**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**

 **«Специалист по управлению коммуникациями»**

**1. Срок обучения:** 3 месяца, общая трудоемкость программы 256 часов.

**2. Форма обучения:** очно-заочная (вечерняя), без отрыва от производства.

**3.** **Содержание программы:**

**1. Человек в мире знаков: вербальное, паравербальное и невербальное в коммуникации. Культура речи. Ораторское мастерство**

* Русский язык в начале XXI века
* Моделирование коммуникации
* Публичное выступление
* Культура русской речи

**2. Психология коммуникации. Условия успешности общения Этические нормы делового общения. Стратегии коммуникации. Манипулятивное взаимодействие**

* Понятие общения
* Манипуляции и защита от них в деловом взаимодействии
* Психология личности
* Типология коммуникации
* Основные типы трансакций
* Этический контекст человеческого общения

**3. Документная лингвистика**

* Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского языка
* Документ как речевой жанр и тип текста.
* Логические основы редактирования деловых текстов
* Общие принципы редактирования служебных документов

**4. Корпоративный пиар**

* Управление коммуникационным процессом, как основой передачи информации
* Медиа-пространство как доминирующий фактор коммуникационной среды
* Корпоративная информационная политика, управление имиджем и репутационные риски
* Работа со средствами массовой информации
* Методика управления коммуникационными процессами в кризисных ситуациях

**5. Итоговая аттестация**