



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)

ПРИКАЗ

от 24.07.2026 № 958

КАЛИНИНГРАД

О введении в действие локального нормативного акта

В связи с утверждением локального нормативного акта решением ученого совета БФУ им. И. Канта, протокол от 10.07.2026 г. № 79, приказываю:

1. Ввести в действие с даты издания приказа Положение о порядке выборов заведующего кафедрой и директора высшей школы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» в соответствии с приложением №1.
2. Считать утратившим силу с даты издания приказа иные локальные нормативные акты, регламентирующие порядок выборов директоров высших школ и заведующих кафедр в БФУ им. И. Канта.
3. Директору Департамента кадровой политики Кузнецовой Т.Ю. обеспечить ознакомление сотрудников с вводимым локальным нормативным актом.
4. Директору Департамента стратегических коммуникаций обеспечить:
 - 4.1. размещение указанного в п. 1 приказа локального нормативного акта на официальном сайте Университета в соответствующем разделе;
 - 4.2. удаление с официального сайта Университета указанных в п. 2 приказа локальных нормативных актов (при их наличии).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

М.В. Демин

Мнение выборного профсоюзного органа
учтено

Приложение № 1
к приказу ректора БФУ им. И. Канта
от 29.07.2026 2026 г. № 958
Утверждено
решением Ученого совета БФУ им. И. Канта
от 10.07.2026 протокол № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов заведующего кафедрой и директора высшей школы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов заведующего кафедрой и директора высшей школы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее по тексту – соответственно Положение и БФУ им. И. Канта, Университет) определяет процедуру организации и проведения выборов на должность заведующего кафедрой и директора высшей школы, а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц Университета, ответственных за их проведение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав БФУ им. И. Канта;
- локальные нормативные акты БФУ им. И. Канта.

1.3. Должности заведующего кафедрой и директора высшей школы являются выборными и относятся к должностям педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава.

1.4. Коллегиальным органом управления, уполномоченным осуществлять выборы заведующего кафедрой и директора высшей школы является ученый совет БФУ им. И. Канта.

1.5. Заведующий кафедрой или директор высшей школы избирается на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры/высшей школы, не менее 5 (пяти) лет.

1.6. Трудовые договоры на замещение должности заведующего кафедрой или директора высшей школы в университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет.

1.7. В случае заключения трудового договора на неопределенный срок по результатам выборов на должность заведующего кафедрой или директора высшей школы в университете

не реже одного раза в пять лет проводится аттестация, подтверждающая соответствие работника занимаемой должности.

1.8. Обязанности заведующего кафедрой или директора высшей школы могут быть возложены на научно-педагогического работника без прохождения процедуры выборов на срок до одного года в следующих случаях:

- создание новой кафедры или высшей школы;
- реорганизация кафедры или высшей школы;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;
- если выборы не состоялись.

2. Определение потребности в проведении выборов для замещения должности заведующего кафедрой или директора высшей школы

2.1. Ежегодно, не позднее первого июля текущего учебного года, директор центра развития персонала департамента кадровой политики формирует перечень кафедр и высших школ, по которым в следующем учебном году истекает срок трудового договора заведующего кафедрой или директора высшей школы либо имеется вакантная должность заведующего кафедрой или директора высшей школы. Указанная информация размещается на официальном сайте университета. Ответственность за своевременное предоставление и достоверность указанной информации несет директор департамента кадровой политики.

2.2. Получив информацию о предстоящем истечении срока трудового договора заведующего кафедрой или директора высшей школы или о наличии вакантной должности, директор института формирует заявку на объявление выборов (приложение 1).

2.3. При формировании заявки следует руководствоваться федеральным законодательством, требованиями приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, а также потребностями кафедры/высшей школы для обеспечения образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационной деятельности.

2.4. Обязательные квалификационные требования к претендентам устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (приложение 2) в отношении претендентов на должность заведующего кафедрой, а также должностными инструкциями по соответствующим должностям. Критерии, подтверждающие возможность работы в современных условиях в соответствии с задачами, стоящими перед Университетом (приложение 3).

3. Объявление выборов

3.1. Информация о выборах размещается на сайте университета не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

3.2. Проект заявки на объявление выборов на должность заведующего кафедрой или директора высшей школы формируется директором института и направляется на согласование с директором департамента организации образовательной деятельности, директором департамента кадровой политики, проректором по образовательной деятельности, в системе кадрового электронного документооборота университета не менее чем за неделю до опубликования объявления о проведении выборов.

3.3. Центр развития персонала департамента кадровой политики публикует объявления о выборах заведующих кафедрами/директоров высших школ на сайте университета на основании заявок, согласованных и зарегистрированных в системе кадрового электронного документооборота университета.

