



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)

ПРИКАЗ

от 14.04.2026 № 934

КАЛИНИНГРАД

О введении в действие локального нормативного акта

В связи с утверждением локального нормативного акта решением Ученого совета БФУ им. И. Канта, протокол от 29.06.2026 г. № 78 приказываю:

1. Ввести в действие с даты издания приказа Положение об институте федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (Приложение 1 к настоящему Приказу).

2. Признать утратившими силу с 20.09.2026 г. Положения об Образовательно-научных кластерах БФУ им. И. Канта.

3. Директору департамента кадровой политики Кузнецовой Т.Ю. обеспечить ознакомление сотрудников БФУ им. И. Канта с содержанием настоящего приказа и локальным нормативным актом.

4. Директору Департамента стратегических коммуникаций Шкуркиной Ю.А. обеспечить:

4.1. размещение локального нормативного акта на официальном сайте БФУ им. И. Канта в соответствующем разделе;

4.2. удаление утративших силу локальных нормативных актов, указанных в п. 2 настоящего приказа, с официального сайта БФУ им. И. Канта с даты признания их утратившими силу.

5. Руководителям структурных подразделений Университета в срок до 20.09.2026 г. обеспечить внесение соответствующих изменений в локальные нормативные акты, относящиеся к вопросам компетенции подчиненного им структурного подразделения, путем замены соответствующих наименований Образовательно-научных кластеров, их структурных подразделений и должностей на актуальные в соответствии с вводимым локальным нормативным актом.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио ректора

Я.А. Ворожеина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Утверждено
Решением Ученого совета
«29» июня 2026г.
протокол № 78

**Положение об институте федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный
университет имени Иммануила Канта»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об институте федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее по тексту соответственно - Положение, Институт, Университет и БФУ им. И.Канта) определяет цели, задачи, структуру, условия функционирования, порядок формирования и прекращения деятельности Института БФУ им. И. Канта.

1.2. Институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета образовательную, научно-исследовательскую, просветительскую и иную деятельность в рамках закрепленной за ним предметной области, реализующим мероприятия молодежной политики и воспитательной работы.

1.3. Предметная область Института определяется локальным актом о создании и (или) реорганизации соответствующего структурного подразделения.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора БФУ им. И. Канта на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Количественные параметры деятельности Института определяются целевыми показателями, состав и значения которых устанавливаются в процессе планирования деятельности и развития Института в соответствии с Программой развития БФУ им. И. Канта и иными целевыми программами (при наличии).

1.6. Институт вправе иметь печать, штампы, бланки со своим полным наименованием, а также указанием принадлежности к БФУ им. И. Канта, оформленные в соответствии с действующими в университете требованиями, как на русском, так и на английском языках.

Институт может иметь и использовать информационные штампы в целях подтверждения совершения определенных действий, для замены рукописной или

машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением случаев, когда в соответствии с установленным в Университете порядком на документ ставится гербовая печать БФУ им. И. Канта.

1.7. Институт вправе иметь собственный логотип, использовать логотип и иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта в области интеллектуальной собственности и корпоративным стилем Университета.

1.8. В рамках реализации закрепленных за Институтом функций и задач, Институт обеспечивает надлежащую организацию собственного делопроизводства и документооборота. К документации, связанной с обеспечением деятельности Института, помимо его работников допускаются ректор, проректоры, лица, уполномоченные ими на осуществление проверок, а также иные лица, у которых данное право возникает на основании соответствующих положений законодательства Российской Федерации.

1.9. Информация, касающаяся деятельности Института, размещается на официальном сайте БФУ им. И. Канта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.10. Настоящее положение является типовым и распространяется на все институты, созданные в организационной структуре БФУ им. И.Канта. В отдельных случаях приказом ректора, изданным на основании решения Ученого совета Университета, может утверждаться отдельное положение в отношении соответствующего института.

1.11. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора БФУ им. И. Канта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Основные цели деятельности Института:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности государства и общества в подготовке высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, способных обеспечить развитие отрасли, региона и страны;
- выполнение актуальных научно-исследовательских работ и экспертно-аналитической деятельности в соответствии со стратегией развития университета, соответствующей приоритетам развития науки, техники и технологий, способствование созданию востребованных на рынке научно-технологических продуктов.
- обеспечение организационного единства учебного и научного процессов;
- обеспечение достижения показателей деятельности Университета и реализацию его Программы развития.

