

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора БФУ им. И. Канта

А. А. Федоров

«26» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ В
БАЛТИЙСКОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

(изменения от 20 марта 2014 г., 23 июля 2015 г., 26 сентября 2019 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ:	3
3	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭК В УНИВЕРСИТЕТЕ.....	7
3.1.	Инструменты, используемые для проведения ЭК в университете. ЭК в университете проводится поэтапно в зависимости от вида экспортируемой продукции и формы ее экспорта, с использованием АСУ «Электронная система экспортного контроля», международный электронный справочник «База знаний о товарах и контроле», штамп специалиста по обеспечению ЭК.....	7
3.2.	ЭК при заключении договоров, контрактов, соглашений с иностранными заказчиками, предусматривающих экспорт продукции в области техники и технологии (научно-технические и естественнонаучные договоры, договоры комплексного характера), а также плано- технической и отчетной документации на выполнение НИР, ОКР или НИОКТР по заказам иностраннх организаций и фирм.....	8
3.3.	ЭК предоставления образовательных услуг (по научно-техническим и естественнонаучным направлениям) в форме обучения иностранных граждан в университете по основным профессиональным образовательным программам и программам докторантуры.	13
3.4.	ЭК при предоставлении образовательных услуг (по научно-техническим и естественнонаучным направлениям) в форме обучения иностранных граждан на территории или за пределами РФ путем командирования сотрудника университета для чтения лекций и проведения других видов учебных занятий.....	17
3.5.	ЭК публикаций, докладов, статей, тезисов и других форм открытого опубликования научно-исследовательских результатов в области техники и технологий, передаваемых, в том числе в неосязаемой форме, иностранным гражданам (за рубежом или на территории РФ с участием иностранных граждан).	18
3.6.	ЭК при демонстрации экспонатов на международных выставках, ярмарках и других мероприятиях	19
3.7.	ЭК и порядок оформления заграничных командировок сотрудников, международных поездок обучающихся и поездок для участия в международных мероприятиях, организуемых и проводимых на территории России, приема иностранных граждан (делегаций).....	19
3.8.	ЭК при получении патента за рубежом	22
3.9.	ЭК при импорте материалов и оборудования.....	23
4	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ НОРМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	23
5	ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА.....	24
	<i>Приложение 1</i>	<i>25</i>
	<i>Приложение 2</i>	<i>26</i>
	<i>Приложение 3</i>	<i>27</i>
	<i>Приложение 4</i>	<i>30</i>
	<i>Приложение 5</i>	<i>32</i>
	<i>Приложение 6</i>	<i>33</i>
	<i>Приложение 7</i>	<i>35</i>
	<i>Приложение 8</i>	<i>36</i>

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении экспортного контроля (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле», Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, одобренными Межведомственной комиссией по защите государственной тайны (в редакции решения Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30 ноября 2016 г. №330), Актом проверки исполнения законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля № 2012/02/12/03 от 15 мая 2012 г.

1.2. Положение учитывает направления внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) университета, его структуру, наличие в нем самостоятельных структурных подразделений, соответствует сфере коммерческих, научно-исследовательских и образовательных интересов университета, его экономическим возможностям и деловой активности, а также потенциальную возможность использования экспортируемых вузом объектов экспорта по научно-техническим и естественнонаучным направлениям внешнеэкономической деятельности (далее – продукция).

1.3. Положение устанавливает единые и обязательные требования экспортного контроля (ЭК) к ВЭД всех структурных подразделений университета, а также к работам и услугам, выполняемым отдельными штатными сотрудниками университета на индивидуальной и коллективной основе в интересах иностранных заказчиков, в том числе в рамках международных договоров.

1.4. Схематично порядок организации и проведения ЭК в университете представлен в Приложении №1.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся после их утверждения Ученым советом университета.

2. Термины и определения, используемые для целей настоящего Положения:

2.1. Внешнеторговая деятельность - деятельность по осуществлению сделок в области внешней торговли товарами, услугами, информацией и интеллектуальной собственностью.

2.2. Внешнеэкономическая деятельность - внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области

международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них);

2.3. Внутривузовская система экспортного контроля - совокупность организационных, административных, информационных и иных мер, осуществляемых университетом в целях соблюдения предусмотренного действующим законодательством РФ порядка внешнеторговой (внешнеэкономической) деятельности, экспорта вооружений, военной техники, отдельных видов сырья, материалов, технологий и научно-технической информации, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники (далее - товары двойного применения), недопущения их вывоза, а также мер по выявлению, предупреждению и пресечению нарушений этого порядка.

2.4. Всеобъемлющий контроль – комплекс мер, обеспечивающих государственное регулирование передачи товаров и технологий, не включенных в контрольные списки, если имеются подозрения, что указанная продукция будет использована в программах по производству оружия массового поражения.

2.5. Договор комплексного характера – межотраслевой, междисциплинарный договор, в том числе научно-технического и/или естественнонаучного характера.

2.6. Идентификация контролируемых товаров и технологий - установление соответствия экспортируемой продукции, в частности, конкретных видов сырья, материалов, оборудования, научно-технической информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, товарам и технологиям, включенным в контрольные списки.

2.7. Иностранцы лица (заказчики) - юридические лица, гражданская правоспособность которых определяется по праву иностранного государства, в котором они учреждены; физические лица, гражданская правоспособность и гражданская дееспособность которых определяется по праву иностранного государства, гражданами которого они являются, и лица без гражданства, гражданская дееспособность которых определяется по праву иностранного государства, в котором данные лица имеют постоянное место жительства.

2.8. Комиссия экспортного контроля (КЭК) - внештатная единица университета, обеспечивающая предотвращение передачи университетом и его структурными подразделениями в процессе научного и научно-технического сотрудничества с организациями, университетами, фондами и т.п. зарубежных стран результатов научно-технической деятельности, образцов наукоемких товаров и технологий, а также услуг в области образования и других, запрещенных к вывозу объектов экспорта, в результате чего может быть нанесен ущерб государственным интересам РФ либо нарушены ее международные обязательства в области нераспространения

наиболее опасных видов оружия. КЭК решает задачи, обозначенные в Положении о Комиссии экспортного контроля Российского государственного университета имени Иммануила Канта, утвержденном ректором университета 21 декабря 2008 г.

2.9. Контролируемые товары и технологии - сырье, материалы, оборудование, научно-техническая информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности (права на них), которые в силу своих особенностей и свойств могут внести существенный вклад в создание ОМП, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также продукция, являющаяся особо опасной в части подготовки и (или) совершения террористических актов;

2.10. Контрольные списки – утвержденные указами Президента списки контролируемых товаров и технологий:

- Список товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 17 декабря 2011 г. № 1661;

- Список ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 14 февраля 1996 №202;

- Список оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях, в отношении которых осуществляется экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 14 января 2003 г. №36;

- Список оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденный Указом Президента от 8 августа 2001 г. №1005;

- Список химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденный Указом Президента от 28 августа 2001 г. №1082;

- Список микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий подлежащих экспортному контролю, утвержденный Указом Президента РФ от 20 августа 2007 г. №1083.

