**«ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ (курс редакторского дела)»**

1. **Срок обучения:** 72 часа (1месяц)
2. **Форма обучения:** очно-заочная, без отрыва от производства.

 **3.** **Содержание программы:**

1. Литература, терминология, стандарты по издательскому делу – 4 ч.
2. Редакционно-издательский процесс. Задачи редактора и корректора – 4 ч.
3. Типы построения текста. Виды редакторской правки текста – 4 ч.
4. Требования к авторскому текстовому оригиналу. Требования к издательскому текстовому оригиналу – 4 ч.
5. Корректурные знаки для разметки оригиналов. Техника и методика корректурной правки – 4 ч.
6. Семантические категории текста – 4 ч.
7. Специфика корректуры при различных методах издания – 4 ч.
8. Корректура по правилам вычитки элементов издания – 4 ч.
9. Практикум по корректуре – 38 ч.
10. Итоговая аттестация – зачет (2 часа).