



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)

ПРИКАЗ

от 10.10.2024 № 1173

КАЛИНИНГРАД

О введении в действие локального нормативного акта

В связи с утверждением локального нормативного акта решением Ученого совета БФУ им. И. Канта, протокол от 10.10.2024 г. № 47, приказываю:

1. Ввести в действие с 10 октября 2024 года:

Положение о порядке выборов директоров высших школ образовательно-научных кластеров в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет им. И. Канта» в новой редакции (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу с 09 октября 2024 года ранее действующую редакцию вышеуказанного положения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя юридической службы Маткову Н.В.

И.о. ректора

М.В. Демин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Утверждено
решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта
от _____ 2024 года
протокол № _____

Председатель Ученого совета
И. о. ректора БФУ им. И. Канта
_____ М.В. Демин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выборов директоров высших школ образовательно-научных кластеров в
федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»**

Калининград
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными актами Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее - БФУ им. И. Канта, Университет).

1.2. Должность директора высшей школы образовательно-научного кластера (далее - директор ВШ) является выборной и относится к должностям педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава.

1.3. Настоящее положение устанавливает:

- порядок формирования заявок на объявление проведения выборов на должность директора ВШ;
- порядок объявления выборов на замещение должности директора ВШ;
- процедуру проведения выборов на директора ВШ;
- порядок заключения трудового договора по результатам выборов на должность директора ВШ.

1.4. Трудовые договоры на замещение должности директора ВШ в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет.

1.5. Заключению трудового договора по должности директора ВШ в Университете предшествуют выборы.

1.6. В случае заключения трудового договора на неопределенный срок по результатам выборов на должность директора ВШ в Университете, не реже одного раза в пять лет проводится аттестация, подтверждающая его соответствие занимаемой должности.

2. Определение потребностей в проведении выборов для замещения должности директора высшей школы образовательно-научного кластера

2.1 Ежегодно, не позднее первого апреля текущего учебного года, ректор (проректор по образовательной деятельности) на основании представления начальника управления по работе с персоналом объявляет фамилии директоров высших школ, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Указанная информация размещается на официальном сайте университета www.kantiana.ru.

2.2. Руководитель образовательно-научного кластера в течение недели с момента размещения информации, указанной в п. 2.1. Положения обязан ознакомить с ней работников образовательно-научного кластера в части, их касающейся.

2.3. Получив информацию о предстоящем истечении сроков трудового договора директора ВШ или наличии вакантной ставки по должности директора, руководитель образовательно-научного кластера формирует заявку на объявление выборов (Приложение 1).

2.4. При формировании заявок следует руководствоваться федеральным законодательством, требованиями Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»¹ (обязательные квалификационные требования - Приложение

¹ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования".

2), федеральных государственных образовательных стандартов, а также потребностями образовательного-научного кластера для обеспечения образовательной деятельности (дополнительные квалификационные требования - Приложение 3) и критериями, подтверждающими возможность работать в современных условиях в соответствии с задачами, стоящими перед Университетом (Приложение 4).

Дополнительные требования - возможные требования, предъявляемые Университетом к претенденту на должность директора ВШ в сфере педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности.

2.5. Проект заявки на объявление выборов на должность директора ВШ направляется на согласование с проректором по образовательной деятельности, директором департамента организации образовательной деятельности, начальником управления по работе с персоналом в системе электронного документооборота Университета не менее чем за неделю до опубликования объявления о проведении выборов.

2.7. Центр развития персонала управления по работе с персоналом публикует объявления о выборах директоров ВШ на основании заявок, согласованных и зарегистрированных в системе электронного документооборота Университета.

3. Объявление и процедура проведения выборов

3.1. Выборы на должность директора ВШ объявляются на основании заявок руководителей образовательных-научных кластеров на сайте БФУ им. И. Канта не менее чем за 2 месяца до даты их проведения.

