

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета БФУ им. И. Канта

29.04.16 протокол № 21

Председатель Ученого совета

ректор БФУ им. И. Канта

Клемешев А.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта
(новая редакция)

Калининград

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, систему оценок, периодичность, порядок и сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет им. И. Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- контроль качества освоения программ аспирантуры в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;
- порядок ликвидации академической задолженности аспирантов;
- порядок прохождения государственной итоговой аттестации аспирантов.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 (ред. от 03.07.2016) №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Федеральным законом от 27.07.2006 (21.07.2014) №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.1.3. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 (ред. от 05.04.2016) №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.1.4. Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09. 2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

2.1.5. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

2.1.6. Уставом ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценку хода освоения дисциплин, прохождения педагогической практики и выполнения научно-исследовательской работы.

3.1.1. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов возлагается на научных руководителей аспирантов и Департамент образовательных программ и образовательной политики.

3.1.2. Ответственность за разработку фонда оценочных средств возлагается на заведующих кафедрами, а в Институтах, не имеющих кафедр – на директоров Институтков и их заместителей.

3.2. Текущий контроль успеваемости аспиранта может осуществляться в следующих формах:

- подготовка реферата,
- выполнение задания,
- подготовка эссе,
- сбор аналитических, обзорных, материалов,
- подготовка практических и дискуссионных заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин, программами педагогической практики и научным исследованиям и др.

3.3. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации, но не могут служить основанием для не допуска аспиранта к её прохождению.

4. Промежуточная аттестация

4.1. В период промежуточной аттестации оценивается соответствие полученных результатов обучения требованиям образовательного стандарта, уровню подготовки аспиранта к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4.2. Формами промежуточной аттестации по программам аспирантуры являются зачет, экзамен, кандидатский экзамен.

4.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год. Календарные сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов по годам обучения определяются календарным учебным графиком.

4.4. Расписание зачетно-экзаменационной сессии составляет Отдел аспирантуры и диссертационных советов, утверждает первый проректор – проректор по образовательной деятельности. Расписание доводится до сведения аспирантов и преподавателей не позднее 10 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии путем размещения на сайте университета. В расписании должно быть предусмотрено время на подготовку к экзамену по каждой дисциплине продолжительностью не менее 2 дней.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается в зависимости от формы аттестации согласно учебному плану по соответствующему направлению.

4.6. Выполнение заданий в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам, проводится аспирантом в период теоретического обучения по данной дисциплине и представляется преподавателю в срок не позднее, чем за 15 дней до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

4.7. Экзамены и зачеты по учебным дисциплинам проводятся экзаменаторами из числа преподавателей, ведущих аудиторные занятия с аспирантами (лекционные и/или семинарские) по соответствующей дисциплине.

4.8. Уровень знаний по дисциплинам, формой промежуточной аттестации которых является экзамен или дифференцированный зачет, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Уровень знаний по дисциплинам, практике и научным исследованиям, формой промежуточной аттестации которых является зачет, оценивается как «зачтено» и «не зачтено».

4.9. Результаты промежуточной аттестации экзаменатор отражает в зачетной/экзаменационной ведомости и представляет её в Департамент образовательных программ и образовательной политики не позднее дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации.

4.10. Зачет по научным исследованиям проводится в ходе аттестации аспиранта на заседании выпускающей кафедры или комиссии экспертов, созданных в институтах, не имеющих кафедр в сроки, установленные расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

4.11. Порядок организации аттестации на выпускающей кафедре или в институте, не имеющем кафедр:

- за 2 недели до установленного срока проведения аттестации научный руководитель получает в Отделе аспирантуры и диссертационных советов зачетную ведомость и индивидуальные учебные планы (далее – ИУП) аспирантов кафедры или института, не имеющего кафедр для заполнения;

- научные руководители аспирантов организуют работу аспирантов по заполнению отчетных форм (таблиц) ИУП, подтверждают своей подписью выполнение аспирантом: соответствующих видов научных исследований (далее – НИ) и представляют ИУП на заседание кафедры или комиссии экспертов, созданной в институте, не имеющем кафедр по проведению аттестации аспирантов; - аттестация аспиранта проводится на основании его доклада, заполненного ИУП и обязательного минимума аттестационных материалов, представленных в соответствии с ИУП.

