

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА

Принято
решением ученого совета
БФУ им.И.Канта
«29»июня 2016 года
Протокол № 23



«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор БФУ им.И.Канта
А.П.Клемешев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БФУ им. И. КАНТА

Калининград
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ред. от 03.07.2016) № 273-ФЗ, Федеральным законом о внесении изменений в Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 27.07.2010 (ред. от 02.07.2013) № 198-ФЗ, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 (ред. от 05.04.2016) № 1367, Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168), Трудовым кодексом Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ» от 28.08.2015 № АК-2563/05, Уставом ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов, ординаторов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.3. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2013, регистрационный № 28970) и от 05.12.2014 № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015 , регистрационный № 35848).

Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных законодательством, утверждается Университетом и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно на основе ФГОС ВПО, ФГОС ВО, СУОС с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки/специальностям и рабочих программ дисциплин. Программы практик могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разрядов студенту по профессии начального профессионального образования.

1.6. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности/направлению подготовки.

1.7. Цели и объемы практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям и направлениям подготовки высшего профессионального образования.

1.8. Задачи практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям и направлениям подготовки высшего профессионального образования и соответствующими программами практик, рекомендуемыми Учебно-методическими объединениями, с учетом рабочих учебных планов и примерных программ дисциплин.

1.9. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами необходимыми для проведения практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.10. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институты Университета могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.11. На основании настоящего Положения в институтах Университета могут быть разработаны собственные Положения в не регламентированной части.

2. Виды практик

2.1. Видами практики обучающихся БФУ им. И. Канта являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика, а также практики аспирантов (далее вместе - практики).

2.2. Учебная практика

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика может включать в себя несколько этапов; практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие.

Задачи учебной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение и развитие первичных профессиональных навыков и умений по избранной специальности/направлению подготовки;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование у студентов навыков исследовательской деятельности, овладение инструментальными и экспериментальными видами работ.

2.3. Производственная практика

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика включает в себя, как правило, практику по профилю подготовки (технологическую, исполнительскую, лаборантскую, научно-исследовательскую и т.п.), педагогическую и преддипломную практики.

Задачи производственной практики:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и дисциплин специализации/профиля на основе изучения деятельности конкретной организации;
- приобретение первоначального практического опыта работы;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.4. **Преддипломная практика** студентов как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, в целях овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

2.5. **Практики аспирантов** относятся к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и включают в себя следующие практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов:

2.5.1. **педагогическая практика**, целью которой является формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры, приобретение аспирантами навыков педагогической и учебно-методической работы, овладение современными образовательными технологиями, а также демонстрация результатов комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий;

- овладение методами преподавания дисциплин в образовательной организации высшего образования, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний обучающихся, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения с обучающимися в системе «обучающийся – преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в образовательной организации высшего образования;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в образовательной организации высшего образования;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской деятельностью, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой программы.

2.5.2. *научно-исследовательская практика*, целью которой является овладение аспирантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессиональных компетенций в этой области, а также сбор материалов по теме научного исследования.

Основными задачами научно-исследовательской практики являются:

- формирование навыков использования методов и инструментов, необходимых для проведения научного исследования и анализа его результатов;

- организация работы научного коллектива;

- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты научного исследования.

2.6. Способы проведения практики:

- стационарная;

- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.7. Практика проводится в следующих формах:

- а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3. Организация практик

3.1. Требования к организации практики определяются ФГОС ВПО, ФГОС ВО, СУОС.

3.2. Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

3.2. Объемы и содержание учебной и производственной практики определяются программой практики, которая разрабатывается в институте Университета и утверждается его директором на основе примерных программ практик, рекомендуемых соответствующими учебно-методическими объединениями (УМО), и с учетом специфики баз практики. *База практики – это организация, с которой университет заключил договор о сотрудничестве или о прохождении практики, где предусмотрены условия прохождения практик обучающихся университета.*

3.3. Учебная практика проводится в полевых условиях или в структурных подразделениях Университета (в учебных, учебно-производственных, научно-учебных, научно-исследовательских лабораториях, учебно-опытных участках и др.) или в сторонних организациях.

