



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности Кадровой комиссии ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Кадровая комиссия).

1.2. Кадровая комиссия формируется и функционирует в целях:

– проведения в рамках конкурсного отбора предварительного рассмотрения претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования (далее – педагогические работники из числа ППС), претендентов на замещение должностей педагогических работников из числа ППС ведущими мировыми учеными, с вынесением по итогам такого рассмотрения рекомендаций об избрании и сроке избрания для ученого совета Университета;

– рассмотрения кандидатур и принятия решения о включении работников университета в кадровый резерв федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет).

1.3. Кадровая комиссия действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 декабря 2023 года № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей с руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», а также локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», в том числе настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования кадровой комиссии**

2.1. Кадровая комиссия является постоянно действующей комиссией ученого совета БФУ им. И. Канта.

2.2. Состав кадровой комиссии формируется из числа членов ученого совета по предложению его председателя, утверждается ученым советом и объявляется приказом ректора. В состав кадровой комиссии целесообразно включать представителей департамента кадровой политики, департамента научно-исследовательских работ, департамента организации образовательной деятельности, руководителей образовательно-научных кластеров, представителя первичной профсоюзной организации работников.

2.3. К участию в заседаниях кадровой комиссии, а также к обеспечению ее деятельности на постоянной или временной основе по приглашению председателя комиссии могут привлекаться лица, не являющиеся членами кадровой комиссии, в том числе с правом совещательного голоса.

2.4. На заседании кадровой комиссии вправе присутствовать директор высшей школы или иное уполномоченное им лицо с правом совещательного голоса.

2.5. Численный состав кадровой комиссии не может быть менее 15 человек и более 21 человека.

2.6. В состав кадровой комиссии входят по должности:

- ректор – председатель кадровой комиссии;
- президент – заместитель председателя комиссии;

2.7. Секретарь кадровой комиссии избирается на первом заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Функции секретаря кадровой комиссии могут быть возложены на приглашенное председателем комиссии к участию в ее заседаниях лицо.

### **3. Порядок деятельности кадровой комиссии**

3.1. Председатель кадровой комиссии, его заместитель или иное уполномоченное председателем лицо:

- созывает заседания кадровой комиссии;
- утверждает повестку дня заседания кадровой комиссии;
- председательствует на заседаниях кадровой комиссии;
- подписывает протоколы заседаний кадровой комиссии;
- выполняет иные функции, связанные с планированием и организацией деятельности кадровой комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя кадровой комиссии его обязанности исполняет его заместитель или иное уполномоченное председателем лицо.

3.3. Секретарь кадровой комиссии:

- рассылает по электронной почте приглашения на заседание членам кадровой комиссии и направляет им повестку заседания кадровой комиссии;
- готовит и обеспечивает членов кадровой комиссии представленными на рассмотрение материалами по вопросам повестки дня;
- ведет протоколы заседаний кадровой комиссии и обеспечивает их хранение;
- выполняет иные поручения председателя кадровой комиссии.

3.4. Кадровая комиссия полномочна принимать решения, если на ее заседании присутствует 2/3 членов.

3.5. Заседания комиссии по решению председателя может проводиться в очном, дистанционном и смешанном формате.

3.6. Повестка дня заседания кадровой комиссии направляется её членам не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания.

3.7. Кадровая комиссия обсуждает материалы конкурсного дела каждого претендента отдельно, руководствуясь регламентом проведения процедуры избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта».

3.8. Члены кадровой комиссии, являющиеся претендентами на замещение должности профессорско-преподавательского состава, не принимают участия в обсуждении их кандидатуры, а также альтернативных им кандидатур на заседании комиссии и не голосуют по соответствующим вопросам.