

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета БФУ им. И. Канта
(протокол № __ от 25 декабря 2025 года)

Председатель Ученого Совета,
Ректор БФУ им. И. Канта
_____ М.В. Демин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся
БФУ им. И. Канта
в другую образовательную организацию
и
о порядке перевода обучающихся
в БФУ им. И. Канта
из другой образовательной организации
(новая редакция)

Калининград
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся БФУ им. И. Канта в другую образовательную организацию и о порядке перевода обучающихся в БФУ им. И. Канта из другой образовательной организации (далее – Положение) устанавливает правила перевода обучающихся БФУ им. И. Канта реализующих образовательную программу среднего профессионального образования и (или) высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата (базового высшего образования), программам специалитета, программам магистратуры (специализированного высшего образования), программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы):

- из федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее - БФУ им. И. Канта, Университет) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - принимающая организация);

- в БФУ им. И. Канта из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - исходная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – Приказ №607).

- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее – Приказ №533).

1.3. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, Университет, обучающиеся и иные лица руководствуются нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава Университета, настоящее Положение действует в части, не противоречащей указанным нормам.

1.4. Настоящее Положение **не распространяется** на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов,

указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5. Перевод осуществляется при наличии свободных мест, имеющих в БФУ им. И. Канта для перевода обучающихся (далее – вакантные места).

1.6. Количество вакантных мест определяется БФУ им. И. Канта с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Сроки проведения перевода определяются пунктом 2.3. настоящего Положения.

1.8. Перевод обучающихся в БФУ им. И. Канта из исходной организации осуществляется:

- с программы подготовки среднего профессионально образования на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата (базового высшего образования) на программу бакалавриата (базового высшего образования);
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры (специализированного высшего образования) на программу магистратуры (специализированного высшего образования);
- с программы специалитета на программу бакалавриата (базового высшего образования);
- с программы бакалавриата (базового высшего образования) на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы бакалавриата (базового высшего образования) на программу подготовки среднего профессионального образования;
- с программы специалитета на программу подготовки среднего профессионального образования.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Консультирование лиц, получивших документы об образовании в иностранном государстве, а также проверка документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации проводится Департаментом нового набора БФУ им. И. Канта.

1.11. Перевод в БФУ им. И. Канта на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным БФУ им. И. Канта (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.12. Перевод обучающихся в БФУ им. И. Канта допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся на первый семестр первого курса не производится.

1.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.14. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются обучающимся лично и (или) на электронную почту abiturient@kantiana.ru, указанную на официальном сайте Университета в Департамент нового набора БФУ им. И. Канта (далее Департамент нового набора), который передает полученные документы в Комиссию по переводу и восстановлению БФУ им. И. Канта (далее – Комиссия). Комиссией рассматриваются только оригиналы документов.

2. Процедура перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу высшего образования соответствующего уровня

2.1. По заявлению обучающегося (*Приложение 1*), желающего быть переведенным в принимающую организацию, БФУ им. И. Канта в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Перевод в БФУ им. И. Канта из исходной организации осуществляется на основании заявления о переводе (*Приложение 2*) (далее - заявление о переводе) с приложением следующих документов:

2.2.1. справка о периоде обучения;

2.2.2. иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.11 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.3. Прием документов, необходимых для перевода в БФУ им. И. Канта на вакантные места, осуществляется не менее двух раз в год Комиссией.

Прием документов проводится не менее двух раз в год: в осеннем семестре с 01 сентября по 15 сентября и в весеннем семестре с 25 января по 8 февраля.

Если первый или последний день приема документов приходится на нерабочий день, то днем начала или окончания срока приема считается соответственно ближайший следующий рабочий день.

Несвоевременно поданные заявления не рассматриваются Департаментом нового набора и не передаются на рассмотрение Комиссией.

Заседание Комиссии проводится в течение 10 дней с даты окончания приема документов.

После вынесения приказа ректора БФУ им. И. Канта о переводе или восстановлении при наличии вакантных мест БФУ им. И. Канта вправе провести дополнительный прием документов на перевод обучающихся в БФУ им. И. Канта и назначить соответствующее заседание Комиссии. Информация о дополнительном приеме документов и проведении заседания Комиссии размещается на официальном сайте www.kantiana.ru.

Если первый или последний день приема документов приходится на нерабочий день, то днем начала или окончания срока приема считается соответственно ближайший следующий рабочий день.

2.4. Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест на образовательной программе (направлении подготовки/специальности/программе/научной специальности), форме обучения и подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, определяемая Комиссией, формирование и деятельность которой регламентирована Положением о комиссии по переводу и восстановлению ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта».