3.2. В объявлении о проведении выборов на должность директора ВШ на официальном сайте БФУ им. И. Канта указывается:

- 3.2.1. перечень должностей директоров ВШ, на замещение которых объявляются выборы;
- 3.2.2. квалификационные и дополнительные требования по должности директора ВШ;
- 3.2.3. место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах;
- 3.2.4. место и дата проведения выборов.

3.3. Заявление претендента об участии в выборах (Приложение 5) подается в центр развития персонала управления по работе с персоналом не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении выборов.

3.4. К заявлению об участии в выборах прикладываются следующие документы:

3.4.1. Для лиц, принимающихся в БФУ им. И. Канта впервые:

- копия паспорта;
 - заверенная копия трудовой книжки; - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - копия документа об образовании и (или) квалификации;
 - справка об отсутствии судимости, выданная в установленном законе порядке;
 - медицинская справка об отсутствии заболеваний, исключающих работу в образовательной организации;
 - список научных и учебно-методических работ, заверенный ученым секретарем БФУ им. И. Канта или директором Центра развития публикационной активности БФУ им. И. Канта за последние 3 года по установленной форме; (Приложение 2)
-

- выписка из протокола заседания ученого совета образовательно-научного кластера.

3.4.2. Для лиц, которые состоят в трудовых отношениях с БФУ им. И. Канта:

- список научных и учебно-методических работ, заверенный директором Центра развития публикационной активности БФУ им. И. Канта за последние 3 лет по установленной форме с указанием публикаций, индексируемых в РИНЦ (ядре РИНЦ), WoS/Scopus; (Приложение 2);

- выписка из протокола заседания ученого совета образовательно-научного кластера.

3.5. Материалы, поступившие от претендентов на участие в выборах, предварительно рассматриваются на заседании ученого совета образовательно-научного кластера не менее чем за 7 дней до проведения выборов.

Обсуждение кандидатур претендентов на замещение должности директора ВШ проводится на заседании ученого совета образовательно-научного кластера. Решение ученого совета принимается открытым голосованием простым большинством от числа принявших участие и носит рекомендательный характер. Каждый член ученого совета образовательно-научного кластера при голосовании имеет право отдать голос только за одного претендента. Рекомендация ученого совета образовательно-научного кластера может быть выдана только в отношении одного претендента и должна быть доведена до сведения членов Ученого Совета Университета. Выписки из протоколов заседаний ученого совета образовательно-научного кластера передаются в центр развития персонала управления по работе с персоналом.

3.6. Перед проведением выборов центром развития персонала управления по работе с персоналом проводится процедура проверки претендента на предмет его соответствия заявленным требованиям.

3.7. Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности; непредставления установленных документов²;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.8. Центр развития персонала управления по работе с персоналом ведет журнал регистрации заявлений об участии в выборах на должность директора ВШ и информирует соответствующих руководителей образовательно-научных кластеров об их поступлении.

3.9. Коллегиальным органом управления, уполномоченным осуществлять выборы на замещение должностей директоров высших школ образовательно-научных кластеров является Ученый Совет Университета.

На заседании Ученого Совета начальник управления по работе с персоналом доводит до сведения членов Ученого Совета объективную справку претендента на должность директора высшей школы образовательно-научного кластера, а также решение уполномоченного коллегиального органа кластера.

3.10. Претендент на должность директора ВШ имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором БФУ им. И. Канта и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета.

3.11. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

² Ст. 327.3 Трудового кодекса РФ

3.12. Выборы по должности директора ВШ осуществляются Ученым Советом Университета для заключения трудового договора на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов определенного профиля, удовлетворяющих квалификационным требованиям (Приложение 2).

3.13. Решение по выборам на должность директора ВШ и рекомендуемому сроку для заключения трудового договора принимается Ученым Советом Университета по результатам тайного голосования и оформляется протоколом. Успешно прошедшим выборы считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого Совета Университета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого Совета.