Производственная практика обучающихся проводится, как правило, в сторонних организациях, но может проводиться в структурных подразделениях Университета. Преддипломная практика в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы может проводиться как на базе структурных подразделений Университета, так и вне их, включая полевые и экспедиционные работы.

3.4. Для руководства практикой распоряжением директора соответствующего института Университета назначается руководитель (руководители) практики из числа, как правило, преподавателей института. Руководитель практики от сторонней профильной организации назначается приказом руководителя базы практики.

3.5. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучающиеся не отчисляются на период пребывания в иной организации, поскольку указанное пребывание является частью образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, на которую зачислены обучающиеся. Университет, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Отношения университета с базами практик основываются на договорах о сотрудничестве, в которых предусмотрены двухсторонние обязательства по направлению и приему студентов с предоставлением им рабочих мест и условий для успешной работы.

3.7. Руководитель практики от Департамента образовательных программ и образовательной политики Университета:

- контролирует своевременность разработки, внесения изменений, переиздания программ практики и их соответствие ФГОС ВПО, ФГОС ВО, СУОС совместно с представителями институтов, университета разрабатывает проекты договоров с организациями на проведение практик, аренду помещений для проведения практик;

- обобщает графики выезда студентов на практику, предоставляемые институтами Университета, а так же совместно разрабатывает проект договора с автотранспортным предприятием;

- подготавливает проекты приказов по Университету о направлении студентов на учебную, производственную практику и командировании руководителей практик с оплатой расходов;

- контролирует своевременный отъезд обучающихся и руководителей к местам практик;

- анализирует отчеты профилирующих кафедр и институтов по результатам практики, готовит проекты решений Ученого совета Университета по итогам практики и задачам ее проведения, составляет отчет Университета по практике;

- участвует в проведении итоговых конференций по практике;

- составляет общую по БФУ им. И. Канта смету расходов на выездные практики на основе смет, предоставленных институтами Университета;

- составляет общую по БФУ им. И. Канта смету расходов на педагогическую практику;

- обрабатывает документацию, на основании которой рассчитывает оплату за руководство педагогической практикой сотрудникам образовательных учреждений;

- обеспечивает институты Университета бланочной продукцией по практике;

- ведет делопроизводство по практике.

3.8. Директора институтов Университета:

- несут непосредственную ответственность за невыполнение требований по проведению практик в полном соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО и СУОС по специальности/направлению подготовки;

- организуют и контролируют подготовку и проведение практики;

- организуют своевременную разработку программ практик, обеспечивают необходимой литературой, инвентарем и оборудованием обучающихся на практике;

- организуют своевременное оформление приказов на все виды практик,

- организуют рассмотрение программ прохождения практик на заседаниях соответствующих кафедр или методическом совете (комиссии) института, своевременное издание и обеспечение программой практики каждого студента;

- обеспечивает своевременный выезд обучающихся и руководителей практики;

- до начала преддипломной практики закрепляют приказом ректора за студентами темы выпускных квалификационных работ;

- обобщают отчеты кафедр или института (при отсутствии кафедр) по практике и результаты отражают в общих отчетах институтов Университета;

3.9. Заведующие кафедрами или заместители директора института, курирующие практики и руководители практики от кафедры или института (в том числе при отсутствии кафедр), непосредственно отвечающие за проведение практик:

- устанавливают связь с организациями, на базе которых планируется проведение практики и совместно с руководителем практики от Департамента образовательных программ и образовательной политики, Департаментом правовой и кадровой работы, разрабатывают проекты договоров с организациями на проведение практики, аренду помещений и т.п.

- разрабатывают рабочую программу проведения практики в полном соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО, СУОС по специальности/направлению подготовки, ежегодно утверждают, вносят необходимые изменения и представляют в Департамент образовательных программ и образовательной политики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий в рамках практики;

- распределяют обучающихся по местам практики или по видам работ, обеспечивают их учебно-методической и сопроводительной документацией;

- проводят организационные собрания обучающихся перед началом практики, на котором информируют о целях, задачах, сроках практики, распределении по базам (местам) практики, о литературе и учебных пособиях, о требованиях по ведению дневников практики, о подготовке отчета по результатам практики, о проведении итоговой конференции и др.;

- осуществляют систематическое консультирование и контроль за работой обучающихся непосредственно в местах проведения практики;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных занятий и сборе материалов к дипломному проекту;