2.11. Научно-технический договор - договор на создание и (или) передачу научно-технической и/или естественнонаучной продукции.

2.12. Объекты экспортного контроля - товары, информация, работы, услуги и результаты интеллектуальной деятельности (права на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов и в отношении которых законодательством РФ установлен экспортный контроль, включая продукцию, подлежащую экспортному контролю в рамках "всеобъемлющего контроля".

2.13. Оружие массового поражения (далее – ОМП) - ядерное, химическое, бактериологическое (биологическое) и токсинное оружие.

2.14. Продукция, являющаяся особо опасной в части подготовки и (или) совершения террористических актов - технические устройства либо ядовитые, отравляющие, взрывчатые, радиоактивные или другие вещества, которые в случае их использования при подготовке и (или) совершении террористических актов создают реальную угрозу жизни или здоровью людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, сопоставимых с последствиями применения оружия массового поражения.

2.15. Средства доставки ОМП – ракеты и беспилотные летательные аппараты, способные доставлять ОМП.

2.16. Экспертная комиссия – внештатная единица университета, выполняющая экспертизу материалов, предназначенных к открытому опубликованию, на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах, с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих их как государственную тайну, и действующими развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию.

2.17. Ответственное лицо в структурном подразделении – это лицо, назначенное приказом ректора ответственным за подготовку документов для прохождения процедуры экспертизы материалов и за ведение соответствующего делопроизводства в структурном подразделении.

2.18. Экспорт - вывоз товара, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (изобретений, программ для ЭВМ и баз данных, ноу-хау), в том числе исключительных прав на них (далее - объекты экспорта) с таможенной территории РФ без обязательства об обратном ввозе, в частности при закупке иностранным лицом товара у российского лица и передаче его другому российскому лицу для переработки и последующего вывоза за границу.

3. Порядок организации и проведения ЭК в университете

3.1. Инструменты, используемые для проведения ЭК в университете.

ЭК в университете проводится поэтапно в зависимости от вида экспортируемой продукции и формы ее экспорта, с использованием АСУ «Электронная система экспортного контроля», международный электронный справочник «База знаний о товарах и контроле», штамп специалиста по обеспечению ЭК.

3.1.1. АСУ «Электронная система экспортного контроля» (далее - ЭСЭК) используется для организации и проведения электронного рассмотрения, согласования документов на КЭК, оптимизации ведения электронного документооборота (электронные журналы учета приема иностранных граждан, командирования сотрудников университетов, внешнеэкономических операций и пр.), доведения до сотрудников университета, занятых в сфере экспортного контроля, актуальной нормативно-правовой базы, формирования отчетных форм о работе внутривузовской системы экспортного контроля. Заключение и протокол электронного голосования КЭК, сгенерированные автоматически в системе, являются аналогами соответствующих документов, составленных специалистом по экспортному контролю по результатам очного заседания КЭК, и имеют такую же юридическую силу.

3.1.2. Международный электронный справочник «База знаний о товарах и контроле» (далее – Справочник) разработан Институтом Ядерных Исследований (г. Киев), применяется для идентификации контролируемых товаров и технологий в общей массе товаров и технологий, следующих через границы РФ в ходе внешнеторговой деятельности.

3.1.3. Штамп специалиста по обеспечению ЭК – штамп, предназначенный для документального засвидетельствования рассмотрения документов и материалов, прошедших процедуру ЭК. Штамп проставляется на всех рассматриваемых на ЭК документов и материалов.

3.1.4. Председатель КЭК несет персональную ответственность за организацию и проведение процедур экспортного контроля в Университете.

3.2. ЭК при заключении договоров, контрактов, соглашений с иностранными заказчиками, предусматривающих экспорт продукции в области техники и технологии (научно-технические и естественнонаучные договоры, договоры комплексного характера), а также планово-технической и отчетной документации на выполнение НИР, ОКР или НИОКТР по заказам иностранных организаций и фирм

3.2.1. Должностные лица университета (проректора, начальники управлений, отделов, директора институтов, высших школ, деканы факультетов, др.), планирующие передачу иностранному (-ым) партнеру (-ам) отчетную (итоговую или промежуточную) документацию по результатам выполнения НИР, ОКР или НИОКТР, которые по своему содержанию могут подпадать под область действия ЭК, передают указанный объект экспорта ответственному лицу в структурном подразделении, на которое будет возложена реализация экспертизы материалов.

3.2.2. С получением предложения о проведении экспертизы материалов, ответственное лицо в структурном подразделении:

- в случае необходимости уточняет информацию о продукции экспорта (чертежи, формуляры, техническую документацию, возможные результаты выполняемой работы, и т.п.).

- направляет отчетную документацию на рассмотрение экспертной комиссии с целью проведения оценки возможного открытого опубликования материалов экспорта. Результат заседания комиссии оформляется в виде Заключения о возможности открытого опубликования (Приложение 3) и Протокола заседания экспертной комиссии (Приложение 4), которые утверждаются Проректором по научной работе (далее – Проректор по НР) либо Ректором. Решение считается легитимным при кворуме не менее половины голосов. В случае необходимости председатель экспертной комиссии может инициировать проведение дополнительной экспертизы с привлечением экспертов. Если дополнительная экспертиза не привела к выработке единого мнения, вопрос о возможности открытого опубликования материалов решается в вышестоящей организации (определяется в зависимости от потенциальной категории сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г. N 1203 "Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне").

В случае отнесения материалов экспорта к государственной тайне Председатель экспертной комиссии обязан немедленно информировать проректора по НР о неправомерности ведения переговоров и передачи отчетной документации.

3.2.3. В случае не отнесения материалов экспорта к государственной тайне ответственное лицо в структурном подразделении передает данные материалы

специалисту по экспортному контролю для направления материалов в ЭСЭК на рассмотрение КЭК.

3.2.4. Если продукция экспорта не относится к государственной тайне, но достоверно установлено, что продукция будет использована для целей создания оружия массового поражения (далее - ОМП), средств его доставки, иных видов военной техники, то передавать отчетную документацию запрещается. В таком случае ответственное лицо в структурном подразделении обязано уведомить специалиста по экспортному контролю и Проректора по НР (Председателя КЭК) о невозможности передачи иностранному(-ым) партнеру(-ам) отчетной документации.

3.2.5. Специалист по экспортному контролю, получив уведомление о размещении новых документов в ЭСЭК от ответственного лица в структурном подразделении, проверяет наличие и правильность оформления всех необходимых документов, и направляет материалы на рассмотрение КЭК.

3.2.6. Члены КЭК, получив на электронную почту уведомление, в течение установленного 5-ти дневного срока обязаны рассмотреть материалы и принять решение о подпадании или не подпадании материалов отчетной документации под действие экспортного контроля и о возможности (невозможности) его передачи. Решение членов КЭК фиксируется в ЭСЭК, после чего автоматически формируется установленный образец заключения (Приложение 7) и протокол голосования:

- если решение КЭК принято единогласно с пометкой «экспорт разрешен», согласование отчетной документации с иностранным заказчиком разрешается;
- если хотя бы один из членов КЭК принимает решение, отличное от других, председателем КЭК, в том числе, на основании предложений и комментариев членов КЭК, принимается решение о дополнительном рассмотрении материалов на внутренней экспертизе (с привлечением независимого эксперта). Секретарь КЭК определяет материалы для повторного голосования.

