

Мнение выборного профсоюзного органа  
от 24 ноября 2023 года  
учтено

Приложение № 1  
к приказу ректора БФУ им. И. Канта  
от 27 апреля 2024 г. № 482  
Утверждено  
решением ученого совета  
БФУ им. И. Канта  
27 апреля 2024 г.  
протокол № 41

**Регламент  
проведения процедуры избрания по конкурсу на должности  
педагогических работников, относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу в федеральном автономном  
государственном образовательном учреждении высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент проведения процедуры избрания по конкурсу педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Регламент), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2023 года № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей с руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», а также локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, университет).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает процедуру избрания по конкурсу (конкурсный отбор) на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС, педагогические работники) в БФУ им. И. Канта, которая включает:

- порядок формирования заявок на объявление конкурсного отбора на должности педагогических работников;
- порядок объявления конкурса на замещение должностей педагогических работников в университете;
- процедуру конкурсного отбора на замещение должности педагогических работников в университете;
- порядок заключения трудового договора по итогам конкурсного отбора.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей директора высшей школы и заведующего кафедрой, замещаются в БФУ им. И. Канта в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в БФУ им. И. Канта, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания<sup>1</sup>.

1.5. По решению ректора университета конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

## **2. Определение потребностей в работниках профессорско-преподавательского состава соответствующей квалификации**

2.1. Ежегодно, не позднее первого июля текущего учебного года, ректор (проректор по образовательной деятельности) на основании представления начальника управления по работе с персоналом формирует список ППС (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Указанная информация размещается на официальном сайте университета [www.kantiana.ru](http://www.kantiana.ru). Ответственность за своевременное предоставление и достоверность указанной информации несет начальник управления по работе с персоналом.

2.2. Руководители образовательно-научных кластеров в течение недели с момента размещения информации, указанной в п. 2.1. регламента обязаны ознакомить с ней под подпись педагогических работников образовательно-научных кластеров, в части их касающейся.

2.3. Ежегодно, не позднее первого апреля управление по работе с персоналом формирует уточненный список ППС (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых истекает срок трудового договора в текущем учебном году. Указанная информация передается руководителям образовательно-научных кластеров.

2.4. Получив информацию о предстоящем истечении срока трудового договора и (или) наличии вакантной ставки по должностям педагогических работников, руководитель образовательно-научного кластера, формирует заявку на объявление конкурсного отбора по соответствующей должности (приложение № 1).

2.5. При формировании заявок следует руководствоваться федеральным законодательством, требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» 2 (обязательные квалификационные требования - (приложение № 2)) и федеральных государственных образовательных стандартов, а также потребностями образовательно-научного кластера для обеспечения

---

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации

<sup>2</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

образовательной деятельности (дополнительные квалификационные требования (приложение № 2)).

2.6. Проект заявки подлежит согласованию с департаментом организации образовательной деятельности.

2.6. Согласованная заявка на конкурсный отбор передается в центр развития персонала управления по работе с персоналом для проверки ее соответствия установленным требованиям и объявления конкурса в установленном порядке.

2.7. Для предоставления руководителями образовательно-научных кластеров заявок на конкурсный отбор установлены следующие сроки:

- за три месяца до истечения срока действующего трудового договора работников из числа ППС;

- не более двух недель с момента получения информации о предстоящем истечении сроков трудового договора и (или) наличии вакантной ставки по должностям педагогических работников.

2.8. Утвержденная проректором по образовательной деятельности в системе электронного документооборота заявка на конкурсный отбор передается директору центра развития персонала для подготовки и подачи объявления о конкурсном отборе на соответствующую должность педагогического работника.

2.9. В случае если заявка на проведение конкурсного отбора предусматривает изменение штатного расписания, директор центра развития персонала ставит на согласованной с ректором, проректором по образовательной деятельности, проректором по экономике и развитию заявке отметку о дате, с которой следует изменить штатное расписание и передает её копию в финансово-аналитическую службу для внесения соответствующего проекта приказа.

2.10. При наличии вакантной должности педагогического работника на сайте БФУ им. И. Канта размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.11. Конкурс на вакантные должности не проводится при перемещении педагогического работника в связи с реорганизацией структурного подразделения университета на аналогичную должность до окончания срока трудового договора, а также при продолжении работы с изменением вида трудового договора с основного на трудовой договор о работе по совместительству и наоборот.

