**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**

 **«Менеджер по управлению персоналом»**

**1. Срок обучения:** 3 месяца, общая трудоемкость программы 256 часов.

**2. Форма обучения:** очно-заочная (вечерняя), без отрыва от производства.

**3.** **Содержание программы:**

**1. Общий менеджмент. Правовые аспекты трудового законодательства**

* Законодательное, нормативно-методическое, локальное регулирование управления персоналом
* Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия
* Изменение трудового договора
* Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства

**2. Кадровая работа в современной организации**

* Построение системы документационного обеспечения управления персоналом
* Состав и виды кадровой документации
* Ведение трудовых книжек. Формирование и ведение личных дел
* Должностные инструкции. Формы и виды
* Правила внутреннего трудового распорядка

**3. Программа 1С: «Зарплата и Кадры»**

**4. Управление персоналом**

* Система эффективного управления персоналом предприятия
* Система ПОНАП в организации. Поиск, отбор, найм и адаптация
* Система обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала
* Система оценки персонала. Аттестация
* Методы мотивации подчиненных
* Профессиональный имидж
* Управление временем

**5. Итоговая аттестация**