3.4. В объявлении о выборах указывается:

- перечень структурных подразделений (кафедр, высших школ), на которых

объявляются выборы;

- квалификационные требования к должности;
- окончательная дата приема заявлений об участии в выборах;
- предварительная дата и место (адрес) проведения выборов.

3.5. На официальном сайте БФУ им. И. Канта в открытом доступе размещаются настоящее Положение, приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 года № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей дополнительного и специалистов профессионального высшего образования», Коллективный и договор. Ответственность за полноту ознакомления с обозначенными документами лежит на претенденте. С условиями предполагаемого срока заключению трудового договора претендент может ознакомиться в центре развития персонала департамента кадровой политики лично или направив запрос по электронной почте konkurs@kantiana.ru. Запрос направляется с почтовых сервисов, доменные имена которых принадлежат Российской Федерации (например yandex.ru, mail.ru, bk.ru, rambler.ru и иные).

4. Прием документов для участия в выборах

4.1. Заявление претендента об участии в выборах по установленной форме (приложение 4) подается до окончания срока приема заявлений для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов. Заявление считается поданным в срок до истечения времени работы центра развития персонала департамента кадровой политики в соответствующую дату. Претенденты из числа сотрудников БФУ им. И. Канта подают заявление на участие в выборах в системе кадрового электронного документооборота, иные лица предоставляют заявление лично или по электронной почте konkurs@kantiana.ru (с обязательным предоставлением оригинала не позднее, чем за 10 дней до проведения процедуры выборов). При подаче заявления по электронной почте письмо направляется с почтовых сервисов, доменные имена которых принадлежат Российской Федерации (например yandex.ru, mail.ru, bk.ru, rambler.ru и иные).

4.2. К заявлению об участии в выборах прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям;

2) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие педагогической деятельностью, предусмотренные нормативно-правовыми актами (в том числе справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в установленном законодательством порядке;

3) медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)) и медицинское заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования;

4) анкета претендента на должность (приложение 5);

5) план развития кафедры/высшей школы на ближайшие 3 года;

6) отчет о деятельности кафедры/высшей школы за 3 года, но не более срока исполнения обязанностей заведующего кафедрой — для действующего заведующего кафедрой/директора высшей школы или исполняющего обязанности заведующего кафедрой/директора высшей школы.

4.3. Перед проведением выборов центром развития персонала департамента кадровой политики проводится процедура проверки претендента на предмет его соответствия заявленным требованиям.

- 4.4. Претендент не допускается к выборам в случае:
- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
 - непредставления установленных настоящим положением документов;
 - нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.5. Центр развития персонала департамента кадровой политики ведет учет заявлений претендентов об участии в конкурсном отборе в соответствующем журнале регистраций или в электронной системе кадрового документооборота (в зависимости от способа подачи заявления) и информирует соответствующих директоров институтов об их поступлении.

5. Порядок проведения выборов

5.1. Материалы и документы претендентов на участие в выборах, поступившие в центр развития персонала департамента кадровой политики передаются для предварительного рассмотрения на заседании кафедры или общем собрании трудового коллектива высшей школы.

5.2. Обсуждение кандидатур претендентов на замещение должности заведующего кафедрой проводятся на заседании кафедры.

5.3. Обсуждение кандидатур претендентов на замещение должности директора высшей школы проводятся на общем собрании трудового коллектива высшей школы.

5.4. Заседание кафедры или собрание трудового коллектива высшей школы проводится не ранее чем через месяц после объявления выборов и не менее, чем за 7 дней до проведения выборов.

5.5. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании кафедры или общем собрании трудового коллектива высшей школы. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.6. На заседании кафедры или общего собрания трудового коллектива могут присутствовать представители департамента кадровой политики и юридической службы без права совещательного голоса для контроля соблюдения процедуры прохождения выборов.

5.7. Решение по рекомендации кандидата к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимается по каждой кандидатуре отдельно открытым голосованием простым большинством от принявших участие и носит рекомендательный характер.

5.8. Решение по рекомендации кандидата к участию в выборах на должность директора высшей школы принимается по каждой кандидатуре отдельно открытым голосованием простым большинством от принявших участие и носит рекомендательный характер.

5.9. Выписка из протокола заседания кафедры или общего собрания трудового коллектива с рекомендациями по каждой кандидатуре отдельно представляется в центр развития персонала департамента кадровой политики не позднее чем за 5 календарных дней до заседания ученого совета.

5.10. На заседании ученого совета директор департамента кадровой политики либо уполномоченное лицо доводит до сведения членов ученого совета объективную справку о претенденте на должность заведующего кафедрой или директора высшей школы, а также решение кафедры по кандидату.

5.11. Ученый совет вправе предложить претендентам на должность заведующего кафедрой/директора высшей школы выступить с сообщением о развитии кафедры, предлагаемой тематике своих научных исследований и др.