### **3. Объявление конкурса и процедура подготовки конкурсного дела**

3.1. Конкурсный отбор объявляется на основании заявок руководителей образовательно-научных кластеров на сайте БФУ им. И. Канта не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.2. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте БФУ им. И. Канта указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- обязательные квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- место (адрес) и окончательная дата (не позднее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте БФУ им. И. Канта) приема заявления для участия в конкурсе;

- место, дата проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности,

соответствующий сроку избрания по конкурсу;

- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены<sup>3</sup>;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

3.3. Претендент может ознакомиться с размещенными на официальном сайте БФУ им. И. Канта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: настоящим Регламентом, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2023 года № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Коллективным договором. С условиями предполагаемого к заключению трудового договора претендент может ознакомиться в центре развития персонала управления по работе с персоналом.

3.4. Заявление претендента об участии в конкурсном отборе подается по установленной форме (приложение № 3) в центр развития персонала управления по работе с персоналом до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (до окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса с момента его опубликования). Заявление считается поданным в срок до истечения времени работы центра развития персонала управления по работе с персоналом в соответствующую дату.

3.5. К заявлению об участии в конкурсном отборе должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие педагогической деятельностью, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами<sup>4</sup> (в том числе справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в установленном законодательством порядке, медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)) и медицинское заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования<sup>5</sup>.

3.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных в установленный срок документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов, в том числе подтверждающих отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, включая справку об отсутствии судимости и заключение об отсутствии медицинских противопоказаний;
- нарушения установленных сроков поступления заявления (подачи заявления по истечении установленного срока).

---

<sup>3</sup> в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации

<sup>4</sup> Ст. 331 Трудового кодекса РФ.

<sup>5</sup> Часть восьмая статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации

3.7. Центр развития персонала управления по работе с персоналом ведет журнал регистрации заявлений претендентов об участии в конкурсном отборе и информирует руководителей соответствующих образовательно-научных кластеров об их поступлении.

3.8. Перед проведением процедуры конкурсного отбора проводится процедура проверки персональных данных претендента на предмет их соответствия заявленным квалификационным требованиям, а также критериям конкурсного отбора. Проверка организуется центром развития персонала управления по работе с персоналом и центром развития публикационной активности департамента научно-исследовательских работ.

3.9. Руководитель образовательно-научного кластера вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.10. В случае проведения пробных лекций или других учебных занятий, предусмотренных п.3.9 Регламента, коллегиальный орган образовательно-научного кластера (ученый совет, комиссия ученого совета, учебно-методический совет, экспертный совет) по результатам таких лекций/ учебных занятий дает мотивированное заключение.

3.11. Мотивированное заключение передается в центр развития персонала управления по работе с персоналом не позднее, чем за 3 дня до даты заседания коллегиального органа, уполномоченного ученым советом осуществлять конкурсный отбор на замещение научно-педагогических должностей БФУ им. И. Канта. Центр развития персонала управления по работе с персоналом вправе самостоятельно запросить мотивированное заключение в соответствующем образовательно-научном кластере.

3.12. Место, дата, время и формат проведения конкурса могут уточняться не позднее, чем за два дня до проведения заседания кадровой комиссии. Указанная информация размещается на официальном сайте университета [www.kantiana.ru](http://www.kantiana.ru). Ответственность за своевременное предоставление и достоверность указанной информации несет начальник управления по работе с персоналом.

3.13. Сотрудники центра развития персонала управления по работе с персоналом уведомляют претендента на замещение объявленных в конкурсе должностей о дате, месте и времени проведения конкурса не позднее, чем за два дня до проведения заседания кадровой комиссии по адресу электронной почты в системе [kantiana.ru](http://kantiana.ru) или иному адресу, указанному в заявлении претендента либо смс-сообщением.

3.14. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры как уполномоченным коллегиальным органом образовательно-научного кластера, так и коллегиальным органом, уполномоченным осуществлять конкурсный отбор для замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

#### **4. Процедура конкурсного отбора**

4.1. Коллегиальным органом управления, уполномоченным осуществлять конкурсный отбор на замещение научно-педагогических должностей БФУ им. И. Канта является кадровая комиссия ученого совета БФУ им. И. Канта (далее – кадровая комиссия).

