

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»

Приложение № 1
приказу ректора БФУ им. И. Канта
от _____ № _____

Утверждено
решением ученого совета
БФУ им. И. Канта протокол
от «__» _____ 2026 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе грантов на реализацию НИР
доцентами-исследователями и профессорами-исследователями БФУ им. И. Канта

Калининград
2026

1. Общая информация

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения Конкурса грантов на проведение научно-исследовательских работ (далее – НИР) профессорами-исследователями и доцентами-исследователями БФУ им. И. Канта (далее – Конкурс).

1.2. Цель Конкурса – создание институциональных условий для поддержки исследовательского потенциала профессорско-преподавательского состава (ППС), усиление связи между научной и образовательной деятельностью, а также повышение конкурентоспособности университета в национальном и международном научно-образовательном пространстве.

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

1.3.1. обеспечение условий для проведения фундаментальных, поисковых и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки и технологий;

1.3.2. интеграция новейших научных результатов в учебные курсы и программы;

1.3.3. вовлечение студентов и аспирантов в научно-исследовательскую деятельность под руководством участников программы;

1.3.4. поддержка участия ППС во всероссийских и международных научных и научно-практических мероприятиях, конкурсах НИР с внешним финансированием;

1.3.5. создание дополнительных условий для подготовки и защиты диссертационных исследований;

1.3.6. формирование системы наставничества и организационно-научного руководства.

1.4. Гранты выделяются реализации НИР (фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований) по следующим областям наук:

- естественные науки;
- технические науки;
- медицинские науки;
- сельскохозяйственные науки;
- социальные и гуманитарные науки.

1.5. Конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на гранты и экспертизе отчетов (далее – Конкурсная комиссия) создается приказом ректора после завершения приема заявок. В состав Конкурсной комиссии входят:

1.5.1. Председатель Конкурсной комиссии – ректор (по должности);

1.5.2. Заместитель председателя Конкурсной комиссии – проректор по научной работе (по должности);

1.5.3. Заместитель проректора по научной работе (по должности);

1.5.3. Секретарь Конкурсной комиссии – сотрудник Департамента научно-исследовательских работ (далее – Департамент НИР);

1.5.4. Директор департамента кадровой политики (по должности);

1.5.5. Не менее 3 специалистов из числа работников университета и внешних экспертов, направление научных исследований которых соответствуют отраслям знаний, по которым поданы заявки на Конкурс¹.

1.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии; протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии за исключением специалистов (п. 1.5.5 настоящего Положения), которые подписывают форму оценки НИР.

1.7. Форма проведения конкурса: подача заявок в электронной форме.

1.8. НИР реализуются малыми научными коллективами, в состав которых входят:

1.8.1. Руководитель НИР (грантополучатель);

¹ В качестве альтернативы данным специалистам и внешним экспертам, указанным в п. 1.5.5 настоящего Положения, может выступать экспертный совет института по направлению научных исследований, решение которого по рассмотренным на его заседании заявкам утверждает протоколом.

1.8.2. исполнитель(-и) из числа обучающихся БФУ им. И. Канта.

1.9. Срок реализации НИР – 3 года. НИР состоит из трех этапов длительностью один год каждый.

1.10. На каждом этапе реализации НИР предоставляется грант в размере: до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей – для малого научного коллектива под руководством доцента-исследователя (кандидата наук); до 1 000 000 (один миллион рублей) рублей – для малого научного коллектива под руководством профессора-исследователя (доктора наук).

1.11. Источником финансирования грантов в 2026 году являются средства программы «Приоритет-2030» в рамках части гранта «Наука» (далее – Программа).

1.12. Неизрасходованные в течение этапа средства гранта возвращаются в бюджет БФУ им. И. Канта.

1.13. Количество победителей Конкурса определяется его общим бюджетом, утвержденным на соответствующий год, а также качеством поданных на Конкурс заявок.

1.14. Конкурс проводится ежегодно. Объявление о проведении Конкурса публикуется на официальном сайте университета.

1.15. Каждый этап конкурса объявляется не позднее 5 сентября текущего года, подведение итогов – не позднее 20 сентября текущего года.

1.16. При наличии дополнительных претендентов на участие в Конкурсе, а также неосвоенного остатка средств программы «Приоритет-2030» на текущий календарный год может быть объявлена дополнительная кампания рассмотрения конкурсных заявок.

