



ИМЕНИ И. КАНТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)

ПРИКАЗ

от 24.10.2024 № 1238

КАЛИНИНГРАД

**Об утверждении
Порядка допуска собаки-проводника**

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в целях обеспечения допуска на объекты Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (БФУ им. И. Канта), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок допуска собаки-проводника на объекты Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (БФУ им. И. Канта).

2. Департаменту организации образовательной деятельности (Азаровой О.В.) организовать/обеспечить

- осуществлять мониторинг правоприменения в БФУ им. И. Канта настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Порядка.

3. PR-офису (Шкуркиной Ю.А.) организовать/обеспечить

- опубликовать настоящий приказ и приложения к нему на сайте БФУ им. И. Канта.

4. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, довести до сведения работников и обучающихся настоящий приказ.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Кутину О.В. – и.о. заместителя ректора по управлению имуществом комплексом.

И.о. ректора

М.В. Демин

Приложение 1

к приказу и.о. ректора БФУ им. И. Канта
от 24.10.2024 № 1238

Порядок допуска собаки-проводника на объекты Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (БФУ им. И. Канта)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует процедуру допуска собаки-проводника, требования к у Иммануила Канта» (БФУ им. И. Канта).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки в России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 3896н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

Устава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (БФУ им. И. Канта).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (БФУ им. И. Канта).

1.3.2. Домашние животные – животные (за исключением животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию), которые находятся на содержании владельца – физического лица, под его временным или постоянным надзором и местом содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы;

1.3.3. Собака-проводник – домашнее животное, имеющее паспорт (далее – паспорт), который является формой документа, полученный в установленном порядке и подтверждающий специальное обучение собаки-проводника в качестве специального средства для ориентации инвалида.

1.3.4. В соответствии с Положением о студенческом общежитии (приложении № 1 к Приказу ректора БФУ им. И. Канта от 31.08.2023 № 1117) проживание в общежитиях с собакой-проводником не предусмотрено.

2. Требования к допуску собаки-проводника

2.1. Допуск собаки-проводника в Университет возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Университета владелец собаки-проводника должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки-проводника:

- паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-проводников и не является агрессивной для окружающих (Приложение № 2);

- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником

3.1. По запросу владельца собаки-проводника в Университете может быть предусмотрено специальное место для отдыха (ожидания) собаки-проводника, определяемое комендантом здания.

3.2. Место отдыха (ожидания) собаки-проводника должно быть:

- оснащено специальным обозначением (наклейка – графическая информация, знак, выполненный рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне);

- защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца);

- оснащено подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды.

3.3. Перемещение собаки-проводника по территории Университета осуществляется в наморднике и на поводке.

3.4. Обеспечение водой осуществляется из водопровода.

4. Взаимодействие сотрудников и лица с собакой-проводником

4.1. В случае если лицо с собакой-проводником или представитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Университете маломобильных групп населения и инвалидов по телефонам, указанным на официальном сайте Университета, ответственный уточняет:

- время посещения;

- необходимость в получении услуги на объекте;

- наличие собаки-проводника;

- потребность в особых условиях ожидания собаки-проводника на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-проводником без предупреждения охранник (вахтер) по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе лица с собакой-проводником.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха (ожидания) для собаки-проводника, далее сопровождает посетителя к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха (ожидания) собаки-проводника (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи в ориентации на территории Университета.

4.5. Во время выполнения собакой-проводником функций сопровождения посторонним лицам запрещается ее угощать, прикасаться, звать, выражать агрессию, дразнить и совершать иные действия, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для ее владельца.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее владельца, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

5. Заключительные положения

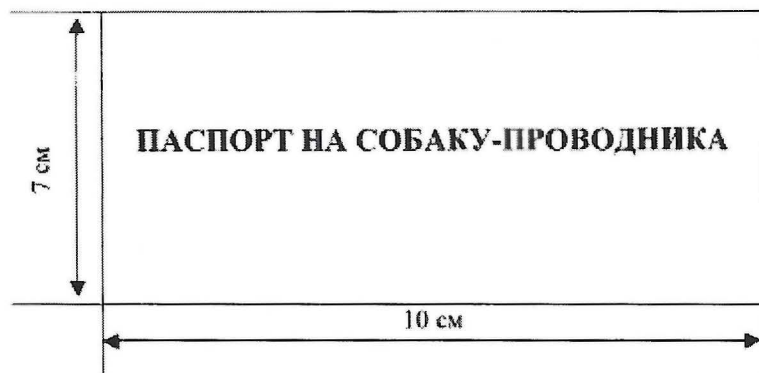
5.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Форма документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника

Лицевая сторона

1. Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



Внутренние левая и правая стороны паспорта

2. На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

7 см	_____ (наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)	Сведения о владельце собаки-проводника:	
	Сведения о собаке-проводнике: кличка _____ учетный № _____ № микрочипа (при наличии) _____ порода _____ пол _____ окрас _____ дата рождения « ____ » _____ Особые отметки: _____ (при наличии) _____ (программа обучения собаки-проводника, в том числе доопициальная подготовка)	фамилия _____ имя _____ отчество _____ адрес _____ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя организации)	
10 см		М.П. Дата выдачи « ____ » _____	