4.2. Заседание кадровой комиссии должно быть проведено не позднее даты истечения срока трудового договора, заключенного с преподавателем, замещающим педагогическую должность, по которой объявлен конкурс, а в случае, если

конкурсный отбор проводится на внепланово образовавшуюся вакансию – не позднее трёх месяцев с момента её образования.

4.3. На заседании кадровой комиссии секретарь кадровой комиссии или иное уполномоченное председателем кадровой комиссии лицо доводит до сведения членов кадровой комиссии материалы конкурсного дела, результаты проверки, предоставленных претендентом материалов, а также решение уполномоченного коллегиального органа образовательно-научного кластера, включая соответствие кандидата критериям конкурсного отбора.

4.4. На заседании кадровой комиссии вправе присутствовать руководитель образовательно-научного кластера или иное уполномоченное им лицо, в том числе высказывать свое мнение по обсуждаемым кандидатурам, а в случае, если претендентами проводились пробные занятия, то доводить до сведения членов кадровой комиссии их результаты.

4.5. Претендент на замещение должности ППС вправе присутствовать на заседании Кадровой комиссии лично до начала обсуждения его кандидатуры.

4.6. Члены кадровой комиссии вправе задавать претенденту уточняющие вопросы. При принятии решения члены кадровой комиссии руководствуются критериями конкурсного отбора (приложение № 3).

4.7. Решение по конкурсному отбору претендента на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС и рекомендуемому сроку его избрания, принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

4.8. Для проведения тайного голосования и определения его результатов на заседании используется электронная система или, при отсутствии технической возможности использования электронной системы, могут использоваться бюллетени для тайного голосования.

4.9. При проведении конкурса на альтернативной основе (с участием 2-х и более претендентов) члены кадровой комиссии имеют право проголосовать:

- «за» - только за одного претендента;
- «против» - против одного или всех претендентов.

4.10. Секретарь кадровой комиссии оглашает результаты подсчета голосов на заседании, которые утверждаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов кадровой комиссии.

4.11. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов кадровой комиссии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава кадровой комиссии.

4.12. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.13. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.14. Если голосование проводилось по 2-м и более претендентам, и каждый из них получил количество голосов в нарушение п.4.10, результаты голосования являются недействительными. В этом случае проводится новое голосование.

- 4.15. Если результаты электронного голосования дважды будут недействительными, председатель кадровой комиссии вправе инициировать ротацию членов кадровой комиссии.
- 4.16. При голосовании бюллетенями секретарь кадровой комиссии выдает членам кадровой комиссии бюллетени под роспись, демонстрирует членам кадровой комиссии урну для голосования и печатывает её.
- 4.17. Если голосование проводится по двум и более претендентам в бюллетень для голосования вносятся фамилии и инициалы всех претендентов. Голос против претендента подается путем вычеркивания его фамилии.
- 4.18. Подсчет голосов при голосовании осуществляет счетная комиссия в составе 3-х человек, избранная на заседании членами кадровой комиссии.
- 4.19. Недействительные бюллетени не учитываются при подсчете голосов членов кадровой комиссии. Недействительными являются бюллетени, если в них не вычеркнуто ни одной фамилии.
- 4.20. Одновременно с принятием решения об избрании на должность педагогического работника кадровой комиссией принимается решение о рекомендуемом сроке заключения трудового договора.
- 4.21. Срок избрания по конкурсу может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год<sup>6</sup>.
- 4.22. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.23. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы<sup>7</sup>.
- 4.24. Решения кадровой комиссии оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и секретарём кадровой комиссии.
- 4.25. Выписка из протокола заседания кадровой комиссии готовится отдельно по каждому претенденту.
- 4.26. О результатах конкурса центр развития персонала управления по работе с персоналом уведомляет руководителя образовательно-научного кластера и претендента, в том числе не прошедшего конкурс, в течение трёх рабочих дней после заседания в случае, если он не присутствовал на его заседании лично, по адресу электронной почты в системе kantiana.ru или иному адресу, указанному в заявлении претендента и (или) смс-сообщением.

---

<sup>6</sup> Часть 2 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

<sup>7</sup> Пункт 11 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты от 25 января 2023 г. № 39н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023 года, регистрационный № 72453).

4.27. Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания кадровой комиссии.

## **5. Особенности процедуры избрания по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ректора, президента, проректоров, их заместителей и руководителей структурных подразделений**

5.1. Участие в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава президента, проректоров, их заместителей, руководителей структурных подразделений предшествует рассмотрению уведомления об этом на заседании комиссии по противодействию коррупции БФУ им. И. Канта на предмет определения наличия или отсутствия конфликта интересов при работе по внутреннему совместительству.