4.12. По завершении аттестации на выпускающей кафедре или в институте, не имеющем кафедр - в срок не позднее 5 дней заведующий кафедрой или заместитель директора

Института, ответственный за работу с аспирантами, представляет в Отдел аспирантуры и диссертационных советов выписку из протокола заседания кафедры или комиссии экспертов, созданной в институте, не имеющей кафедр о результатах аттестации и ИУП, подписанные руководителем научных исследований от кафедры или института, не имеющего кафедр и заведующим кафедрой или заместителем директора Института, курирующим образовательные программы - не позднее следующего дня после проведения зачета руководитель научных исследований представляет в Отдел аспирантуры и диссертационных советов зачетную ведомость.

4.13. Зачет по практике в форме защиты отчета проводит руководитель практики аспиранта с последующим отражением результата зачета в зачетной ведомости.

4.14. Кандидатские экзамены, как форма промежуточной аттестации, проводятся по дисциплинам: «история и философия науки», «иностранный язык», дисциплина направленности программы (специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

4.15. Программы кандидатских экзаменов разрабатывают профильные кафедры или комиссии экспертов, созданные в институте, не имеющей кафедр на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации. Разработанные и утвержденные ректором программы кандидатских экзаменов размещаются в открытом доступе для аспирантов на сайте Университета в срок не позднее 4 месяцев до начала промежуточной аттестации.

4.16. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом: ректора Университета.

4.17. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии при необходимости могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.18. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине должна включать не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата, или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.19. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки должна включать не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.20. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку должна включать не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам направленности программы аспирантуры/научной специальности, по которой аспирант подготовил/ подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.21. Для формирования экзаменационных комиссий с учетом требований к их составу, изложенных в пунктах 4.18 - 4.20, заведующие выпускающими кафедрами или заместители директора институтов, не имеющих кафедр, курирующие образовательные программы представляют в Отдел аспирантуры и диссертационных советов предложения по кандидатурам членов экзаменационных комиссий в срок не позднее 40 дней до начала проведения кандидатских экзаменов.

4.22. Экзаменационные комиссии создаются в количестве, обеспечивающем режим её работы не более 8 часов в день из расчета приема кандидатского экзамена одной комиссией не более чем у 10 аспирантов в день. Продолжительность кандидатского экзамена аспиранта не может превышать 1 (один) академический час.

4.23. Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Экзаменационные билеты для приема кандидатских экзаменов, утвержденные первым проректором – проректором по образовательной деятельности, представляются руководителем программы аспирантуры в Отдел аспирантуры и диссертационных советов в срок не позднее 30 дней до начала кандидатских экзаменов. На экзамене для подготовки ответа аспиранту предоставляются экзаменационные листы, которые сохраняются после приема кандидатского экзамена в течение года и подлежат последующему уничтожению.

4.24. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Положению.

4.25. Протокол приема кандидатского экзамена оформляется на каждого экзаменуемого и подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене. Протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле аспиранта или экстерна.

4.26. Решение экзаменационной комиссии является правомочным, если в её работе приняло участие не менее 2/3 членов экзаменационной комиссии, а также её председатель или его заместитель.

4.27. Апелляция по кандидатским экзаменам принимается в день проведения экзамена. Основанием для подачи апелляции может служить нарушение регламента работы экзаменационной комиссии. Для проведения апелляции создается апелляционная

комиссия, председателем которой является ректор Университета. Комиссия рассматривает вопрос апелляции в течение трех дней. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.28. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план за соответствующий год (курс) обучения по всем разделам: (блокам) учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, переводятся на следующий курс.

4.29. Аспиранты, не выполнившие индивидуальный учебный план за соответствующий год (курс) обучения и имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно. Условием перевода является ликвидация аспирантом академической задолженности в сроки, установленные приказом ректора.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Аспирантам, не явившимся в установленные сроки для прохождения промежуточной аттестации по болезни или иной уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в форме зачетов и экзаменов и иные сроки прохождения аттестации в форме кандидатских экзаменов.

5.2. Документы, подтверждающие наличие уважительной причины, должны быть представлены в Отдел аспирантуры в срок не позднее одного месяца со дня неявки для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Представленный документ о временной нетрудоспособности по установленной форме не может являться основанием для отмены ранее полученных результатов аттестации «неудовлетворительно» и «не зачтено».

5.4. Аспиранты, не сдавшие или не сдававшие экзамены и зачеты, включая кандидатские экзамены, в установленные сроки, а также аспиранты, не выполнившие программу практики или получившие «не зачтено» по результатам защиты отчета, считаются имеющими академическую задолженность.

5.5. Ликвидация академической задолженности в период зачетно-экзаменационной сессии не допускается.