2.5. Не позднее **10 рабочих дней** со дня получения документов, необходимых для перевода, Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6. Решение о переводе обучающегося принимает Комиссия.

2.7. В случае, если количество обучающихся, претендующих на перевод, превышает количество вакантных мест для перевода, Комиссия проводит конкурсный отбор среди обучающихся, претендующих на перевод и подавших документы в Департамент нового набора для рассмотрения Комиссией. По результатам конкурсного отбора на вакантные места претендуют обучающиеся, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы высшего или среднего профессионального образования.

2.8. Критериями конкурсного отбора являются:

- а) средний балл успеваемости, рассчитываемый по справке о периоде обучения, копии зачетной книжки;
- б) наличие документально подтвержденных успехов во внеучебной и научно-исследовательской деятельности;
- в) иные документы по усмотрению претендента на перевод.

При равенстве среднего балла, Комиссия отдает приоритет оценкам по дисциплинам, являющимся профильными для конкретного направления подготовки/специальности/программы/научной специальности.

2.9. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений (далее - решение о зачислении);
- об отказе в зачислении в отношении лиц, в том числе не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Лицам, не прошедшим конкурсный отбор на вакантные бюджетные места, может быть предложен перевод на платную основу обучения.

2.10. Решение Комиссии оформляется в форме Протокола (*Приложение 3*).

2.11. При принятии Комиссией решения о зачислении обучающегося **в течение 5 рабочих дней** со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе

(Приложение 4), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или программы, или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором БФУ им. И. Канта и заверяется печатью БФУ им. И. Канта. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены, переаттестованы, аттестованы обучающемуся при переводе в БФУ им. И. Канта.

2.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в БФУ им. И. Канта (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.13. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в БФУ им. И. Канта (далее - распорядительный акт об отчислении).

2.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в БФУ им. И. Канта (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.15. Указанные в пунктах 2.1, 2.11 и 2.14 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.11 и 2.14 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.16. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1-2.2. и 2.12-2.17 настоящего Положения не применяются.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в БФУ им. И. Канта представляет в БФУ им. И. Канта копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную

копию), если они не были направлены в БФУ им. И. Канта в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

БФУ им. И. Канта самостоятельно осуществляет признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.20. БФУ им. И. Канта в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в БФУ им. И. Канта, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

2.20. Лицу, зачисленному в БФУ им. И. Канта в порядке перевода из другой образовательной организации на основании представленной обучающимся справки о периоде обучения Университетом определяется академическая разница в учебных планах и устанавливается срок для ее ликвидации.

Руководитель образовательной программы БФУ им. И. Канта, на которую переводится обучающийся, предоставляет в Комиссию Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены, переаттестованы, аттестованы обучающемуся при переводе. Срок для ликвидации академической разницы в учебных планах устанавливается в пределах одного года со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации.

В случае, если разница в учебных планах составляет более 15 з.е. (540 часов) претенденту на перевод может быть предложено понижение курса, либо перевод на индивидуальный план обучения.

3. Процедура перевода обучающихся из БФУ им. И. Канта в другую образовательную организацию

3.1. По заявлению обучающегося (*Приложение 5*), желающего быть переведенным в другую организацию, Многофункциональный Центр БФУ им. И. Канта (далее – МФЦ БФУ им. И. Канта) в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся представляет в МФЦ БФУ им. И. Канта письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3. МФЦ БФУ им. И. Канта в течение 5 рабочих дней (*3 рабочих дней для обучающихся по программам среднего профессионального образования*) со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная МФЦ БФУ им. И. Канта копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом (*Приложение 6*), оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в БФУ им. И. Канта (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу установленному БФУ им. И. Канта.

3.5. Указанные в пунктах 2.1, 2.11, 2.14 настоящего Положения документы выдаются на руки или по указанному адресу по заявлению обучающегося (*Приложение 7*) обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.1, 2.11, 2.14 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.6. В БФУ им. И. Канта в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в БФУ им. И. Канта студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта.

Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения

Вх. № _____
«____» _____ 20__ г.

Ректору БФУ им. И. Канта

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

на _____ основе

специальности/направления подготовки

Ф.И.О., адрес, контактный телефон

(полностью)

заявление.

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

(полное наименование образовательной организации)

Прошу выдать мне справку о периоде обучения.

(подпись) _____ «____» _____ 20__ г.
(ФИО)

Заявление принял:

(должность)

(подпись) _____
(ФИО)

Справку о периоде обучения получил(-а):

(подпись) _____ «____» _____ 20__ г.
(ФИО)

Образец заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации

Вх. № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректору БФУ им. И. Канта

(Ф.И.О.)