Одновременно в исключительных случаях председатель КЭК имеет право единолично принять решение о подпадании или не подпадании материалов отчетной документации под действие ЭК и о возможности (невозможности) его передачи с учетом вынесенных предложений и комментариев членов КЭК. Председатель КЭК также вправе единолично принять решение о направлении отчетной документации на дополнительную внешнюю экспертизу.

В случае если заключение внутренней экспертизы не дает достоверного результата для принятия членами КЭК единогласного решения относительно подпадания или не подпадания продукции под действие ЭК, материалы направляются на внешнюю экспертизу. В данном случае специалист по экспортному контролю совместно с исполнителем договора готовит всю необходимую документацию для подачи

заявки в независимый идентификационный центр (далее НИЦ) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О системе независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий, проводимой в целях экспортного контроля» от 21 июня 2001 года № 477 (с изменениями и дополнениями от 3 октября 2002 года № 731; от 4 февраля 2005 года № 54). Основываясь на заключение НИЦ, председатель КЭК принимает решение о возможности передачи отчетной документации, либо о приостановлении операции.

В случае если КЭК принято решение о том, что объект экспорта попадает под действие экспортного контроля, или такое заключение сделал НИЦ, то для передачи отчетной документации иностранному(-ым) партнеру(-ам) требуется получить лицензию или иной разрешительный документ Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации (выдает ФСТЭК России).

В случае отсутствия на момент заседания КЭК одного из членов КЭК университета по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка или др.), по согласованию с председателем КЭК, оформляется приказ о назначении Исполняющего обязанности, обладающего необходимыми компетенциями в области экспортного контроля, и ему делегируются полномочия одного из членов КЭК. В таком случае электронное голосование будет признано состоявшимся и правомочным. Председатель КЭК также вправе признать голосование состоявшимся и в отсутствие одного из членов КЭК (по уважительной причине), если достоверно известно, что объект экспорта не подлежит экспортному контролю.

Автоматически составленные протоколы и заключения КЭК в ЭСЭК печатаются специалистом по экспортному контролю. Заключение подписывается секретарем комиссии и утверждается подписью председателя КЭК либо Ректором, заверяемой гербовой печатью университета, бланк протокола прикладывается. В случае, если было проведено очное заседание КЭК, протокол заседания КЭК подписывается председателем, членами и секретарем КЭК.

Дальнейшие действия определяются принятым решением и выданным заключением КЭК и координируются специалистом по экспортному контролю. На материалах экспорта постранично на оборотной стороне специалистом по экспортному контролю проставляется штамп с отметкой о прохождении экспортного контроля и результатом экспертизы.

Все поданные экспертной комиссией материалы, а также протокол и заключение КЭК университета хранятся в базе ЭСЭК, оригиналы документов соответственно в делопроизводстве ответственного лица в структурном подразделении или специалиста по экспортному контролю университета сроком не менее трех лет, если другой срок не установлен законодательством РФ.

3.2.7. В случае необходимости получения для передачи отчетной документации лицензии или иных разрешительных документов ФСТЭК России специалист по экспортному контролю совместно с исполнителем договора со стороны университета готовят заявление на выдачу лицензии или иного разрешения, а также всю необходимую сопроводительную документацию и направляют их в соответствующий федеральный орган исполнительной власти. При обращении во ФСТЭК России за получением лицензии одновременно оформляется и направляется пакет документов в уполномоченные органы для урегулирования вопросов правовой защиты результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения. Документы оформляются совместно с бухгалтерией и юристами университета в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минюста России от 27.06.2002 г. №180.

3.2.8. Сведения о передаче отчетной документации, содержащей сведения, подпадающие по действие контрольных списков, вносятся специалистом по экспортному контролю в журнал учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13 июня 2012 г. № 583.

3.2.9. Должностные лица университета (проректора, начальники управлений, отделов, директора институтов, высших школ, деканы факультетов, др.),

- имеющие намерение подать заявку на выполнение НИР, ОКР или НИОКТР на средства иностранного заказчика или совместно с иностранным заказчиком,
- получившие проект договора или предложение иностранного заказчика о заключении договора на выполнение НИР, ОКР или НИОКТР, договора на поставку продукции или приобретение продукции, которые по своему содержанию могут подпадать под область действия ЭК,

передают указанный объект экспорта инженеру спецчасти университета для проведения экспертизы на вопрос содержания в материалах экспорта государственной тайны. По результатам экспертизы на материалах экспорта инженером спецчасти проставляется отметка. Инженер спецчасти в случае невозможности самостоятельно провести экспертизу материалов экспорта вправе направить документы на согласование возможности открытого опубликования материалов в вышестоящую организацию (определяется в зависимости от потенциальной категории сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г. N 1203 "Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне").

3.2.10. Согласованные проект договора, контракта, соглашения или планово-техническая документация инженером спецчасти передаются специалисту по экспортному контролю для проведения процедур экспортного контроля.

3.2.11. В случае если планируется выполнить заказ на средства Министерства обороны Российской Федерации или в выполнении заказа заинтересованы российские военные ведомства, если существует возможность применения продукции в военном назначении, ответственное лицо в структурном подразделении обязано проинформировать инженера спецчасти, которым совместно с заказчиком экспертизы готовится пакет документов, необходимых для направления в Федеральную службу военно-технического сотрудничества России. Для получения заключения о не отнесении экспортируемой продукции к продукции военного назначения, ответственным лицом в структурном подразделении совместно с заказчиком экспертизы готовятся и направляются необходимые документы в Управление экспертизы поставок вооружения и военной техники согласно приказу МО РФ от 29.12.2005 г. №550.

3.2.12. Специалист по экспортному контролю оценивает тематику планируемых к выполнению НИР, ОКР, НИОКТР. В случае если тематика является фундаментальной, или если договор носит рамочный характер, то есть предполагает в содержании договора только рамки сотрудничества между двумя сторонами, специалист направляет документ на электронное рассмотрение КЭК (в соответствии с пп. 3.2.6-3.2.8 пункта 3). В противном случае, специалист направляет проект договора, контракта, соглашения или планово-техническую документацию ответственному лицу в структурном подразделении для проведения экспертизы материалов экспорта (в соответствии с пп. 3.2.2 пункта 3). Далее специалист по экспортному контролю проверяет наличие и правильность оформления всех необходимых документов, и направляет материалы на электронное рассмотрение КЭК (в соответствии с пп. 3.2.6-3.2.8 пункта 3).