2. Требования к Руководителю и исполнителям НИР

2.1. В Конкурсе могут принимать участие работники БФУ им. И. Канта, замещающие должности профессора-исследователя или доцента-исследователя (по основному месту работы).

2.2. Руководитель НИР не может одновременно руководить НИР, реализуемой из средств Программы «Приоритет-2030» в рамках Конкурса грантов на проведение инициативных исследований учеными, успешно защитившими диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора наук).

2.3. Оформляя заявку, Руководитель НИР подтверждает, что:

2.3.1. ознакомлен с настоящими условиями Конкурса и принимает их;

2.3.2. содержание НИР не совпадает с содержанием других работ и проектов, в которых он является (являлся) участником, и выполняемых (выполнявшихся) им за счет любых источников финансирования; не содержит сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну;

2.3.3. согласен на хранение и обработку его персональных данных БФУ им. И. Канта, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения НИР;

2.3.4. в случае предоставления гранта согласен на опубликование БФУ им. И. Канта аннотаций НИР и отчетов ее реализации, включая сведения о результатах интеллектуальной деятельности (далее – РИД), перечня и аннотаций публикаций, приведенных в представленных отчетах.

2.5. Исполнителями НИР на каждом этапе ее реализации могут выступать аспиранты (обязательно для грантов для профессоров-исследователей); магистранты и студенты специализированного высшего образования; студенты выпускного и предвыпускного курсов бакалавриата, специалитета и базового высшего образования.

2.5. Исполнителями НИР не должны иметь не академической задолженности на дату проведения Конкурса.

2.6. Минимальное количество исполнителей НИР – 1 человек.

2.7. Замена исполнителей в процессе реализации НИР допускается по согласованию с проректором по научной работе на основании мотивированного заявления Руководителя НИР, но не позднее, чем за 3 месяца до окончания соответствующего этапа.

3. Порядок подачи заявки для участия в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе заявитель Руководитель НИР заполняет заявку по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. После заполнения электронной формы заявки последняя направляется на проверку в Департамент НИР, где распечатывается, и подписывается Руководителем НИР:

3.3. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего Положения, к рассмотрению не допускается. Решение об отказе в допуске заявки принимается Департаментом НИР в течение 3 рабочих дней с момента ее подачи.

4. Правила предоставления гранта

4.1. Конкурсный отбор НИР осуществляется на основании экспертизы заявок, проводимой Конкурсной комиссией (в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения).

4.2. Экспертиза заявок осуществляется с учетом следующих критериев:

4.2.1. актуальность исследования для развития университета и региона;

4.2.2. научная новизна и практическая значимость ожидаемых результатов;

4.2.3. соответствие исследования приоритетным направлениям Стратегии научно-технического развития РФ и программы развития БФУ им. И. Канта;

4.2.4. реализуемость НИР, в том числе наличие материально-технических и кадровых ресурсов;

4.2.5. научный задел Руководителя и исполнителя(-ей) НИР;

4.2.6. планируемые к получению результаты, их количественные и качественные характеристики.

4.3. Решение о предоставлении и размере гранта принимается по каждой заявке в отдельности большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

4.4. Содержание заявки и результаты экспертизы являются конфиденциальными и не подлежат разглашению участникам конкурса и третьим лицам.

4.5. Члены Конкурсной комиссии не вступают в обсуждение результатов экспертизы заявок с участниками конкурсного отбора.

4.6. Департамент НИР уведомляет участников Конкурса о решении Конкурсной комиссии в виде электронного письма не позднее 5 дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

4.7. В течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии Департамент НИР организует подготовку проекта приказа об открытии темы НИР и формировании научного коллектива по гранту.

4.9. В течение 10 рабочих дней с даты издания приказа об открытии темы НИР:

4.9.1. с Руководителем НИР и каждым исполнителем НИР заключается договор гражданско-правового характера (ГПХ) на срок, соответствующий периоду первого этапа НИР;

4.9.2. Руководитель НИР предоставляет в Департамент НИР информацию для регистрации НИР в Единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР).

4.10. Договоры ГПХ с руководителем НИР и каждым исполнителем НИР продлеваются на следующие 12 месяцев при условии успешного прохождения отчетной кампании по текущему этапу НИР.