5.2. Президент, проректоры и руководители структурных подразделений, являющиеся членами кадровой комиссии, не участвуют в заседании, на котором рассматриваются их конкурсные дела.

5.3. Заседание кадровой комиссии, на котором рассматриваются конкурсные дела на замещение президентом, проректорами и руководителями структурных подразделений должностей профессорско-преподавательского состава, проводит председатель первичной профсоюзной организации работников БФУ им. И. Канта или иной член кадровой комиссии.

## **6. Порядок продления трудового договора и основания увольнения ППС по результатам конкурса**

6.1. При переводе работника БФУ им. И. Канта, работающего по трудовому договору, на соответствующую педагогическую должность в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок, если условие о сроке определено условиями конкурса. Срок трудового договора устанавливается с учетом рекомендаций кадровой комиссии.

6.2. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

6.3. В случае, если администрацией БФУ им. И. Канта было принято решение об изменении штатного расписания, и работник не может принять участие в объявленном конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям, трудовые отношения с таким работником прекращаются в связи с истечением срока трудового договора, а если срок трудового договора определен не был, то по иному основанию, предусмотренному трудовым законодательством.

6.4. Должность работника из числа ППС объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения по конкурсу кадровой комиссией лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение соответствующей должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

## **7. Объявление конкурса несостоявшимся**

7.1. Конкурс на замещение вакантных должностей объявляется несостоявшимся в случае, если:

- на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;
- при голосовании по единственному претенденту, он не набрал необходимого количества голосов;
- при голосовании по нескольким претендентам при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов.

Приложение № 1  
к регламенту проведения процедуры  
избрания по конкурсу на должности  
педагогических работников,  
относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу в  
федеральном автономном  
государственном  
образовательном учреждении высшего  
образования «Балтийский федеральный  
университет имени Иммануила Канта»  
(новая редакция)

Проректору  
по образовательной деятельности

**Заявка на объявление конкурсного отбора на вакантную должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу**

Прошу объявить конкурс на замещение должности \_\_\_\_\_ для преподавательской работы основной образовательной программе высшего образования: « \_\_\_\_\_ », реализуемые в \_\_\_\_\_ (ОНК) по кафедре \_\_\_\_\_ (при наличии)

Планируемые дисциплины:

1....

2....

Планируемая нагрузка \_\_\_\_\_ / Ставка, доля ставки \_\_\_\_\_

Предполагаемый срок проведения конкурсного отбора - \_\_\_\_\_

Обязательные квалификационные требования по должностям ППС устанавливаются в соответствии с приложением № 2 (в заявке можно не указывать).

Дополнительные квалификационные требования к претендентам на замещение должности ППС определяются с учетом конкретной трудовой функции педагогического работника, а также целей и задач, которые перед ним поставлены в соответствии с приоритетами и программами развития БФУ им. И. Канта в целом, институтом (по выбору) и соответствуют критериям конкурсного отбора:

1. Публикационная активность:

1.1. Публикации в изданиях с ненулевым импакт-фактором, в изданиях РИНЦ (за исключением публикаций материалов конференций), не менее (ед.)

1.2. Количество научных трудов: публикаций («научная статья в журнале», «обзорная статья в журнале», «глава в книге») в изданиях, индексируемых в зарубежных базах данных и / или RSCI; монографий (вид: «монография», «коллективная монография»); РИД с государственной регистрацией, (ед.)

1.3. Количество научных публикаций в изданиях из перечня рецензируемых научных изданий ВАК категориям К1

2. Участие с докладом в научных (научно-технических) мероприятиях с публикацией материалов:

2.1. Участие с докладом внутривузовского, межвузовского или регионального уровня с публикацией материалов доклада, не менее (ед.);

2.2. Участие с докладом на научных / научно-технических мероприятиях с публикацией тезисов / материалов в издании РИНЦ, не менее (ед.);

2.3. Участие с докладом на всероссийских и/или международных научных / научно-технических мероприятиях с публикацией тезисов / материалов в изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/ или RSCI, не менее (ед.).