3.2.13. В случае согласования с иностранным заказчиком договора (контракта, соглашения) на поставку или покупку контролируемой продукции или выполнения совместных НИР, ОКР, НИОКТР специалист по экспортному контролю совместно с юристом университета на основании полученного разрешительного документа ФСТЭК России осуществляют контроль за включением в договор обязательств иностранного покупателя (конечного пользователя) о том, что экспортируемая продукция не будет использоваться в целях создания ОМП и средств его доставки, а также юридического форс-мажора в части экспортного контроля (в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 июня 2001 года № 447, от 14 июня 2001 г. №462, от 16 апреля 2001 г. №296, от 24 сентября 2001 г. №686, от 29 августа №634, от 15 декабря 2000 г. №973). Договор не должен:

- содержать и подразумевать сведения, составляющие государственную тайну,
- заключаться с лицом, в отношении которого имеются основания полагать о несанкционированном использовании материалов экспорта, и в отношении

которого действуют ограничения или запреты, установленные законодательством РФ.

3.2.14. С получением лицензии или иного разрешительного документа ФСТЭК России инициатор договора со стороны Университета совместно с таможенным брокером и юристом согласно порядку, установленному Федеральным законом от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»:

- осуществляет регистрацию полученной лицензии в таможенном органе по месту проведения таможенного оформления;
- осуществляет отправку инвойса;
- проходит таможенное оформление и контроль;
- уведомляет заказчика об отправке;
- получает подтверждение о поступлении продукции заказчику.

Контроль отгрузки (передачи) продукции экспорта (предотгрузочную подготовку, упаковку, маркировку и т.п.) осуществляет специалист по обеспечению экспортного контроля.

3.2.15. После исполнения договора на поставку (передачу контролируемой продукции) проректор по НР представляет во ФСТЭК России информацию об исполнении лицензии, полученной на поставку контролируемой продукции. Срок представления информации – не позднее 15 дней с момента истечения срока действия лицензии.

3.3. ЭК предоставления образовательных услуг (по научно-техническим и естественнонаучным направлениям) в форме обучения иностранных граждан в университете по основным профессиональным образовательным программам и программам докторантуры.

3.3.1. Прием иностранных граждан в университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования, требующим особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, составляющих государственную тайну запрещен. Прием иностранных граждан в университет для обучения в докторантуре и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующих для выполнения иностранным лицом работ ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, запрещен.

3.3.2. Прием иностранных граждан в университет для обучения по образовательным программам высшего образования, требующим особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию,

подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения Министерства образования и науки РФ и ФСТЭК России.

3.3.3. Программы обучения по специальностям и направлениям гуманитарного и экономического профилей – ЭК не подвергаются. Не подлежат ЭК технологии, находящиеся в общественном владении.

3.3.4. Обучение иностранных граждан по открытым наименованиям закрытых специальностей и по остальным техническим и естественным специальностям и направлениям, разрешается только по образовательным программам высшего образования, прошедшим ЭК. При этом, если нет изменений в программах обучения, материалы обучения рассматриваются один раз.

3.3.5. Обучение иностранных граждан в докторантуре естественного и технического направлений разрешается только после прохождения экспортного контроля.

3.3.6. Перечень документов, регламентирующих процесс приема и обучения иностранных граждан в части соблюдения экспортного контроля приведен в Приложении №6.

3.3.7. Иницирует экспертизу образовательных программ высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) – Приемная комиссия университета путем информирования выпускающей кафедры о получении запроса на обучение иностранного гражданина и необходимости проведения экспертизы учебных планов и рабочих программ. Экспертизу программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре иницирует Отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов путем передачи тематических программ обучения, заверенных научным руководителем, в экспертные комиссии для проведения экспертизы.

3.3.8. Отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов иницирует также экспертизу планов обучения в аспирантуре и докторантуре путем передачи планов обучения, заверенных научным руководителем, в экспертные комиссии для проведения экспертизы.

3.3.9. Экспертизу планов проведения исследовательской работы иностранными гражданами, планирующих проведение стажировки в университете иницирует выпускающая (принимающая) кафедра либо принимающее научное подразделение путем передачи планов обучения, заверенных научным руководителем, в экспертные комиссии для проведения экспертизы.

3.3.10. Экспертиза образовательных программ высшего образования, проводится экспертной комиссией в соответствии с подпунктами 3.2.2-3.2.4 пункта 3 в части касающейся. Без соответствующего заключения экспертной комиссии и

экспертного заключения комиссии экспортного контроля обучение иностранных граждан по перечисленным программам технического и естественного направлений подготовки не допускается. По результатам экспертизы на материалах экспорта специалистом по экспортному контролю проставляется отметка о прохождении экспортного контроля, результате экспертизы, Ф.И.О. и даты.

3.3.11. В случае если материалы экспорта будут идентифицированы как контролируемая продукция, ответственное лицо в структурном подразделении должно проинформировать об этом специалиста по экспортному контролю, которым, в свою очередь, назначается заседание КЭК. В этом случае процедура экспортного контроля реализуется в соответствии с подпунктами 3.2.5-3.2.8 пункта 3.

3.3.12. На экспертизу образовательных программ высшего образования в экспертную комиссию выпускающая кафедра (выпускающее отделение) предоставляет учебные планы и рабочие программы по дисциплинам профессионального цикла (соответствующие направления), в содержании которых отсутствуют сведения, составляющие государственную тайну.

3.3.13. Учебные планы и рабочие программы подаются в виде сборника (в чистовом варианте листы сборника должны быть пронумерованы, сборник прошит, концы прошивки выведены на последний лист и закреплены наклейкой с подписью).

3.3.14. Экспертиза планов обучения в аспирантуре и докторантуре, планов проведения стажировки иностранных граждан на первом этапе проводится экспертной комиссией, а затем КЭК в соответствии с подпунктами 3.2.2-3.2.8 пункта 3. Без соответствующего заключения КЭК стажирование/обучение иностранных граждан в аспирантуре и докторантуре не допускается. По результатам экспертизы на материалах экспорта постранично на оборотной стороне специалистом по экспортному контролю проставляется штамп с отметкой о прохождении экспортного контроля и результатом экспертизы.

3.3.15. При наличии положительного заключения КЭК прием на обучение гражданина иностранного государства в университет по образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) осуществляет Приемная комиссия университета, в докторантуре и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - Отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов, прием на стажирование осуществляет принимающее подразделение.

3.3.16. Тема диссертационной работы, стажировки гражданина иностранного государства не должна предусматривать ознакомление его со сведениями, являющимися государственной тайной РФ.

3.3.17. При изменении, по итогам собеседования, ранее согласованных темы и предполагаемого содержания диссертационной работы, стажировки гражданина иностранного государства, скорректированный план обучения подлежит обязательному ЭК в соответствии с установленным в университете порядком.

3.3.18. После получения лицензии (разрешения) ФСТЭК России на обучение гражданина иностранного государства в докторантуре и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, прохождения стажировки изменение темы его диссертационной работы, стажировки не допускается.

3.3.19. В процессе обучения иностранные граждане к выполнению НИР и ОКР, НИОКТР по направлениям, имеющим отношение к видам вооружений и военной техники не допускаются.

3.3.20. Научный руководитель, консультант гражданина иностранного государства несет предусмотренную действующим законодательством РФ ответственность за соблюдение требований ЭК РФ при осуществлении докторантом (аспирантом), стажером научно-исследовательской работы (в том числе – за соответствие содержания этой работы утвержденному плану).