5. Правила реализации НИР и использования средств гранта

5.1. Руководитель НИР обязан обеспечить государственный учет результатов НИР в ЕГИСУ НИОКТР (по каждому этапу).

5.2. Коллектив должен выполнить показатели результативности, указанные в заявке на Конкурс за каждый годовой этап реализации НИР.

5.3. При публикации результатов реализации НИР коллектив обязан ссылаться на поддержку БФУ им. И. Канта с указанием регистрационного номера НИР. Образец: «Данное исследование было поддержано из средств программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» БФУ им. И. Канта, № [рег. номер НИР в системе ЕГИСУ НИОКТР]» или “This research was supported by funds provided through the Russian Federal Academic Leadership Program “Priority 2030” at the Immanuel Kant Baltic Federal University, project Nr. ...”.

5.4. За счет средств гранта допускается осуществление следующих расходов:

5.4.1. На вознаграждение Руководителя НИР, включая все предусмотренные законодательством налоги и обязательные платежи, связанные с расходованием средств (не более 75% от суммы гранта).

5.4.2. На вознаграждение исполнителей НИР, включая все предусмотренные законодательством налоги и обязательные платежи (не более 25% от суммы гранта).

5.4.3. Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения НИР (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные работы).

5.4.4. Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения НИР.

5.4.5. Иные расходы, включающие расходы:

- на командировки, связанные с реализацией НИР;
- на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации НИР;
- по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг;
- на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т.д., а также по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных;
- по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов;
- на проведение патентных исследований;
- по договорам на выполнение опытно-технологических, геолого-разведочных, пусконаладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники;
- на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации НИР;
- на приобретение научно-технической литературы по проблематике НИР (кроме библиотечных фондов);
- на подписку научной литературы по тематике НИР, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам;
- на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- на опубликование результатов реализации НИР, на перевод результатов реализации НИР для последующего опубликования, оформление прав на РИД;
- на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации НИР;
- на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов.

5.5. Расходование денежных средств по направлениям 5.4.1 – 5.4.5 допускается только на цели, связанные с реализацией НИР.

5.6. Материально-ответственным лицом за имущество, приобретенное в рамках реализации НИР (пп. 5.4.4 – 5.4.5), является Руководитель НИР.

5.7. В случае нарушений условий Конкурса БФУ им. И. Канта прекращает финансирование НИР.

6. Отчетность по НИР

6.1. По итогам каждого этапа реализации НИР, не позднее чем за 10 дней до окончания каждого из них, Руководитель НИР предоставляет в Департамент НИР отчет о НИР, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, в бумажном и электронном (pdf-файл) виде в 1 экземпляре.

6.2. К электронной версии отчета должен быть присоединен pdf-файл, содержащий подтверждение опубликования статьи(-ей) (статей) и(или) регистрации РИД.

6.3. К отчету о реализации этапа НИР Руководитель НИР прикладывает смету на реализацию следующего этапа НИР, которая утверждается Конкурсной комиссией.

7. Установление результата предоставления гранта

7.1. Установление результата предоставления гранта осуществляется на основании экспертизы отчета за соответствующий этап реализации НИР.

7.2. При экспертизе отчетов будут учитываться только подготовленные по результатам реализации НИР публикации и РИД, содержащие ссылку на финансовую поддержку БФУ им. И. Канта, и поступившие в редакцию/отправленные на регистрацию не ранее даты начала Конкурса.

7.3. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении отчетов за каждый этап реализации НИР на основании предварительного рассмотрения результатов этапа НИР на заседании Экспертного совета института.

7.4. Обязательства по реализации НИР и использованию гранта считаются исполненными после утверждения Конкурсной комиссией итогового отчета о реализации НИР.

7.5. За нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта Руководитель НИР несет ответственность, предусмотренную настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае выявления факта нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае отрицательного решения Комиссии по итогам отчета за этап НИР, реализация НИР досрочно прекращается.

7.7. В случае досрочного завершения НИР Руководитель НИР лишается возможности быть руководителем или участником проектов, финансируемых из средств программы «Приоритет-2030», сроком на 2 года с даты прекращения реализации НИР.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора БФУ им. И. Канта.

8.2. Если в результате изменений законодательства Российской Федерации или Устава БФУ им. И. Канта отдельные нормы настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти нормы утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться действующими правовыми актами Российской Федерации и Уставом БФУ им. И. Канта.

