МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»)

Утверждено
решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта

от «26» октября 2026 года

Протокол № 82

Председатель Ученого совета
ректор БФУ им. И. Канта

_____ М.В. Демин

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта»
(новая редакция)

Калининград
2026

1 Общая информация

1.1. «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта» (далее – программа целевой аспирантуры, Программа) – это специальная программа поддержки аспирантов, направленная на повышение качества подготовки научных и научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре, вовлечение молодых исследователей в актуальную научную повестку университета, увеличение общего числа публикаций в высокорейтинговых журналах, формирование научно-педагогического и исследовательского кадрового резерва университета, стимулирование наиболее талантливых аспирантов, ориентированных на построение академической карьеры в БФУ им. И. Канта.

1.2. Основным результатом участия в программе целевой аспирантуры является защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с последующим трудоустройством на преподавательскую или научную должности в университете по основному месту работы в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Участниками Программы могут быть аспиранты второго и последующих годов обучения, осваивающие программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Отбор аспирантов для участия в Программе осуществляется на конкурсной основе.

1.5. Конкурсный отбор и аттестацию участников Программы осуществляет Конкурсная комиссия (далее — Комиссия). В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – проректор по научной работе (по должности);
- заместитель председателя Комиссии – заместитель проректора по научной работе (по должности);
- секретарь Комиссии – сотрудник Института подготовки научно-педагогических кадров (далее – ИПНПК);
- директор департамента кадровой политики (по должности);
- директора институтов, в которых обучаются аспиранты-заявители (по должности).

1.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии; протокол подписывается всеми членами Комиссии.

1.7. Основанием для включения в программу целевой аспирантуры служат трехсторонний договор, заключаемый между университетом, научным руководителем и аспирантом (Приложение № 1), а также протокол заседания Комиссии.

1.8. Аспирантам, участвующим в Программе, назначается стипендия в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Сроки проведения конкурса на участие в программе целевой аспирантуры утверждаются распоряжением проректора по научной работе.

1.10. Заявки для участия в Программе предоставляются в электронной форме.

2 Требования к участнику конкурса – аспиранту

2.1. Аспирант на дату подачи заявки на участие в Программе должен:

2.1.1. являться аспирантом второго, третьего или четвертого годов обучения;

2.1.2. не иметь академических задолженностей;

2.1.3. в предшествующем семестре пройти промежуточную аттестацию на «отлично» и (или) «хорошо»;

2.1.4. иметь за период обучения в аспирантуре на дату подачи заявки на участие в Программе следующее количество публикаций:

- для аспирантов второго года обучения: не менее двух статей по теме диссертационного исследования в журнале из списка ВАК;
- для аспирантов третьего и четвертого годов обучения: не менее трех статей по теме

диссертационного исследования в журналах из списка ВАК.

3 Порядок подачи и рассмотрения заявок для участия в программе целевой аспирантуры

3.1. Для участия в конкурсе аспиранты предоставляют в ИПНПК следующие документы:

а) заявление об участии в конкурсе (Приложение № 2);

б) заявку, включающую сведения об участии в научно-исследовательской деятельности, а также мотивационное письмо, отражающее желание аспиранта вести трудовую деятельность (научную, преподавательскую, исследовательскую) в университете (Приложение № 3);

в) ходатайство руководителя научного/образовательного/научно-образовательного подразделения о трудоустройстве аспиранта в университет при условии успешного участия в программе целевой аспирантуры (Приложение № 4);

г) дополнительный индивидуальный план участия в программе целевой аспирантуры, включающий следующий минимальный список обязательств (Приложение № 5):

- публикация не менее одной статьи в учебный год по теме диссертационного исследования в журналах «Белого списка» с обязательной ссылкой на поддержку от БФУ им. И. Канта и указанием источника финансирования;

- участие не менее чем в 1 международном и(или) всероссийском научном (научно-практическом) мероприятии с устным докладом по теме диссертационного исследования.

3.2. По итогам проверки заявок на соответствие требованиям настоящего Положения ИПНПК формирует список заявок, направляемых на рассмотрение Комиссией.