3.3.21. Материалы диссертационной работы, стажировки, выполненной гражданином иностранного государства, подлежат ЭК в соответствии с установленным в университете порядком (в соответствии с пп. 3.2.2-3.2.4 пункта 3). В случае если материалы работ, стажировки будут идентифицированы как контролируемая продукция, ответственное лицо в структурном подразделении должно проинформировать об этом специалиста по экспортному контролю, которым, в свою очередь, назначается заседание КЭК. В этом случае процедура экспортного контроля реализуется в соответствии с подпунктами 3.2.5-3.2.8 пункта 3.

3.3.22. Заключение КЭК университета на материалы диссертационной, магистерской, квалификационной работы, стажировки гражданина иностранного государства представляется в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций университета либо на выпускающую кафедру соответственно. При отсутствии положительного заключения КЭК университета диссертационная, магистерская, квалификационная работа гражданина иностранного государства к защите не допускается (если ранее не были получены разрешительные документы в ФСТЭК России), стажировка не закрывается, публикация основных результатов диссертационной, магистерской, квалификационной работы, стажировки не разрешается.

3.4.ЭК при предоставлении образовательных услуг (по научно-техническим и естественнонаучным направлениям) в форме обучения иностранных граждан на территории или за пределами РФ путем командирования сотрудника университета для чтения лекций и проведения других видов учебных занятий

3.4.1. Запрещается предоставлять образовательные услуги гражданам иностранных государств, если в рамках обучения предполагается передача сведений, составляющих государственную тайну. Обучение иностранных граждан с передачей сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, разрешается только при наличии разрешительного документа ФСТЭК России.

3.4.2. Обучение иностранных граждан по техническим и естественнонаучным специальностям и направлениям на территории и за пределами РФ разрешается только при наличии положительного решения экспертной комиссии. По всем остальным специальностям и направлениям согласование вопросов экспортного контроля не требуется.

3.4.3. Получив приглашение для предоставления образовательных услуг за рубежом по научно-техническим и естественнонаучным специальностям и направлениям, командируемый сотрудник обязан до оформления командировки провести следующие мероприятия:

- ознакомиться с нормами ЭК, доступными на сайте Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России www.fstec.ru, на сайте Университета в подразделе Экспортный контроль в разделе Наука <https://www.kantiana.ru/science/eksportnyy/>;

- заранее предоставить ответственному лицу в структурном подразделении учебные материалы, планируемые к изложению, для согласования их открытости и проведения идентификационной экспертизы. Процедуры экспортного контроля осуществляются в соответствии с подпунктами 3.2.2-3.2.4 пункта 3 в части касающейся.

Учебные материалы, планируемые к изложению за рубежом, представляются в виде машинописных конспектов на языке изложения с точным переводом на русском языке и всех предполагаемых к транслированию рисунков, графических материалов и пр., а также в виде информации на электронных носителях;

3.4.4. По результатам экспертизы на материалах экспорта постранично на оборотной стороне специалистом по экспортному контролю проставляется отметка о прохождении экспортного контроля, результате экспертизы, Ф.И.О. и даты.

3.4.5. В случае если материалы экспорта будут идентифицированы как контролируемая продукция, ответственное лицо в структурном подразделении должно проинформировать об этом специалиста по экспортному контролю, которым, в свою очередь, назначается заседание КЭК. В этом случае процедура экспортного контроля реализуется в соответствии с подпунктами 3.2.5-3.2.8 пункта 3.

3.4.6. Проведя все мероприятия ЭК с положительным решением на экспорт учебных материалов, исполнитель вправе оформлять командировку в соответствии с пп. 3.7.1-3.7.4 пункта 3 в части касающейся.

3.5. ЭК публикаций, докладов, статей, тезисов и других форм открытого опубликования научно-исследовательских результатов в области техники и технологий, передаваемых, в том числе в неосязаемой форме, иностранным гражданам (за рубежом или на территории РФ с участием иностранных граждан).

3.5.1. Экспертиза научно-исследовательских результатов проводится только по научно-техническим и естественнонаучным специальностям и направлениям до передачи материалов иностранному лицу.

3.5.2. Экспертиза научно-исследовательских результатов проводится экспертной комиссией в соответствии с пп. 3.2.2-3.2.4 пункта 3 в части касающейся. Без положительного заключения о возможности открытого опубликования и экспертного заключения комиссии экспортного контроля передача научно-исследовательских результатов иностранному лицу запрещается.

3.5.3. Заказчик экспертизы обязан предоставить в экспертную комиссию материалы опубликования и перевод аннотации на русский язык.

3.5.4. Материалы, подаваемые на экспертизу, должны располагать полнотой содержания, достаточного для проведения идентификационной экспертизы и сопоставления научно-исследовательских результатов с позициями контрольных списков.

3.5.5. В случае если экспертная комиссия определит, что характер материалов опубликования (публикаций, докладов, статей, тезисов, монографий и пр.), является фундаментальным, проведение процедур экспортного контроля не требуется. В протоколе заседания экспертной комиссии (Приложение 4) составляется соответствующий вывод: «Информация, содержащаяся в документах и материалах к ним, представленных для экспертизы, не носит/носит характер фундаментальных научных исследований».

3.5.6. В случае если научно-исследовательские результаты будут идентифицированы как контролируемая продукция, ответственное лицо в структурном подразделении должно проинформировать об этом специалиста по

экспортному контролю, которым, в свою очередь, назначается заседание КЭК. В этом случае процедура экспортного контроля реализуется в соответствии с подпунктами 3.2.5-3.2.8 пункта 3.

3.5.7. По результатам экспертизы на материалах экспорта постранично на оборотной стороне специалистом по экспортному контролю проставляется отметка о прохождении экспортного контроля, результате экспертизы, Ф.И.О. и даты.

3.6. ЭК при демонстрации экспонатов на международных выставках, ярмарках и других мероприятиях

3.6.1. Для демонстрации экспонатов на международных выставках (ярмарках) проводятся следующие мероприятия ЭК:

- на каждый экспонат ответственный исполнитель оформляет техническое описание и заверенный фотоснимок, которые представляются на рассмотрение экспертной комиссии, а затем КЭК в соответствии с подпунктами 3.2.2-3.2.8 пункта 3 в части касающейся.

3.6.2. При отнесении КЭК университета экспоната к продукции, не подпадающей под действие контрольных списков, КЭК вправе принять решение о возможности экспонирования продукции на территории и за пределами РФ.

3.6.3. На экспонаты продукции, имеющей признаки контролируемой для демонстрации на территории и за пределами РФ, требуется заключение НИЦ. В случае отнесения экспоната к продукции двойного назначения и демонстрации их на международных выставках на территории РФ, получать разрешительные документы ФСТЭК России не надо. При заключении договора в ходе выставки с иностранным заказчиком, для его реализации необходимо получить разрешительные документы ФСТЭК России.

3.7. ЭК и порядок оформления загранкомандировок сотрудников, международных поездок обучающихся и поездок для участия в международных мероприятиях, организуемых и проводимых на территории России, приема иностранных граждан (делегаций)

3.7.1. ЭК при оформлении командировок сотрудников, стажировок студентов (бакалавров, аспирантов, магистрантов, докторантов, ординаторов, интернов) университета за границу, а также приема иностранных граждан и иностранных делегаций в университете осуществляется в соответствии с Положением о пребывании иностранных граждан в Университете и Положением о направлении за рубеж студентов, аспирантов, сотрудников и преподавателей Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта в рамках международной деятельности.

