

ИНСТРУКЦИЯ

по подаче заявления о приеме
в БФУ им. И. Канта



1. Для подачи заявления о приеме необходимо пользоваться только персональным компьютером (стационарным или портативным). Для корректной работы с Личным кабинетом абитуриента БФУ имени И. Канта (далее – личный кабинет) рекомендуется использовать последние версии браузеров (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera).

2. В пустом диалоговом окне браузера введите следующий адрес: <https://abit.kantiana.ru/>

3. Перед подачей документов Вам необходимо пройти процедуру регистрации. Для этого перейдите по ссылке «**Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь**»

4. В открывшемся окне необходимо заполнить данные в строгом соответствии с документом, удостоверяющим личность.

5. Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», необходимо ознакомиться с Соглашением на обработку персональных данных и нормативными документами университета.

6. После нажатия кнопки «Зарегистрироваться» на Вашу электронную почту, указанную при регистрации, придет два письма: письмо-подтверждение и письмо с Вашим логином и паролем.

7. Обязательно подтвердите Вашу электронную почту, обратившись к тексту письма-подтверждения.

8. В появившемся окне Вам необходимо нажать кнопку «**Заполнить анкету**».

АНКЕТА

ФОТО: рекомендуем загружать квадратное изображение, на котором будет хорошо видно Ваше лицо. Лицо должно **занимать 60-70% фотографии**. Помните, что данная фотография будет в дальнейшем использоваться на карточке студента.

СНИЛС: обязательно для граждан РФ. Именно по номеру СНИЛС вы сможете найти себя в списках, подавших заявление о приеме и рейтинговых списках.

МЕСТО РОЖДЕНИЯ: необходимо указывать в точности как в документе, удостоверяющем личность.

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ: необходимо заполнить паспортные данные, а также загрузить сам паспорт (страница с личными данными и страница с адресом регистрации).

ВНИМАНИЕ! Если вы сдавали ЕГЭ по другому паспорту, в обязательном порядке добавьте старый паспорт тоже. Реквизиты старого паспорта можно найти на странице «Сведения о ранее выданных паспортах».

АДРЕС ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ: необходимо внести данные согласно информации в паспорте. Начните набирать адрес и воспользуйтесь всплывающими подсказками.

ВНИМАНИЕ! В случае если вы не смогли найти нужный субъект, регион, населенный пункт и т.п. в адресном классификаторе, то необходимо выставить галочку «Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе» и заполнить адрес вручную.

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ: если совпадает с адресом постоянной регистрации, то поставьте галочку «Заполнить из адреса по прописке».

НУЖДАЕМОСТЬ В ОБЩЕЖИТИИ: поставьте галочку, если вам необходимо общежитие.

ВНИМАНИЕ! Данная информация запрашивается только с целью получения предварительных данных о количестве студентов, претендующих на получение места в общежитии. После зачисления в БФУ им. И. Канта обязательно необходимо будет подать заявление через личный кабинет студента на предоставление места в общежитии.

После заполнения всех данных и прикрепления необходимых документов **обязательно** нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

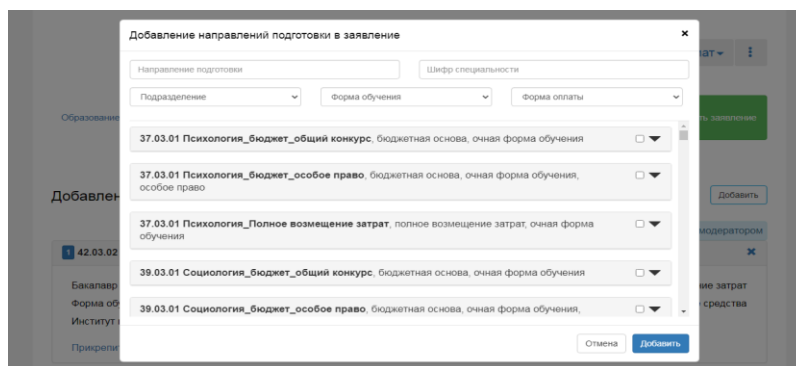
После успешного заполнения анкеты Вам станет доступна кнопка «Создать заявление»

ОБРАЗОВАНИЕ: внесите информацию об учебном заведении в точности как в документе об образовании. Не забудьте прикрепить в данном разделе скан-копии документа об образовании (все стороны, включая приложение).

ЛЬГОТЫ И ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА: при наличии льгот и/или преимущественных прав необходимо нажать кнопку «Добавить» для соответствующего типа льготы. Заполнить требуемые данные в выплывающем окне и загрузить документ, подтверждающий льготу.

ВНИМАНИЕ! С возможными льготами и преимущественными правами необходимо ознакомиться в [разделе IV Правил приема в БФУ им. И. Канта](#)

НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ: Нажмите кнопку «Добавить» и при помощи фильтров найдите интересующие вас направления и (или) специальности. Чтобы выбрать нужное направление, поставьте галочку и нажмите кнопку «Добавить».



