

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета БФУ им. И. Канта

28.04.16 протокол № 21

Ректор БФУ им. И. Канта

Клемешев А.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ**

Калининград  
2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. (ред. от 03 июля 2016 г.) №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. (ред. от 05.04.2016 г.) № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Уставом ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», другими законодательными и нормативно-правовыми актами, а так же локальными актами Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта (далее – БФУ им. И. Канта, Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения научных руководителей аспирантам Университета, их обязанности и права, а также порядок утверждения тем научных исследований аспирантов.

1.3. На научных руководителей возлагается оказание научной и методической помощи аспирантам, контроль за выполнением индивидуальных планов работы, ответственность за уровень подготовки научных исследований, достоверность и обоснованность полученных результатов, своевременную подготовку научно-квалификационной работы (диссертации).

## **2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры каждому аспиранту назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников Университета, ведущих мировых ученых, а

также работников других образовательных и научных организаций, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора.

2.2. Научный руководитель, назначаемый аспиранту приказом ректора, должен иметь ученую степень, в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности программы подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях<sup>1</sup>, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, составляет не более 5 человек для доктора наук, а также PhDи не более 3 человек для кандидата наук. Решением ректора по согласованию с научным руководителем число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, может быть увеличено.

2.3. Для представления и принятия решения о разрешении научного руководства аспирантом на Ученом совете Университета предполагаемый научный руководитель представляет в Отдел программ аспирантуры и диссертационных советов следующие документы:

2.3.1. выписку-ходатайство из протокола заседания Ученого совета института, рекомендующего предоставить право на научное руководство, с указанием научной специальности/направления и фамилии аспиранта (соискателя);

2.3.2. список научных трудов за последние пять лет, выполненных по тематике исследований, соответствующей научной специальности, по которой предполагается подготовка аспиранта.

2.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, по решению Ученого совета института разрешается иметь двух

---

<sup>1</sup> Web of Science, Scopus и РИНЦ

научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

2.5. Аспирантам могут быть назначен второй научный руководитель или консультант из числа ведущих мировых ученых.

### **3. КРИТЕРИИ ОТБОРА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

3.1 Для руководства аспирантами, обучающимися за счет средств федерального бюджета, научный руководитель должен:

3.1.1. иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

3.1.2. осуществлять самостоятельную научно исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю подготовки);

3.1.3. иметь публикации по результатам указанной научно исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

3.1.4. иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.2. Руководство аспирантами может быть поручено ведущим мировым ученым, приглашенным на работу в БФУ им. И. Канта в порядке, установленном Положением о порядке отбора для приглашения и приема на работу ведущих мировых ученых, в том числе иностранцев, в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» в рамках программы повышения конкурентоспособности.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Научный руководитель обязан:

4.1.1. помочь аспиранту в течение трех месяцев после даты зачисления определить тему диссертации, выработать план научно-исследовательской работы, а также в течение первого года обучения аспиранта представить тему исследования

аспиранта на заседание кафедры или в комиссию экспертов, созданную в институте, не имеющем кафедр для утверждения;

4.1.2. контролировать выполнение аспирантом индивидуального плана работы над диссертацией;

4.1.3. регулярно давать аспиранту научные и учебно-методические консультации, отслеживать его научные достижения, учебную и педагогическую деятельность;

4.1.4. ежегодно отчитываться на Ученом совете института о работе с аспирантами.

4.1.5. оказывать поддержку в представлении диссертации, и организации ее защиты, помощь в поиске Диссертационного Совета, соответствующего тематике диссертационного исследования аспиранта (соискателя);

4.1.6. принимать участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта, дать заключение о результатах выполнения научно-исследовательской деятельности аспиранта;

4.1.7. присутствовать на заседаниях кафедры или комиссии экспертов, созданной в институте, в котором отсутствуют кафедры, на которых проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов, на заседаниях аттестационной комиссии при проведении промежуточной аттестации.

4.2. Научный руководитель участвует в обновлении программы подготовки аспирантов, программ кандидатских и вступительных экзаменов по соответствующему направлению.

4.3. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту тему для подготовки реферата с целью получения необходимых методологических навыков для выполнения научно-исследовательской работы.

4.4. Научный руководитель консультирует аспиранта в выборе иностранных источников, соответствующих теме научного исследования, для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

4.5. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом педагогической практики, контролирует её прохождение.

4.6. Научный руководитель обязан знать:

4.6.1. требования к порядку присуждения учёных степеней,

4.6.2. требования, предъявляемые к диссертационным советам,

4.6.3. требования, предъявляемые ВАК к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук.

4.7. Научный руководитель аспиранта имеет право:

4.7.1. участвовать в обсуждении индивидуального плана работы аспиранта;

4.7.2. по согласованию с заведующим кафедрой или заместителем директора института, курирующим образовательные программы рекомендовать к отчислению аспиранта, не выполняющего индивидуальный план работы и не прошедшего промежуточную аттестацию в установленные сроки;

4.7.3. осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

4.7.4. осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими организациями России и зарубежных стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

4.7.5. повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

4.8. Научный руководитель, осуществляющий успешную подготовку аспирантов, вправе претендовать на увеличение количества аспирантов.

4.9. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства приказом ректора Университета в связи с личным заявлением научного руководителя, личным заявлением аспиранта, по причине изменения направления научно-исследовательской деятельности или темы диссертационного исследования, невыполнения научным руководителем своих обязанностей по научному руководству аспирантом.

## **5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

5.1. Утверждение тем научных исследований аспирантов является обязательным этапом в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации в БФУ им. И. Канта.

5.2. Научно-исследовательская деятельность аспиранта представляет собой совокупность исследований, выполненных аспирантом самостоятельно, на

- 5.2. Научно-исследовательская деятельность аспиранта представляет собой совокупность исследований, выполненных аспирантом самостоятельно, на основании которых решена задача, имеющая существенное значение для соответствующей отрасли знания, либо изложены новые научно-обоснованные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие соответствующей отрасли.
- 5.3. Аспирант осуществляет научные исследования в соответствии с направленностью образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации и основными направлениями научно-исследовательской деятельности Института.
- 5.4. Выбор темы научного исследования аспирант осуществляет совместно с научным руководителем в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации и основными направлениями научно-исследовательской деятельности Института.
- 5.5. Направление и тема научного исследования аспиранта согласовывается с заведующим кафедрой или заместителем директора Института, не имеющего кафедр, ответственного за работу с аспирантами и научным руководителем в соответствии с перечнем приоритетных направлений научных исследований Института. Для утверждения темы на заседании кафедры или комиссии экспертов аспирант готовит развернутое Представление на утверждение темы.
- 5.6. На заседании кафедры или комиссии экспертов в Институте, в котором отсутствуют кафедры, аспирант выступает с кратким сообщением по теме научного исследования. В случае одобрения темы кафедра или комиссия экспертов в Институте, в котором отсутствуют кафедры, готовит выписку из протокола заседания кафедры или комиссии экспертов в Институте, в котором отсутствуют кафедры, с рекомендацией об утверждении темы.
- 5.7. Аспирант должен при консультативной помощи научного руководителя сформулировать тему научно-квалификационной работы (диссертации), обосновать ее актуальность, определить цели и поставить конкретные задачи исследования.
- 5.8. Срок подготовки обоснования темы научных исследований аспиранта не должен превышать 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру.

5.9. Утверждение темы научного исследования аспиранта осуществляется приказом ректора БФУ им. И. Канта на основании решения Ученого совета Института.