3. Опыт организации и научных мероприятий (круглые столы, семинары, конференции), подтвержденный соответствующими сертификатами, свидетельствами и др.).
4. Владение иностранным языком на уровне, позволяющем вести научную дискуссию – Опыт работы с научными текстами на иностранных языках.
5. Знание основных методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности и умение пользоваться информационными ресурсами и др.

Руководитель образовательно-научного кластера \_\_\_\_\_ ФИО

Согласованно:

Директор департамента организации образовательной деятельности

\_\_\_\_\_/ /

### Критерии конкурсного отбора

#### I. Обязательные критерии, дающие право работать в образовательной организации, реализующей программы высшего образования: <sup>8</sup>

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости);
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) (медицинское заключение о допуске к работе, медицинское заключение об обязательном психиатрическом освидетельствовании);
- профильность образования (с учетом повышения квалификации и защит диссертаций)
- повышение квалификации не менее 1 раза за последние 3 года;
- стаж работы, наличие ученой степени/звания:

**Ассистент:** стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работ;

**Старший преподаватель:** стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

**Доцент (доцент-исследователь):** ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

**Профессор(профессор-исследователь):** ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Данные критерии являются **обязательными** и оцениваются центром развития персонала управления по работе с персоналом и департаментом организации образовательной деятельности при подаче заявления на участие в конкурсном отборе.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

**При отсутствии** документов, подтверждающих наличие показателей, претендент **не допускается** к участию в конкурсе.

---

<sup>8</sup> Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

**Основанием прохождения по конкурсу является минимальная сумма баллов, которая определяется отдельно для каждой должности Таблица 1.**

**II. Критерии, подтверждающие возможность работать в современных условиях в соответствии с задачами, стоящими перед Университетом**

№ п/п	Наименование критерия	Количественное значение					
		АССИСТЕНТ	СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	ДОЦЕНТ	ПРОФЕССОР	ДОЦЕНТ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ	ПРОФЕССОР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ
<b>1.</b>	<b>Учебная, учебно-методическая и научная работа (за последние 5 лет, предшествующие году подачи заявления на участие в конкурсе)</b>						
1.1.	Публикационная активность						
1.1.1.	Публикации в изданиях с ненулевым импакт-фактором, в изданиях РИНЦ (за исключением публикаций материалов конференций), не менее (ед.)	1	1	—	—	—	-
1.1.2.	Количество научных трудов: публикаций («научная статья в журнале», «обзорная статья в журнале», «глава в книге») в изданиях, индексируемых в зарубежных базах данных и / или RSCI; публикаций в изданиях категории К-1 из перечня ВАК; монографий (вид: «монография», «коллективная монография»); РИД с государственной регистрацией, (ед.)	0	0	1	2	6	10
1.1.3.	Количество научных публикаций («научная статья в журнале», «обзорная статья в журнале») в изданиях категории К-2, К-3 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, а также в изданиях из перечня ВАК (до 2022 года включительно)	0	1	1	2	—	—
1.2.	Участие с докладом в научных (научно-технических) мероприятиях с публикацией материалов						
1.2.1.	Участие с докладом на научных / научно-технических мероприятиях с публикацией тезисов / материалов в изданиях РИНЦ, не менее (ед.)	1	2	1	1	—	—
1.2.2.	Участие с докладом на всероссийских и/или международных научных / научно-технических мероприятиях с публикацией тезисов / материалов в изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/ или RSCI, не менее (ед.)	0	0	1	2	6	9
1.3.	Руководство научной работой аспирантов/соискателей (с защитой диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук/PhD)	---	---	---	---	0	1
1.4.	Участие в НИР с внешним финансированием/руководство НИР с внешним финансированием						
1.4.1.	Участие в НИР с внешним финансированием в качестве исполнителя (с оплатой труда), не менее (ед.)	0	0	0	0	1	2
1.4.2.	Руководство НИР с внешним финансированием с участием в качестве руководителя, не менее, ед.	0	0	0	0	0	1
<b>2.</b>	<b>Другие критерии</b>						
2.1.	Владение иностранным языком						
2.1.1.	Наличие действующего сертификата, подтверждающего владение иностранным языком на уровне не ниже B2 (Кембриджский сертификат или эквивалент)	0	0	0	0	1	1
2.1.2.	Наличие действующего сертификата, подтверждающего владение иностранным языком на уровне не ниже C1 (Кембриджский сертификат или эквивалент) (для преподавателей иностранных языков)	0	0	0	0	0	1
2.2.	Публикация учебного (теоретического, практического, методологического) издания (за 5 лет)	0	0	0	0	1	---
2.3.	Публикация учебника, хрестоматии (за 5 лет)	0	0	0	0	0	1
2.4.	Проведение открытых занятий	0	0	0	0	---	---