ВНИМАНИЕ! При выборе направления обращайте внимание на основу и форму обучения. При поступлении на бюджет в добавленных направлениях **обязательно** укажите категорию приема и данные об образовании!

Выбирайте категорию «**Без вступительных испытаний**» только в том случае, если имеете данную льготу согласно [разделу IV Правил приема в БФУ им. И. Канта](#). Во всех остальных случаях выбирайте «На общих основаниях».

Не забудьте нажать кнопку СОХРАНИТЬ

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ: данный раздел заполняется в зависимости от выбранного уровня образования. Подробную инструкцию можете получить по соответствующей ссылке:

[Подать заявление на бакалавриат/специалитет](#)

[Подать заявление в магистратуру](#)

При подаче заявления на программы аспирантуры, ординатуры или СПО просто ознакомьтесь с перечнем вступительных испытаний, которые Вам необходимо будет сдать в университете.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ: нажав кнопку «Добавить», перед Вами появится окно, где необходимо заполнить поля и прикрепить подтверждающий документ.

Не забудьте нажать кнопку [СОХРАНИТЬ](#)

Закончив заполнение всех разделов, нажмите кнопку **«ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ»!**

Обратите внимание, статус заявления **«Готовится»** означает, что заявление находится на редактировании абитуриентом и не отправлено на рассмотрение специалистами приемной комиссии (не нажали кнопку **«Подать заявление»**).

ВНИМАНИЕ! Прикрепление согласия на зачисление в Личном кабинете для того или иного направления подготовки **возможно только после одобрения** заявления нашим специалистом. Но пустой бланк согласия на зачисление для дальнейшего заполнения можно получить уже на этапе первоначальной подачи заявления. Для этого нужно нажать на ссылку **«Прикрепить согласие на зачисление»**.

[Ознакомиться с подробной инструкцией по подаче заявления о согласии на зачисление.](#)

Желаем вам успехов!

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ (бакалавриат/специалитет): выберите дисциплины и форму сдачи. Затем обязательно подтвердите набор вступительных испытаний, нажав кнопку «Подтвердить набор вступительных испытаний».

ВНИМАНИЕ! При выборе направления, которое подразумевает наличие предмета на выбор, обязательно укажите нужный предмет! Например, на скриншоте ниже для поступления на направление «Бизнес-информатика» на выбор поступающему предложены предметы «Информатика и ИКТ»/ «Обществознание».

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
46.03.01 История 46.03.01 История_бюджет_общий конкурс	1	<input checked="" type="radio"/> История	Вступительные испытания <input type="button" value="ЕГЭ"/>	60
	2	<input checked="" type="radio"/> Обществознание	Вступительные испытания <input type="button" value="ЕГЭ"/>	55
	3	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	Вступительные испытания <input type="button" value="ЕГЭ"/>	55
38.03.05 Бизнес-информатика 38.03.05 Бизнес-информатика_бюджет	1	<input checked="" type="radio"/> Математика	Вступительные испытания <input type="button" value="ЕГЭ"/>	50
	2	<input type="radio"/> Информатика и ИКТ	Вступительные испытания <input type="button" value="ЕГЭ"/>	50
		<input checked="" type="radio"/> Обществознание	Вступительные испытания <input type="button" value="ЕГЭ"/>	55
3	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	Вступительные испытания <input type="button" value="ЕГЭ"/>	60	

РЕЗУЛЬТАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ: После нажатия кнопки «Подтвердить набора вступительных испытаний» вам станет доступным соответствующий раздел, где необходимо указать форму вступительного испытания и внести известные вам результаты ЕГЭ. Если результаты ЕГЭ еще неизвестны, оставьте поля пустыми.

ВНИМАНИЕ! Перечень лиц, имеющих право сдавать вступительные испытания, проводимые БФУ имени И. Канта самостоятельно, перечислены в [пункте 17 Правил приема в БФУ им. И. Канта](#).

Не забудьте нажать кнопку СОХРАНИТЬ

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ (магистратура):

Вступительные испытания по программам магистратуры проводятся **в форме конкурса портфолио**.

Структура портфолио указана в программах вступительных испытаний, размещенных на нашем сайте [по данной ссылке](#).

При заполнении раздела «Вступительные испытания» необходимо прикрепить в соответствующих полях мотивационное письмо (для каждой выбранной образовательной программы пишется отдельное мотивационное письмо) и другие элементы портфолио, согласно выбранным образовательным программам.

ВНИМАНИЕ! Прикрепить несколько элементов (например, несколько мотивационных писем) можно либо перетаскиванием документа в соответствующее поле, либо их последовательным выбором с активной клавишей клавиатуры **Ctrl**.

Не забудьте нажать кнопку [СОХРАНИТЬ](#)