер (дипломная работа, курсовая работа и т.п.).

Конкурсная работа направляется в формате .pdf в виде отдельных файлов, в печатном виде материалы остаются в образовательной организации и предоставляются по запросу экспертного совета. Максимальный объем конкурсной работы (доклада) не более 10 страниц. Общее количество рисунков – не более 7. Текст самой работы (доклада) также направляется в формате .doc.

Требования к оформлению:

- Страницы должны быть пронумерованы;**
- Размер полей на листах формата А4 25 мм;**
- Материал работы должен быть изложен в следующей последовательности:**
 - о Научное направление — Жирный Times New Roman 14pt;
 - о ФИО авторов — Курсив Times New Roman 14pt;
 - о название и адрес организации — Курсив Times New Roman 14pt;
 - о Название работы (доклада) — Жирный Times New Roman 14pt;
 - о Аннотация — Курсив Times New Roman 14pt;
 - о Ключевые слова — Курсив Times New Roman 14pt;
 - о Текст работы (доклада) — Обычный Times New Roman 14pt; межстрочный интервал — одинарный.
- Математические формулы** выполняются в редакторе MathType. Порядковые номера присваиваются только тем формулам, на которые имеются ссылки в тексте. Номер ставится в круглых скобках справа от формулы. При нумерации следует пользоваться сквозной нумерацией. Расшифровка символов дается в той последовательности, в которой они употреблены в формуле. В десятичных дробях ставятся запятые.
- Таблицы и рисунки.** Все рисунки и таблицы в работе (докладе) должны быть пронумерованы и снабжены подписями (Рис. 1. Название) (Таблица. 1. Название); в тексте работы (доклада) должны иметься четкие ссылки на каждый рисунок и таблицу. Все рисунки и таблицы располагаются только в книжной ориентации страницы. Растровая и векторная графика (BMP, JPEG, TIFF, EPS) с разрешением не менее 300 dpi. Все рисунки должны быть выполнены черно-белыми, либо в градациях серого, цветные рисунки и фотографии не принимаются. Рисунки должны быть ясными и четкими, с хорошо проработанными деталями. Вместо подписей на рисунках следует использовать цифровые или буквенные обозначения, которые должны разъясняться в подписи под рисунком или в тексте. Нужно следить за тем, чтобы обозначения на рисунках соответствовали обозначениям в тексте и имели такое же начертание. Рисунки в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Помимо размещения в тексте все рисунки должны быть представлены отдельными файлами (один рисунок — один файл) соответствующего формата. Подрисуночные надписи печатаются в текстовом редакторе (не на самом рисунке).

□ **Список литературы.** Каждая работа (доклад) должна быть снабжена списком использованной литературы, который составляется по ходу её упоминания в тексте. Примеры представления ссылок в тексте: [1], [1]-[5], [3, с. 20]. Оформление затекстового списка литературы должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Титульный лист работы (доклада) оформляется в соответствии с приложением 5 в виде отдельного файла, с указанием всех реквизитов.

Образец титульного листа

Наименование организации

ФАМИЛИЯ Имя Отчество автора(ов)

НАЗВАНИЕ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

ФИО научного руководителя,
ученая степень и звание

Уровень получаемого образования

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Научное направление работы:

(согласно п. 3.3. Положения о Конкурсе)