3.7.2. Экспортному контролю подлежат командировки и поездки только в отношении сотрудников и обучающихся (студентов, бакалавров, аспирантов, магистрантов, докторантов, ординаторов, интернов) научно-технического и естественнонаучного профиля. Кроме того, прохождению процедур экспортного контроля подлежат командируемые административные сотрудники, занимающиеся научной, научно-исследовательской, образовательной деятельностью научно-технического и естественнонаучного профиля.

3.7.3. Командирование сотрудников и обучающихся за рубеж или для участия в международных мероприятиях, организуемых и проводимых на территории России, прием иностранных граждан (делегаций) разрешается только после согласования со специалистом по экспортному контролю, а в некоторых случаях, после положительного решения КЭК.

3.7.4. Командируемый самостоятельно не позднее, чем за месяц до командирования обязан:

- ознакомиться с нормами ЭК, доступными на сайте ФСТЭК России www.fstec.ru, на сайте Университета в подразделе Экспортный контроль в разделе Наука <https://www.kantiana.ru/science/eksportnyy/>;

- подготовить заявление установленного образца о командировании, и заранее передать его специалисту по экспортному контролю для анализа целей и содержания командировки, а также внесения записи в электронный журнал учета выезжающих за рубеж сотрудников (в ЭСЭК). Форма заявления находится в Кадровой службе, на сайте Университета www.kantiana.ru. При необходимости специалист по экспортному контролю может запросить дополнительную информацию, раскрывающую суть командировки, а также вынести материалы командировки на рассмотрение КЭК (в этом случае, мероприятия ЭК осуществляются в соответствии с подпунктами 3.2.5-3.2.8 пункта 3). После согласования целей командирования, специалист по экспортному контролю проставляет на заявлении штамп установленного образца. Далее заявление утверждается ректором Университета либо уполномоченным им должностным лицом. После согласования заявления о командировании со специалистом по обеспечению экспортного контроля Кадровая служба составляет приказ о командировании.

3.7.5. В случае командирования сотрудника с целью оглашения научно-исследовательских результатов (презентации доклада, напр.), заключения соглашения, чтения лекций или любой другой целью, регламентирующей передачу каких-либо материалов, в том числе, на электронном или бумажном носителе, иностранному лицу, командируемый обязан предоставить специалисту по экспортному контролю кроме заявления на командировку, материалы, планируемые к передаче в рамках поездки, и соответствующие документы на

возможность открытого опубликования (заключение о возможности открытого опубликования и протокол заседания экспертной комиссии) и непопадание материалов экспорта под действие контрольных списков (экспертное заключение комиссии экспортного контроля).

3.7.6. За проведение процедур ЭК в отношении поездок обучающихся (студентов, бакалавров, магистров, аспирантов, докторантов, интернов, ординаторов) ответственность несут ответственные лица в структурном подразделении.

3.7.7. Студент (бакалавр, магистр), аспирант, докторант, интерн, ординатор, направляемый в поездку для участия в международном мероприятии, не позднее, чем за месяц до выезда обязан:

- ознакомиться с нормами ЭК, доступными на сайте ФСТЭК России www.fstec.ru, в делопроизводстве специалиста по экспортному контролю;

- предоставить специалисту по экспортному контролю приглашение (на языке оригинала с точным переводом на русский язык), служебную записку о своем направлении для участия в международном мероприятии на имя руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованную с заведующим кафедры, либо научным руководителем, для анализа целей и содержания поездки и внесения записи в электронный журнал учета (в ЭСЭК).

Если в рамках поездки планируется передача каких-либо материалов, в том числе, на электронном или бумажном носителе, направляемый студент (бакалавр, магистр), аспирант, докторант, интерн, ординатор обязан предоставить дополнительно планируемые к передаче в рамках поездки материалы и соответствующие документы на возможность открытого опубликования (заключение о возможности открытого опубликования и протокол заседания экспертной комиссии) и непопадание материалов экспорта под действие контрольных списков (экспертное заключение комиссии экспортного контроля).

При необходимости специалист по экспортному контролю может запросить дополнительную информацию, раскрывающую суть поездки, а также инициировать рассмотрение возможности направления студента на заседание КЭК, путем передачи служебной записки с пояснением причин на имя проректора по НР (в этом случае, мероприятия ЭК осуществляются в соответствии с подпунктами 3.2.5-3.2.8 пункта 3).

После согласования целей направления со специалистом по экспортному контролю выезд разрешается.

3.7.8. При подготовке приема иностранных граждан (делегации) ответственный за прием не позднее, чем за месяц до приема:

- ознакомляется с нормами ЭК, доступными на сайте www.fstec.ru, на сайте Университета в подразделе Экспортный контроль в разделе Наука <https://www.kantiana.ru/science/eksportnyy/>;

- заполняет служебную записку и план приема. Форма служебной записки находится в Международном офисе (далее – МО), на сайте Университета www.kantiana.ru, в делопроизводстве специалиста по экспортному контролю (Приложение 8).

Заполненная и согласованная с руководителем структурного подразделения служебная записка с планом приема передается специалисту по экспортному контролю для анализа целей и содержания приема иностранных граждан (делегации), а также внесения в журнал учета записи о рассмотрении материалов. При необходимости специалист по экспортному контролю может запросить дополнительную информацию, раскрывающую суть приема, а также вынести материалы приема на рассмотрение КЭК (в этом случае, мероприятия ЭК осуществляются в соответствии с подпунктами 3.2.5-3.2.8 пункта 3 в части касающейся). После согласования целей приема со специалистом по экспортному контролю служебная записка утверждается ректором Университета либо уполномоченным им должностным лицом, прием иностранных граждан (делегации) разрешается.

3.8. ЭК при получении патента за рубежом

3.8.1. Экспертиза объекта патентования проводится только по научно-техническим и естественнонаучным специальностям и направлениям.

3.8.2. При подготовке заявки на получение патента за границей исполнитель (заявитель) обязан предоставить материалы заявки для экспертизы объекта патентования в экспертную комиссию в соответствии с подпунктами 3.2.2-3.2.8 пункта 3 в части касающейся.

3.8.3. Без положительного решения КЭК подача заявки в иностранное патентное ведомство запрещается.

3.8.4. По результатам экспертизы на материалах экспорта постранично на оборотной стороне специалистом по экспортному контролю проставляется штамп с отметкой о прохождении экспортного контроля и результатом экспертизы.

3.8.5. На экспертизу исполнитель (заявитель) подает заявку на получение патента на языке изложения с точным переводом на русский язык и всех прилагаемых к заявке рисунков, графических материалов и пр.

3.8.6. Материалы, подаваемые на экспертизу, должны располагать полной информацией, достаточной для проведения идентификационной экспертизы и сопоставления объекта патентования с позициями контрольных списков.