5.12. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры ученым советом. Для участия в заседаниях в удаленном интерактивном режиме претенденту необходимо не позднее, чем за два рабочих дня до планируемой даты заседания направить с почтовых сервисов, доменные имена которых принадлежат Российской Федерации на

электронную почту konkurs@kantiana.ru соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании в удаленном интерактивном режиме. Ссылка на подключение направляется не позднее, чем за 2 рабочих дня по каналам коммуникации, указанным претендентом. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

5.13. Избранным считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании (при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета).

5.14. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.15. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании ученого совета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета университета. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.16. В случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, или единственный претендент отозвал заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой, выборы считаются несостоявшимися.

5.17. Одновременно с принятием решения об избрании на должность заведующего кафедрой/директора высшей школы ученый совет университета принимает решение о рекомендуемом сроке заключения трудового договора.

6. Заключение трудового договора

6.1. Должность заведующего кафедрой или директора высшей школы объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения об избрании ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение должности заведующего кафедрой или директора высшей школы, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.2. При выборах на замещение ранее занимаемой избранным работником по срочному трудовому договору должности заведующего кафедрой/директора высшей школы новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет.

Форма заявки

Проректору по
образовательной деятельности

**Заявка на объявление выборов на вакантную должность заведующего
кафедрой/директора высшей школы**

Прошу объявить конкурс на замещение должности заведующий кафедрой/директора высшей школы для преподавательской работы по основной образовательной программе высшего

образования: _____, реал
изуемой в _____ (институт) по кафедре/высшей школе

Планируемые к преподаванию дисциплины:

1....

2....

Планируемая нагрузка _____ / Ставка, доля ставки _____

Предполагаемый срок избрания -

Обязательные квалификационные требования по должности заведующего кафедрой/директора высшей школы:¹

высшее профессиональное образование, наличие учёной степени и учёного звания, а также стаж научно-педагогической работы либо работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Ожидаемые показатели результативности претендента на замещение должности (определяются с учетом конкретной трудовой функции заведующего кафедрой/директора высшей школы, а также целей и задач, которые перед ним поставлены в соответствии с приоритетами и программами развития БФУ им. И. Канта в целом, институтом (по выбору, лишнее удалить)):

1. Публикационная активность:

1.1. Публикации в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в РИНЦ.

1.2. Научные труды в изданиях перечня ВАК; результаты интеллектуальной деятельности (РИД) с государственной регистрацией; учебник, учебное, учебно-методическое пособие (вклад автора не менее 2-х усл. п.л.); монография (вклад автора не менее 2-х усл. п. л.).

1.3. Статьи в журналах, входящих в "Белый список"; статьи в журналах, индексируемых международными базами данных научного цитирования Scopus/Web of Science и RSCI (тип публикаций "Научная статья/Article" или "Обзор/Review).

2. Участие с докладом в научных (научно-технических) мероприятиях с публикацией материалов, в том числе на международных и(или) всероссийских научных и(или) научно-практических мероприятиях с публикацией тезисов/материалов

3. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации (защиты аспирантов/соискателей, руководителем которых являлся претендент на должность).

4. Руководство и участие в научно-исследовательских работах с внешним финансированием.

5. Внедрение результатов НИР в учебный процесс

¹ устанавливаются в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

6. Владение иностранным языком на уровне, позволяющем вести научную дискуссию
– Опыт работы с научными текстами на иностранных языках.

7. Знание основных методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности и умение пользоваться информационными ресурсами и др.

Приложение 2

Обязательные критерии, дающие право работать в образовательной организации, реализующей программы высшего образования

- высшее профессиональное образование;
- наличие учёной степени и учёного звания;
- стаж научно-педагогической работы либо работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет;
- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка о наличии (отсутствии) судимости);
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) (медицинское заключение о допуске к работе, медицинское заключение об обязательном психиатрическом освидетельствовании);
- профильность образования (с учетом повышения квалификации и защит диссертаций)
- повышение квалификации не менее 1 раза за последние 3 года;

Приложение 3

Критерии, подтверждающие возможность работы в современных условиях в соответствии с задачами, стоящими перед университетом

№	Наименование критерия	
1. Публикационная активность		
1.1.	Научные труды в изданиях перечня ВАК и/или «Белый список» (ЕГПНИ); результаты интеллектуальной деятельности (РИД) с государственной регистрацией; учебное, учебно-методическое пособие (вклад автора не менее 2-х усл. п.л.); монография (вклад автора не менее 2-х усл. п. л.)	3
1.2	из п. 1.1: статья в изданиях перечня ВАК категории К1 и К2 и/или «Белый список» (ЕГПНИ) уровень 1-3; учебник (вклад автора не менее 2-х усл. п.л.)	2
1.3	Статьи в журналах, входящих в "Белый список" и индексируемые ядре РИНЦ и/или Scopus, Web of Science (тип публикаций "Научная статья/Article" или "Обзор/Review) (уровень 3)	2
1.4	из п. 1.3: статьи в журналах, входящих в ядро РИНЦ и Белый список УБС-1 и/или Q1, Q2 по CiteScore или JCR (тип публикаций "Научная статья/Article" или "Обзор/Review)	0
2. Публичное представление результатов научно-исследовательских работ (НИР)		
2.2	Доклады на международных и(или) всероссийских научных и(или) научно-практических мероприятиях с публикацией тезисов/материалов	3

Приложение 4

Ректору БФУ им. И. Канта

(Ф.И.О.)