2.2. Задачами Института являются:

- содействие выполнению государственного задания, установленного БФУ им. И. Канта учредителем, а также реализации федеральных и иных программ и проектов;
- разработка и реализация образовательных программ соответствующих уровней с учетом требований ФГОС/СУОС и профессиональных стандартов;
- организация и осуществление на высоком уровне образовательной и воспитательной работы, проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся по реализуемым Институтом образовательным программам, в том числе за счет внедрения передовых образовательных технологий;

- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, коммерциализация полученных результатов, а также обеспечение их внедрения в образовательный процесс,
- развитие научных и педагогических школ;
- обеспечение конкурентоспособности БФУ им. И. Канта по отношению к ведущим российским образовательным и исследовательским центрам;
- планирование, организация и проведение воспитательной работы с обучающимися, в том числе направленной на воспитание гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;
- развитие системы студенческого самоуправления, научно-технического и художественного творчества, содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно-полезном труде;
- создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;
- укрепление взаимодействия с индустриальными партнерами, работодателями и профессиональными сообществами;
- содействие трудоустройству и профессиональному развитию обучающихся и выпускников;
- проведение профориентационной работы и привлечение талантливой молодежи;
- содействие в формировании положительного имиджа Университета, обеспечение востребованного контента, способствующего позиционированию БФУ им. И.Канта в средствах массовой информации.

3. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

Институт выполняет следующие функции:

- 3.1. Реализация закрепленных за Институтом основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) с учетом условий Программы развития и Пилотного проекта, с привлечением отраслевых партнеров и/или в рамках организации сетевых ОПОП.
- 3.2. Перспективное и ежегодное планирование учебной нагрузки, в том числе с учетом стратегии формирования контрольных цифр приема (КЦП).
- 3.3. Формирование стратегии приема и определение профилей ОПОП.
- 3.4. Формирование стратегии развития дополнительного (общеразвивающего, профессионального) образования и ее реализация.
- 3.5. Формирование квалифицированного кадрового состава, необходимого для реализации образовательных программ, с учетом квалификационных требований.
- 3.6. Участие в приемной кампании Университета, контроль исполнения КЦП.
- 3.7. Проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности, подготовка ОПОП к лицензированию, государственной, профессионально-общественной и иным видам аккредитации.
- 3.8. Обновление действующих и разработка новых ОПОП, разработка и внедрение фундаментальных дисциплин и модулей («ядро» ОПОП) в рамках укрупненных групп специальностей и профилей.
- 3.9. Внедрение новых и передовых технологий обучения, включая демонстрационные экзамены, независимую оценку квалификации, организация эффективных практик и долгосрочных стажировок.

3.10. Разработка компетентностной модели выпускника по всем профилям ОПОП с учетом потребностей индустриальных партнеров, работодателей, профессиональных сообществ.

3.11. Формирование проекта бюджета Института и обеспечение его исполнения согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.12. Стратегическое планирование и координация научно-исследовательской деятельности, в том числе в части междисциплинарных исследований и интеграции научных исследований в образовательный процесс.

3.13. Контроль качества результатов научно-исследовательской деятельности, коммерциализации разработок и интеграции науки в образовательный процесс.

3.14. Обеспечение высокого качества подготовки кадров высшей квалификации Института (качество отбора в аспирантуру и назначение научных руководителей из числа НПР Института).

3.15. Контроль за выполнением обучающимися требований Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся БФУ им. И.Канта и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.16. Контроль за добросовестным освоением обучающимися образовательной программы, выполнением индивидуального учебного плана, в том числе за посещением предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий.

3.17. Планирование и организация образовательных, научных, научно-методических, научно-практических, научно-технических мероприятий: конференций, конгрессов, симпозиумов, коллоквиумов, семинаров, школ, форумов, фестивалей, круглых столов, олимпиад, конкурсов, выставок и иных научных и образовательных мероприятий на базе Университета в рамках закрепленной предметной деятельности.

3.18. Принятие мер по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми инвалидами), а также мер по своевременному и в полном размере назначению обучающимся стипендий и иных причитающихся им выплат.

3.19. Реализация научной, проектной и исследовательской работы, в том числе с привлечением студентов и аспирантов.

3.20. Обеспечение деятельности диссертационных и экспертных советов по профилю Института.

3.21. Обеспечение внеучебной и воспитательной работы в Институте, развитие студенческих сообществ, в том числе организация культурно-массовых, творческих, интеллектуальных, добровольческих, информационно-медийных и экологических мероприятий (совместно с Департаментом молодежной политики), образовательных и карьерных мероприятий, проектов и программ (мастер-классы, тренинги, экскурсии, ярмарки вакансий, лекции и иные форматы), координация и сопровождение участия обучающихся в карьерных мероприятиях.

3.22. Обеспечение работы информационных каналов о деятельности Института и Университета (сайт, социальные сети), в том числе по вопросам карьерного развития и трудоустройства.

3.23. Организация и проведение регулярного мониторинга состояния и настроений студентов Института.

3.24. Реализация мер по противодействию идеологии терроризма.

3.25. Развитие социального партнерства с выпускниками, бизнес-сообществом, некоммерческими организациями и институтами развития.

3.26. Определение стратегических направлений, мероприятий, проектов и программ в сфере профессионального развития, развития компетенций, содействия занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников; реализация плана работы.

3.27. Организация работы со школами («открытый университет», проектная деятельность, профильные классы, олимпиады, подготовительные курсы, каникулярные смены и т.д.).