3.4. Комиссия рассматривает заявки с срок не более 10 рабочих дней с даты завершения приёма заявок.

3.5. Критериями определения победителей конкурса являются:

а) количество и качество научных публикаций по теме диссертационного исследования в изданиях, индексируемых в отечественных и международных базах научного цитирования, за последние 3 года;

б) участие с докладами по теме диссертационного исследования в научных (научно-практических) мероприятиях;

в) наличие результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), связанных с темой диссертационного исследования, с государственной регистрацией, автором которых является аспирант;

г) участие в исследовательских проектах, связанных с темой диссертационного исследования;

д) включение аспиранта в тематику НИР научного руководителя в качестве исполнителя с финансированием;

е) мотивация к продолжению академической карьеры в университете.

ж) степень готовности диссертационной работы;

3.6. Содержание заявки и результаты экспертизы являются конфиденциальными и не подлежат разглашению участникам конкурса и третьим лицам.

3.7. ИПНПК уведомляет участника конкурса о решении Комиссии в виде электронного письма, направленного на электронные адреса научного руководителя и аспиранта, указанные в формах заявки, и публикует список победителей конкурса на сайте БФУ им. И. Канта в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии.

3.8. В течение 10 рабочих дней с даты объявления результатов конкурса между аспирантом, победившим в Конкурсе, его научным руководителем и университетом заключается договор.

3.9. В течение 5 рабочих дней с даты заключения договора ИПНПК готовит приказ о включении победителей конкурсного отбора в число участников программы целевой аспирантуры.

4 Порядок выплаты стипендии

4.1. Стипендия БФУ им. И. Канта (далее – стипендия) аспирантам, участвующим в программе целевой аспирантуры, назначается два раза в год – на основании приказа о включении аспиранта в программу целевой аспирантуры, а также по результатам аттестаций аспирантов.

4.2. Размер стипендии и источник её финансирования устанавливаются ежегодно приказом ректора и не учитывают академическую, социальные или иные именные стипендии, а также не зависят от направления подготовки аспиранта.

4.3. Стипендия перечисляется на банковский счет аспиранта либо производится путем выдачи наличных денежных средств из кассы БФУ им. И. Канта.

4.4. Выплата стипендии аспирантам, участвующим в программе целевой аспирантуры, осуществляется на ежемесячной основе.

5 Аттестация аспирантов, участвующих в программе целевой аспирантуры

5.1. Аттестация аспирантов в рамках программы целевой аспирантуры проводится в конце весеннего семестра.

5.2. Конкурсная комиссия проводит аттестацию аспирантов, содержательно оценивая степень выполнения дополнительного индивидуального плана аспиранта в соответствии с формой (Приложение № 6).

5.3. По результатам аттестации Комиссия принимает решение о продолжении или прекращении аспирантом участия в программе целевой аспирантуры.

6 Основания для исключения аспиранта из программы целевой аспирантуры

6.1. Аспирант исключается из программы целевой аспирантуры в любом из следующих случаев:

6.1.1. невыполнение индивидуального плана и дополнительного индивидуального плана, а также непредоставление отчета;

6.1.2. отчисление участника Программы из аспирантуры;

6.1.3. личное заявление аспиранта с указанием объективной причины невозможности дальнейшего участия в Программе (болезнь, уход за больным членом семьи, призыв на воинскую службу, декретный отпуск, переезд на постоянное место жительства в другой регион).

6.2. Исключение аспиранта из Программы целевой аспирантуры производится на основании приказа ректора. Структурным подразделением, ответственным за подготовку приказа, является ИПНПК.

7 Установление результата участия в программе целевой аспирантуры

7.1. Основными результатами участия в программе целевой аспирантуры является:

7.1.1. защита диссертации на соискание учёной степени кандидата наук;

7.1.2. трудоустройство по основному месту работы на 1 ставку на должность(и) из категории научно-педагогических работников в БФУ им. И. Канта после успешного прохождения итоговой аттестации.