(должность)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности
заведующего _____ кафедрой/директора _____ высшей _____ школы _____

(наименование кафедры/высшей школы)

на _____ ставк_, опубликованных на сайте БФУ им. И. Канта «__»_____202_г.

- ☐ Подтверждаю факт ознакомления с **Положением о порядке выборов заведующего кафедрой и директора высшей школы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

Прошу использовать указанный способ информирования по вопросам конкурсного отбора

Электронная почта _____

(для сотрудников БФУ им. И. Канта предпочтительным является использование электронного адреса в системе kantiana.ru)

СМС оповещение _____

(подпись)

«__»_____202_г.

Приложение 5

Анкета претендента на замещение вакантной должности ППС

1. ФИО полностью
2. Ученая степень, ученое звание
3. Опыт работы (*заполняется только для внешних соискателей - место работы, должность, вид деятельности*)
4. Повышение квалификации по профилю преподаваемых дисциплин за последние три года

Вид документа	№	Дата прохождения	Организация проводящая обучение	Количество часов	Тематика
Свидетельство о ПК	1520363	14.02.2018-18.02.2018	ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта	16	Инновационные технологии
Удостоверение о ПК	...		...	...	...
Диплом о профессиональной переподготовке	...	...	...	...	...

5. Участие в научно-исследовательских проектах (*название проекта, грантодающая организация, идентификатор проекта, период, формат участия (исполнитель, руководитель)* за последние 5 лет
6. Защита диссертационных работ (*тип диссертации, автор, название, специальность, место защиты, роль в защите (автор, научный руководитель, научный консультант)* за последние 5 лет
7. Участие в научных конференциях с докладами и сообщениями за последние 5 лет (*при наличии перечислить какие*)
8. Акты внедрения результатов НИР в учебный процесс за последние 5 лет
9. Разработка образовательных программ, программ учебных дисциплин, курсов, модулей (*учебные дисциплины на иностранном языке, в рамках программ двойных дипломов с ведущими отечественными и иностранными вузами, в рамках ДО для школьников, педагогов, родителей, онлайн-курсы и курсы ДПО, программы учебных дисциплин, реализуемые в рамках консорциумов с промышленными партнерами*) за последние 5 лет
10. Руководство научно-образовательной деятельностью студентов и аспирантов (*руководство студентами и аспирантами, занявшими призовые места во всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах, руководство обучающимися защитившими выпускную квалификационную работу в форме стартапа*) за последние 5 лет
11. Участие в выставках, организация участия студентов в выставках (*региональный, федеральный и международный уровень*) за последние 5 лет

12. Руководство научными проектами с внешним финансированием с участием студентов и(или) аспирантов за последние 5 лет

13. Учебно-методическая деятельность в рамках имиджевых для университета мероприятиях (членство в жюри конкурсов «Лучший преподаватель», «Лучшая образовательная программа» и т.д.; призеры конкурсов «Лучший преподаватель», «Лучшая образовательная программа»; председатели комиссии по ЕГЭ; члены жюри региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов и т.д.) за последние 5 лет

14. Членство в диссертационных советах (шифр диссертационного совета)

15. Уровень владения иностранным языком для образовательного процесса научной деятельности (наличие подтверждающих сертификатов).

16. Стажа работы по направлению профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемой дисциплине (для представителей работодателя)

17. Другие профессиональные достижения, имеющие документальное подтверждение.

18. Список научных трудов (по форме)

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

ФИО

Авторские идентификаторы

Authors ID РИНЦ (обязательно)	
ORCID (при наличии)	
Authors ID Scopus (при наличии)	
Researcher ID (при наличии)	

Публикации

№ п/п	Автор (ы)	Название публикации	Выходные данные	Тип публикации	Представленность в списках и базах данных
----------	--------------	------------------------	--------------------	----------------	---

1	Фамилия И.О.	Название публикации на языке оригинала	Для журналов: Название издания, год, том, номер, страницы, doi Для сборников и материалов конференции: Название сборника, год, издательство Для монографий, учебных изданий: год, издательство	Статья в журнале, статья в сборнике, материалы конференции, монография, глава в монографии, учебное пособие и т.п.	РИНЦ, ВАК, Белый список Scopus, WoS
---	-----------------	---	---	---	---