№ п/п	Наименование критерия	К-во баллов
<b>1.</b>	<b>Учебная, учебно-методическая и научная работа (за последние 5 лет, предшествующие году подачи заявления на участие в конкурсе)</b>	
1.1.	Публикационная активность	
1.1.1.	Публикации в изданиях, индексируемых РИНЦ	2
1.1.2.	Количество научных трудов: публикаций («научная статья в журнале», «обзорная статья в журнале», «глава в книге») в изданиях, индексируемых в зарубежных базах данных и / или RSCI; публикаций в изданиях категории К-1 из перечня ВАК; монографий (вид: «монография», «коллективная монография»); РИД с государственной регистрацией	7
1.1.3.	Количество научных публикаций («научная статья в журнале», «обзорная статья в журнале») в изданиях категории К-2, К-3 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, а также в изданиях из перечня ВАК (до 2022 года включительно)	5
1.2.	Участие в научных (научно-технических) мероприятиях с докладом	
1.2.1.	Участие с докладом на внутривузовском или региональном научном мероприятии	2
1.2.2.	Участие с докладом на всероссийском или международном научном (научно-техническом) мероприятии с публикацией материалов доклада в изд. РИНЦ	4
1.2.3.	Участие с докладом на всероссийском или международном научном мероприятии с последующей публикацией материалов доклада в изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/ или RSCI	4
1.3.	Руководство научной работой аспирантов (с защитой диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук/PhD)	20
1.4.	Участие в научных проектах с внешним финансированием	
1.4.1.	Участие в НИР в качестве исполнителя	4
1.4.3.	Научное руководство НИР	10
<b>2.</b>	<b>Другие критерии</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Владение иностранным языком</b>	
2.1.1.	Наличие действующего сертификата, подтверждающего владение иностранным языком на уровне не ниже В2 (Кембриджский сертификат/ эквивалент)	5
2.1.2.	Наличие действующего сертификата, подтверждающего владение иностранным языком на уровне не ниже С2 (Кембриджский сертификат/эквивалент)	20
2.1.3.	Наличие действующего сертификата, подтверждающего владение иностранным языком на уровне не ниже С1 (Кембриджский сертификат/ эквивалент)	10
2.1.4.	Наличие действующего сертификата, подтверждающего сдачу экзамена ТКТ (Teaching knowledge test)	10
2.1.5.	Участие в переводческих проектах по поручению Университета	10
2.2.	Публикация учебного (теоретического, практического, методологического) издания (за 5 лет)	10
2.3.	Публикация методического пособия объемом не менее четырех печатных листов	20
2.4.	Публикация учебника, хрестоматии (за 5 лет)	10
<b>3</b>	<b>Для работодателей</b>	
3.1	Наличие стажа работы более 10 лет в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемой дисциплине	10
<b>4.</b>	<b>Дополнительные критерии, не являющиеся обязательными</b>	
4.1.	Публикации в изданиях, индексируемых международными базами научного цитирования Scopus и(или) Web of Science	10
4.1.1	из них - в изданиях первого (Q1) или второго (Q2) квартилей	15
4.2.	Разработка образовательных программ, программ учебных дисциплин, курсов, модулей (за последние 5 лет, предшествующие году подачи заявления на участие в конкурсе)	