7.2. Срок обязательного трудоустройства определяется в соответствии с количеством лет участия в программе целевой аспирантуры и составляет:

- для лиц, участвующих в программе целевой аспирантуры в течение одного учебного года: не менее одного года;
- для лиц, участвующих в программе целевой аспирантуры в течение двух учебных лет: не

менее двух лет;

- для лиц, участвующих в программе целевой аспирантуры в течение трех учебных лет: не менее трех лет;

- для лиц, участвующих в программе целевой аспирантуры и обучающихся в университете в рамках целевой квоты: не менее трех лет.

7.3. В случае исключения аспиранта из программы целевой аспирантуры (в соответствии с пп. 6.1.1, 6.1.2), а также в случае неисполнения аспирантом обязательств, указанных в п. 7.1 настоящего Положения, последний обязуется в полном объеме возместить университету затраты, включающие стипендиальные выплаты в рамках программы целевой аспирантуры за весь срок участия в ней аспирантом.

7.4. Аспирант, прекративший участие в Программе, не имеет права на повторное участие в ней.

7.5. В случае исключения аспиранта из программы целевой аспирантуры, в соответствии с п. 6.1.1. настоящего Положения, научный руководитель аспиранта лишается возможности руководства аспирантами из числа аспирантов 1-го года обучения сроком на 2 года, следующих за годом исключения.

Приложение № 1.
Форма договора
об участии в программе
«Целевая аспирантура
БФУ им. И. Канта»

Договор об участии в программе «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта»

г. Калининград «___» _____202_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» в лице ректора Демина максима Викторовича, действующего на основании Устава (далее – Университет), *должность, ученая степень, ученое звание ФИО* (далее – Научный руководитель) и аспирант ___ года обучения научной специальности _____ *ФИО* (далее – Аспирант), совместно именуемые Стороны, заключили трёхсторонний договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Университет обеспечивает участие Аспиранта в программе «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта» с целью дальнейшей научно-исследовательской или преподавательской деятельности в научном, образовательном или научно-образовательном подразделении Университета.

1.2. Научный руководитель осуществляет научное руководство диссертационной работой Аспиранта.

1.3. Аспирант защищает диссертационную работу на соискание ученой степени кандидата наук в установленный срок и трудоустраивается в университет по основному месту работы на 1 ставку на должность(и) из категории научно-педагогических работников.

2. Обязанности Университета

2.1. Предоставить Аспиранту возможность пользоваться оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотекой.

2.2. Обеспечить организационную и методическую помощь в сдаче Аспирантом кандидатских экзаменов.

2.3. При успешном прохождении Аспирантом итоговой аттестации трудоустроить его в университет по основному месту работы на 1 ставку на должность(и) из категории научно-педагогических работников на срок не менее ___ лет.

3. Обязанности Научного руководителя

3.1. Обеспечить квалифицированное научное руководство диссертационной работой аспиранта, в том числе:

3.1.1. осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической

информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

3.1.2. консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

3.1.3. осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и(или) материалов докладов на научных (научно-практических) мероприятиях, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности;

3.1.4. осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

3.1.5. регулярно давать аспиранту научные и учебно-методические консультации, отслеживать его научные достижения, учебную и педагогическую деятельность;

3.1.6. оказывать поддержку в представлении диссертации, и организации ее защиты, помощь в поиске диссертационного совета, соответствующего тематике диссертационного исследования аспиранта;

3.1.7. принимать участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта, давать заключение о результатах выполнения научно-исследовательской деятельности аспиранта.

3.2. Обеспечить контроль за исполнением Аспирантом дополнительного индивидуального плана аспиранта в рамках программы «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта».

4. Обязанности Аспиранта

4.1. Выполнить в полном объеме индивидуальный план и дополнительный индивидуальный план аспиранта в рамках программы «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта».

4.2. Сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, одному из иностранных языков и специальной дисциплине.

4.3. Ежегодно предоставлять отчет выполнении дополнительного индивидуального плана в рамках программы «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта».

4.4. Защитить диссертационную работу на соискание ученой степени кандидата наук в срок до одного года после окончания аспирантуры.

