

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта
от 30.06.2017 протокол № 5

Председатель Ученого совета
ректор БФУ им. И. Канта



Клемешев А.П.

Положение
о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре Балтийского федерального
университета имени Иммануила Канта

Калининград

2017

1.1. Настоящее Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к Балтийскому федеральному университету имени Иммануила Канта (далее – Университет).

1.3. Прикрепление осуществляется для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научная специальность), по которой в Университете создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

1.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета на основании представления председателя/заместителя председателя соответствующего диссертационного совета.

1.5. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе, заместителем председателя – председатель/заместитель председателя диссертационного совета.

1.6. Прикрепление осуществляется на срок не более 3 лет.

1.7. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

1.8. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы

данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

– удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов / справка об обучении или о периоде обучения (при наличии);

– документы, свидетельствующие об индивидуальных научных достижениях прикрепляющегося лица, результаты которых могут быть учтены при прикреплении (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.) (при наличии).

1.9. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

1.10. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

1.12. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

1.13. В случае прикреплении в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

1.14. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица принимается решение об отказе в прикреплении.

1.15. В целях прикреплении наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении.

1.16. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

1.17. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.18. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к соответствующему структурному подразделению Университета.

1.19. Приказ ректора в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте БФУ им. И. Канта в сети Интернет сроком на 3 года.

1.20. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом ректора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа ректора способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

1.21. Не позднее 30 дней с даты выхода приказа коллегиальный орган института (кафедра, экспертная комиссия) назначает прикрепленному лицу научного руководителя,

рассматривает и утверждает тему диссертации.

1.22. Индивидуальный план подготовки диссертации, согласованный с научным руководителем, рассматривается на заседании кафедры/экспертной комиссии и утверждаются Ученым советом института.

1.23. Контроль за выполнением индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

1.24. Прикрепленное лицо ежегодно отчитывается о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации. Отчет, согласованный с научным руководителем, рассматривается на заседании кафедры/экспертной комиссии и утверждается Ученым советом института.

Лица, не выполняющие индивидуальный план подготовки диссертации, подлежат отчислению.

1.25. Лица, прикрепленные к структурным подразделениям Университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. по месту прикрепления.

Приложение 1

Ректору
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный
университет имени Иммануила Канта»

Клемешеву А.П.

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____._____._____ Г., _____, _____
дата рождения место рождения гражданство

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия номер

выдан _____

дата выдачи _____._____._____ Г. код подразделения _____

Адрес регистрации:

почтовый индекс _____, субъект РФ _____,
населенный пункт _____, улица _____,
д. _____, корп. _____, кв. _____.

Адрес фактического проживания (заполняется в случае проживания *не* по адресу регистрации):

почтовый индекс _____, субъект РФ _____,
населенный пункт _____, улица _____,
д. _____, корп. _____, кв. _____.

Контакты: телефон (мобильный) _____
телефон (домашний) _____
электронный адрес _____

Способ информирования: через операторов почтовой связи общего пользования /в электронной форме

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к кафедре / институту _____

_____ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

_____ без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома специалиста / магистра / об окончании аспирантуры и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом.

_____. _____ Г.
дата заполнения

подпись прикрепляемого лица

Согласие на обработку персональных данных

Субъект персональных данных,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
236041, г. Калининград, ул. А. Невского, д. 14

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечении личной безопасности, обеспечение сохранности имущества оператора, Субъекта персональных данных и третьих лиц, статистические или иные научные цели при условии полного обезличивания персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; фотография; дата рождения; место рождения; почтовый адрес; адрес электронной почты; номера контактных телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом (сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение).

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, с помощью информационной системы персональных данных.

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта персональных данных: субъект персональных данных в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Срок действия данного соглашения не ограничен.

_____. _____ Г.
дата заполнения

подпись прикрепляемого лица