- на заключительном этапе практики проверяют и подписывают дневники практики; формируют комиссии по приему зачетов по практике, оценивают результаты выполнения студентами программы практик, участвуют в приеме зачетов по практике;

- формы отчетности студентов, заверенные подписью и печатью руководителя базы практики или руководителя практики от кафедры или института (при отсутствии кафедр)(дневник, отчет о прохождении практики), определяются руководством института с учетом требований ФГОС ВПО, ФГОС ВО, СУОС и специфики конкретной специальности/направления подготовки;

- результатом каждой практики является зачет и (или) оценка, которые приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывают при подведении итогов общей успеваемости обучающихся;

- заслушивают отчеты обучающихся о выполненной работе, разрабатывают мероприятия по улучшению и совершенствованию проведения практики и принимают меры по реализации намеченных мероприятий;

- оказывают помощь руководителю практики от профильной организации в составлении характеристик на каждого студента;

- организуют хранение на кафедре, в институте (при отсутствии кафедр) отчетов и дневников практики до окончания практикантами Университета;

- несут ответственность совместно с руководителями практик от организации за соблюдением обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка профильной организации и Норм охраны труда, включающих требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.10 Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.;

- своевременно (в начале соответствующего семестра) предоставляет в Департамент образовательных программ и образовательной политики смету расходов на выездные практики;

- своевременно (за 3 недели) предоставляет в Департамент образовательных программ и образовательной политики график выезда обучающихся на практику;

- своевременно (первая неделя по окончании практики) предоставляет в Департамент образовательных программ и образовательной политики документацию, необходимую для оплаты труда руководителям педагогической практики в организации, на базе которой проходила практика;

- не позднее 1 месяца после окончания практики представляет на кафедру, в институт (при отсутствии кафедр) и в Департамент образовательных программ и образовательной политики отчет о проведенной практике.

Руководитель практики несет непосредственную ответственность за невыполнение программы практики.

3.11. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.12. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка, действующим на базе практики;

- знать и строго соблюдать Нормы охраны труда, включающие требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

3.13. Учебная нагрузка руководителей практики определяется, исходя из Норм времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом БФУ им. И. Канта.

3.14. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от БФУ им. И. Канта и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии вакантных должностей у профильной организации студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных

сезонных или студенческих отрядов в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

3.15. Студенты, заключившие договор с организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практику, как правило, проходят в этих организациях.

3.16. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются ежегодно в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей Университета и наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

3.17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.18. На практике обучающиеся работают в режиме профильной организации, с учетом того, что для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления обучающихся в период практики на рабочие места, на них распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.19. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательную оценку, не зачет отчисляются из университета.

4. Финансирование практики

4.1. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.2. Оплата труда студентов в период прохождения практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

4.3. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом за пределы г. Калининград, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от

нормы суточных¹, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

Если практика обучающихся производится в структурных подразделениях БФУ им. И. Канта, расположенных по месту его нахождения в г. Калининграде, суточные не выплачиваются.

Расписание выездов и маршрут следования к месту практики составляются на кафедре соответствующего института или в институте (при отсутствии кафедр) Университета с учетом транспортных и финансовых возможностей Университета, и согласовывается с Департаментом образовательных программ и образовательной политики Университета.

4.4. Проезд железнодорожным и водным транспортом к месту проведения практики и обратно, оплачивается в полном объеме за счет средств Университета.

Проезд обучающихся в места прохождения практики, не связанные железнодорожным и водным сообщением с г. Калининградом, оплачивается университетом на основании предъявленных документов.

4.5. На обучающихся, принятых в организации на должности, распространяется действие Трудового кодекса РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.6. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающих кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

4.7. Оплата преподавателям (руководителям практики) суточных, стоимости проезда к месту практики и обратно, производится Университетом в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

4.8. Оплата труда руководителей практики от организаций производится на условиях почасовой оплаты в установленном в Университете порядке, при своевременном включении соответствующих часов в план почасового фонда.

¹ Суточные (дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства) возмещаются работникам за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, в следующих размерах:

- при направлении в служебную командировку по территории РФ - 100 руб.;
- при направлении в командировку за пределы территории РФ - согласно нормам установленным Постановлением Правительства №812 от 26.12.2005 в ред. от 06.08.2015 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