3.9. ЭК при импорте материалов и оборудования

3.9.1. Подлежат прохождению процедур экспортного контроля внешнеэкономические сделки, подразумевающие импорт следующих товаров (материалов, оборудования) согласно позициям контрольных списков:

- средства обнаружения объектов и наблюдения за ними;
- летательные аппараты;
- средства сдерживания массовых беспорядков;
- взрывчатые материалы промышленного назначения, оборудование для работы с взрывчатыми веществами и обезвреживания взрывных устройств;
- материалы, оборудование, применяемое в ядерных целях, а также неядерные материалы и соответствующие технологии, подпадающие под экспортный контроль;
- снаряжение и оборудование для защиты от химических, биологических, ядерных поражающих факторов или взрывных устройств;
- химикаты, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль;
- микроорганизмы, токсины, оборудование и технологии, подлежащие экспортному контролю;
- радиоизотопная продукция.

3.9.2. Экспертизу продукции, планируемой к ввозу, проводит на первом этапе экспертная комиссия, а затем КЭК в соответствии с подпунктами 3.2.2-3.2.8 пункта 3 в части касающейся.

3.9.3. Без положительного решения КЭК согласование сделки, заключение договора на поставку и осуществление поставки запрещается.

3.9.4. На экспертизу сотрудник, инициирующий внешнеэкономическую сделку, подает проект договорной документации на поставку (покупку) продукции, техническое описание (технический паспорт) на языке изложения с точным переводом на русский язык и всех прилагаемых к документации фотоснимков, рисунков, графических материалов и пр.

3.9.5. Материалы, подаваемые на экспертизу, должны располагать полной информацией содержания, достаточного для проведения идентификационной экспертизы и сопоставления объекта патентования с позициями контрольных списков.

4. Ответственность за неисполнение норм действующего положения

За неисполнение норм действующего Положения сотрудники и обучающиеся Университета несут персональную дисциплинарную ответственность в соответствии с нормами Трудового кодекса и действующего законодательства РФ.

5. Организация мониторинга

В целях повышения эффективности функционирования системы ЭК в университете работа структурных подразделений и персонала, занимающихся ВЭД и ЭК подлежит мониторингу в рамках функционирования ЭСЭК. Кроме того, Председатель КЭК вправе запросить у директоров структурных подразделений дополнительную информацию, раскрывающую особенности проведения процедур ЭК, регламентированных данным Положением.

В процессе мониторинга контролируются наличие, полнота и правильность ведения документации, относящейся к ЭК, а именно:

- регистрация и учет внешнеэкономической деятельности, подвергшейся процедурам экспортного контроля;
- проверка полноты и правильности проведения идентификационной экспертизы;
- проверка правильности проведения оценки конечного пользователя и конечного использования;
- организация взаимодействия экспертной комиссии с подразделениями университета;
- знание сотрудниками университета правил ЭК и соблюдение подразделениями и сотрудниками университета правил, установленных внутри университета.

Официальная схема и порядок взаимодействия сотрудников, отвечающих за вопросы экспортного контроля со структурными подразделениями ВУЗа



Приложение 2

Перечень структурных подразделений университета, осуществляющих научную и образовательную деятельность по научно-техническим и естественнонаучным направлениям, деятельность которых подлежит обязательному экспортному контролю:

1. Медицинский институт
2. Институт живых систем
3. Институт физико-математических наук и информационных технологий
4. Инженерно-технический институт
5. Научно-технологический парк «Фабрика»
6. НИИ прикладной математики и математической геофизики
7. Институт природопользования, территориального развития и градостроительства

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
БФУ им. И. Канта

«___» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о возможности открытого опубликования**

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

Экспертная комиссия в составе¹

(наименование должностей с указанием

государственного органа или организации, инициалы и фамилии членов комиссии)

в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. провела экспертизу
материалов _____

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и
возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации "О государственной тайне", Перечнем
сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской
Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию,
Министерства образования и науки РФ, утвержденным приказом Минобрнауки России от
10.11.2014, №36 с, комиссия установила:

¹ Или руководитель-эксперт, если экспертиза материалов проводится руководителем структурного подразделения организации, в котором работает автор подготовленных материалов

I.² Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции

(наименование государственного органа,

организации, проводящего экспертизу)

A)³ Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах,

не подпадают под

(указываются сведения, содержащиеся в материалах)

действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации "О государственной тайне"), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. №1203, не подлежат засекречиванию, и данные материалы могут быть открыто опубликованы.

B)³ Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах,

подпадают под

(указываются сведения, содержащиеся в материалах)

действие абзаца (абзацев) _____ пункта (пунктов) _____ Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации "О государственной тайне"), относятся к пункту (пунктам) _____ Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также подлежат засекречиванию в соответствии с пунктом (пунктами) _____ Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки РФ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2014, №36 с, имеют степень секретности

и данные материалы не могут быть открыто опубликованы.

("особой важности", "совершенно секретно", "секретно")

² В случае если сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции государственного органа (организации), проводящего экспертизу, или в тех случаях, когда указанные сведения также находятся в компетенции иного государственного органа (иной организации), вывод экспертной комиссии оформляется по варианту "Г".

³ В случае, если рассматриваемые материалы не содержат сведений, гостайну, вывод оформляется по варианту "А", если содержат - по варианту "Б".

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся также в компетенции

_____ ,
(наименование государственного органа или организации)

в связи с чем требуется получить заключение о возможности открытого опубликования

_____ ,
(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

_____ ,
(наименование государственного органа или организации)

II.⁴ Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, не находятся в компетенции Минобрнауки России, в связи с чем требуется получить заключение о возможности открытого опубликования _____

_____ ,
(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

_____ ,
(наименование государственного органа или организации)

Председатель комиссии	_____	Ф.И.О.
Член комиссии	_____	Ф.И.О.
Член комиссии	_____	Ф.И.О.
Член комиссии	_____	Ф.И.О.
Член комиссии	_____	Ф.И.О.
Член комиссии	_____	Ф.И.О.
Член комиссии	_____	Ф.И.О.
Секретарь комиссии	_____	Ф.И.О.

⁴ Абзац включается в Заключение о возможности открытого опубликования в случае, если сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся также в компетенции иного государственного органа (иной организации)

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
БФУ им. И. Канта

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии
БФУ им. И. Канта

Экспертная комиссия в составе:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Рассмотрела

(Ф.И.О. автора, вид, наименование документов)_____
(вид, наименование документов)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле». Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. N 1203, перечнем должностных лиц органов государственной власти и организаций, наделяемых полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, утвержденных распоряжением Президента РФ от 16 апреля 2005 г. №151-рп. Правилами отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 1995 г. №870. Перечнями сведений, запрещенных к опубликованию, Положением об экспортном контроле БФУ им. И. Канта, «Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию», одобренными Межведомственной комиссией по защите государственной тайны (в редакции решения Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30 ноября 2016 г. №330).

Комиссия решила:

В представленных для экспертизы документах и материалах к ним не содержится/содержится информация ограниченного доступа.

На _____ не
следует/следует получать разрешение ФСТЭК России.

В случае экспертизы публикации (доклада, статьи и пр.): Информация, содержащаяся в документах и материалах к ним, представленных для экспертизы, не носит/носит характер фундаментальных научных исследований.