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)

дата рождения _____

адрес регистрации _____

телефон _____

e-mail: _____

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

В настоящее время обучаюсь в _____

(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

курс _____, форма обучения: _____, основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная, платная)

направление подготовки/специальность _____

программа _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура)

заявление.

Прошу зачислить меня в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет» в порядке перевода для продолжения обучения по программе высшего / среднего образования – программе _____

(СПО/бакалавриата/специалитета/магистратуры/ординатуры/подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

на следующих условиях:

код и наименование направления подготовки/специальности _____

Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная

Основа обучения: бюджет / на платной основе.

Курс ____ .

Прошу перезачесть мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с прилагаемой к заявлению справкой о периоде обучения.

Возникшую академическую разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать в установленные университетом сроки.

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Образец протокола комиссии по переводу и восстановлению при зачислении в
порядке перевода из другой образовательной организации**

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

**заседания комиссии по переводу и восстановлению студентов из других
образовательных организаций в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
им. И. Канта»**

Присутствовали:

председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Претендует на перевод из другой образовательной организации _____
(фамилия, имя, отчество претендента)

Суть заявления _____

Прежнее место учебы:

Образовательная организация _____

Направление подготовки / специальности _____

Курс, форма и основа обучения _____

Наличие государственной аккредитации образовательной программы (реквизиты
документа) _____

Представленные претендентом на перевод документы: _____

Академическая разница в учебных планах составляет _____ дисциплин (модулей):

Ликвидировать академическую разницу в учебных планах до _____.

Решение комиссии по переводу и восстановлению:

Зачислить в БФУ им. И. Канта в порядке перевода на:

курс _____

форма обучения _____

основа обучения _____

направление подготовки / специальность _____

Отказать

Причина отказа _____.

Председатель _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Виза лица, составившего протокол _____ / _____ /

Образец справки о переводе из другой образовательной организации

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г., выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

_____ ,
будет зачислен(-а) в порядке перевода для продолжения образования по программе
_____ (СПО/бакалавриата/специалитета/магистратуры/ординатуры/подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре)
по направлению подготовки / специальности _____
(код и наименование направления подготовки)
профиль _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная

Основа обучения: бюджет / на платной основе.

Курс ____ .

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и
документа о предыдущем образовании.

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных
исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при
переводе, прилагается к настоящей справке.

Ректор БФУ им. И. Канта

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение к справке о переводе

ПЕРЕЧЕНЬ
изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены, переаттестованы, аттестованы обучающемуся при переводе

Фамилия, имя, отчество _____
 Направление подготовки / специальность _____
 (код и наименование направления подготовки)
 профиль _____
 (наименование профиля подготовки)

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, науч. исследования	По справке о периоде обучения		По учебному плану БФУ им. И. Канта		Решение аттестационной комиссии		
		Объем в часах (з.е.)	оценка	Объем в часах (з.е.)	Форма контроля	Перезачесть	Переаттестовать	Аттестовать
1								
2								
3								
4								
5								
8								
9								
10								
и т.д.								

Основание: справка о периоде обучения № _____ от «___» _____ 20__ г.

На основании академической разницы рекомендуется перевод на __ курс __ семестр.

Руководитель ОП _____ / _____
 (подпись, печать) И.О. Фамилия
 « ___ » _____ 20__ г.

Образец заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию

Вх. № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Ректору БФУ им. И. Канта

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
на _____ основе
специальности/направления подготовки

Ф.И.О., адрес, контактный телефон
(полностью)

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе прилагаю.

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

**Образец выписки из приказа об отчислении обучающихся в порядке перевода
в другую образовательную организацию**

ВЫПИСКА

**ИЗ ПРИКАЗА № _____ от «___» _____ 20__ г.
«Об отчислении студентов Университета в порядке перевода в другую
организацию, осуществляющую образовательную деятельность»**

Отчислить из числа обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований *(по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)* с _____ курса _____ формы обучения направления подготовки *(специальности)* _____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

(фамилия, имя, отчество)

(гражданство)

Причина отчисления: в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Основание приказа: личное заявление студента, справка о переводе, выданная

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

от «___» _____ 20__ г. № _____ .

Ректор БФУ им. И. Канта

И.О. Фамилия
М.П.

Образец заявления о предоставлении документов

Вх. № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Ректору БФУ им. И. Канта

(Ф.И.О.)

студента _____ курса

_____ формы обучения

на _____ основе

специальности/направления подготовки

Ф.И.О., адрес, контактный телефон
(полностью)

заявление.

Заверенную Университетом выписку из приказа об отчислении, в связи с переводом в другую образовательную организацию, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации прошу направить в мой адрес:

(или в адрес: _____)

(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

(подпись) _____ (ФИО) « _____ » _____ 20 ____ г.