4.5. В течение трех месяцев после прохождения итоговой аттестации трудоустроиться в университет по основному месту работы на 1 ставку на должность(и) из категории научно-педагогических работников и отработать в университете не менее ___ лет.

4.6. В случае неисполнения обязательств, указанных в пп. 4.1, 4.4 и 4.5 настоящего договора Аспирант обязуется в полном объеме возместить Университету затраты, включающие в себя стипендиальные выплаты в рамках программы «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта» за весь срок участия в ней Аспирантом.

5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящего договора прекращается по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, а также Положением о программе «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта». В случае отказа от исполнения обязательств заинтересованная сторона обязана письменно уведомить об этом другие стороны не позднее, чем за 10 дней.

5.2. Настоящий договор действует с момента его подписания до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

5.3. Действие настоящего Договора на период академического отпуска Аспиранта приостанавливается с оформлением дополнительного соглашения на основании заявления Аспиранта.

5.4. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

5.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

6.1. Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
адрес г. Калининград, ул. А. Невского, д.14
почтовый индекс 236016
ИНН **3906019856** КПП **390601001**
ОГРН 1023901002949 ОКПО 02068255
л/сч 31356U46730
УФК по Калининградской области (ФГАОУ ВО «БФУ им. И.Канта»)
Бик 042748001
р/сч 40501810140302004001
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД Г. КАЛИНИНГРАД
БИК: 042748866 ОКПО 81600437
ИНН: 7744001497 ОГРН 1027700167110
КПП: 390643001

6.2. Научный руководитель

ФИО
Паспорт _____ выдан _____
_____
Зарегистрирован по адресу_____
ИНН:
СНИЛС:
E-mail:

6.3. Аспирант

ФИО
Паспорт _____ выдан _____
_____
Зарегистрирован по адресу_____
ИНН:
СНИЛС:
E-mail:

Подписи Сторон

Университет	Научный руководитель	Аспирант
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего		

образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» Ректор **Демин** **Максим Викторович**		
_____ подпись МП «__»_____ _____г.	_____ подпись «__»_____ _____г.	_____ подпись «__»_____ _____г.

Приложение № 2.
Форма заявления
на участие в конкурсе

Ректору БФУ им. И. Канта

М.В. Демину

аспиранта __ года очной формы обучения

на бюджетной основе

научной специальности _____

_____

_____

Ф.И.О.

заявление

Прошу включить мою кандидатуру для участия в конкурсе в рамках программы «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта».

Прилагаемый перечень документов:

1. заявка на участие в конкурсе, включающая сведения об участии в научно-исследовательской деятельности, а также мотивационное письмо, отражающее желание аспиранта вести трудовую деятельность (научную, преподавательскую, исследовательскую) в университете.
2. дополнительный индивидуальный план участия в программе целевой аспирантуры
3. ходатайство руководителя научного/образовательного/научно-образовательного подразделения о трудоустройстве аспиранта в университет при условии успешного участия в программе целевой аспирантуры

«___»_____20__ г. _____ _____

подпись ФИО аспиранта

«___»_____20__ г. _____ _____

подпись ФИО научного руководителя

«___»_____20__ г. _____ _____

подпись ФИО руководителя подразделения

Приложение № 3.
Форма заявки
на участие в конкурсе

Заявка на участие в программе «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта»

Данные аспиранта

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Наименование института	
Год обучения на дату подачи заявки	
Научная специальность	
Тема диссертационной работы	
Номер телефона для связи	
e-mail для связи	

Данные научного руководителя аспиранта

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (в формате дд.мм.гггг)	
Институт	
Ученая степень	
Ученое звание	
Должность (по основному месту работы)	
Номер телефона для связи	
e-mail для связи	

Мотивационное письмо аспиранта

Мотивация работы в университете на научной или профессорско-преподавательской должности с указанием подразделения (не более 5 000 печатных знаков)

Информация о научных достижениях (за последние 3 года)

1) Публикации статей в научных журналах

№ п/п	Библиографическая ссылка на публикацию	Индексация в БД научного цитирования		
		Scopus/WoS	Белый список	Список ВАК
1				
2				
3				
…				