В случае если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное тайное голосование в следующем порядке. В случае если в первом голосовании Ученого Совета претендентов было двое, то повторное тайное голосование проводится по одному претенденту, получившему наибольшее количество голосов в первом голосовании Ученого совета. В случае если в первом голосовании Ученого Совета претендентов было три и более, то повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом голосовании Ученого совета.

3.14. Одновременно с принятием решения об избрании на должность директора ВШ Ученый Совет Университета принимает решение о рекомендуемом сроке заключения трудового договора.

3.15. С лицом, успешно прошедшим процедуру избрания на должность директора ВШ, заключается трудовой договор на неопределенный срок или определенный срок не более 5 лет решением Ученого Совета Университета.

3.16. При выборах на замещение ранее занимаемой избранным работником по срочному трудовому договору должности директора ВШ новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

4. Объявление выборов несостоявшимся

4.1 Выборы на замещение вакантных должностей директора ВШ объявляются несостоявшимся в том случае, если:

- на выборы не подано ни одного заявления;
- по результатам голосования Ученого Совета по единственному претенденту он не набрал необходимого количества голосов;
- по результатам голосования по одному или двум претендентам при повторном тайном голосовании Ученого Совета в порядке, предусмотренном п.3.13 настоящего Положения, никто из них не набрал более половины голосов.

Форма заявки

Приложение I

И.о. ректора БФУ им. И. Канта

М.В. Демину

Заявка на объявление выборов на должность директора высшей школы

Прошу объявить выборы директора

высшей школы _____

образовательно-научного кластера _____

Требования к кандидату должность:

Высшее образование (специальность)

Ученая степень с указанием научной специальности

Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности высшей школы, не менее 5 лет.

Дополнительные требования:

1. Публикационная активность:

2. Участие с докладом в научных (научно-технических) мероприятиях с публикацией материалов:

3. Иные требования в зависимости от направления деятельности высшей школы

Предлагаемый срок заключения трудового договора

Руководитель образовательно-научного кластера

**Обязательные квалификационные требования к
претендентам на замещение должности директор высшей
школы образовательно-научного кластера**

1. Профильность образования (с учетом повышения квалификации и защит диссертаций).
2. Наличие ученой степени.
3. Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности высшей школы, не менее 5 лет.
4. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости).
5. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) (медицинское заключение о допуске к работе).

Дополнительные квалификационные требования к претендентам на замещение должности директор высшей школы образовательно-научного кластера

Определяются с учетом целей и задач, которые перед ним поставлены в соответствии с приоритетами и программами развития БФУ им. И. Канта в целом, кластера:

1. Публикационная активность:

- публикации в изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых РИНЦ (типы публикаций: «статья в журнале», «обзорная статья в журнале», «глава в книге»), не менее (ед.);
- публикации в изданиях из перечня ВАК (основного/дополнительного) (результат исследовательской деятельности (РИД) (патент на изобретение, патент на полезную модель, программа для ЭВМ, база данных) приравнивается к статье в издании из перечня ВАК (основного/дополнительного)); не менее (ед.);
- публикации в изданиях, индексируемых международными базами научного цитирования Scopus и(или) Web of Science (Типы публикаций: “Article”, “Review”, “Book”, “Book Chapter”. Публикация в издании 1-го квартиля (Q1), а также публикация типа “Book” считается за две публикации). Публикация монографии во внешнем издательстве приравнивается к публикации 2-х статей из перечня ВАК (основного и дополнительного) или к публикации 1-й статьи в издании, индексируемом международными базами научного цитирования Scopus и(или) Web of Science), не менее (ед.) (из них - в изданиях первого (Q1) квартиля, не менее (ед.)).

2. Участие с докладом в научных (научно-технических) мероприятиях с публикацией материалов:

- внутривузовского, межвузовского или регионального уровня с публикацией материалов доклада, не менее (ед.);
- всероссийского или международного уровня с публикацией материалов доклада в издании РИНЦ (типы публикаций: «статья в сборнике трудов конференции», «статья в сборнике статей», «тезисы доклада на конференции», «статья в журнале по материалам конференции»), не менее (ед.);
- международного уровня с публикацией материалов доклада в издании Scopus/Web of Science (тип публикации: “Conference Paper”), не менее (ед.).