3.28. Профессионально-ориентационная работа для продвижения ОПОП Института, включая адаптационные мероприятия для первокурсников, в том числе проведение мероприятий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

3.29. Принятие мер по созданию безопасных условий обучения.

3.30. Сохранение, укрепление и развитие материально-технической базы для реализации ОПОП Института и реализации научных исследований, эффективное использование ресурсов Университета.

3.31. Развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ, направленных на оптимизацию деятельности.

3.32. Оказание содействия администрации университета в обеспечении мер по соблюдению законодательства Российской Федерации в области миграционного учета иностранных граждан, а также установленных правил въезда-выезда и пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства, приглашаемых БФУ им. И.Канта для обучения в Институте.

3.33. Участие совместно с Центром карьеры в мониторинге рынка труда и трудоустройства выпускников.

3.34. Обеспечение всех видов практик по представлению РОП, в том числе заключения договоров о прохождении практики с организациями.

3.35. Осуществление иных функций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

4.1. Организационная структура Института и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него, и утверждается приказом ректора.

4.2. Штатное расписание Института предусматривает должности административных работников, учебно-вспомогательного персонала, научно-педагогических работников с учетом закрепленного за соответствующим Институту контингента обучающихся и реализуемых научно-исследовательских задач.

4.2. Институт может иметь в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и научно-исследовательской деятельности (центры, кафедры, лаборатории и др.). Подразделения Института участвуют в реализации основных и дополнительных образовательных программ по направлениям подготовки института (организация учебного процесса, воспитательная работа со студентами и пр.), а также осуществляют научные исследования и/или опытно-конструкторские работы.

В составе Институты могут создаваться образовательные подразделения: высшие школы и кафедры, которые возглавляются соответственно директорами и заведующими кафедр.

4.3. В Институте могут создаваться временные проектные коллективы для реализации конкретных задач (проектов, грантов, договоров).

4.4. Для достижения предусмотренных Положением целей деятельности Института и выполнения возложенных на него задач, в Институте создаются научно-методическое объединение и экспертный совет, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

5.1. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора БФУ им. И. Канта на основании заключенного с ним трудового договора.

Должность директора Института является административно-управленческой. Директор Института подчиняется непосредственно ректору и осуществляет свою деятельность в рамках полномочий и обязанностей, предоставленных ему настоящим Положением, приказами ректора, распоряжениями проректоров и должностной инструкцией.

5.2. В период временного отсутствия директора Института его обязанности приказом ректора возлагаются на заместителя директора Института.

5.3. Заместитель директора Института назначается на должность приказом ректора университета на основании представления директора Института. Численность заместителей директора определяется штатным расписанием Института.

5.4. Заместитель директора подчиняется директору Института и выполняет функции, закрепленные настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.5. Руководители структурных подразделений Института назначаются приказом ректора по представлению директора Института, согласованному с курирующим проректором, а в случаях, предусмотренных законодательством, по итогам выборов на соответствующую должность.

5.6. Директор Института обеспечивает достижение целей, задач и функций Института, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего Положения, должностной инструкцией, а также:

- организует деятельность Института и несет персональную ответственность за ее результаты;
- представляет Институт внутри и вне Университета;
- ежегодно отчитывается о деятельности перед Ученым советом Университета и ректором;
- издает распоряжения по Институту, подписывает документы в рамках полномочий.

5.7. Права и обязанности заместителя директора Института определяются полномочиями, делегированными ему директором Института, и устанавливаются должностной инструкцией.

5.8. Права и обязанности руководителей структурных подразделений Института определяются положениями о деятельности подразделений и должностными инструкциями сотрудников подразделений.

5.9. Права и обязанности научно-педагогических и иных сотрудников университета определяются соответствующими должностными инструкциями.

5.10. Для выполнения специализированных функций в структуре Института вводится должность руководителя образовательных программ. Также могут быть введены иные должности административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в установленном порядке.

6.2. Институт в пределах компетенции вправе запрашивать информацию, вести переговоры и давать поручения подчиненным сотрудникам.

6.3. Директор и его заместитель (заместители) несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, а также функций, предусмотренных настоящим положением;

- предоставление руководству университета и его подразделениям недостоверной, заведомо ложной информации, равно как и за непредставление или несвоевременное предоставление информации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- невыполнение решений Учёного совета университета, приказов ректора и распоряжений проректоров, требований локальных нормативных актов университета;

- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Сотрудники подразделений Института несут дисциплинарную ответственность за невыполнение должностных обязанностей и запланированной в индивидуальном плане работы вплоть до расторжения трудового договора.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

7.1. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет:

- средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

- средств от приносящей доход деятельности;

- грантов, пожертвований и иных источников.

7.2. Бюджет Института формируется директором на основе предложений подразделений Института и утверждается в составе плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

7.3. Институт пользуется закрепленным за ним имуществом Университета.