2) Публикации материалов научных (научно-практических) мероприятий

№ п/п	Библиографическая ссылка на публикацию	Индексация в БД научного цитирования	
		Scopus/WoS	РИНЦ
1			
2			
3			
…			

3) Информация о результатах интеллектуальной деятельности (РИД)

№ п/п	Наименование РИД	Вид РИД[1]	№ регистрации,	Дата регистрации (формат дд.мм.гггг
1				
2				

4) Информация об участии в научно-исследовательских работах (НИР)

№ п/п	Наименование НИР	Регистрационный Номер в системе ЕГИСУ НИОКТР	Источник финансирования[2]

Отзыв научного руководителя

процент готовности кандидатской диссертации:

отзыв о научно исследовательской работе аспиранта (не более 3 000 знаков):

«___»_____20__ г. _____ _____

подпись ФИО аспиранта

«___»_____20__ г. _____ _____

подпись ФИО научного руководителя

[1] Выбрать:
- изобретение
- полезная модель
- промышленный образец
- программа для ЭВМ
- база данных
- ноу-хау

[2] Выбрать:
- проект в рамках государственного задания Минобрнауки России
- грант Минобрнауки России
- грант РНФ или иных отечественных фондовых организаций
- НИР по заказу внешней организации

Приложение № 4.
Форма ходатайства
руководителя
научного/образовательного/научно-
образовательного подразделения
о трудоустройстве
аспиранта в университет при условии
успешного участия в программе целевой
аспирантуры

Ректору БФУ им. И. Канта

М.В. Демину

(должность)

(подразделение)

(ФИО)

ходатайство.

Характеристика на аспиранта и обоснование его трудоустройства в подразделение (не более 3000 знаков)

Прошу поддержать заявку (ФИО аспиранта, год обучения, научная специальность) на участие в программе «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта» (Программа) и подтверждаю его трудоустройство в (структурное подразделение) по основному месту работу на 1 ставку на должность(и) из категории научно-педагогических работников в случае включения в число участников Программы и успешного прохождения им итоговой аттестации.

«___»_____20__ г. _____ _____

подпись ФИО руководителя подразделения

Приложение № 5.
Форма дополнительного индивидуального плана

Дополнительный индивидуальный план аспиранта в рамках программы «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта»

Фамилия, имя, отчество *(при наличии)*:

Научная специальность:

Научный руководитель *(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)*:

Тема диссертационной работы:

Период	Содержание выполняемых работ	Результат
Учебный год 202_/202_	Публикация статей по теме диссертационного исследования в журналах «Белого списка» с обязательной ссылкой на поддержку от БФУ им. И. Канта и указанием источника финансирования	*(Предполагаемые тематики публикаций и наименования журналов)*
	Участие в международных и(или) всероссийских научных (научно-практических) мероприятиях с устным докладом по теме диссертационного исследования	*(Предполагаемые научные мероприятия)*
	Иные виды научно-исследовательской деятельности (подача заявок на регистрацию РИД, участие в НИР с внешним финансированием в качестве исполнителя, научные стажировки)	*(Описание иных видов научно-исследовательской деятельности при наличии)*
Учебный год 202_/202_	Публикация статей по теме диссертационного исследования в журналах «Белого списка» с обязательной ссылкой на поддержку от БФУ им. И. Канта и указанием источника финансирования	*(Предполагаемые тематики публикаций и наименования журналов)*
	Участие в международных и(или) всероссийских научных (научно-практических) мероприятиях с устным докладом по теме диссертационного исследования	*(Предполагаемые научные мероприятия)*
	Иные виды научно-исследовательской деятельности (подача заявок на регистрацию РИД, участие в НИР с внешним финансированием в качестве исполнителя, научные стажировки)	*(Описание иных видов научно-исследовательской деятельности при наличии)*
Учебный год 202_/202_	Публикация статей по теме диссертационного исследования в журналах «Белого списка» с обязательной ссылкой на поддержку от БФУ им. И. Канта и указанием источника финансирования	*(Предполагаемые тематики публикаций и наименования журналов)*
	Участие в международных и(или) всероссийских научных (научно-практических) мероприятиях с устным докладом по теме диссертационного исследования	*(Предполагаемые научные мероприятия)*
	Иные виды научно-исследовательской деятельности (подача заявок на регистрацию РИД, участие в НИР с внешним	*(Описание иных видов научно-исследовательской деятельности при наличии)*