3. Опыт организации научных мероприятий (круглые столы, семинары, конференции), подтвержденный соответствующими сертификатами, свидетельствами и др.).

4. Владение иностранным языком на уровне, позволяющем вести научную дискуссию – опыт работы с научными текстами на иностранных языках.

5. Знание основных методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности и умение пользоваться информационными ресурсами и др.

Критерии, подтверждающие возможность работать в современных условиях в соответствии с задачами, стоящими перед Университетом

	Директор высшей школы	Количество нное значение	количество баллов
1.	Учебная, учебно-методическая и научная работа (за последние 3 года, предшествующие году подачи заявления на участие в конкурсе)		
1.1.	Публикационная активность		
1.1.1.	Публикации в изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых РИНЦ (типы публикаций: «статья в журнале», «обзорная статья в журнале», «глава в книге»), не менее (ед.)	2	3
1.1.2.	Публикации в изданиях из перечня ВАК (основного/дополнительного) (результат исследовательской деятельности (РИД) (патент на изобретение, патент на полезную модель, программа для ЭВМ, база данных) приравнивается к статье в издании из списка ВАК (основного/дополнительного)), не менее (ед.)	2	6
1.1.3.	Публикации в изданиях, индексируемых международными базами научного цитирования Scopus и(или) Web of Science (Типы публикаций: "Article", "Review", "Book", "Book Chapter". Публикация в издании 1-го квартала (Q1), а также публикация типа "Book" считается за две публикации). Публикация монографии приравнивается к публикации 2-х статей из списка ВАК (основного и дополнительного) или к публикации 1-й статьи в издании, индексируемом международными базами научного цитирования Scopus и(или) Web of Science), не менее (ед.)	1	10
1.2.	Участие с докладом в научных (научно-технических) мероприятиях с публикацией материалов		
1.2.1.	Участие с докладом в научном (научно-практическом) мероприятии:		
1.2.1.1.	всероссийского или международного уровня с публикацией материалов доклада в издании РИНЦ (типы публикаций: «статья в сборнике трудов конференции», «статья в сборнике статей», «тезисы доклада на конференции», «статья в журнале по материалам конференции»), не менее (ед.)	1	4
1.2.1.2.	международного уровня с публикацией материалов доклада в издании Scopus/Web of Science (тип публикации: "Conference Paper"), не менее (ед.)	1	7
Примечания (пояснения)			
п. 1.1.1.	Типы публикаций: «статья в журнале», «обзорная статья в журнале», «глава в книге»		
п. 1.1.2.	Результат исследовательской деятельности (патент на изобретение, патент на полезную модель, программа для ЭВМ, база данных) приравнивается к статье в издании из перечня ВАК (основного/дополнительного)		
п. 1.1.3.	Типы публикаций: "Article", "Review", "Book", "Book Chapter". Публикация в издании 1-го квартала (Q1), а также публикация типа "Book" считается за две публикации. Публикация монографии приравнивается к публикации двух статей из перечня ВАК (основного и дополнительного) или к публикации одной статьи в издании, индексируемом международными базами научного цитирования Scopus и(или) Web of Science		

Расчетные показатели сроков избрания, исходя из требований к должности

Директор высшей школы	Предполагаемый срок избрания				
	1 год	2 года	3 года	4 года	5 лет
Количество баллов	28	49	70	91	112

И.о. ректора БФУ им. И. Канта

М.В. Демину

(Ф.И.О.)

заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность директора высшей школы _____
Образовательно-научного кластера _____
на ____ ставк__.

Объявление опубликовано на сайте БФУ им.И.Канта «__» _____ 202_ г.

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

Согласовано:

(руководитель кластера)

Согласен на проведение проверки персональных данных

(подпись заявителя)