Согласовано

«_____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Член комиссии _____ Ф.И.О.

Член комиссии _____ Ф.И.О.

Член комиссии _____ Ф.И.О.

Член комиссии _____ Ф.И.О.

Член комиссии _____ Ф.И.О.

Член комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
БФУ им. И. Канта

«___» _____ 20__ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
КОМИССИИ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ
БФУ ИМ. И. КАНТА

Комиссия экспортного контроля БФУ им. И. Канта рассмотрев

подтверждает, что в материале, включающем результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, финансируемых государством, не содержатся / содержатся (*нужное подчеркнуть*) сведения, подпадающие под действие списков контролируемых товаров и технологий, утвержденных указами Президента Российской Федерации.

Заключение: для открытого опубликования подготовленных материалов в (на)

оформление лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации не требуется.

Председатель комиссии	_____	Ф.И.О.
Член комиссии	_____	Ф.И.О.
Член комиссии	_____	Ф.И.О.
Член комиссии	_____	Ф.И.О.
Член комиссии	_____	Ф.И.О.
Член комиссии	_____	Ф.И.О.
Член комиссии	_____	Ф.И.О.
Секретарь комиссии	_____	Ф.И.О.
СОГЛАСОВАНО:		
Руководитель структурного подразделения	_____	Ф.И.О.

Приложение 6

**Перечень документов, регламентирующих прием на обучение
иностранных граждан**

№ п/п	Название документа	Номер и дата введения
1.	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"	№ 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 03.02.2014)
2.	Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" и Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике"	№ 198-ФЗ 27.07.2010 (ред. от 02.07.2013)
3.	Федеральный закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»	№125-ФЗ от 22.08.1996 г. (ред. от 28.12.2013)
4.	Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»	№ 109-ФЗ от 18.07.2006 г. (ред. от 28.12.2013)
5.	Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»	№ 114-ФЗ от 15.08.1996 г.
6.	Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации"	№ 62-ФЗ от 31.05.2002 (ред. от 02.11.2013)
7.	Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	№ 115-ФЗ от 25.07.2002 (ред. от 28.12.2013)
8.	Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования процедур признания документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях"	№ 385-ФЗ от 03.12.2011 (ред. от 29.12.2012)
9.	Приказ ФСБ России "О внесении изменений в Правила пограничного режима, утвержденные приказом ФСБ России от 15 октября 2012 г. N 515" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2013 N 30669)	№ 682 от 18.11.2013
10.	Приложение к приказу ФСБ России «Правила пограничного режима в пограничной зоне»	№ 452 от 28.09.2006 г.
11.	Постановление Правительства РФ «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»	№ 638 от 25.08.2008 г.
12.	Указ Президента РФ "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом"	№ 637 от 22.06.2006 (ред. от 04.04.2014)
13.	Приказ Минобрнауки России «Об утверждении порядка приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения) Российской Федерации, учрежденные федеральными органами исполнительной власти»	№ 50 от 14.01.2003 г. (ред. от 09.02.2004, с изм. от 05.02.2008)
14.	Приказ Минобрнауки России "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и	№ 62 от 04.02.2013

	науки государственной услуги по признанию документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации"	
15.	«Положение о пребывании иностранных граждан в Балтийском федеральном университете имени Иммануила Канта»	Протокол № 13 от 28 марта 2012 г.
16.	Приказ Министерства образования и науки России «О направлениях подготовки (специальностях) высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», «магистр» и «специалист», требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, составляющих государственную тайну	№ 2200-дсп от 11.08.2011 г.
17.	Приказ Министерства образования и науки России «О направлениях подготовки (специальностях) высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», «магистр» и «специалист», требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю»	№ 2260-дсп от 02.09.2011 г.
18.	Положение о Комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации по координации приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения по открытым наименованиям закрытых специальностей, утверждено приказом Минобрнауки России	Приказ № 1171-дсп от 17 ноября 2010 г.
19.	Порядок рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, на которые возложены функции учредителя образовательных учреждений, и образовательных учреждений, подведомственных Минобрнауки России, по вопросам обучения иностранных граждан по открытым наименованиям закрытых специальностей, утвержденный 22 декабря 2010 г. председателем Комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации по координации приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения по открытым наименованиям закрытых специальностей.	Решение от 22.12.2010 г.
20.	Инструктивное письмо «О комиссии Минобрнауки России по координации приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения по открытым наименованиям закрытых специальностей» с приложением перечня открытых наименований закрытых специальностей»	Инструктивное письмо № АП – 37/05-дсп от 21 января 2011 г.

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
БФУ им. И. Канта

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
КОМИССИИ ПО ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ
БФУ им. И. Канта

Комиссия по экспортному контролю Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта (БФУ им. И. Канта), назначенная приказом ректора от _____, рассмотрела предложение об экспорте продукции

(образовательных услуг, материалов лекций, доклада на международной конференции, экспонатов для демонстрации на международной выставке, результатов НИР, изделия и т.д., их название)

В _____
(страна, фирма, учреждение)

К рассмотрению представлены следующие материалы: _____

_____ (представленные к экспертизе материалы – Приложение 1).

Анализ представленных материалов позволяет принять решение на _____.

Результаты экспертизы отражены в АКТе идентификационной экспертизы от « ___ » _____ 20__ г. № « ___ ».

Комиссия постановила, представленные для экспертизы документы и материалы к ним _____ (*подпадают/не подпадают*) под действие экспортного контроля. Объект идентификационной экспертизы под действие контрольных списков _____ (*не попадает/попадает*), получение лицензии, разрешения и др. на экспорт _____ (*не требуется/требуется*).

Комиссия приняла решение _____ (*не отправлять/отправить*) предоставленные документы и материалы к ним на _____ (*дополнительную внешнюю/внутреннюю экспертизу*).

Согласовано

Секретарь Комиссии

_____ Ф.И.О.

Приложение 8
Ректору БФУ им. И. Канта

(должность)

(Ф.И.О.)

Служебная записка.

Прошу Вас разрешить прием иностранных граждан (иностранной делегации) на территорию университета.

Цель приема: _____

Дата (срок) приема: _____

Место приема (аудитории, залы, площадки и пр.): _____

Характер информации, с которой предполагается ознакомить приглашенных граждан (подробно): _____

В приеме участвуют: _____

_____ (Приложение 1).

В результате осуществления приема передача сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, подпадающих под списки товаров и услуг, экспорт которых контролируется Российским законодательством не планируется. О наличии уголовной ответственности за нарушение экспортного законодательства принимающему подразделению известно.

Ответственный за организацию приема: _____
(личная подпись, ФИО)

Приложение: 1. Список приглашенных иностранных граждан

2. Программа приема иностранных граждан

СОГЛАСОВАНО:

_____ (руководитель структурного подразделения)

_____ (специалист по обеспечению экспортного контроля)

« _____ » _____ г.

Список приглашенных иностранных граждан:

№	Ф.И.О. (как в паспорте)	Гражданство	Место работы, должность	Количество дней пребывания в КО
1				
2				
3				
4				
5				
6				