

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Высшая школа компьютерных наук и искусственного интеллекта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегии личностно-профессионального развития

Шифр: 02.03.02

**Направление подготовки: Фундаментальная информатика и информационные
технологии**

Профиль: Программная инженерия в искусственном интеллекте

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Савкин Дмитрий Александрович, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании
Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Протокол № 33 от «27» октября 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Профессор, д.ф.-м.н.,
руководитель ОНК «Институт высоких технологий»

А.В. Юров

Директор высшей школы компьютерных наук
и искусственного интеллекта

М.Д. Верещагин

Руководитель ОПОП ВО

С.С. Головин

Содержание

1. Наименование дисциплины «Стратегии личностно-профессионального развития».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Стратегии личностно-профессионального развития».

Цель дисциплины:

- сформировать осознанное понимание собственных жизненных планов, их реалистичность и возможность реализации в современных условиях;
- показать возможности как личностного, так и профессионального роста;
- акцентировать внимание на роли самообразования при реализации собственных жизненных планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК.1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК.1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: стимулы, мотивы и цели карьерного роста; технологии формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе роста самооценки; этапы формирования самооценки и технологии ее коррекции. Уметь: применять систему знаний о технологиях личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста; определять стимулы для повышения эффективности личностного роста; управлять собственной самооценкой для корректирования стратегии личностного и профессионального развития; объективно находить сильные и слабые стороны в самооценке и корректировать их по необходимости. Владеть: понятийно-категориальным аппаратом, технологиями личностного роста, самооценки и эффективно применять свой потенциал для карьерного роста; технологиями личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Стратегии личностно-профессионального развития» представляет собой дисциплину факультативной части (ФТД.01) направления подготовки бакалавриата 02.03.02 «Фундаментальная информатика и информационные технологии», профиль

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности	Понятие личностного роста, подходы к его содержанию. Виды личностного роста: внутриорганизационный, межорганизационный, специализированный, неспециализированный, вертикальный, горизонтальный, ступенчатый.
2	Типы личностного роста.	Классификация типов личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе профессионального развития изменений; по возможности времени осуществления.
3	Мотивы личностного роста	Определение мотивов личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция

		стилей жизни, предпринимательская креативность.
4	Особенности карьерной самореализации	Понятие карьерного самоменеджмента. Инструменты управления карьерным продвижением человеком. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение
5	Роль профессионального становления личности в личностном росте	Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления: аморфная стадия, стадия оптации стадия профессиональной подготовки, стадия профессиональной адаптации, стадия профессионализации, стадия вторичной профессионализации.
6	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом); неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд); психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»); чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе, служебный роман).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебных занятий *лекционного* типа учебным планом не предусмотрено.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№ п/п	Наименование Темы	Содержание темы
1	Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности	Занятие 1. Понятие личностного роста, подходы к его содержанию. Занятие 2. Виды личностного роста: внутриорганизационный, межорганизационный, специализированный, неспециализированный, вертикальный, горизонтальный, ступенчатый.
2	Типы личностного роста.	Занятие 3. Классификация типов личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; Занятие 4. Классификация типов личностного роста: по направлениям движения работника в структуре организации; Занятие 5. Классификация типов личностного роста: по

		направленности содержанию происходящих в процессе профессионального развития изменений; Занятие 6. Классификация типов личностного роста: по возможности времени осуществления.
3	Мотивы личностного роста	Занятие 7. Определение мотивов личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), Занятие 8. Определение мотивов личностного роста: стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.
4	Особенности карьерной самореализации	Занятие 9. Понятие карьерного самоменеджмента. Инструменты управления карьерным продвижением человеком. Занятие 10. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры. Занятие 11. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение
5	Роль профессионального становления личности в личностном росте	Занятие 12. Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения. Занятие 13. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления: аморфная стадия, стадия оптации стадия профессиональной подготовки, стадия профессиональной адаптации Занятие 14. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления: стадия профессионализации, стадия вторичной профессионализации.
6	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	Занятие 15. Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения. Занятие 16. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом); неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд); Занятие 17. Причины возникновения кризисов профессионального становления: психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»); Занятие 18. Причины возникновения кризисов профессионального становления: чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе, служебный роман).

На практических занятиях решаются задачи по теме занятия.

Требования к самостоятельной работе обучающихся

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.
2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности	УК-1	Тест
Типы личностного роста.	УК-1	Тест
Мотивы личностного роста	УК-1	Тест
Особенности карьерной самореализации	УК-1	Тест
Роль профессионального становления личности в личностном росте	УК-1	Тест
Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	УК-1	Тест

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3

2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает 	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3

		вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов		
--	--	--	--	--

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

1. Профессия – это...:

- а) предпочитаемая деятельность человека
- б) социальный статус личности
- в) исторически возникшая форма трудовой деятельности человека;

2. Специальность – это...:

а) комплекс приобретенных знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения определенного вида работы;

- б) должность работника;
- в) форма профессиональной принадлежности человека;

3. Профессиональное самоопределение – это ...:

а) выбор профессии;

б) осознанное нахождение смыслов жизнедеятельности в конкретных исторических условиях;

- в) выбор профессионального учебного заведения;

4. Квалификация – это...:

- а) степень и вид подготовленности специалиста;
- б) название профессии;
- в) звание, налагаемое на специалиста;

5. Профессиональная адаптация – это...:

- а) приспособление личности к профессиональной деятельности;
- б) приспособление личности к трудовому коллективу;
- в) взаимное приспособление специалиста и предприятия;

6. Профессиональное развитие – это...:

а) изменение статуса личности в производственном коллективе;