5.6. Ликвидация академической задолженности проводится:

- по кандидатским: экзаменам в сроки, установленные приказом ректора для приема кандидатских экзаменов;

- по экзаменам и зачетам по учебным дисциплинам, научным исследованиям, практике в сроки, установленные приказом ректора для ликвидации академической задолженности.

5.7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, научным исследованиям не более двух раз в пределах одного года. Первая пересдача академической задолженности принимается, как правило, тем же преподавателем, который принимал экзамен или зачет. Повторная пересдача академической задолженности аспиранта проводится комиссией, которую возглавляет заведующий кафедрой или заместитель директора института, курирующий образовательные программы. Пересдача академической задолженности по научным исследованиям осуществляется одновременно с проведением повторной аттестации аспиранта. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются соответствующей ведомостью.

5.8. Пересдача академической задолженности аспирантов по кандидатским экзаменам проводится в порядке, установленном для приема кандидатского экзамена, включая порядок оформления результатов пересдачи.

5.9. В соответствии с Уставом Университета аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются приказом ректора.

6. Государственная итоговая аттестация

6.1 Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части образовательной программы.

6.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами основных образовательных программ подготовки научно-педагогических, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

6.3. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты (соискатели), в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

6.4. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации аспирантов.

6.5. Не допускается взимание платы с аспирантов (соискателей) за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.6. За выдачу дипломов об окончании аспирантуры плата не взимается.

6.7. Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- государственный экзамен;

- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.8. Программа для подготовки к сдаче государственного экзамена разрабатывается преподавателем/ коллективом преподавателей и утверждается на Ученом совете института.

6.9. Государственный экзамен должен носить комплексный характер и являться средством проверки освоения аспирантом общекультурных и профессиональных компетенций, его способности к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний.

6.10. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение в установленном порядке.

Требования к представлению научного доклада должны быть представлены в программе/ пособии / руководстве, разработанного автором/коллективом авторов и утвержденным на Ученом совете института.

6.11. Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии: государственная экзаменационная комиссия для принятия государственного экзамена и государственная экзаменационная комиссия для приема результатов научно- исследовательской работы.

6.12. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов.

6.13. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

6.13.1. определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.13.2. принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры.

6.14. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели (в отсутствие председателей - их заместители).

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в БФУ им. И. Канта из числа докторов наук, профессоров соответствующего направления подготовки.

Председатель, состав и количество членов государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

6.15. Состав государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательской работы формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников БФУ им. И. Канта, а также представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других организаций.

Государственная экзаменационная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 ее членов, а также председатель или его заместитель.

6.16. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

6.17. Дата и время проведения государственного экзамена, представления результатов научно-исследовательской работы устанавливаются приказом ректора БФУ им. И. Канта и доводится до всех членов экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 20 дней до государственной итоговой аттестации.

6.18. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема экзамена подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

6.19. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протоколов заседания комиссии.

6.20. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, вправе представить результаты научно-исследовательской работы, но считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию.

6.21. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-исследовательскую работу аспиранта.

Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 рабочих дней до представления результатов научно-исследовательской работы.

6.22. На каждого аспиранта, представляющего результаты научно-исследовательской работы, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о докладе аспиранта по результатам научно-исследовательской работы, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносятся запись особых мнений.

Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на защите научно-исследовательской работы.

6.23. Доклад по результатам научно-исследовательской работы аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.24. Решение об оценке по результатам сдачи государственного экзамена и об оценке результатов научно-исследовательской работы принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

6.25. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве Университета.

6.26. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

6.27. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые федеральным государственным образовательным стандартом.

6.28. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

6.29. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

7. Права лиц, осваивающих программу аспирантуры в форме самообразования

7.1. Лица, осваивающие программу аспирантуры (адъюнктуры) в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры (адъюнктуры) в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры (адъюнктуры), могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения

промежуточной и государственной итоговой аттестации в БФУ им. И. Канта, осуществляющий образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

7.2. После зачисления экстерна в срок, установленный БФУ им. И. Канта, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.3. Условия и порядок зачисления экстернов в БФУ им. И. Канта (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются Регламентом, утвержденным Университетом.

8. Порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

8.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора БФУ им. И. Канта. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

8.3. Председателем апелляционной комиссии является первый проректор - проректор по образовательной деятельности БФУ им. И. Канта.

8.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель (заместитель председателя) государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы аспиранта.

8.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта (под роспись) в

течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации. Повторное проведение государственной итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

8.8. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

8.9. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.