	финансированием в качестве исполнителя, научные стажировки)	

«___»_____20__ г. _____ _____

подпись ФИО аспиранта

«___»_____20__ г. _____ _____

подпись ФИО научного руководителя

Дополнительный индивидуальный план утверждён Конкурсной комиссией

_____ _____

«_____»_____20_____г. Протокол № _____

Председатель Конкурсной комиссии _____ _____

(ФИО председателя Конкурсной комиссии) (подпись)

Приложение № 6. Форма
ежегодного отчета о выполнении
дополнительного индивидуального плана

Проректору по научной работе
Федураеву Павлу Владимировичу

ОТЧЕТ
о выполнении дополнительного индивидуального плана
в рамках программы «Целевая аспирантура БФУ им. И. Канта»
Учебный год:
Аспирант (ФИО):
Научная специальность:
Год обучения:
Научный руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность):

I. Выполнение индикаторов Программы

Наименование индикатора	Значение индикатора	
	Плановое	Фактическое
1. Количество опубликованных (принятых к печати) статей по теме диссертационного исследования в журналах «Белого списка» с обязательной ссылкой на поддержку от БФУ им. И. Канта и указанием источника финансирования *(обязательный индикатор)*		
2. Количество устных докладов по теме диссертационного исследования на международных и(или) всероссийских научных (научно-практических) мероприятиях *(обязательный индикатор)*		
3.1. Количество поданных заявок на регистрацию РИД		
3.2. Количество НИР с внешним финансированием, исполнителем (рководителем) которых является Аспирант		
3.3. Количество научных стажировок Аспиранта		

Анализ-комментарий:

1. Опубликованные (принятые к печати) статьи по теме диссертационного исследования в журналах «Белого списка» с обязательной ссылкой на поддержку от БФУ им. И. Канта и указанием источника финансирования

№ п/п	Наименование публикации	Наименование журнала	Библиографическая ссылка	Дата публикации (дд.мм.гггг)	Уровень «Белого списка»[3]
1					
2					
…					

2. Устные доклады по теме диссертационного исследования на международных и(или) всероссийских научных (научно-практических) мероприятиях

№ п/п	Наименование доклада	Дата доклада (дд.мм.гггг)	Место проведения мероприятия: город, страна	Наименование мероприятия	Статус мероприятия[4]	Авторы доклада[5]	Интернет-ссылка на Web-страницу мероприятия
1							
2							
…							

3.1. Поданные заявки на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (РИД)

№ п/п	Наименование РИД	Вид РИД[6]	Регистрационный номер заявки	Дата регистрации заявки

---

[3] Выбрать:
- УБС-1
- УБС-2
- УБС-3
- УБС-4
- нет

[4] Выбрать:
- международное
- всероссийское

[5] Перечислить: Фамилия И.О., …

[6] Выбрать:
- изобретение
- полезная модель
- промышленный образец
- программа для ЭВМ

			(дд.мм.гггг)

ем

	Источник финансирования НИР[7]	Регистрационный номер НИР в системе ЕГИСУ НИОКТР	Сроки реализации НИР (гггг – гггг)	Характер участия в НИР[8]

ной стажировки	Сроки стажировки (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	Наименование организации, на базе которой реализована программа стажировки	Город, страна

II. Описание итогов научно-исследовательской деятельности

не более одной страницы

«___»_____20__ г. _____ _____

подпись ФИО аспиранта

«___»_____20__ г. _____ _____

подпись ФИО научного руководителя

Отчет утверждён Конкурсной комиссией

_____

«_____»_____20_____г. Протокол № _____

Председатель Конкурсной комиссии _____ _____

(ФИО председателя Конкурсной комиссии) (подпись)