б) процесс изменения личности специалиста в своей профессиональной деятельности;

- в) повышение квалификации и переподготовка специалиста;

7. Три формы профессионального развития:

- а) выбор профессии – профессиональная адаптация - повышение квалификации;
- б) профессиональная адаптация – достижение профессионально мастерства – наставничество;
- в) профессиональное становление личности – процесс профессионализации – личностно- профессиональное развитие;

8. Профессиональное становление личности – это...:

а) процесс прогрессивного изменения личности под влиянием социальных воздействий и своей активности;

- б) карьерный рост личности;
- в) получение дополнительной профессии;

9. Назвать стадии профессионального становления личности:

- а) стадия получение диплома о профессиональном образовании;
- б) стадия оптации;

в) стадия профессионального мастерства;

10. Главным новообразованием стадии первичной профессионализации является:

- а) идентификация личности с профессиональным сообществом;
- б) возникновение профессиональной позиции;
- в) возникновение профессиональных намерений;

11. На какой стадии профессионального развития возникает кризис профессиональной экспектации:

- а) на стадии вторичной профессионализации;
- б) на стадии профессиональной адаптации;
- в) на стадии ухода из профессиональной жизни;

12. На какой стадии возникает кризис профессиональной карьеры:

- а) на стадии мастерства;
- б) на стадии первичной профессионализации;
- в) на стадии вторичной профессионализации;

13. Назвать технологии развивающего профессионального образования:

- а) рефлексивно-инновационный семинар;
- б) проектирование;
- в) «дебаты»;

14. Сущность профессионального образования представлено следующими моментами:

- а) активное взаимодействие между учителем и учеником;
- б) соответствие обучения выбранной профессии;
- в) овладение знаниями и умениями, формирование наизумительного мировоззрения;

15. Причины профессиональных деструкций:

- а) несоответствующая затратам оплата труда специалиста;
- б) появление стереотипов осуществления профессиональной деятельности;
- в) содержание ведущих мотивов;

16. Назовите уровни профессиональной деформации:

- а) личностная деформация
- б) профессиональная деформация
- в) общепрофессиональная деформация

17. Способы осуществления мониторинга профессионального развития:

- а) экспликация;
- б) эксперимент;
- в) беседа;

18. Функции психологического сопровождения профессионального развития:

- а) профилактика отказа от профессиональной деятельности;
- б) профессиональная реабилитация личности;
- в) проектирование отдельных этапов профессионального развития;

19. Профессиография – это:

а) перечень требований к специалисту определенной профессии;

б) описательно-техническая и психофизиологическая характеристика разных профессий;

в) перечень ПВК специалиста;

20. Назовите виды профессиограмм:

- а) прогностические профессиограммы;
- б) образовательно-ориентированные профессиограммы;
- в) личностно-ориентированные профессиограммы;

21. Назовите критерий профессиональной адаптации:

- а) время, затраченное на усвоение новых норм и правил деятельности;
- б) изменения в эмоциональном состоянии специалиста;

в) время, затраченное на установление дружеских отношений с новым коллективом;

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля (зачет)

- Понятие личности.
- Понятие личностного роста, подходы к его содержанию.
- Виды личностного роста: внутриорганизационный, межорганизационный, специализированный, неспециализированный, вертикальный, горизонтальный, ступенчатый.
- Классификация типов личностного роста.
- Определение мотивов личностного роста.
- Профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость).
- Мотивы личностного роста: стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.
- Понятие карьерного самоменеджмента.
- Инструменты управления карьерным продвижением человеком.
- Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры.
- Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.
- Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения.
- Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер).
- Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения.
- Причины возникновения кризисов профессионального становления.
- Неудовлетворенность своим положением (статусом).
- Неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд)
- Психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»).
- Чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм.
- Типологии личности.
- Способности личности.
- Мотивационная сфера личности.
- Эмоционально-волевая сфера личности. Эмоции.
- Эмоционально-волевая сфера личности. Чувства.
- Эмоционально-волевая сфера личности. Воля. Развитие воли у человека.
- Темперамент. Типы темперамента.
- Понятие характера. Типологии характера.
- Общение. Его функции и виды.
- Коммуникативная сторона общения.
- Общение как социальная перцепция.
- Общение как взаимодействие.
- Психология малых групп. Групповые процессы.
- Развитие психики в онтогенезе. Концепции Д.Б. Эльконина, Э. Эриксона.
- Образование как общественное явление и педагогический процесс.
- Структура и функции процесса обучения.
- Цели, содержание и структура непрерывного образования.
- Методы и формы организации учебной деятельности.

- Сущность воспитания, его место в целостной структуре развития личности.
- Средства и методы воспитания личности.
- Коллектив как объект и субъект процесса воспитания и развития личности

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятель	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретически	хорошо		71-85

	ности и инициативы	Х источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

- Резник, С. Д. Основы личной конкурентоспособности : учебное пособие / С. Д. Резник, А. А. Соколова ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 251 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003702-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836633> (дата обращения: 14.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
- Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под ред. М.В. Полевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 273 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003926. - ISBN 978-5-16-016387-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003926> (дата обращения: 14.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

- Зеер, Э. Ф. Основы профессиологии : учебное пособие / Э.Ф. Зеер, Э.Э. Сыманюк, М.В. Зиннатова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 205 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1818877. - ISBN 978-5-16-017191-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1985783> (дата обращения: 14.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
- Чиркова, Т. И. Методологические основы психологии : учебное пособие к практическим и семинарским занятиям для студентов психологических факультетов / Т. И. Чиркова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 416 с. - ISBN 978-5-9558-0276-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1408095> (дата обращения: 14.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС IBOOKS.RU
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.