4.2.1.	Разработанные программы учебных дисциплин на иностранном языке	5
4.2.2.	Разработанные и реализованные работником онлайн-курсы и курсы ДПО, за ед.	5
4.2.3.	Разработанные программы учебных дисциплин в рамках ДО для школьников, педагогов, родителей, за ед.	5
4.2.4.	Разработанные программы учебных дисциплин в рамках программ двойных дипломов с ведущими отечественными и иностранными вузами, за ед.	5
4.2.5.	Разработанные программы учебных дисциплин, реализуемые в рамках консорциумов с индустриальными партнерами, за ед.	5
4.3.	Руководство научно-образовательной деятельностью студентов и аспирантов (за последние 5 лет, предшествующие году подачи заявления на участие в конкурсе)	
4.3.1.	Руководство студентами и аспирантами, занявшими призовые места во всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах (в том числе WorldSkills, спортивных и творческих конкурсах), за ед.	7
4.3.2.	Руководство обучающимся/группой обучающихся университета, защитивших выпускную квалификационную работу в форме стартапа, в течение 5-ти лет до участия в конкурсе на занятие вакантной должности ППС	5
4.3.3	Организация участия студентов в выставках (для творческих направлений):	
4.3.3.1	регионального уровня	3
4.3.3.2	федерального уровня	5
4.3.3.4	международного уровня	10
4.3.3.	Руководство научными проектами с внешним финансированием с участием студентов и(или) аспирантов, за ед. НИР	5
4.4.	Учебно-методическая деятельность в рамках имиджевых мероприятиях Университета (членство в жюри конкурсов «Лучший преподаватель», «Лучшая образовательная программа» и т.д.; призы конкурсов «Лучший преподаватель», «Лучшая образовательная программа» и т.д.)	5
4.5	Наличие ученой степени	
4.4.1.	Кандидат наук	5
4.4.2.	Доктор наук	10
4.5.	Наличие ученого звания	
4.5.1.	доцент	5
4.5.2.	профессор	10
4.6.	Участие в научных проектах с внешним финансированием (за последние 5 лет, предшествующие году подачи заявления на участие в конкурсе)	
4.6.1.	Руководство крупными сетевыми НИР	15
4.6.2.	Научное руководство НИР	7
4.6.3.	Участие в НИР в качестве исполнителя	4
4.7	Членство в диссертационных советах	5
4.8.	Участие в выставках (для творческих направлений):	
4.8.1	регионального уровня	3
4.8.2	федерального уровня	5
4.8.3	международного уровня	10
4.9.	Проведение открытых занятий	2
<b>Примечания (пояснения)</b>		
п.		
1.1.1.	Типы публикаций: «статья в журнале», «обзорная статья в журнале», «глава в книге»	

п. 1.1.2.	Результат исследовательской деятельности (патент на изобретение, патент на полезную модель, программа для ЭВМ, база данных) приравнивается к статье в издании из перечня ВАК (основного/дополнительного)
П.1.5	В соответствии с фактическим участием (Приказ Минобрнауки)
п. 2.2.	Виды учебных изданий (помимо учебника и хрестоматии): а) учебные (теоретические) издания: учебное пособие; отдельная лекция; тексты лекций; курс лекций; конспект лекций; б) учебные (практические) издания: практикум; сборник упражнений; сборник задач (задачник); сборник иностранных слов; сборник иностранных текстов; сборник описаний лабораторных работ (сборник практических работ, лабораторный практикум); сборник планов семинарских занятий; сборник контрольных заданий; в) учебные (методические работы): методические рекомендации по изучению курса; методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых и дипломных работ
п. 1.2.2.	Типы публикаций: «статья в сборнике трудов конференции», «статья в сборнике статей», «тезисы доклада на конференции», «статья в журнале по материалам конференции»
п. 1.2.3.	Тип публикации: “Conference Paper”
«-»	требование не применимо к данной категории должностей

**Расчетные показатели, исходя из требований к должности**

**Формула расчета: Блок1+блок2+блок3+блок4=? Баллов**

		<b>Ассистент</b>	<b>Ст. преподаватель</b>	<b>Доцент</b>	<b>Профессор</b>	<b>Доцент-исследователь</b>	<b>Профессор-исследователь</b>
<b>Предполагаемый срок избрания</b>	<b>3 года</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>70</b>	<b>142</b>
	<b>4 года</b>	<b>46</b>	<b>56</b>	<b>70</b>	<b>93</b>	<b>154</b>	<b>224</b>
	<b>5 лет</b>	<b>67</b>	<b>77</b>	<b>91</b>	<b>114</b>	<b>175</b>	<b>245</b>

**ВАЖНО!**

**При расчете итоговой суммы баллов доля ставки не учитывается!**

**Приложение № 3  
к регламенту проведения  
процедуры избрания по конкурсу  
на должности  
педагогических работников,  
относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу в  
федеральном автономном  
государственном  
образовательном учреждении  
высшего образования  
«Балтийский федеральный  
университет имени Иммануила  
Канта»  
(новая редакция)**

Ректору БФУ им. И. Канта  
А.А. Федорову

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**заявление.**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной  
должности

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

на \_\_\_\_ ставк\_, опубликованном на сайте БФУ им.И.Канта «\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(руководитель образовательно-научного кластера)